

Zitting van de gemeenteraad 14 december 2020

Aanwezig	Lore Michiels, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Schepenen Bart Gruyters, toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Wim Hayen, Tim Raskin, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Danny Jamers, Michel Laenen, Raadsleden
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

Openbaar

Vorig verslag

1 Goedkeuring vorig verslag.

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulatie van de gemeenteraad van 9 november 2020;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 35;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

De raad beslist de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 9 november 2020 zonder opmerkingen goed te keuren.

Financiën

2 Meerjarenplan 2020-2025: aanpassing 2020 -1

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 december 2019;

Overwegende dat in toepassing van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 257, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn verplicht zijn om minstens één keer per jaar het meerjarenplan aan te passen. Overwegende dat een aanpassing van het meerjarenplan minstens bestaat uit de eventuele wijzigingen aan de strategische nota, een aangepaste financiële nota en een toelichting. Overwegende dat het meerjarenplan een beleidsrapport is dat geïntegreerd dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad nadat beide raden elk hun deel hebben goedgekeurd.

Overwegende dat dit meerjarenplan start het tweede jaar van de legislatuur en afloopt op het einde van het jaar na de volgende verkiezingen, met andere woorden het aan te passen meerjarenplan beslaat de periode 2020-2025. Overwegende dat bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 februari 2020 een overdracht naar 2020 heeft plaatsgevonden van een aantal investeringskredieten die op het einde van het boekjaar 2019 nog beschikbaar waren binnen de in het besluit opgelijste investeringsenveloppen;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in de strategische nota van het meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het intern en extern te voeren beleid geïntegreerd worden weergegeven.

Overwegende dat in de financiële nota van het meerjarenplan de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

Overwegende dat de beide delen van het meerjarenplan dienen vergezeld te zijn van een toelichting die alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Overwegende dat in toepassing van artikel 4 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen de documentatie bij het meerjarenplan (o.a. de geactualiseerde omgevingsanalyse) ter beschikking gesteld moet worden en deze in bijlage wordt toegevoegd;

Overwegende dat er in het kader van voorliggende meerjarenplanaanpassing één nieuwe actie voorgesteld wordt: actie 1.1.13 We bestrijden lokale armoede als gevolg van de Covid-19-pandemie d.m.v. lokale voucherbonnen voor kwetsbare huishouden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om actie 2.6.3. "We ontsluiten trage wegen waarbij we focussen op die trage wegen die bijdragen tot een fiets- en wandelvriendelijke ontsluiting van gebieden." als volgt te wijzigen: "De juridische knelpunten rond een aantal trage wegen worden één voor één bekeken. We gebruiken daarvoor de prioriteitenlijst die is opgesteld in opvolging van de inventaris."

Overwegende dat voorgesteld wordt om actie 2.6.6. "Stimuleren van scholen om de provinciale Mobilim-subsidie aan te vragen en ze te laten deelnemen aan een autoluwe schooldag." te schrappen gelet op de stopzetting van deze actie door de provincie.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Financiële impact

Gelet op de volgende evolutie van de autofinancieringsmarge t.o.v. het initieel goedgekeurde meerjarenplan (incl. overdrachten):

Autofinancieringsmarge	2020			2021		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	1.528.459	247.550	1.776.009	1.559.117	-74.313	1.484.805
II. Netto periodieke aflossingen	1.245.270	90.647	1.335.917	867.970	166.743	1.034.713
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.430.961	597	1.431.549	1.653.982	76.783	1.730.684
b. Periodieke terugvordering leningen	185.692	-96.370	89.321	390.018	-90.040	299.977
IV. Autofinancieringsmarge	283.190	156.902	440.092	691.147	-241.055	450.092

Autofinancieringsmarge	2022			2023		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	1.724.939	33.768	1.758.708	1.809.788	5.815	1.815.602
II. Netto periodieke aflossingen	1.030.460	130.886	1.161.346	941.579	116.198	1.057.778
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.237.493	48.857	1.286.350	1.328.817	26.180	1.354.997
b. Periodieke terugvordering leningen	187.034	-98.029	89.004	387.237	-90.628	296.609
IV. Autofinancieringsmarge	694.480	-97.118	597.362	868.209	-110.383	757.825

Autofinancieringsmarge	2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	1.738.234	81.948	1.820.182	1.762.630	95.927	1.858.557
II. Netto periodieke aflossingen	966.479	109.503	1.075.983	995.257	40.825	1.036.082
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.133.921	18.526	1.152.445	1.382.965	-49.153	1.333.790
b. Periodieke terugvordering leningen	187.442	-88.980	98.462	387.648	-88.679	298.969
IV. Autofinancieringsmarge	771.755	-27.555	744.200	767.373	55.303	822.475

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen), 2 stemmen tegen (Karolien Grosemans, Johny Franssen), 3 onthoudingen (Lo Guypen, Tim Raskin, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2020 - 1, gemeentelijk deel wordt goedgekeurd.

De kredieten 2020 en 2021 worden voor de gemeente als volgt vastgesteld:

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	12.896.789	15.440.234	12.671.218	15.057.230
Investerings	2.946.628	3.002.246	7.131.064	1.057.580
Financiering				
Leningen en leasings	1.044.181	900.000	1.130.484	8.300.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	-440.921	230.181	0	96.071
Overige financieringstransacties	0	50.000	0	50.000

Artikel 2.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2020 - 1, deel van het OCMW, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt eveneens goedgekeurd.

Artikel 3.

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het geïntegreerde meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2020 - 1 voor gemeente en OCMW rekening houdend met onderstaande beschikbaar budgettair resultaat en autofinancieringsmarge (Journaalnummers: Budg. 39483).

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	4.504.315	2.268.822	1.486.287	1.898.242	1.543.571	1.535.176
---	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	1.776.009	1.484.805	1.758.708	1.815.602	1.820.182	1.858.557
II. Netto periodieke aflossingen	1.335.917	1.034.713	1.161.346	1.057.778	1.075.983	1.036.082
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.431.549	1.730.684	1.286.350	1.354.997	1.379.445	1.333.790
b. Periodieke terugvordering leningen	95.971	95.971	97.004	97.210	97.462	97.809
IV. Autofinancieringsmarge	440.092	450.092	597.362	757.825	744.200	822.475

Artikel 4.

De gemeenteraad neemt kennis van de documentatie die als bijlagen werden toegevoegd bij het meerjarenplan.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

Motivering onthouding

Raadslid Lo Guypen verantwoordt de onthouding van de fractie NIEUW en de Onafhankelijke als volgt:
Het voorbije jaar werd danig overhoop gehaald door Corona. Tal van geplande acties en activiteiten konden niet of slechts gedeeltelijk doorgaan wat zich rechtstreeks vertaalt in de vele aanpassingen in de rekening en het meerjarenplan. Dat begrijpen wij.

