

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENTEN
MET ALS VOORWERP
"CONCESSIE UITBATING HORECA
GELEGENHEID - MUSEUM AMANDINAHUIS
SCHAKKEBROEK "

VEREENVOUDIGDE
ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur
Stad Herk-de-Stad

Ontwerper
Stad Herk-de-Stad, Nathalie Creten
Pikkeleerstraat 14 te 3540 Herk-de-Stad

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	6
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	6
I.4 PRIJSVASTSTELLING	6
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	9
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	10
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	10
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	10
I.10 GUNNINGSCRITERIA	10
I.11 VARIANTEN.....	11
I.12 OPTIES.....	11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	12
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	13
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	13
II.2 ONDERAANNEMERS.....	13
II.3 VERZEKERINGEN	14
II.4 BORGTICHT	14
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	14
II.6 LOOPTIJD	14
II.7 BETALINGSTERMIJN	15
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	16
III.1 HET HORECA-GELEGENHEID MET POLYVALENTE RUIMTE EN MUSEUM.....	16
III.1.1 Lokalen en terrassen	16
III.1.2 Veranderingen aan de lokalen	16
III.1.3 Exploitiatiematerieel	16
III.1.4 Onderhoud van lokalen en materieel	17
III.1.5 Verwarming, water, elektriciteit, telefoon,... ..	17
III.2 UITBATING HORECA-GELEGENHEID.....	17
III.2.1 Dranken & kleine keuken	17
III.2.2 Bestemming.....	17
III.2.3 Openingsdagen- en uren	17
III.2.4 Sluiting van het gebouw	18
III.3 MUSEUM	18
III.3.1 Openingstijden.....	18
III.4 BEHEER EN PERSONEEL.....	18
III.4.1 Overlaten van de concessie.....	18
III.4.2 Contracten met derden.....	18
III.4.3 Personeel.....	18
III.4.4 Gemeentepersoneel.....	19
III.4.5 Arbeidsreglementering.....	19
III.5 BIJZONDERE VERPLICHTINGEN.....	19
III.5.1 Reglementen	19
III.5.2 Onregelmatigheden	19
III.5.3 Prijzen	19
III.5.4 Kansspelen, automaten en muziek	19
III.5.5 Versieringen en publiciteit.....	20
III.6 VERGUNNINGEN EN VERZEKERINGEN	20
III.6.1 Vergunningen & verplichtingen	20
III.6.2 Verzekering t.a.v. derden.....	20
III.6.3 Brand en ontploffing.....	20

III.6.4 Taksen, belastingen en bijdragen	20
III.7 SANCTIES	21
III.7.1 Verval van concessierecht	21
III.7.2 Proces-verbaal	21
III.7.3 Schadeloosstelling	21
III.8 TOEZICHT EN CONTROLE.....	21
III.8.1 Controlerecht	21
III.8.2 Rookverbod	22
III.9 VOORWAARDEN TOT INDIENEN VAN EEN PRIJSOFFERTE	22
III.9.1 Natuurlijke personen	22
III.9.2 Rechtspersonen	22
III.9.3 Meerdere personen	22
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	23
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	26
BIJLAGE C: BANKVERKLARING	27
BIJLAGE D: INVENTARIS	28
BIJLAGE E: GRONDPLAN GELIJKVLOERS:	29
GRONDPLAN EERSTE VERDIEPING:	30

Ontwerper

Naam: Stad Herk-de-Stad

Adres: Pikkeleerstraat 14 te 3540 Herk-de-Stad

Contactpersoon: Mevrouw Nathalie Creten

Telefoon: 013 38 03 11

E-mail: nathalie.creten@herk-de-stad.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:
niet relevant

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het KB van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Concessie uitbating horeca gelegenheid - museum Amandinahuis Schakkebroek .

Toelichting: De concessiegever geeft in concessie aan de concessiehouder:

Lokalen bestemd voor het uitbaten van een HORECA-gelegenheid, met terras op het binnenplein (aangelegde binnenplaats), niet verhard terras achteraan (niet aangelegd maar ingezaaid met gras), een polyvalente zaal, een museum allemaal deel uitmakend van het Amandinahuis, stadseigendom:

- HORECA-gelegenheid niveau +0
- polyvalente ruimte +0
- keuken niveau +0
- Bakhuis niveau +0
- binnenplein niveau +0
- Museum niveau + 0
- Conciërgewoning niveau + 1

Het gebouw is eigendom van Stad Herk-de-Stad, bijgevolg mag de concessiehouder het goed niet bezwaren met enige vorm van hypotheek.

Het 'Amandinahuis' werd door de afdeling onroerend erfgoed van de Vlaamse Overheid:

- Aangeduid als vastgesteld bouwkundig erfgoed. Hoeve Amandinahuis. Deze vaststelling is geldig sinds 01-02-2018.
- Aangeduid als beschermd monument Hoeve Amandinahuis. Deze bescherming is geldig sinds 23-05-2002.
- Aangeduid als beschermd stads- of dorpsgezicht, intrinsiek Hoeve Amandinahuis: Omgeving. Deze bescherming is geldig sinds 23-05-2002.

De concessiehouder zal te allen tijde deze besluiten en de daaruit voortvloeiende voorschriften naleven.