We kunnen ons voorstellen dat de financiële dienst aardig wat puzzelwerk heeft gehad om de vele gewijzigde bedragen op hun juiste plaats te schuiven, waarvoor de financieel directeur en zijn medewerkers alle waardering en lof toekomt.

Bij deze...

Aan hun huiswerk heeft het niet gelegen. Aan het inhoudelijk beleid, de visie en de daadkracht van het beleid des te meer.

Meermaals stellen wij vast dat er geen of nauwelijks vooruitgang is geboekt in dossiers waar Corona geen vat op had. Administratieve en conceptuele voorbereidingen konden perfect op afstand behandeld worden via mail, telefoon, videoconferentie en brief zodat deze als het ware klaar lagen ter uitvoering op de werkvloer of ten velde zodra de werkzaamheden terug normaal kunnen verlopen. Op die manier zou er een stuk minder tijd verloren zijn. Concreet denken wij aan doelstellingen en acties zoals armoedebestrijding (AP1.1), zelfstandig wonen voor ouderen (AP1.4), renovatie Amandinahuis (A2.3.15) en acties in het kader van beleidsdoelstelling Bruisende stad (BD4). Het zijn maar enkele van vele voornemens die nauwelijks vooruitgang boekten waar dat wel perfect kon ondanks Corona.

De aanpassing die nu voorligt bevestigt onze indruk van vorig jaar bij de bespreking van het meerjarenplan. Toen onthielden wij ons omdat dit plan hard op een nieuwjaarsbrief leek, met veel vrome wensen en veel risico op mislukken zoals dat vaak gaat met nieuwjaarsbeloften.

Harder werken aan het beleid, knopen doorhakken en de juiste beslissingen nemen is de enige optie. Maar er is op dat vlak weinig veranderd t.o.v. vorig jaar. Voor ons is besturen vooral een werkwoord, met de nadruk op werk.

Om al die redenen,

Omwille van het besef dat deze aanpassing een tussentijds document is, zwaar getekend door de Corona-beperkingen,

Omwille van de vele, vele cijfers die het overzicht nauwelijks doenbaar maken, en omwille van de vaststelling dat een dergelijke inhoud ten gronde haast onbespreekbaar is in video-conferentie onthouden NIEUW Herk-de-Stad en de Onafhankelijke zich bij de aanpassing 2020 van het Meerjarenplan.

Raadslid Gunter De Ryck verantwoordt de onthouding van de fractie Groen als volgt:

De Groenfractie onthoudt zich bij de stemming over deze begrotingswijziging. De Groenfractie begrijpt dat 2020 een moeilijk jaar was en dat corona een grote impact heeft gehad op de reguliere werking. De Groenfractie waardeert dan ook het werk dat het bestuur, en de financiële diensten en de financiële verantwoordelijke in het bijzonder, onder deze omstandigheden heeft geleverd.

De Groenfractie betreurt wel dat er in het kader van 'Herk-de-Stad, zorgzame stad' weinig acties tot uitvoering zijn gekomen, ondanks dat er nood is aan onder andere armoedebestrijding. De Groenfractie betreurt ook dat er een aantal – eerder symbolische – subsidies werden geschrapt zonder hiervoor een duidelijke motivering te geven.

3 Aanvullende belasting op de Personenbelasting voor het aanslagjaar 2021.

Inhoudelijke motivering

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470bis van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2021 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 e.v. van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

4 Belasting op de standplaatsen op markten - aanpassing ten gevolge van de Covid 19-crisis - impact tweede lockdown.

Feiten en context

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet dat in uitvoering van dit besluit vanaf 2 november 2020 markten mogen doorgaan maar enkel essentiële goederen mogen aanbieden;

Gelet dat er op de markt van Herk-de-Stad enkele marktkramers staan die niet-essentiële goederen (bv. kleding) aanbieden en die in afwachting van een opheffing van de huidige maatregelen bijgevolg niet aanwezig mogen zijn op de markt;

Gelet dat er op de gemeenteraad van 24 april 2020 werd beslist om, naar aanleiding van de eerste lockdown, een vrijstelling van de belasting op de standplaatsen op markten te verlenen die overeenstemt met een periode van 3 maanden;

Gelet dat kan overwogen worden om ook nu een belastingsvrijstelling toe te kennen voor die marktkramers die niet-essentiële goederen aanbieden;

Wettelijke motivering

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 november 2020 houdend wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het K.B. tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten;

Gelet op het belastingreglement op de standplaatsen op markten van 16 december 2019;

Financiële impact

Het niet factureren van het standrecht voor de marktkramers die op jaarbasis betalen en die naar aanleiding van de tweede lockdown niet aanwezig mogen zijn op de markt leidt tot een minderontvangst van 22.4 euro per week (56 lm x 0.5 euro x 80%).

Het niet factureren van het gebruik van het elektriciteitsnet voor de marktkramers die op jaarbasis betalen en die naar aanleiding van de tweede lockdown niet aanwezig mogen zijn op de markt leidt tot een minderontvangst van 6.25 euro per week (5 marktkramers x 1.25 euro).

De totale financiële impact zal afhankelijk zijn van de duur van de huidige maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

In artikel 2 van het belastingreglement op de standplaatsen op markten van 16 december 2019 wordt in fine volgende alinea toegevoegd: 'De belastingplichtigen die ervoor kiezen de belasting voor een jaar of een half jaar te betalen en, die in uitvoering van het ministerieel besluit van 1 november 2020 houdend wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, hun goederen niet mogen aanbieden op de markt wordt een vrijstelling verleend voor de duur van de toepassing van dit ministerieel besluit.'

Artikel 2.

In artikel 3 van het belastingreglement op de standplaatsen op markten van 16 december 2019 wordt in fine volgende alinea toegevoegd: 'De belastingplichtigen die ervoor kiezen de belasting voor een jaar of half jaar te voldoen en, die in uitvoering van het ministerieel besluit van 1 november 2020 houdend wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, hun goederen niet mogen aanbieden op de markt krijgen vrijstelling van de verplichting tot het betalen van een bijkomend recht voor een aansluiting op het elektriciteitsnet voor de duur van de toepassing van dit ministerieel besluit.'

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer Provinciegouverneur.