De ruimtes worden casco in concessie gegeven uitgezonderd:

- het museum ter ere van de heilige Amandina dat zal worden ingericht in opdracht van de stad
- het sanitair op het gelijkvloers.
- de reeds voorziene beperkte keukenuitrusting

Het sanitair op het gelijkvloers is toegankelijk gemaakt van binnen en buiten met als opzet ter beschikking te zijn van de bezoekers van het terrein, het museum, wandelaars, fietsers,en dit zonder de verplichting tot consumeren. De concessiehouder is verantwoordelijk voor het onderhoud hiervan.

De concrete afbakening van de concessieruimte is aangeduid op het bijgevoegde plan 1 en maakt integraal deel uit van de overeenkomst.

De concessie wordt verleend voor een periode van negen jaar. De exacte startdatum wordt vastgesteld na onderling overleg. De concessie kan, op aanvraag van de concessiehouder, door het

College van Burgemeester en Schepenen worden verlengd met maximum drie opeenvolgende periodes van negen jaar.

De concessie heeft als doel het exclusieve recht op de levering van dranken en maaltijden, snacks voor alle ruimtes die voorwerp uitmaken van de concessie (de polyvalente zaal, verbruiksruimte, het museum, de terrassen op het binnenplein en achteraan.

Vallen niet onder de concessie de achterliggende weide en boomgaard, voor zover dit niet werd afgebakend als terras op plan 2. De concessiegever heeft het recht om gemeentelijke buitenactiviteiten te organiseren op deze locatie zonder een afnameverplichting. Er zal bij voorkeur worden samengewerkt maar hier geldt geen exclusiviteit.

De boomgaard en de weide moeten bovendien toegankelijk zijn voor het publiek zonder een consumptieverplichting.

De concessiegever behoudt zich het recht voor om met een of met meerdere kandidaten te onderhandelen.

Plaats van de dienstverlening: Amandinaweg 140, 3540 Herk-de-Stad – Schakkebroek.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Stad Herk-de-Stad
Pikkeleerstraat 14
3540 Herk-de-Stad

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 5.382.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Er wordt een maandelijkse minimum concessievergoeding van € 2.000,00 (exclusief BTW indien van toepassing) vooropgesteld. De inschrijvers zijn gehouden dit minimumbedrag te respecteren maar kunnen vrijblijvend een hoger bedrag voorstellen.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

1. De inschrijver mag zich niet, en op geen enkel moment tijdens de concessie, bevinden in één van de volgende uitsluitingsgronden:

1.1 Veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest voor:

1.1.1 Deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;

1.1.2 Omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;

1.1.3 Fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;

1.1.4 Witwassen van geld als bedoeld in artikel 2 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten;

1.2 In staat van faillissement of vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen of in een gelijkaardige toestand verkeren volgens buitenlandse wetgeving;

1.3 Aangifte gedaan hebben van zijn faillissement of een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of in een gelijkaardige toestand verkeren volgens buitenlands wetgeving;

1.4 Bij een vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;

1.5 Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;

1.6 Niet voldaan hebben aan de verplichtingen inzake de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is;

1.7 Niet voldaan hebben aan de verplichtingen inzake de betaling van belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is;

1.8 Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opvorderbaar in het kader van de kwalitatieve selectie.

Teneinde de concessiegever in staat te stellen om na te gaan of de kandidaat zich niet in een van voormelde uitsluitingsgevallen bevindt, moeten volgende documenten bij de kandidaatstelling worden toegevoegd (enkel indien de kandidaat op het moment van deelname aan de opdracht reeds over een ondernemingsnummer beschikt):

- RSZ - attest of buitenlands equivalent

- Attest van de bevoegde overheidsinstantie dat de kandidaat in orde is met de betaling van de directe belasting en BTW

Wanneer de concessiegever kennis heeft dat de inschrijver zich in een van bovenstaande gevallen bevindt, sluit hij de inschrijver uit van de toegang tot de gunningprocedure, in welk stadium van de procedure dan ook.

Indien de concessiegever twijfels heeft over de persoonlijke situatie van de inschrijver kan zij de bevoegde binnenlands of buitenlandse autoriteiten om de inlichtingen vragen die zij nodig acht.

2. Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

2.1 Niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld

2.2 Niet in staat van faillissement of vereffening verkeert

2.3 Geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem

2.4 Niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast

2.5 Bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan

2.6 In orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdrage

2.7 In orde is met betaling van belasting

2.8 Zich niet schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen

3. Enkel indien de kandidaat niet over een ondernemingsnummer beschikt op het moment van deelname aan de opdracht dient hij/zij een attest van goed gedrag & zeden voor te leggen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een financieel vertrouwenwekkend document dat aantoonst dat jij of je bedrijf over voldoende middelen beschikt en betrouwbaar met geldzaken omgaat. Ondernemingen bezorgen een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	De bankverklaring mag maximaal 3 maanden oud zijn.
2	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	De inschrijver toont aan over een voldoende verzekering te beschikken tegen beroepsaansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

Voor dit plaatsbezoek moet een afspraak gemaakt worden met Ive Vandefonteyne (Technische Dienst - Deskundige patrimonium) op het nummer 013/ 38 03 01 of via mail op ive.vandefonteyne@herk-de-stad.be.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór de limietdatum via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/csp?id=eprocurement> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Plan van aanpak	40
	<i>Aan de inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen. Hoe ziet de inschrijver de uitbating van de HORECA-gelegenheid met polyvalente ruimte en museum? Hoe wil hij te werk gaan en wat is z'n toekomstvisie? Wat is het businessplan? Volgende elementen moeten zeker worden beschreven en zullen meegenomen worden in de beoordeling van de offerte: het concept van aankleding & inrichting, te voorziene werken, het aanbod, voorgestelde openingsuren, sluitingsperiodes, het gevarieerde aanbod van voeding & drank, een eigen uitbating of een intentie tot onververhuring,</i>	

	<i>Weging: per inschrijver zal het plan van aanpak worden afgetoetst en beoordeeld op bovenstaande elementen. Naderhand zal de offerte met grondige motivatie, door een intern samengestelde jury met kennis ter zake, ingedeeld worden in een categorie gaande van:</i> - Uitstekend: 40 punten - Zeer goed: 30 punten - Voldoende: 20 punten - Onvoldoende: 10 punten - Slecht: 0 punten	
2	Prijs	55
	<i>Beoordeling van de ingediende concessievergoeding voor de exploitatie van het HORECA-gelegenheid met polyvalente ruimte en museum. De inschrijver stelt een maandelijkse concessievergoeding voor minimaal € 2.000 (excl. Btw indien van toepassing). De inschrijvers zijn vrij om een hoger bedrag in te dienen. Hoe hoger de voorgestelde vergoeding, hoe meer punten de inschrijvers kunnen scoren op dit criterium.</i> <i>Opmerking: de energiekosten (elektriciteit, gas & water) en onroerende voorheffing zijn NIET inbegrepen in de minimaal voorgestelde concessievergoeding.</i> <i>Weging: de meest voordelige concessievergoeding krijgt het maximum van de punten. Vervolgens berekening volgens de evenredigheidsregel.</i>	
3	Referenties	5
	<i>Indien de inschrijver kan aantonen dat hij/zij reeds over professionele ervaring beschikt met horeca opdrachten of kan aantonen dat hij/zij reeds vergelijkbare opdrachten heeft verwezenlijkt dan worden hiervoor extra punten toegekend.</i> <i>Opmerking: referenties & contactgegevens dienen schriftelijk bij de offerte te worden toegevoegd.</i> <i>Weging: inschrijvers die professionele ervaring kunnen aantonen worden allen beloond met 5 punten. Inschrijvers zonder enige ervaring scoren niet op dit gunningscriterium.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De naam van de leidend ambtenaar zal bekend gemaakt worden bij het versturen van de sluitingsbrief.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonst toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

De concessionaris is gehouden aan de stad Herk-de-Stad een bankgarantie voor te leggen die gelijk staat aan een concessievergoeding van 3 maanden. Deze bankgarantie neemt aanvang na de officiële toewijzing, doch vóór het in uitbating nemen van het HORECA-gelegenheid met polyvalente ruimte en het museum.

De bankgarantie wordt geopend ten gunste van het gemeentebestuur van Herk-de-Stad en dient als onderpand voor het nakomen van alle verplichtingen van de concessiehouder tot na het beëindigen van de overeenkomst. De bankgarantie wordt opgeheven op verzoek van de concessiehouder en nadat vastgesteld is dat de concessiehouder al zijn verplichtingen is nagekomen.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het KB van 14 januari 2013.

II.5 Prijsherzieningen

De concessievergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de schommelingen van de gezondheidsindex. De aanpassing van de prijs gebeurt éénmaal per jaar op de eerste dag van de maand waarin de toewijzing gebeurde. De referentiemaand is de maand voorafgaand aan de toewijzing.

Basishuurprijs x nieuw indexcijfer
Aanvangsindexcijfer

II.6 Looptijd

Termijn in maanden: 108 maanden

De concessie wordt verleend voor een periode van negen jaar. De exacte startdatum wordt vastgesteld na onderling overleg. De concessie kan, op aanvraag van de concessiehouder, door het College van Burgemeester en Schepenen worden verlengd met maximum drie opeenvolgende periodes van negen jaar.

De concessie is opzegbaar na iedere periode van drie jaar door elk der partijen, mits aangetekende brief, minstens zes maanden voor de vervaldag van iedere periode van drie jaar. Bij het einde van de

concessie door opzeg door de concessiegever binnen de eerste periode van 9 jaar zal de concessiehouder recht hebben op een vergoeding voor de inrichting van de zaak voor wat betreft alles wat onroerend is door bestemming en verworven wordt door de eigenaar. De vergoeding zal gebeuren a rato van de boekhoudkundige waarde van de inrichtingskosten voor goederen onroerend door bestemming

II.7 Betalingstermijn

De concessievergoeding wordt maandelijks betaald. De vergoeding wordt gestort op rekeningnummer BE68 0910 0047 5834.

Op alle opvorderbare en niet gekweten sommen die ingevolge de bepalingen van dit lastenboek door de concessionaris aan de gemeente dienen te worden betaald, wordt van rechtswege de wettelijke intrest aangerekend vanaf de 30ste dag na de vervaldag, tot op de dag van de betaling.