Beleid

AGB

5 AGB Herk-de-Stad : goedkeuring prijssubsidie 2021 recht op toegang sporthal en inschrijvingsgeld kampen.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen ;

Gelet op de beslissing van 5 juli 2010 tot de oprichting van een Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2010 houdende de goedkeuring van de statuten en van de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie van het genoemde ministerieel besluit in het Belgisch staatsblad van 16 november 2010;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2010 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2011 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie ervan in het Belgisch staatsblad op 13 april 2011;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de overdracht door de stad aan het AGB van de publieke delen van de sporthal dd. 26 september 2013;

Financiële impact

Gelet dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad instaat voor de exploitatie van de stedelijke sporthal, gelegen te 3540 Herk-de-Stad, Ursulinenstraat 1;

Gelet op het ontwerp van budget 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet dat de stad, gezien haar sociaal-maatschappelijke functie, wenst dat de gebruikers van de sporthal dit kunnen doen aan een beperkte vergoeding en hierdoor, middels prijssubsidie, tussenkomt in de kostprijs;

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Tim Raskin, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen), 2 onthoudingen (Karolien Grosemans, Johny Franssen)

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgende prijssubsidiereglement sporthal Herk-de-Stad tussen gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad wordt goedgekeurd vanaf 1 januari 2021

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTHAL GELEGEN TE 3540 HERK-DE-STAD, Ursulinenstraat 1,

Tussen

de gemeente Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelen Lore Michiels gemeenteraadsvoorzitter en Nathalie Creten, Algemeen Directeur, enerzijds;

en

het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelt Lo Guypen, voorzitter Raad van Bestuur (ontslagnemend), anderzijds;

wordt overeengekomen dat de gemeente Herk-de-Stad prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad voor het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad, alsook voor de organisatie van sportkampen. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1 januari 2021 tot 31 december 2021.

VOORWAARDEN:

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2021. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vastgesteld dat de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en de inschrijvingsgelden voor de sportkampen minstens 208 269,52 EUR (exclusief btw) voor het kalenderjaar 2021 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vanaf 1 januari 2021 de huidige toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te vermenigvuldigen met een factor 5,25.

De gemeente Herk-de-Stad erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, op basis van deze ramingen, de huidige toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen moet vermenigvuldigen met een factor 5,25 om economisch rendabel te zijn.

De gemeente Herk-de-Stad wenst de toegangsgelden en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te beperken opdat de sporthal Herk-de-Stad toegankelijk zou zijn voor iedereen. De gemeente Herk-de-Stad verbindt er zich toe om voor de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 deze beperkte toegangs- en inschrijvingsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Herk-de-Stad bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 5,25.

Hieronder worden per type accommodatie de toegangsgelden (inclusief btw) en inschrijvingsgelden voor deelname aan sportkampen opgelijst die een bepaalde categorie bezoeker moet betalen evenals de prijssubsidie (inclusief btw) die de gemeente Herk-de-Stad betaalt. Tenslotte worden de totale toegangsprijzen in inschrijvingsgelden (inclusief btw) vermeld.

Recht op toegang

Legende:

SC U : sportcomplex in de Ursulinenstraat 1 – 3540 Herk-de-Stad

Onder jeugd worden die verenigingen verstaan die een duidelijk gestructureerd jeugdbeleid voeren. Het verlaagd tarief wordt toegestaan voor de uren dat er effectief aan jeugdwerking wordt gedaan.

Als gebruikers uit Herk-de-Stad worden de verenigingen verstaan waarvan de leden voor de helft +1 woonachtig is te Herk-de-Stad.

Tarieven gebruiker (inclusief 6% BTW):

Accommodatie	Jeugd	Volwassenen	Buiten gemeente
SC U 1/3 zaal	1,25 EUR/u	5,00 EUR/u	10,00 EUR/u
SC U 2/3 zaal	2,50 EUR/u	10,00 EUR/u	20,00 EUR/u
SC U 3/3 zaal	3,75 EUR/u	15,00 EUR/u	30,00 EUR/u
Vergaderlokaal		2,50 EUR/vergadering	5,00 EUR/vergadering
Berging sporthal		25,00 EUR/jaar	
1 Doucheruimte		2,50 EUR/half uur (*)	

(*) zonder gebruik van accommodatie

Prijssubsidie (inclusief 6% BTW)

Accommodatie	Jeugd	Volwassenen	Buiten gemeente
SC U 1/3 zaal	6,56 EUR/u	26,25 EUR/u	52,50 EUR/u
SC U 2/3 zaal	13,13 EUR/u	52,50 EUR/u	105,00 EUR/u
SC U 3/3 zaal	19,69 EUR/u	78,75 EUR/u	157,50 EUR/u
Vergaderlokaal		13,13 EUR/u	26,25 EUR/u
Berging sporthal		131,25 EUR/u	
1 Doucheruimte		13,13 EUR/u	

(*) zonder gebruik van accommodatie

Totale toegangsprijs (inclusief BTW):

Accommodatie	Jeugd	Volwassenen	Buiten gemeente
SC U 1/3 zaal	7,81 EUR/u	31,25 EUR/u	62,50 EUR/u
SC U 2/3 zaal	15,63 EUR/u	62,50 EUR/u	125,00 EUR/u
SC U 3/3 zaal	23,44 EUR/u	93,75 EUR/u	187,50 EUR/u
Vergaderlokaal		15,63 EUR/u	31,25 EUR/u
Berging sporthal		156,25 EUR/u	
1 Doucheruimte		15,63 EUR/u	

(*) zonder gebruik van accommodatie

Inschrijvingsgelden

Tarieven gebruiker (inclusief 21%BTW):

Kamp	1^{ste} kind	Vanaf 2^{de} kind
Taalsportkamp	80,00 EUR	72,00 EUR
Fun @ sport	60,00 EUR	54,00 EUR
Inlineskatekamp	75,00 EUR	67,50 EUR

Prijssubsidie (inclusief 6% BTW):

Kamp	1 ^{ste} kind	Vanaf 2 ^{de} kind
Taalsportkamp	367,93 EUR	331,14 EUR
Fun @ sport	275,95 EUR	248,36 EUR
Inlineskatekamp	344,94 EUR	310,44 EUR

Totale toegangsprijs (inclusief BTW):

Kamp	1 ^{ste} kind	Vanaf 2 ^{de} kind
Taalsportkamp	447,93 EUR	403,14 EUR
Fun @ sport	335,95 EUR	302,36 EUR
Inlineskatekamp	419,94 EUR	377,94 EUR

Deze gesubsidieerde toegangs- en inschrijvingsgelden kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens het kalenderjaar 2021 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Herk-de-Stad deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad moet op de 15^{de} werkdag volgend op elk kwartaal de gemeente Herk-de-Stad een overzicht bezorgen van de bezoekers waaraan recht op toegang tot de sportaccommodatie is verleend. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels een vorderingsdocument dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad uitreikt aan de gemeente Herk-de-Stad. De gemeente Herk-de-Stad dient te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad binnen de maand na ontvangst van vermeld document.