III. Technische bepalingen

III.1 Het HORECA-gelegenheid met polyvalente ruimte en museum

III.1.1 Lokalen en terrassen

Het HORECA-gelegenheid, bijhorende keuken, berging, polyvalente ruimte, sanitair, museum, binnenplein en conciërgewoning (zie bijhorend plan in de bijlage) worden ter beschikking gesteld van de concessiehouder.

De in concessie gegeven ruimtes zijn casco behalve het sanitair. Van de concessiehouder wordt verwacht dat deze zorgt voor de afwerking en interieurinrichting om de ruimtes geschikt te maken voor de bestemming waartoe ze in concessie gegeven worden. De enige uitzondering hierop vormt het museum dat wordt ingericht door de stad ter ere van de heilige Amandina.

De inrichting van de lokalen wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de concessiegever. Dit geldt zowel voor de inrichting die onroerend wordt door bestemming als voor de roerende goederen.

Het terras op het binnenplein gebeurt met respect voor de aanleg zoals voorzien en uitgevoerd door de concessiegever. Voor de inrichting van het terras zal de concessiehouder zich dienen te houden aan de reglementering en voorschriften. Ook de keuze voor de tafels, stoelen, parasols of andere schaduwelementen gebeurt in overleg met de concessiegever.

Er worden geen reclameborden of welke andere ornamenten opgehangen of geïncorporeerd in de gevel tenzij met toestemming van onroerend erfgoed en de concessiegever. De kans is zeer reëel dat er geen enkele bevestiging aan de muren buiten zal worden toegelaten.

De kandidaat concessiehouder verklaart de in concessie gegeven gebouwen bezichtigd te hebben, ze goed te kennen en akkoord te gaan met de staat waarin ze zich bevinden. De concessiehouder verbindt er zich toe deze goederen bij het einde van de overeenkomst in dezelfde staat of beter achter te laten met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de concessiehouder niet aansprakelijk is. Eventuele verborgen gebreken dienen binnen acht dagen na overname door de concessionaris aan de stad signaleerd te worden.

Alle werken tot onderhoud en herstelling van de ter beschikking gestelde lokalen die volgens het Burgerlijk Wetboek ten laste vallen van de huurder, zijn ten laste van de concessiehouder.

III.1.2 Veranderingen aan de lokalen

Het pand is casco (met uitzondering van het museum) en wordt ingericht door de concessiehouder. De concessiehouder legt deze inrichting voorafgaand ter goedkeuring voor aan de concessiegever. Het is de concessiehouder niet toegelaten de bestemming te wijzigen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

De veranderings- of verbeteringswerken alsmede al wat muur-, pleister- of nagelvast is, blijft door de gemeente verworven zonder enige vergoeding, behalve voor wat voorzien werd onder **II.6 Looptijd**.

III.1.3 Exploitiematerieel

Naast de inrichting van de HORECA-gelegenheid en de conciërgewoning staat de concessionaris staat in voor het plaatsen van als het exploitiemateriaal vereist voor de uitbating zoals de concessiegever die voor ogen heeft, dit wil zeggen de uitbating van een eet- en drinkgelegenheid en de ter beschikking stelling van de polyvalente zaal voor het gebruik in overeenstemming met deze concessie.

Het museum zal daarentegen worden ingericht door de stad en de concessiehouder is hier enkel verantwoordelijk voor de openstelling voor het publiek en het onderhoud.

Bij evenementen in de achterliggende boomgaard stelt de concessiehouder, op eenvoudige vraag van het de concessiegever, de nodige bijkomende frigo's en mobiele tapinstallaties ter beschikking van de concessiegever.

III.1.4 Onderhoud van lokalen en materieel

De concessiehouder staat in voor het onderhoud van het gebouw, binnen en buiten en zorgt voor een onberispelijke staat.

Ook het onderhoud van de toiletten en het museum gebeurt door de concessiehouder, tenzij er een gemeentelijke activiteit is doorgegaan. In dat geval zal het onderhoud van de toiletten bestemd voor de uitbating en het museum schoongemaakt worden door de stad.

Zoals gezegd is het toilet toegankelijk langs buiten en dient dit vrij toegankelijk te zijn voor de toevallige voorbijganger, ook zonder verbruiksverplichting. Het onderhoud dientengevolge valt eveneens van de concessiehouder.

III.1.5 Verwarming, water, elektriciteit, telefoon,...

Het voorzien van telefoon en andere communicatiemiddelen, geluidsinstallatie, TV, beamer, ... en het onderhoud ervan in de HORECA-gelegenheid en de bijhorende lokalen is ten laste van de concessionaris.

III.2 Uitbating HORECA-gelegenheid

III.2.1 Dranken & kleine keuken

De verkoop van allerlei dranken en versnaperingen wordt verwacht, alsook het aanbieden van minstens een beperkte kaart aan koude en warme gerechten.

Het verstrekken van sterke drank is slechts toegelaten mits nakoming van de wettelijke bepalingen terzake en mits het bezit van een geldige vergunning. Voor het serveren van snacks en gerechten moet voldaan worden aan de normen van de eetwareninspectie. Verkoop van kauwgom is verboden.

III.2.2 Bestemming

Het HORECA-gelegenheid moet steeds openstaan voor alle publiek, met inbegrip van het gebruik voor gesloten vergaderingen of beperkte kringen, groepen en verenigingen in de ruimste zin.

Het HORECA-gelegenheid wordt door de concessionaris of diens aangestelde volledig in eigen beheer en voor eigen rekening uitgebaat.

Zijn verboden alle bestemmingen die onverzoenbaar worden geacht met de functie van het pand als eerbetoon aan de heilige Amandina. Gedacht wordt bijvoorbeeld aan elke activiteit van lichte zeden, wedkantoren, shisabars.

III.2.3 Openingsdagen- en uren

Met uitzondering van de wekelijkse sluitingsdag (die niet mag genomen worden op vrijdag, zaterdag of zondag), moet het HORECA-gelegenheid elke dag toegankelijk zijn.

Deze dagen en uren zijn vast te stellen in overeenkomst met de concessiegever. Het sluiten van de uitbating voor een bepaalde periode (met uitzondering van het jaarlijks verlof) kan slechts na voorafgaande toestemming met de concessiegever.

Een uitzondering kan enkel voorzien worden om economische redenen en mits dit aangetoond wordt door de concessiehouder.

III.2.4 Sluiting van het gebouw

Ingeval om onvoorziene technische of andere redenen, het Amandinahuis voor een bepaalde periode niet voor het publiek toegankelijk zou zijn, is daarvoor aan de uitbater of concessionaris geen schadevergoeding verschuldigd zo de sluiting geen volle veertien dagen duurt. Zo de sluiting langer dan veertien dagen duurt, mag de concessieprijs met zoveel 365sten worden verminderd als het opeenvolgende dagen gesloten was.

De verrekening gebeurt bij de eerste maandelijkse betaling van de concessievergoeding. De bepalingen van dit artikel gelden niet voor de gewone periode van sluiting van wegens jaarlijks verlof noch voor sluitingsperiode op initiatief van de concessiehouder.

III.3 Museum

III.3.1 Openingstijden

De uitbating gebeurt door de concessiehouder waarbij de openingsuren evenwel beperkter kunnen zijn dan deze van de HORECA-gelegenheid (met in begrip van de polyvalente zaal).

Het museum dient open te zijn voor het publiek van vrijdag- tot en met zondag en dit van 13u tot 17u00. Dit geldt niet voor de periode van verlof of door de concessiegever toegestane sluitingsmomenten van de uitbating.

III.4 Beheer en personeel

III.4.1 Overlaten van de concessie

De toewijzing van de concessie is strikt persoonlijk, in die zin, dat de concessiehouder of diens aangestelde ze niet aan derden mag afstaan zonder schriftelijk akkoord van het college van burgemeester en schepenen.

III.4.2 Contracten met derden

Indien de concessiehouder het HORECA-gelegenheid niet zelf uitbaat zal het beheer door een uitbater de voorafgaande toelating vergen van de concessiegever/het College van Burgemeester en Schepenen en de aanvaarding door haar van de uitbater. Deze aanvaarding kan ten allen tijde ingetrokken worden.

III.4.3 Personeel

Het is de concessiehouder toegestaan een uitbater/gerant aan te stellen voor de gehele of gedeeltelijke uitbating om een vlotte bediening te kunnen verzekeren. In dit geval moet de concessiegever/stad zijn schriftelijke instemming betuigen met de persoon (personen), die door de concessiehouder hiervoor wordt (en) voorgesteld. Deze instemming mag tijdens de duur van de concessie ingetrokken worden. Dit besluit zal aan de concessiehouder bij aangetekend schrijven betekend worden. Hij zal binnen de maand een nieuwe gerant moeten voorstellen. Personen die geen voldoende waarborg bieden inzake goed zedelijk gedrag en eerbaarheid, of inzake voorkomen en omgang met het publiek, zullen door gemeente niet aanvaard worden. De concessiehouder blijft evenwel steeds en uitsluitend verantwoordelijk tegenover de concessiegever wat betreft het naleven van de verplichtingen voorzien in deze overeenkomst.

De concessiegever, m.n. het College van Burgemeester en Schepenen heeft steeds het recht, zowel voorafgaandelijk als gedurende de concessietermijn te eisen dat de uitbater en het eventuele tijdelijk of vast personeel volgende attesten zouden voorleggen: recent bewijs van goed gedrag en zeden, met vermelding van de nationaliteit, een attest van gezondheid, eventueel uittreksel uit handelsregister, alle dienstige referenties (w.o. attest R.S.Z., niet ouder dan drie maand).

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor zich te verzetten tegen de aanwerving, de indiensttreding of het behoud van personeel, dat de goede werking van de uitbating, de goede faam ervan, of deze van de concessiehouder/stad zou kunnen schaden. Dit verzet zal steeds

schriftelijk door het College van Burgemeester en Schepenen worden meegedeeld, doch zonder verplichtingen de redenen daarvan kenbaar te moeten maken, tenzij op vraag van de belanghebbende.

Indien de concessionaris het verzet in kwestie als ongegrond zou beschouwen, moet hij dit binnen de acht dagen aan het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk kenbaar maken. Het College beslist dan in laatste instantie, de concessionaris gehoord hebbende.