Artikel 2.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2022 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vóór 31 december 2021.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit overeenkomstig met artikel 285, § 1 van het gemeentedecreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen bekend te maken op de gemeentelijke website en een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering in tweevoud over te maken aan dienst financiën.

Motivering onthouding

Raadslid Karolien Grosemans wenst de onthouding van de N-VA-fractie niet te motiveren.

6 Benoeming leden raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad.

Feiten en context

Overwegende dat de raad van bestuur bestaat ten hoogste uit de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf die door de gemeenteraad worden benoemd;

Overwegende dat er 23 gemeenteraadsleden zijn wat betekent dat de raad van bestuur van het AGB uit 11 leden mag bestaan;

Overwegende dat elke fractie van de gemeenteraad minstens één lid moet kunnen aanduiden en ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van het AGB van hetzelfde geslacht kunnen zijn; Overwegende dat het aantal fracties wordt bepaald op basis van het aantal kieslijsten.

Overwegende dat conform de regel dat iedere fractie één zetel moet hebben, betekent dit dat er vervolgens nog 6 zetels te verdelen zijn;

Overwegende dat de verdeling van deze resterende zetels in verhouding tot het aantal gemeenteraadszittingen volgende resultaat heeft:

sp.a. : $6/23 \times 6 = 1,56 \rightarrow 2$

Open Vld: $5/23 \times 6 = 1,30 \rightarrow 1$

CD&V: $5/23 \times 6 = 1,30 \rightarrow 1$

N-VA NIEUW: $6/23 \times 6 = 1,56 \rightarrow 2$

Groen: $1/23 \times 6 = 0,26 \rightarrow 0$

Overwegende dat dus op basis van de regeling voorzien in de statuten dit volgende zetelverdeling oplevert

sp.a. : 3
 Open Vld: 2
 CD&V: 2
 N-VA NIEUW: 3
 Groen: 1

Gelet op de voordracht van kandidaten voor deelname aan deze raad van bestuur vanwege de verschillende fracties binnen de gemeenteraad;

Overwegende dat de leden van de raad van bestuur worden verkozen door de gemeenteraad op basis van een akte van voordracht per kandidaat-lid voor de raad van bestuur, ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden die deel uitmaken van de fractie die de voordracht doet;

Overwegende dat de voordrachtaktes ontvankelijk zijn en er is voldaan aan de vereisten voor een correcte samenstelling van de raad van bestuur van het AGB;

Gelet op de ontvangst van de geloofsbrieven :

- Gunter De Ryck op 17/11/2020
- Bert Moyaers op 18/11/2020
- Guido Ector op 18/11/2020
- Lo Guypen op 19/11/2020
- Mark Vanleeuw op 23/11/2020
- Katrien Vanerum op 23/11/2020
- Stefanie Geerdens op 29/11/2020
- Sofie De Waele op 02/12/2020
- Marnik Simons op 03/12/2020
- Toon Durwael op 04/12/2020
- Lore Michiels op 04/12/2020

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 235;

Gelet op de statuten van het AGB meer bepaald artikel 14;

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad benoemt volgende personen om deel uit te maken van de raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad:

Namens de gemeenteraadsfractie sp.a.

- mevrouw Sofie Julia Elisa De Waele
- de heer Bert Moyaers
- de heer Guido Maria Jozef Ector

Namens de gemeenteraadsfractie Open VLD:

- de heer Mark Victor Justin Jos Vanleeuw
- mevrouw Stefanie Geerdens

Namens de gemeenteraadsfractie CD&V:

- mevrouw Lore Michiels
- de heer Toon Durwael

Namens de gemeenteraadsfractie NV-A-NIEUW:

- de heer Roland Jean Pierre Guypen
- de heer Marnik Emile Simons
- mevrouw Katrien Maria Vanerum

Namens de gemeenteraadsfractie GROEN:

- de heer Gunter De Ryck

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad,
- de aangestelde leden van de Raad van Bestuur.

Grondgebiedszaken

RO

7 Aanstelling gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Feiten en context

Gelet op het verzameldecreet (Decreet 26.04.2019 houdende diverse bepalingen inzake omgeving, natuur en landbouw) dat het omgevingsvergunningsdecreet wijzigt:

Art. 148 van het verzameldecreet wijzigt artikel 107, eerste lid van het Omgevingsvergunningsdecreet als volgt: *“Het college van burgemeester en schepenen of zijn omgevingsambtenaar is bevoegd voor de aktename van meldingsplichtige handelingen en de meldingsplichtige exploitatie of de weigering ervan”;*

Gelet op de beslissing van het CBS dd. 12/10/2020 dat voor meldingen voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de derde klasse de GOA vanaf 3 november 2020 akte neemt van deze meldingen;

Gelet op het feit dat volgens art. 143 §1 van het omgevingsvergunningsbesluit moet voldaan zijn aan elk van volgende voorwaarden om te kunnen worden aangewezen als gemeentelijk omgevingsambtenaar:

1° houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B;

2° beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het gepast voorkomt een omgevingsambtenaar aan te stellen voor de afdeling ruimtelijke ordening en een omgevingsambtenaar voor de afdeling milieu.

Gelet op het feit dat Sofie Devriendt op 5 februari 2020 slaagde voor de bekwaamheidsproeven van algemene beginselen milieuregelgeving;

Gelet op het feit dat Sofie Devriendt sinds 1 januari 2017 werkzaam is op de dienst leefmilieu;

Overwegende dat Sofie Devriendt voldoet aan alle voorwaarden om te worden aangesteld als gemeentelijk omgevingsambtenaar.

Wettelijke motivering

Gelet op het (opgeheven) decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 dat in werking trad op 1 mei 2000 en zijn bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009 en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning dat in werking treedt op 23 februari 2017;

Gelet dat iedere gemeente bij gemeenteraadsbeslissing minimaal één gemeentelijke omgevingsambtenaar (GOA) aanwijst en dat gemeente ervoor moet zorgen dat de aangestelde ambtenaar of ambtenaren gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu in zich verenigen (artikel 9);

Gelet dat één taak rechtstreeks aan de GOA wordt toegewezen door het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, met name de GOA maakt een verslag op voor elke beslissing als het schepencollege de

bevoegde overheid is. Het verslag omvat een toetsing van de aanvraag aan de beoordelingsgronden en een voorstel van antwoord op de ingediende bezwaren en opmerkingen in het openbaar onderzoek. Het verslag van de GOA maakt deel uit van het vergunningsdossier (artikel 29 en 44);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning van 27 november 2015 dat in werking treedt op 23 februari 2017 waarbij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld van 19 mei 2000 wordt opgeheven en waarin nieuwe bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot de aanstelling van de gemeentelijke omgevingsambtenaren, meer bepaald in artikel 143 tot en met artikel 146;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Sofie Devriendt aan te stellen als gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; zoals gewijzigd, mee te delen aan de heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Sofie Devriendt
- Dienst Personeel.