III.4.4 Gemeentepersoneel

Het is uitdrukkelijk verboden personeelsleden van de concessiehouder/stad in de uitbating in dienst te nemen, noch een beroep te doen op het personeel van de gemeente en speciaal van het ontmoetingscentrum, voor enige activiteit in verband met de uitbating en de dienst van het HORECA-gelegenheid, tenzij en voor zover dit gebeurt in het kader van een gemeenschappelijk georganiseerd evenement.

III.4.5 Arbeidsreglementering

De concessionaris is gehouden tot een strikte toepassing van alle wetgevende en reglementaire bepaling inzake sociale wetgeving en statuut van het personeel, met inbegrip van het recht van controle terzake alle dienstige stukken voor te leggen, waaruit kan blijken dat hij in orde is met de vigerende reglementering. Inbreuk hierop kan vervallenverklaring van de concessie tot gevolg hebben in de vorm voorzien in het hoofdstuk sancties.

III.5 Bijzondere verplichtingen

III.5.1 Reglementen

De concessionaris of zijn aangestelde zijn ertoe gehouden het politiereglement en de reglementen van inwendige orde betreffende het Amandinahuis, indien aanwezig, na te leven en door zijn personeel, aangestelden en de gebruikers te doen eerbiedigen en alle onregelmatigheden streng te verbieden.

Hij zal onmiddellijk gevolg geven of door zijn aangestelden gevolg doen geven aan de richtlijnen door terzake bevoegde personen gegeven, strekkende tot de behoorlijke exploitatie van de inrichting. Hij waakt erover dat zijn personeel of aangestelden zich voornamelijk gedragen in taal en omgang.

III.5.2 Onregelmatigheden

De uitbater is gehouden aan het stadsbestuur/concessiegever de onregelmatigheden mede te delen waarvan hij in kennis zou worden gesteld. Waar dit mogelijk is, is hij er eveneens toe gehouden, aan het voorkomen en beteugelen van onregelmatigheden en misbruiken mede te werken.

III.5.3 Prijzen

In de prijzen, aangerekend aan de gebruikers, zijn dienst en BTW inbegrepen. De prijslijst dient in de HORECA-gelegenheid uitgehangen en moet deze vermelding dragen. Ze moet eveneens voorkomen op alle in de HORECA-gelegenheid gebruikte prijslijsten, kaarten,

III.5.4 Kansspelen, automaten en muziek

Het is verboden in de lokalen kansspelapparaten te plaatsen of te laten plaatsen. Voor het plaatsen van andere automaten is de voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen vereist.

Enkel gedempte muziek mag worden uitgezonden, waarvan het geluid niet tot in het centrum mag doordringen.

III.5.5 Versieringen en publiciteit

Geen emblemen, versieringen, prenten en dergelijke, met welkdanig politiek karakter of welke strijdig zouden zijn met de openbare orde of de goede zeden, mogen worden uitgehangen.

III.6 Vergunningen en verzekeringen

III.6.1 Vergunningen & verplichtingen

De uitbater dient zelf te zorgen dat hij over alle nodige vergunningen beschikt en voldoet aan alle mogelijke reglementeringen die verband houden met het uitbaten van een HORECA-gelegenheid en bij gebreke hiervan kan de stad hiervoor geenszins aansprakelijk worden gesteld.

Hij zal de taalwetgeving naleven en alle reglementen die gelden voor activiteiten die verband houden met de uitbating zoals het gemeentelijk reglement terzake, andere gemeentelijke reglementen en politievorderingen o.m. op afval, lawaaihinder, HORECA, etc.

III.6.2 Verzekering t.a.v. derden

De concessionaris is tegenover het gemeentebestuur verantwoordelijk en staat in voor het herstel van de schade door zijn toedoen of door het feit van de exploitatie, of zijn aangestelden, aan de inrichting aangebracht.

Burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen

Alle verzekeringen in verband met de uitbating zijn ten laste van de concessiehouder. Deze zal de nodige verzekeringen afsluiten inzake burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen. Het College van Burgemeester en Schepenen mag op regelmatige tijdstippen inzage vragen van de polissen en van de kwijtingen.

De concessiehouder alleen is verantwoordelijk voor schade veroorzaakt aan of in de geconcedeerde lokalen ter gelegenheid van de exploitatie. De gemeente is niet verantwoordelijk voor schade welke de concessiehouder zou lijden door de schuld van verbruikers, of bezoekers, noch ten gevolge van diefstal of inbraak.

De gemeente is evenmin verantwoordelijk voor ongevallen of schade voortvloeiend uit de uitvoering van onderhavige overeenkomst, overkomen aan eenieder die in dienst of voor rekening, hetzij rechtstreeks of onrechtstreeks, van de concessiehouder werkt.

Alleen de concessiehouder of diens aangestelde, met uitsluiting van de gemeente, is aansprakelijk voor zijn personeel.

III.6.3 Brand en ontploffing

De concessiehouder zal een verzekering afsluiten tegen de risico's van brand, ontploffing en waterschade met betrekking tot de hem geconcedeerde lokalen en voor de volle waarde ervan. De polis moet zowel het gebruikersrisico als het verhaal van burens en derden dekken en zal dus ondermeer rekening moeten houden met de aansprakelijkheid voor schade die de concessiehouder zou kunnen berokkenen aan de omliggende goederen, lokalen en gebouwen van de HORECA-gelegenheid die niet ter beschikking van de concessiehouder zijn gesteld. Iedere inrichting door de concessionaris uitgebaat moet beantwoorden aan de wettelijke voorschriften inzake brandveiligheid en veiligheid in de voor het publiek toegankelijke delen van het gebouw.