Milieu

8 Vernieuwing reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Marijke Berden, Schepen

Johny Franssen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2014, waarbij goedkeuring werd verleend aan het belastingreglement tot eind 2019: belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2016, waarbij het gewijzigde belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen werd goedgekeurd tot eind 2019;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2019 waarbij goedkeuring werd verleend aan het belastingreglement voor de vernieuwing reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Gelet op het advies van de Minaraad dd. 24 november 2020 waarbij er enige bezorgdheid wordt geuit rond de verhoging van de tarieven voor afvalhout;

Inhoudelijke motivering

Gelet op de vraag van Limburg.net om het reglement vanaf 2021 aan te passen met de volgende wijzigingen

- Over het gehele document wordt het begrip p+md geschrapt
- artikel 3: bijkomende fractie van houtafval - bij fractie tuinafval wordt grond en afbraakhout geschrapt
- artikel 5 - bijkomend artikel huisvuilcontainers: De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepaling:
- artikel 8: algemene beginselen - wijziging
 - " Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en

gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 1919, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48."
- artikel 11: sancties bij niet betaling
- artikel 18: tuinafval en tuinafvalzakken + container 1.100 liter huisvuilzakken
- artikel 20: de heffing van de contantbelasting - wijziging
Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

-artikel 28: bijkomende artikel

- artikel 29: de inning

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

- artikel 32: wijziging datum naar 1 januari 2021

- artikel 34 § 2:

Eerste aanmaning

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Tweede aanmaning

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

- artikel 34 § 3:

De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

Eerste aanmaning

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Tweede aanmaning

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

- artikel 35: herinneringen worden aanmaningen

Ook wordt de betaaltermijn 14 dagen vanaf de 3de werkdag na de verzending van de aangetekende eerst aanmaning.

- artikel 36: portkosten aangetekende herinneringsbrief worden niet meer in rekening gebracht

- artikel 37: de betaling - schrapping aanrekening op eigen kosten van aangetekende herinneringsbrief

- artikel 38: aanrekening van intresten

Worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen), 3 onthoudingen (Lo Guypen, Tim Raskin, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

In te stemmen met de voorgestelde wijzigingen aan het belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 2.

Het navolgende belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen goed te keuren voor de duur van één jaar en met aanvang vanaf 1 januari 2021:

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2021, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.

Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereglementeerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereglementeerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

- wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
 - de beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):

 - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 - de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor het aan huis ophalen op afroep^[1]:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:
- Voor de recyclageparken:
 - De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.
- Voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ^[2] , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
 - de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
 - alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
 - de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
 - Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
 - indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).
- 12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:
- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
 - voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld/het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

[1] Deze alinea is enkel van toepassing indien het kringloopcentrum in de gemeente goederen op afroep aan huis gaat ophalen, zonder dat hier enige betaling tegenover staat. Indien dit niet het geval is, moet de volledige alinea geschrapt worden.

[2] Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in - dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede quotum op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.

Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij Limburg.net het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.

Uitzonderlijk kan een container van 240 liter vervangen worden door een gelijkaardige container van 120 liter, op verzoek van de bewoner van een pand waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 240 liter moeilijk of onmogelijk is.

2° De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Artikel 7 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 8 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een éénpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - Beginselen

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling)[5]:
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
 - pmd
 - gft en het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol

- o 1 rol van 10 tuinafvalzakken: € 2,50/rol

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol € 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - De heffing

Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 21 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 22 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin /de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

per container van 1.100 liter:	€
180,00	
in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net:	€
30,00	

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

een container van 1.100:	€
40,00	
in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net:	€
10,00	

Wanneer een wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere gezamenlijke containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die ter beschikking zijn.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

een container van 1.100 liter:	€ 20,00
--------------------------------	---------

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING IV - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

Artikel 24 - Sociale correcties

- a) Er wordt een uitzondering gemaakt voor nieuwe inwoners die afkomstig zijn van een gemeente die niet is aangesloten bij Limburg.net, en die in de gemeente ingeschreven worden na 1 januari van het lopende jaar; in dit geval ontvangt elk nieuw gezinshoofd gratis één rol huisvuilzakken bij zijn/haar aankomst, dit volgens volgende regel : aankomsten tot en met 30 juni = 1 grote rol; aankomsten vanaf 1 juli = 1 kleine rol.
- b) Kinderen die geboren of geadopteerd worden in de loop van het dienstjaar hebben eveneens recht op 1 rol van 10 kleine zakken. Voor gezinsleden jonger dan 3 jaar op 1 januari van het dienstjaar wordt 1 rol van 10 kleine zakken bijkomend ter beschikking gesteld.
- c) Eveneens wordt jaarlijks een vermeerdering van max. twee tegoedrollen (zakken 44 liter) per betreffende inwoner van de gemeente toegestaan aan personen die omwille van medische redenen meer afval produceren en zulks mits voorlegging van een doktersattest waarin uitdrukkelijk wordt vermeld dat de betrokkene om medische redenen beantwoordt aan het criterium voor het bekomen van een vermeerdering van het aantal gratis huisvuilzakken. Dit doktersattest dient overhandigd te worden aan een vertrouwenspersoon die hiertoe is aangesteld.

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen. Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- | | |
|---|----------|
| • container 1.100 liter met gegevenschip: | € 235,50 |
| • gegevenschip: | € 25,00 |

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 28 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aanmaning een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 29 - De inning

De eventuele voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 30 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 31 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 32 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop Limburg.net de gereguleerde belastingen int

Artikel 33 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

3° De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 34 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kofiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet

volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

‘Tweede aanmaning’

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

‘Tweede aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 35 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.
aanmaning

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net per gewone brief een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 36 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 37 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 38 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 39 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 40 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 41 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 42 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

[1] Goedkeuring tot einde legislatuur

[2] Deze alinea is enkel van toepassing indien het kringloopcentrum in de gemeente goederen op afroep aan huis gaat ophalen, zonder dat hier enige betaling tegenover staat. Indien dit niet het geval is, moet de volledige alinea geschrapt worden.