III.6.4 Taksen, belastingen en bijdragen

Alle belastingen en taksen die door de verscheidene overheden geheven worden met betrekking tot de in concessie gegeven ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de concessiehouder worden uitgeoefend, zijn ten laste van de concessiehouder. Zoals:

- onroerende voorheffing van de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of andere instellingen
- alle uitgaven in verband met RSZ en sociale wetgeving

- alle taken en lasten n.a.v. de uitbating gesteld of te stellen door de staat, de provincie, de gemeente, e.a., onder meer: accijnzen, taken op vermakelijkheden, muziektuigen, taks op drijfkracht en personeel, bijdrage aan het Federaal Agentschap voor de Voedselveiligheid, auteursrechten, billijke vergoeding, ...

Op verzoek van de stad/concessiegever is hij gehouden alle dienstige stukken voor te leggen, waaruit blijkt dat de verschuldigde aanslagen en bijdragen regelmatig zijn voldaan.

Door het feit van zijn deelname aan de prijsofferte geeft de concessiehouder aan het College van Burgemeester en Schepenen het recht, steeds navraag te doen bij alle diensten en organismen inzake belastingen, taken, accijnzen, R.S.Z., parastatale instellingen van sociale wetgeving, enz. teneinde de stand van het eventueel debet te laten meedelen.

III.7 Sancties

III.7.1 Verval van concessierecht

Het concessierecht vervalt van rechtswege en zonder enige gerechtelijke aanmaning of ingebrekestelling, in volgende gevallen:

- 1) Indien blijkt dat de concessionaris door woorden of daden de exploitatie van de inrichting zou benadelen of trachten te benadelen.
- 2) Bij wanbetaling van 6 maandelijkse stortingen van het vastgestelde concessie- of exploitatierecht.
- 3) Bij overlijden, rechtsonbekwaamheid, ontzetting, faillissement of kennelijk onvermogen van de concessionaris(sen) of één van hen, wanbeheer of gebrek aan locatief onderhoud; bij waardevermindering of achteruitgang van de uitbating die aan nalatigheid, verzuim of ernstige tekortkomingen van de concessionaris is te wijten, of wanneer zonder toestemming van de gemeente de aard en de bestemming van de goederen wordt gewijzigd.
- 4) Bij weigering de bewijsstukken of kwijtschriften voor te leggen waarvan sprake in het lastenboek.

III.7.2 Proces-verbaal

De tekortkomingen in vorig artikel werden bedoeld, zullen worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal, op te stellen door of op vordering van het College van Burgemeester en Schepenen. Dit wordt bij aangetekend schrijven aan de concessiehouder meegedeeld.

III.7.3 Schadeloosstelling

Ingeval van verbreking van het concessiecontract wegens wanuitvoering van de overeenkomst, blijft de volledige inrichting van de HORECA-gelegenheid, de polyvalente ruimte en de conciërgewoning de uitsluitende eigendom van de concessiegever, zonder enige vergoeding, en dit ten titel van schadeloosstelling, ongeacht mogelijke andere schadeloosstelling en het verbeuren van de borgsom.

III.8 Toezicht en controle

III.8.1 Controlerecht

De concessiegever of zijn afgevaardigde is steeds gerechtigd om zich in de geconcedeerde lokalen te begeven, ten einde er controle uit te oefenen op de strikte naleving van de bepalingen van deze concessie.

Hij dient dan ook in het bezit te zijn van de dubbels van alle sleutels van de geconcedeerde ruimten.

De concessiehouder en/of zijn aangestelde uitbater(s) dienen zich te allen tijde te schikken naar de richtlijnen van de afgevaardigde van de stad/concessiegever behoudens de mogelijkheid van de concessiehouder, in geval van niet akkoord, om zich te wenden tot de concessiegever/stad.

De concessiehouder en/of zijn uitbater/gerant moet telefonisch bereikbaar zijn tijdens de openingsuren.

III.8.2 Rookverbod

Er is een algemeen rookverbod in openbare accommodaties.

III.9 Voorwaarden tot indienen van een prijsofferte

III.9.1 Natuurlijke personen

Natuurlijke personen die aan de prijsofferte voor het bekomen van het concessierecht deelnemen, zullen volgende stukken voor de toewijzing voorleggen:

- recent bewijs van goed gedrag en zeden, met vermelding van de nationaliteit.
- desgevallend uittreksel van huwelijkscontract.
- desgevallend uittreksel uit het handelsregister.
- alle dienstige referenties (M.O.: evt. attest R.S.Z.)

III.9.2 Rechtspersonen

Rechtspersonen die aan de prijsofferte deelnemen, zullen volgende stukken voorleggen:

- afschrift der stichtingsakte en erop volgende wijzigingen.
- opgave van de samenstelling van de beheerraad.

III.9.3 Meerdere personen

Indien meerdere personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, gezamenlijk aan de prijsofferte deelnemen, moeten de documenten waarvan sprake hierboven, voor iedere persoon worden verstrekt en de inschrijving door iedereen worden ondertekend.