[3] Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

[4] Indien hier een lager bedrag wordt ingevuld dan de gezinskost, komt het verschil op de afvalfactuur tot uiting als 'tussenkost betaald door uw gemeente'. **Opgelet**, er kan enkel een **vast bedrag** in euro worden ingevuld, **géén percentage** op het bedrag!

[5] Indien binnen de gemeente nog andere fracties aan huis worden opgehaald en hiervoor een contantbelasting wordt aangerekend, moet de lijst hiermee worden aangevuld.

Motivering onthouding

Raadslid Lo Guypen verantwoordt de onthouding van de fractie NIEUW en de Onafhankelijke als volgt: NIEUW Herk-de-Stad en de Onafhankelijke onthouden zich bij de goedkeuring van het nieuwe reglement en belasting voor de inzamelen en verwerken van huishoudelijke afval.

Met deze aanpassing schuift Lim-Net haar eigen verantwoordelijkheid voor het verwerken van het houtafval simpelweg en zonder enige nuance door naar de gebruikers. Met deze aanpassing zal onrechtmatig vuurke stook thuis gegarandeerd een veel gebezigde activiteit worden. Wij sluiten ons daarin helemaal aan bij de opmerking van de MINA-raad hierover.

De aparte sortering van de verschillende soorten houtafval is een veel betere en logische oplossing. Die de essentie van afvalverwerking in het algemeen en het vermijden van sluikafval en onwettelijke verbranding in het bijzonder bovendien veel meer en beter ten goede komt.

Maar neen, gewoon een extra prijskaartje en klaar. Zo kunnen wij het ook.

Raadslid Gunter De Ryck sluit zich aan bij de verantwoording van de fractie NIEUW en de Onafhankelijke.

9 Vernieuwing reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET.

Noel Vandenrijt, Johnny Franssen, Raadsleden is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet dat het vernieuwde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET werd goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net dd. 21 oktober 2020;

Gelet op de mail van Limburg.net dd. 28 oktober 2020 met de vraag om onderstaand reglement op de gemeenteraad te agenderen;

Gelet op het advies van de Minaraad dd. 24 november 2020 waarbij er enige bezorgdheid wordt geuit rond de verhoging van de tarieven voor afvalhout;

Inhoudelijke motivering

Gelet op de vraag van Limburg.net om het reglement vanaf 2021 aan te passen met de volgende wijzigingen:

- In de gehele tekst pm+d wordt geschrapt
- artikel 4 . 1 - grond en hout wordt geschrapt bij tuinafval maar er komt een nieuwe fractie houtafval bij
- artikel 4 . 4 - Er mogen maximum 4 huisvuilzakken per keer worden aangebracht.
- artikel 4 . 5 - Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in verpakkingen die vooraf aangekocht worden in het recyclagepark.
Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.
- artikel 11,12,14 en 15- herinnering wordt vervangen door aanmaning

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Amendementen

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen), 3 onthoudingen (Lo Guypen, Tim Raskin, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan onderstaand reglement:

Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET

HOOFDSTUK 1 - Algemeen

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

- Gezinnen

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Ondernemingen en gelijkgestelden

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Onder de categorie 'ondernemingen' wordt verstaan: zelfstandigen, kmo's, scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.
- Gelijkgestelde categorieën:
 - eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.
 - toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangskaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

- Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden
- De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.
- Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie 'gelijkgestelden'

Artikel 2 - Voorwaarden

- Aanleveringsvoorwaarden

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.

De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

- Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont. -

HOOFDSTUK 2 - Tarieven op aanvoer op geautomatiseerde recyclageparken

Artikel 3 - De engagementen van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

AFDELING I - Vastleggen tarieven en registratie

Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ^[1] , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 15,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 35,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,01 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

4° In de periode van medio juni tot medio september (juiste data worden jaarlijks vastgelegd) mag huisvuil in de officiële huisvuilzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Er mogen maximum 4 huisvuilzakken per keer worden aangebracht.

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark :

buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...) beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categoriegezinnen :
In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

AFDELING II - Inning van de tarieven

Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegsysteem, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

AFDELING III - Voorschotten

Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 8 - Voorschottaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§ 2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§ 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§ 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit

drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§ 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - De betalingsdocumenten

Artikel 10 - Het ticket

§ 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschootaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§ 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§ 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. *Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.limburg.net en op het recyclagepark).*

Artikel 11 - De aanmaning en aangetekende aanmaning

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per aangetekend schrijven een aangetekende aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de aangetekende aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De aangetekende aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

Artikel 12 - De kostenaanrekening van de aangetekende aanmaning

- De kosten van de aangetekende aanmaning waaronder de portkosten van de zendingen worden aan de bezoeker aangerekend.

Artikel 13 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 14 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

‘Aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning

‘Aangetekende aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende aanmaning. Voor deze aangetekende aanmaning wordt de kostprijs van de aangetekende zending aangerekend. De aangetekende aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo en de kosten niet volledig binnen de betalingstermijn na de aangetekende aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker.”

Artikel 15 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 16 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOOFDSTUK 3 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 17 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/1/2021

Artikel 18 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

[1] Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan Limburg.net.

Motivering onthouding

Raadslid Lo Guypen verantwoordt de onthouding van de fractie NIEUW en de Onafhankelijke als volgt: NIEUW Herk-de-Stad en de Onafhankelijke onthouden zich bij de goedkeuring van de vernieuwing van het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET.

Met deze aanpassing schuift Lim-Net haar eigen verantwoordelijkheid voor het verwerken van het houtafval simpelweg en zonder enige nuance door naar de gebruikers. Met deze aanpassing zal onrechtmatig vuurke stook thuis gegarandeerd een veel gebezigde activiteit worden. Wij sluiten ons daarin helemaal aan bij de opmerking van de MINA-raad hierover.

De aparte sortering van de verschillende soorten houtafval is een veel betere en logische oplossing. Die de essentie van afvalverwerking in het algemeen en het vermijden van sluikafval en onwettelijke verbranding in het bijzonder bovendien veel meer en beter ten goede komt.

Maar neen, gewoon een extra prijskaartje en klaar. Zo kunnen wij het ook.

Raadslid Gunter De Ryck sluit zich aan bij de verantwoording van de fractie NIEUW en de Onafhankelijke.

10 Goedkeuring lastvoorwaarden en gunning opdracht Aankoop 209 bomen in kader van de actie van LSM.

Feiten en context

Gelet dat deze bomen over een periode van 3 jaar zullen aangekocht worden;
Gelet dat men voor deze aankoop een subsidie kan bekomen van LSM - Klimaatbomenfonds;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Aankoop 209 bomen in kader van de actie van LSM' een technische beschrijving met nr. 2020-9578 werd opgesteld door de dienst Leefmilieu;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat volgende ondernemers uitgenodigd werden om deel te nemen aan deze opdracht:
- Aerden Managementadvies (Plantura), Hoekstraat 23 te 3950 Bocholt;

- BOOMKWEKERIJ WILLAERT NV, Industrieweg Noord 1173 te 3660 Opglabbeek;
- plantenkwekerij Kenens, Schootstraat 58 te 3960 Bree;

Overwegende dat 2 offertes werden ontvangen:

- Aerden Managementadvies (Plantura), Hoekstraat 23 te 3950 Bocholt (€ 25.455,00 excl. btw of € 26.982,30 incl. 6% btw);
- BOOMKWEKERIJ WILLAERT NV, Industrieweg Noord 1173 te 3660 Opglabbeek (€ 23.740,00 excl. btw of € 25.164,40 incl. 6% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 16 november 2020 opgesteld door de dienst leefmilieu;

Overwegende dat de Technische dienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde BOOMKWEKERIJ WILLAERT NV, Industrieweg Noord 1173 te 3660 Opglabbeek, tegen het nagerekende offertebedrag van € 23.740,00 excl. btw of € 25.164,40 incl. 6% btw mits het verkrijgen van een visum;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet);

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 0329-00/6159999/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie A-2.4.4.) en in het budget van de volgende jaren; Er wordt opgemerkt dat de gunning plaatsvindt conform de procedure aanvaarde factuur, hetgeen ook mogelijk is volgens de overheidsopdrachtenwetgeving.

Dit is een afwijking van het kader inzake kleine overheidsopdrachten dat werd goedgekeurd op het college van 9 november 2020 en waarin bepaald is dat voor opdrachten hoger dan 20.000 euro (excl. BTW) gewerkt dient te worden volgens de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Gelet dat deze procedure opgestart is alvorens het kader werd goedgekeurd, kan dit in dit geval gedoogd worden. Gelet dat de leveringen pas ten vroegste in 2021 zullen plaatsvinden en gelet op de voorziene budgetten in 2021, 2022 en 2023, kan visum verleend worden.

Gunstig visum VSM_20201117_039 van Ive Vanderlee van 17-11-2020

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan de opdracht met referentienummer 2020-9578 met voorwerp 'Aankoop 209 bomen in kader van de actie van LSM'.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3.

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 16 november 2020, opgesteld door de dienst Leefmilieu.

Artikel 4.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 5.

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde BOOMKWEKERIJ WILLAERT NV, Industrieweg Noord 1173 te 3660 Opglabbeek, tegen het nagerekende offertebedrag van € 23.740,00 excl. btw of € 25.164,40 incl. 6% btw mits het verkrijgen van een visum.

Artikel 6.

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 0329-00/6159999/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie A-2.4.4.) en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 7.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst leefmilieu;
- de dienst financiën.

ADVIES:

Er wordt opgemerkt dat de gunning plaatsvindt conform de procedure aanvaarde factuur, hetgeen ook mogelijk is volgens de overheidsopdrachtenwetgeving.

Dit is een afwijking van het kader inzake kleine overheidsopdrachten dat werd goedgekeurd op het college van 9 november 2020 en waarin bepaald is dat voor opdrachten hoger dan 20.000 euro (excl. BTW) gewerkt dient te worden volgens de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Gelet dat deze procedure opgestart is alvorens het kader werd goedgekeurd, kan dit in dit geval gedoogd worden.

Gelet dat de leveringen pas ten vroegste in 2021 zullen plaatsvinden en gelet op de voorziene budgetten in 2021, 2022 en 2023, kan ik mijn visum verlenen.

Visum financieel directeur

Er wordt opgemerkt dat de gunning plaatsvindt conform de procedure aanvaarde factuur, hetgeen ook mogelijk is volgens de overheidsopdrachtenwetgeving.

Dit is een afwijking van het kader inzake kleine overheidsopdrachten dat werd goedgekeurd op het college van 9 november 2020 en waarin bepaald is dat voor opdrachten hoger dan 20.000 euro (excl. BTW) gewerkt dient te worden volgens de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Gelet dat deze procedure opgestart is alvorens het kader werd goedgekeurd, kan dit in dit geval gedoogd worden.

Gelet dat de leveringen pas ten vroegste in 2021 zullen plaatsvinden en gelet op de voorziene budgetten in 2021, 2022 en 2023, kan ik mijn visum verlenen.

Gunstig visum VSM_20201117_039 van Ive Vanderlee van 17-11-2020

TD-U

11

Verlenging samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (De Winning – vzw Groenwerk).

Feiten en context

Reeds meerdere jaren wordt er gewerkt via een intergemeentelijk samenwerkingsverband met De Winning – vzw Groenwerk. Deze samenwerking, die tussen De Winning en 9 gemeenten (waaronder Herk-de-Stad) wordt afgesloten, poogt een win-winverhaal te zijn.

De samenwerking is afgesloten in het kader van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen die een naargelang de financiële inbreng evenredig aantal manuren arbeid zullen presteren in de deelnemende gemeenten. Eventuele aanwervingen gebeuren steeds in het kader van het decreet op sociale werkplaatsen van de Vlaamse overheid. Hierdoor kan er duurzame tewerkstelling en opleiding aangeboden worden voor kansengroepen door het uitvoeren van activiteiten in natuur-, bos- en landschapsbeheer.

De samenwerking in Herk-de-Stad is uitstekend te noemen en houdt volgende projecten in:

- Olmenhof - Harlaz
- Kleine landschapselementen - beheer
- Maaien van obstakels
- Speelbos Schulen
- Beheer wachtbekkens
- Geboortebos Donk
- Maaibeheer
- Het Ven – bos- en maaibeheer
- De Vroente
- diversen

Inhoudelijke motivering

Gelet op de jarenlange vruchtbare samenwerking met de intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg West-Limburg;

Gezien dit samenwerkingscharter wordt onderschreven door een aantal andere Limburgse gemeenten met de bedoeling via een tewerkstellingsproject landschaps-, natuur- en bosbeheerswerken uit te voeren binnen de aangesloten gemeenten;

Gelet op het aantal taken dat de vorige jaren reeds werd waargenomen door deze ploeg, dat in het kader van het alternatief maaibeheer het manueel maaien van wegbermen rond de hindernissen eveneens onder dit beheer resulteert, alsook werken in het kader van het goedgekeurde landschapsplan 'Oude Boomkwekerij De Pierpont' dienen uitgevoerd te worden;

Gezien voor het jaar 2021 een nieuwe overeenkomst dient afgesloten te worden voor een bedrag van € 35.600,- incl. B.T.W., bestaande uit de voorziene € 30.000,- geïndexeerd met 2%, aangevuld met € 5.000,- eenmalig voorzien maar niet toegewezen in 2020 voor noodzakelijke werken in het nieuwe bos van Schulen;

Overwegende dat deze overeenkomst en het takenpakket passend is in de nieuwe indeling van het groenbeheer, zoals voorgesteld in de nota van de dienst Leefmilieu dd. 24 februari 2010;

Gezien blijkt uit de samenwerking van de vorige jaren dat de werking van INL tot ieders tevredenheid werd voltooid;

Wettelijke motivering

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Financiële impact

Gelet op het voorziene begrotingskrediet onder nr. 0200-03/6103510;

Gelet op het visum van de financieel directeur;

Gunstig visum VSM_20201118_040 van Ive Vanderlee van 24-11-2020

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het samenwerkingsovereenkomst met de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg, zoals toegevoegd in de bijlage en die deel uitmaakt van deze beslissing, goed te keuren voor het werkingsjaar 2021 ten bedrage van € 35.600,- incl. B.T.W.

Artikel 2.

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd deze overeenkomst te tekenen namens de gemeenteraad.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- De Winning – maatwerk vzw, St Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen
- de Dienst Financiën
- de Dienst Leefmilieu
- de Technische Dienst

ADVIES:

Gunstig.

Visum financieel directeur

Gunstig.

Gunstig visum VSM_20201118_040 van Ive Vanderlee van 24-11-2020

12 Verlenging overeenkomst lokale diensteneconomie (De Winning - vzw Werkkans).

Feiten en context

Reeds meerdere jaren wordt er gewerkt via een lokale diensteneconomie met De Winning – vzw Werkkans. Deze samenwerking, die tussen de Winning – vzw Werkkans en de gemeenten van het kanton Herk-de-Stad wordt afgesloten, poogt een win-winverhaal te zijn.

De dienstverlening verloopt in opdracht van het lokale bestuur. Het gaat daarbij om diensten die werkgelegenheid creëren door aan lokale collectieve behoeften te beantwoorden en die op een participatieve wijze een maatschappelijke meerwaarde creëren door het duurzaam ondernemen na te streven en die worden verricht ter uitvoering van het algemeen economisch belang. Deze diensten zijn omwille van hun specificiteit, kostprijs en toegankelijkheid complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod.

De samenwerking in Herk-de-Stad is uitstekend te noemen en houdt het volgende in:

- bijstand bij het groenbeheer en -onderhoud sociale wijken in de verschillende deelgemeenten
- bijstand bij het pesticidenvrij onderhoud van alle gemeentelijke beplantingen (nieuw vanaf 2014)
- diversen

Inhoudelijke motivering

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 28 januari 2009 tot principiële toetreding tot het project Lokale Diensteneconomie via De Winning – vzw Werkkans;

Gelet op de meerwaarde van de tewerkstellingsvorm Lokale Diensteneconomie, waarbij via subsidies mensen uit kansengroepen kunnen tewerkgesteld worden;

Overwegende dat hiervoor een overeenkomst dient afgesloten te worden;

Overwegende de taken die aan deze ploeg kunnen worden toebedeeld, namelijk onderhoud van parken, herstel en onderhoud van straatmeubilair, logistieke ondersteuning van evenementen, kleine klussen rond gemeentelijk patrimonium, opruimen van zwerfvuil, pesticidenvrij groenonderhoud, enz. ... binnen de gemeente Herk-de-Stad;

Overwegende dat deze opdracht kadert in de herverdeling van het gemeentelijk groenbeheer, zoals voorgesteld in de nota van de dienst milieu dd. 24 februari 2010;

Gezien blijkt uit de samenwerking van de vorige jaren dat de werking van LDE tot ieders tevredenheid werd voltooid;

Overwegende dat het wenselijk is om deze overeenkomst te verlengen voor het dienstjaar 2021;

Overwegende dat het hier gaat over een opdracht voor een collectieve dienstverlening, uitgevoerd door mensen uit kansengroepen en dat het hier handelt over een subsidiebesluit;

Wettelijke motivering

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Financiële impact

Gelet op het voorziene krediet onder nr. 0200-03/6103510 van het budget voor het jaar 2021;
Gelet op feit dat het goedgekeurde budget van 2020 (€ 56.000,-) verhoogd werd met 2% voor 2021 om het stijgende uurtarief te compenseren;
Gelet op het visum van de financieel directeur;
Gunstig visum VSM_20201118_041 van Ive Vanderlee van 24-11-2020

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De toetreding tot het project Lokale Diensteneconomie van 'De Winning- vzw Werkkans' voor het dienstjaar 2021 te verlengen door ondertekening van de overeenkomst zoals toegevoegd in de bijlage en die deel uitmaakt van deze beslissing, met de bedoeling om werken te laten uitvoeren aan het openbaar patrimonium in de gemeente Herk-de-Stad.

Artikel 2.

In overleg met de Dienst Leefmilieu en de Technische Dienst navolgende taken te laten uitvoeren via deze overeenkomst: onderhoud parken en sociale wijken, bijstand bij het pesticidenvrij onderhoud van de plantsoenen, herstel en onderhoud van straatmeubilair, kleine klussen rond het gemeentelijke patrimonium, opruimen zwerfvuil, e.a.

Artikel 3.

De nodige kredieten, zijnde € 57.120,- werden voorzien in het budget voor 2021 onder nr. 0200-03/6103510.

Artikel 4.

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst te tekenen namens de gemeenteraad.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst financiën,
- de technische dienst.

ADVIES:

Gunstig

Visum financieel directeur

Gunstig

Gunstig visum VSM_20201118_041 van Ive Vanderlee van 24-11-2020

13

Onderhoud plantsoenen 2021 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2020-9592.

Feiten en context

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Onderhoud plantsoenen 2021' een bestek met nr. 2020-9592 werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 39.848,70 excl. btw of € 48.216,93 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offertes.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 mei 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 2° (nieuwe werken/diensten, bestaande uit de herhaling van soortgelijke werken/diensten);

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 0200-03/6103510/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB);

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020-9592 en de raming voor de opdracht 'Onderhoud plantsoenen 2021', opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 39.848,70 excl. btw of € 48.216,93 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 0200-03/6103510/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB).

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de technische dienst,
- de dienst financiën.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Lore Michiels
W.g. Voorzitter