Door de deelname aan de prijsofferte zijn zij hoofdelijk onder elkaar en ondeelbaar tussen hun rechtsoptvolgers gehouden tot alle verplichtingen voortkomend uit de concessie. Nochtans duiden ze de perso(o)n(en) onder hen aan die de vereniging bij het gemeentebestuur zal (zullen) vertegenwoordigen.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"CONCESSIE UITBATING HORECA GELEGENHEID - MUSEUM AMANDINAHUIS SCHAKKEBROEK "

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2025-14938):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam
van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**Dossier : 2025-14938**

Voorwerp : Concessie uitbating horeca gelegenheid - museum Amandinahuis Schakkebroek

Gunningswijze : vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van Stad Herk-de-Stad

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Stad Herk-de-Stad,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Concessie uitbating horeca gelegenheid - museum Amandinahuis Schakkebroek (2025-14938)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen
en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap
(alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog
op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt
dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke
plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische
reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet
verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie.
De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden
medegedeeld.

Opgemaakt in , op

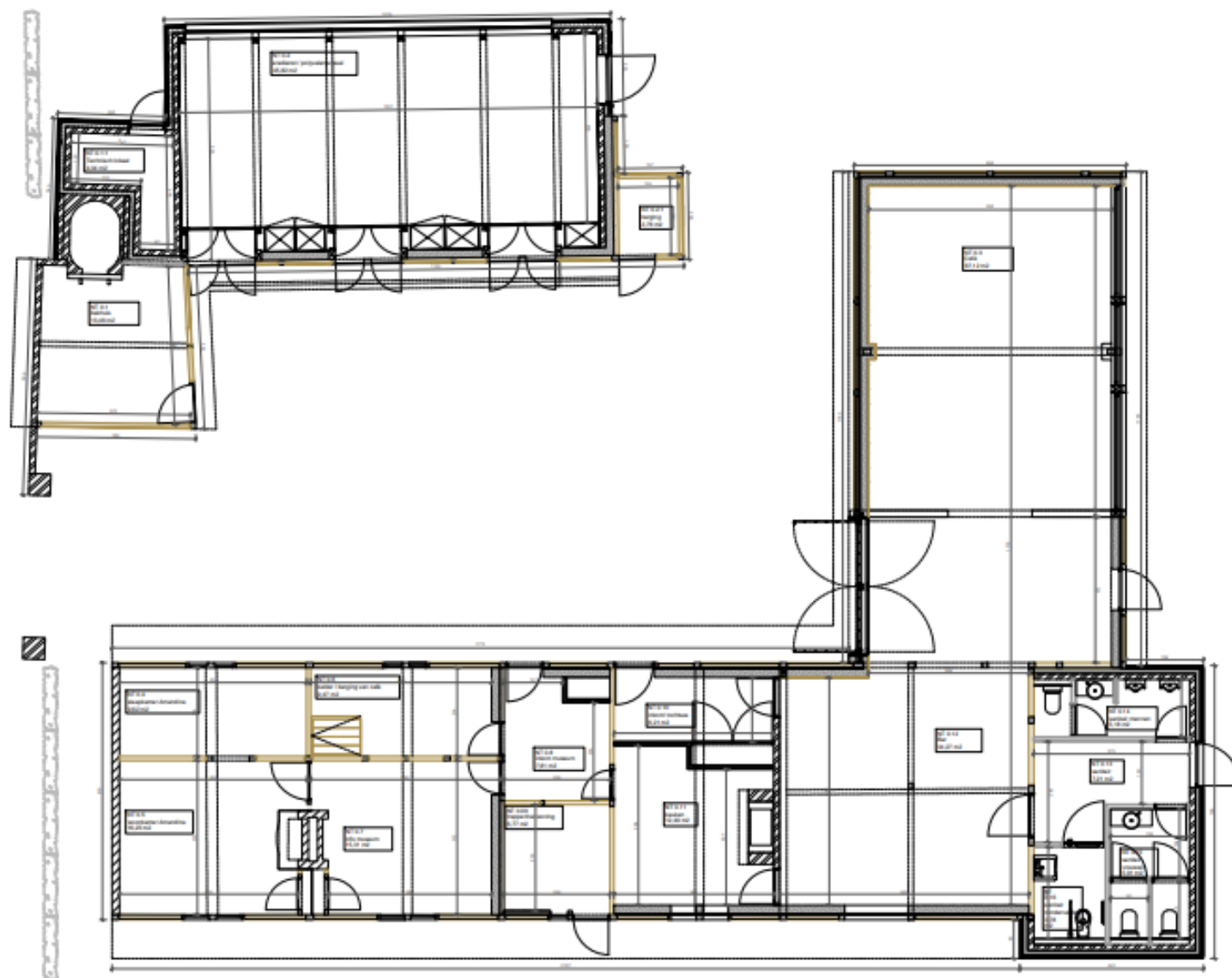
Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE D: INVENTARIS

"CONCESSIE UITBATING HORECA GELEGENHEID - MUSEUM AMANDINAHUIS SCHAKKEBROEK "

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	(vul de posten aan !)						
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal incl. btw :							
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>							
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.							
Te de Functie:							
Naam en voornaam:							

BIJLAGE E: grondplan gelijkvloers:

Grondplan eerste verdieping: