

Zitting van de gemeenteraad 21 december 2020

Aanwezig	Lore Michiels, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Schepenen Bart Gruyters, toegevoegd schepenen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Wim Hayen, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Michel Laenen, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Raadsleden
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

Openbaar

Vrije Tijd

Sport

1 Aanpassing reglement investeringssubsidies voor sportinfrastructuur.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het college van bij het begin als duidelijke voorwaarde voor de voorziene investering van 1,2 miljoen in voetbalinfrastructuur op de sites in Schulen en Herk centrum heeft gesteld dat al de voetbalclubs dienen te evolueren naar één club met een afzonderlijk jeugd- en volwassenenbestuur;

Overwegende de vaststelling dat in het tot op heden afgelegde traject i.v.m. investeringen in voetbalinfrastructuur de voetbalclubs nauwelijks vooruitgang hebben geboekt inzake de uitwerking van een dergelijke samenwerking;

Overwegende dat Donk SC inmiddels wel als Herk FC B is opgegaan in de werking van Herk FC, maar dat de site in Donk nog gebruikt wordt voor trainingen en wedstrijden;

Overwegende dat clubs in het verleden zelf al hebben aangegeven dat de huidige manier van werken met één club in iedere deelgemeente om diverse financiële, praktische en logistieke redenen naar de toekomst toe niet houdbaar is;

Overwegende dat het college via de investeringen wil voorzien in de uitbouw van twee volwaardige voetbalaccommodaties en die twee infrastructuren in de toekomst ook wil blijven ondersteunen;

Overblijvende dat de 'grascheques' wel worden behouden voor alle voetbalclubs;

Overwegende het voorstel om de huidige versnippering van investeringsondersteuning naar voetbalclubs te stoppen door Amandina VC, BS Sport en Donk SC (Herk FC B) uit te sluiten van het reglement "investeringssubsidies voor sportinfrastructuur";

Overwegende het voorstel om aan artikel 4 dat de voorwaarden bepaalt waaraan een club moet voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiëring als puntje 7 het volgende toe te voegen: *'In het kader van de realisatie van actie 4.1.1. 'We investeren in nieuwe voetbalinfrastructuur op voorwaarde dat de voetbalclubs hun samenwerking concreet uitbouwen tot er op termijn één club met een afzonderlijk jeugd- en volwassenenbestuur overblijft' uit het meerjarenplan 2020-2025 worden de voetbalclubs Amandina VC, BS Sport en Donk SC (=Herk FC B) vanaf 1 januari 2021 uitgesloten van dit reglement';*

Overwegende de bespreking op de sportraad op datum van 28 oktober 2020;

Wettelijke motivering

Gelet op actie 4.1.1. *"We investeren in nieuwe voetbalinfrastructuur op voorwaarde dat de voetbalclubs hun samenwerking concreet uitbouwen tot er op termijn één club met een afzonderlijk jeugd- en volwassenenbestuur overblijft"* uit het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 december 2019;

Gelet op de schepencollegebeslissing van 21 september 2020 waarin is besloten om in functie van de realisatie van actie 4.1.1. van het meerjarenplan 2020-2025 voetbalclubs voor volwassenen uit te sluiten van het reglement "investeringsubsidies voor sportinfrastructuur";

Gelet op het reglement 'investeringsubsidies voor sportinfrastructuur' goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 november 2009;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41.

Gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur.

Amendementen

Gelet op de vraag van raadslid Karolien Grosemans tot amendering van artikel 4, lid 7 in het beslissend gedeelte te wijzigen als volgt:

Oorspronkelijk:

Artikel 4.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de sportvereniging:

7. In het kader van de realisatie van actie 4.1.1. *"We investeren in nieuwe voetbalinfrastructuur op voorwaarde dat de voetbalclubs hun samenwerking concreet uitbouwen tot er op termijn één club met een afzonderlijk jeugd- en volwassenenbestuur overblijft"* uit het meerjarenplan 2020-2025 worden de voetbalclubs Amandina VC, BS Sport en Donk SC (=Herk FC B) vanaf 1 januari 2021 uitgesloten van dit reglement";

te wijzigen naar:

Artikel 4.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de sportvereniging:

7. De voetbalclubs actief in Berbroek (BS Sport), Sc Donk (Herk B) en Amandina Vc kunnen nog rekenen op het gemeentelijk subsidiereglement voor hun accommodatie indien er herstellingen dienen te gebeuren die onontbeerlijk zijn voor de dagelijkse werking van de club.

Gelet op de vraag van schepenen Vandersmissen om het punt terug te trekken, het reglement te behouden in de huidige vorm en geen aanpassingen door te voeren. Dit lijkt het beste na het amendement ingediend door raadslid Karolien Grosemans en de terechte opmerkingen van raadslid Gunter De Ryck naar aanleiding van de voorgestelde aanpassingen aan het reglement. Bij aanvragen wordt het advies van de sportraad gevraagd, beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen en voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beslissing:

Artikel 1.

Dit agendapunt werd teruggetrokken na toelichting van de bevoegde schepenen.

Wonen in West-Limburg

2 Reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers.

Inhoudelijke motivering

Overwegende de noodzaak om langdurige leegstand en verslechtering van kwaliteit van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden teneinde een kwaliteitsvol woonbeleid te realiseren.

Gelet op het feit dat de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in West-Limburg', verlengd werd voor de projectperiode 2020 tot en met 2025 met als functie het woonbeleid te faciliteren in de gemeenten Herk-de-Stad, Lummen en Halen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
 Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut worden en hiertoe een reglement op leegstaande woningen en gebouwen werd goedgekeurd;
 Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;
 Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;
 Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
 Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;
 Overwegende dat een aanpassing van het reglement zich opdringt omdat de Vlaamse wooncode is veranderd naar de Vlaamse Codex Wonen en omwille van verduidelijking van de toepassing van het reglement.

Wettelijke motivering

Gelet op de grondwet: artikel 41, 162 en 170§4;
 Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;
 Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;
 Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende subsidiëring van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen van 10 juli 2009;
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Wonen in West-Limburg goed te keuren.

Financiële impact

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen), 2 onthoudingen (Johny Franssen, Michel Laenen)

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgend aangepaste reglement betreffende inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers wordt goedgekeurd.

Reglement betreffende inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie:

De gemeentelijke administratieve eenheid of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister. De gemeente draagt de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan IGS Wonen in West-Limburg. Wonen in West-Limburg fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2. Administratieve akte:

Akte die door de administratie wordt opgesteld bij vaststelling van leegstand. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister;

3. Bedrijfsruimte:

De verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren;

4. Beroepsinstantie:

Het college van burgemeester en schepenen;

5. Beveiligde zending:

Eén van de hiernavolgende betekeningswijze:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
3. een elektronische aangetekende zending;

6. Entiteit:

Gebouw, woning, kamer of ruimte met een niet-woonfunctie;

7. Gebouw:

Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

8. Inventarisatiedatum:

De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of zolang het gebouw, de woning of de kamer niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving op de inventaris;

9. Kamer:

Woongegelegenheid waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de kamer deel uitmaakt;

10. Leegstaand gebouw:

1. Een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De leegstand van woningen enerzijds en de leegstand van het geheel van niet-woongelegenheden anderzijds, dienen afzonderlijk beoordeeld te worden. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten en bescheiden.
2. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
3. Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd, indien het gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie;

11. Leegstaande kamer:

Een kamer die gedurende tenminste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de kamer met zich meebrengt zoals bepaald door de Vlaamse Codex Wonen.

12. Leegstaande woning:

1. Een woning die gedurende tenminste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt zoals bepaald door de Vlaamse Codex Wonen.
2. Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;
3. Wordt eveneens als leegstaand beschouwd de woning met een woonfunctie waarvoor een aanvraag als tweede verblijf werd geweigerd, omdat het pand niet voldoet aan de bepalingen van Titel III, hoofdstuk I, artikel 5 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Codex Wonen, met latere wijzigingen, of omdat uit een onderzoek ter plaatse is gebleken dat de private woongelegenheid niet op elk ogenblik kan bewoond worden of waarvoor de zakelijk gerechtigde niet kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt, zoals onder meer het voorleggen van bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen.

13. Leegstandsregister:

Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, van het decreet grond- en pandenbeleid;

14. Onafgewerkte woning of gebouw:

Een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat overeenkomstig art. 128 van het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 en latere wijzigingen;

15. Ramp:

Een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de zakelijk gerechtigde en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag...

16. Recht van voorkoop:

Dit recht laat gemeentebesturen en sociale huisvestingsmaatschappijen toe een leegstaand, verwaarloosd, ongeschikt of onbewoonbaar geïnventariseerde woning of gebouw met voorrang, aan te kopen wanneer deze te koop wordt aangeboden, en dit tegen dezelfde voorwaarden en prijs als overeengekomen is tussen de particuliere koper en verkoper. Het recht van voorkoop moet uitgeoefend worden met het oog op de creatie van sociale huisvesting;

17. Renovatie:

De werkzaamheden, vermeld in Art. 1.3 §1 41° Vlaamse Codex Wonen, alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw;

18. Renovatienota:

Een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en die bestaat uit:

1. Een overzicht van welke niet stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
2. Een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;
3. Bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10 000 EUR. Deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar;
4. Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

19. Tweede verblijf:

Elke private constructie die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning of verblijf kan gebruikt worden en waarvoor de zakelijk gerechtigde kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt door het voorleggen van bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen en buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of andere verblijfplaatsen. Dit impliceert dat het betrokken verblijf beantwoordt aan alle elementaire vereisten voor hedendaags comfort.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;

20. Verjaardag:

Het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de inventarisatiedatum, zolang het gebouw of de woning of de kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

21. Woning:

Een goed, vermeld in Art. 1.3. §1 66° Vlaamse Codex Wonen (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);

22. Zakelijk gerechtigde:

De houder van een van volgende zakelijke rechten:

1. de volle eigendom;
2. het recht van opstal of van erfpacht;
3. het vruchtgebruik;

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Art. 2. Inventaris

2.1. Opmaak inventaris

§1 De administratie maakt een gemeentelijk leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen, een inventaris leegstaande gebouwen en een inventaris leegstaande kamers.

§2 Een leegstaand gebouw, een leegstaande woning of een leegstaande kamer wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§3 Een woning, gebouw of kamer die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning, gebouw of kamer die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan wel opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

2.2. Inventarisatiedatum

De datum van de aanzegging van de administratieve akte geldt als datum van vaststelling van de leegstand en als inventarisatiedatum.

2.3. Vaststelling van de leegstand

§1 De leegstand / onafgewerktheid wordt beoordeeld op basis van drie of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

A. Administratieve vaststellingen in verband met woningen, of kamers:

1. Er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds de laatste 12 opeenvolgende maanden;
2. Er is geen aangifte van tweede verblijf;
3. Er zijn geen geldige attesten van verblijf voor de woning gedurende minstens 6 van de 12 afgelopen maanden;
4. Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
5. Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
6. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van de woning kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
7. Gebrek aan stedenbouwkundige vergunning;
8. Andere...

B. Administratieve vaststellingen in verband met gebouwen:

1. Er is een aanvraag tot vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
2. Ontbreken van een inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) op het adres van een gebouw;
3. Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
4. Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
5. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
6. Gebrek aan stedenbouwkundige vergunning;
7. Andere...

C. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan in verband met woningen of kamers:

1. Vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
2. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
3. Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
4. Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk...; verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering...; verwaarloosd dak zoals het verzakken, los liggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;
5. Winddichtheid van het pand is niet gegarandeerd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden); waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel;
6. Ernstige in pandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
7. Aanbieden van de woning als 'te koop' of 'te huur';
8. Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde, ...);
9. Langdurig neergelaten rolluiken of permanent gesloten gordijnen;
10. Uitpuilende, ontbrekende, vervallen of dichtgeplakte brievenbus;
11. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
12. Verwaarloosde buitenruimte door niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei, verwilderde tuin...;
13. Het pand kan worden betreden zonder braak;

14. Andere ...

D. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan in verband met gebouwen:

1. Vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
2. Vermoeden dat van het gebouw meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt benut;
3. Van het gebouw wordt enkel de etalage gebruikt;
4. Vaststelling van een dermate lage beroepsmatige en/of economische activiteit voor de bedrijfsruimte of voor de handelsfunctie van het gebouw; Inschrijving in de KBO op het adres van een gebouw zonder dat de inschrijving gebeurde omwille van een beroepsmatige en/of economische activiteit;
5. Het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer klanten er terecht kunnen; te beperkte openingstijden.
6. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
7. Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
8. Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk...; verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering...; verwaarloosd dak zoals het verzakken, los liggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;
9. Winddichtheid van het pand is niet gegarandeerd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden); waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel;
10. Ernstige inpartidige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
11. Aanbieden van het gebouw als 'te koop' of 'te huur'
12. Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde, ...)
13. Langdurig neergelaten rolluiken;
14. Uitpuilende, ontbrekende, vervallen of dichtgeplakte brievenbus;
15. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
16. Verwaarloosde buitenruimte door niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei, verwilderde tuin...;
17. Het pand kan worden betreden zonder braak;
18. Andere ...

E. Getuigenverklaringen:

§2 Alle elementen die de leegstand staven worden opgenomen in het technisch verslag tot vaststelling van de leegstand en gevoegd bij de administratieve akte vermeld onder artikel 2.1 §2 van dit reglement.

Ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, kan leegstand worden vastgesteld aan de hand van de indicaties hierboven beschreven. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

§3 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste administratie bezit de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Zij stellen leegstand vast aan de hand van een administratieve akte tot vaststelling van leegstand en het technisch verslag van leegstand.

§4 Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de opname in het leegstandsregister middels een administratieve akte en een begeleidend schrijven. De beveiligde zending wordt geadresseerd aan de woonplaats of, indien de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht. De administratie put hierbij alle mogelijke instrumenten uit bij de bepaling van de woonplaats van de houder van het zakelijke recht, die haar redelijkerwijze ter beschikking staan.

De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister, inclusief verwijzing naar dit reglement.

2.4. Betwistingen opname in het leegstandsregister

§1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 2.3. §4, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar het betrokken pand gelegen is, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepsschrift.

Op straffe van nietigheid moet het beroepsschrift:

1. ondertekend en gemotiveerd zijn;
2. met een beveiligde zending worden ingediend;

3. minimaal de volgende gegevens bevatten:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
2. de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
3. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
4. worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2 Wanneer de vaststelling niet of niet tijdig wordt betwist of de zakelijk gerechtigde er niet in slaagt het tegenbewijs te leveren binnen de gestelde termijn, neemt de administratie het gebouw en/of de woning en/of de kamer op in de inventaris op de datum van de administratieve akte.

§3 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger die houder is van de volle eigendom; het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§4 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belast personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5 Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§6 Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw, de woning of de kamer in het leegstandsregister op vanaf de opnamedatum datum van de aanzegging van de administratieve akte.

2.5. Schraping uit het leegstandsregister

§1 Schrapingsgronden:

1. Een **woning** wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.
2. Een **gebouw** wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De periode van zes maanden begint te lopen vanaf het moment van de vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek van het effectief gebruik volgens de functie van het gebouw.

Na zes maanden wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer dan blijkt dat het gebouw nog steeds in gebruik is volgens de functie, wordt het geschrapt uit de inventaris op datum van de eerste controle. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren.

Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet in gebruik is, wordt de procedure van schrapping stopgezet.

Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.

1. Wanneer het **gebouw** of de **woning** niet conform de vergunde functie wordt gebruikt/bewoond, dient een bestemmingswijziging te worden aangevraagd alvorens betreffende pand kan geschrapt worden uit het leegstandsregister.

Een woning en/of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van de opmaak van het beschrijvend verslag ter controle van de functiewijziging, die de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie.

Deze controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek door de administratie. Het plaatsbezoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige. Dit verzoek wordt gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot functiewijziging.

1. Een **gebouw** of **woning** wordt geschrapt uit het leegstandsregister bij effectieve sloop van het betreffende pand. Dit verzoek wordt gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot sloop.

§2 Procedure:

1. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze vermeld in artikel 2.4, §1.
2. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht binnen drie maanden na het verloop van de zes maanden kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard. De bepalingen van artikel 2.4, §4 van dit reglement, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.
3. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek.
4. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd, of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning, het gebouw en/of de kamer, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning, het gebouw en/of de kamer geïnventariseerd;

§3 Beroepsmogelijkheid tegen beslissing tot weigering van schrapping:

1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in §4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen weigering tot schrapping uit het leegstandsregister, op de wijze vermeld in artikel 2.4, §1. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepschrift.
2. De beroepsinstantie behandelt het beroepschrift op de wijze vermeld in artikel 2.4, §3-4.
3. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.
4. Wanneer beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het leegstandsregister op de datum van de administratieve akte.

HOOFDSTUK 3. BELASTINGREGLEMENT

Art. 3. Belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 jaarlijks een gemeentebelasting gevestigd op entiteiten die voorkomen op de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in artikel 2.1.§1 van dit reglement.

Art. 4. Belastingplichtige

4.1. Identificatie belastingplichtige

§1 Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een entiteit op het ogenblik van de opname in de in artikel 2.1.§1 bedoelde inventaris:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§2 Zolang de entiteit niet is geschrapt uit de inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§3 Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

4.2. Overdracht van zakelijk recht

§1 In geval van overdracht van het zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 4.1.§1, stelt overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan, voorafgaand aan de overdracht er van in kennis dat het gebouw en/of woning in het leegstandsregister is opgenomen.

§2 De overdrager is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte over te maken aan de administratie. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

§3 Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 4.1 §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 5. Berekening van de belasting

§1 De belasting voor een leegstaande entiteit is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die entiteit gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 Het bedrag van de eerste belasting bedraagt:

- 1 100 EUR voor een leegstaande entiteit (uitgezonderd in het geval die entiteit een kamer is);
- 200 EUR voor een leegstaande kamer.

§3 Het belastingbedrag van de daaropvolgende jaren is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de entiteit zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister. X mag niet meer bedragen dan 4.

§4 Behoudens eventuele vrijstelling zijn derhalve volgende heffingen van toepassing op leegstaande woningen en gebouwen:

- | | |
|---|-----------|
| • Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum | 1 100 EUR |
| • Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum | 2 200 EUR |
| • Derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 3 300 EUR |
| • Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 4 400 EUR |

De volgende heffingen zijn van toepassing op leegstaande kamers:

- | | |
|---|---------|
| • Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum | 200 EUR |
| • Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum | 400 EUR |
| • Derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 600 EUR |
| • Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 800 EUR |

Art. 6. Vrijstellingen

§1 De aanvraag voor vrijstelling van belasting dient, op straffe van verval, met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan de administratie te worden bezorgd. De zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 4§1, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, zoals hierna beschreven, moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

Wordt vrijgesteld van belasting:

A. Persoonsgebonden vrijstellingen:

1° Verblijf in ouderenvoorziening

De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, en de mede-eigenaren. Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de erkende ouderenvoorziening. En bij uitbreiding: de belastingplichtige die langdurig bij één van zijn verwanten of naasten verblijft en daar wordt opgevangen. Deze vrijstelling kan enkel worden aangevraagd voor de woning waar de belastingplichtige zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in de ouderenvoorziening.

De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar vanaf inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen en kan éénmalig verlengd worden met een periode van 2 jaar;

2° Verblijf in instelling

De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis of revalidatiecentrum, en de mede-eigenaren. Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling kan enkel worden aangevraagd voor de woning waar de belastingplichtige zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in de psychiatrische instelling, ziekenhuis of revalidatiecentrum.

De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen;

3° Eigendomsoverdracht

De natuurlijke -en rechtspersonen, die een woning of gebouw of kamer opgenomen op het register hebben verworven. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan;

- rechtspersonen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
- Vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;

De vrijstelling geldt slechts voor de eerste heffing die volgt na het verkrijgen van het zakelijk recht. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of via een koopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt);

4° Beperkt / niet handelingsbekwaam, verlengde minderjarigheid

De belastingplichtige die beperkt of niet handelingsbekwaam is ingevolge een gerechtelijke beslissing of die verlengd minderjarig is. De gerechtelijke beslissing inzake de beperking van de handelingsbekwaamheid moet worden voorgelegd als bewijsstuk aan de administratie.

De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum;

B. Gebouwgebonden vrijstellingen:

5° Stabiliteitswerken, sloopwerkzaamheden

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden voorlegt.

De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloop.

Indien op het einde van de vrijstelling de werken of de sloop niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij geen vrijstelling genoten hebben. Het is de plicht van de belastingplichtige om de administratie bewijzen van uitvoering werken of sloop te bezorgen.

6° Stedenbouwkundige vergunning

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de vaststelling van leegstand, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van de leegstand.

De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmaal een verlenging van vrijstelling verkrijgen van 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 7°;

7° Renovatiewerken

De belastingplichtige die een renovatienota voorlegt zoals vermeld in artikel 1.1, punt 18 van onderhavig reglement.

De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota. Als de belastingplichtige tijdens de termijn van twee maanden na de kennisgeving van de administratieve akte een renovatienota voorlegt waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden al zijn aangevat vóór de vaststelling van de leegstand, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van de leegstand.

Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmalig een verlenging van vrijstelling verkrijgen van 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 6°;

8° Onvoorziene omstandigheden

Indien het gebouw of de woning:

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Indien het onteigeningsplan niet meer van kracht is of het vaststellen van het voorlopig of definitief onteigeningsplan niet geleid heeft tot goedkeuring van dit plan, geldt de periode van vrijstelling tot twee jaar na het ophouden van bestaan van het (voorlopig) onteigeningsplan;
- beschermd is als monument, krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming

als monument, en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend. De vrijstelling geldt tot twee jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremierdossier;

- verniëld of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging; onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een gerechtelijke of administratieve procedure. Deze vrijstelling wordt toegekend per aanslagjaar voor zover de belastingplichtige voor dat aanslagjaar kan aantonen dat het effectieve gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke of administratieve procedure. De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden als bewijsstukken en de belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure. De vrijstelling kan enkel worden toegekend als de ernst van de zaak de normale ingebruikname van het onroerend goed verhindert. Gerechtelijke procedures in het kader van huurgeschillen of geschillen waarvoor de bevoegde rechtbank geen verzegeling van de woning en/of het gebouw heeft uitgesproken, geven geen aanleiding tot het verlenen van een vrijstelling van de belasting;

9° Overmacht

Indien de belastingplichtige zich ten gevolge van een vreemde oorzaak en geheel buiten zijn eigen wil bevindt in een situatie van overmacht kan het College van Burgemeester en Schepenen een vrijstelling verlenen. Deze vrijstelling schort de werking van art. 5 § 3 op voor de duur van de verleende vrijstelling, zelfs indien ze wordt toegekend voor een situatie ontstaan na de verjaardag van de eerste inventarisatiedatum.

§2 Enkel de bovenstaande vrijstellingen geven recht op vrijstelling. Indien men nalaat om de vrijstelling aan te vragen volgens voorgaande voorwaarden vervalt het recht op vrijstelling voor dat dienstjaar.

§3 De vrijstelling van de heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister: de anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling, wat betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§4 De belastingplichtige die vrijgesteld werd, is er te allen tijde toe gehouden de woning of het gebouw normaal te onderhouden en niet te laten verkrotten.

Indien het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat dit toch het geval is, brengt zij de belastingplichtige hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte. Indien deze hiervoor niet binnen een termijn van 30 dagen na betekening een door het college gegrond bevonden antwoord formuleert, vervalt de vrijstellingsgrond voor de nog resterende periode met ingang van de datum van het bovengenoemd aangetekend schrijven.

Art. 7. Toepassing van het belastingreglement

Er worden door het college van burgemeester en schepenen leden van de administratie aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement.

De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Art. 8. Inkohiering

8.1. Procedure inkohiering

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting gevoegd van onderhavig reglement.

8.2. Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet:

- met een beveiligde zending worden ingediend
- binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag worden ingediend (op straffe van verval). Hierbij geldt de postdatum als bewijs. Bij afgifte aan de balie van het gemeentehuis geldt de datumstempel inkomende post als bewijs;
- worden gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger;
- het volgende vermelden:

- de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of het ondernemingsnummer van de belastingplichtige;
- het voorwerp van het bezwaarschrift;
- een duidelijke motivering.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Art. 9. Overgangsmaatregelen

Woningen en/of gebouwen die op de gemeentelijke inventaris werden opgenomen op basis van een voorgaand reglement, blijven opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister met behoud van oorspronkelijke inventarisatiedatum. De toegekende vrijstellingen blijven behouden. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden.

Art. 10. Slotbepalingen

Artikel 2.

Het voorliggende reglement ter inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers vervangt het bestaande reglement 'Reglement betreffende inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen', goedgekeurd op 20 april 2020.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan Wonen in West-Limburg.

Motivering onthouding

Raadslid Johny Franssen verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

De N-VA fractie bevestigt consequent zijn stemgedrag van 20 april 2020 op de GR ivm leegstandsregister. Dit reglement, in combinatie met het register van "tweede verblijf" zet de deur open voor mogelijke willekeur van het CBS. We zien gebouwen, woningen en constructies in de lijst verschijnen waar bezwaarschriften tegen ingediend worden die ongegrond of onontvankelijk worden bevonden. Een tijdje later verdwijnen deze adressen, soms tegen het advies van de administratie, van deze lijst. Ook in deze materie moet het gelijkheidsbeginsel gerespecteerd worden en niet het principe van "ons kent ons".

Staf

Projecten

3 Bekrachtiging samenwerkingsovereenkomst - pool huisbezoekers ELZ Herkenrode.

Feiten en context

Overwegende dat bron- en contactonderzoek een essentieel onderdeel is van de bestrijding van de huidige COVID-19 epidemie.

Overwegende dat bij brononderzoek onderzocht wordt waar de infectie vandaan komt.

Overwegende dat het doel van contactonderzoek is om de contacten te identificeren, hen te informeren over de blootstelling en risico op besmetting, hen te wijzen op maatregelen die genomen moeten worden om verdere verspreiding te voorkomen en hen hierin te begeleiden.

Overwegende dat het contactonderzoek de duur vermindert tussen het starten van de quarantainemaatregelen en het ontstaan van klachten. Hierdoor kan het risico op transmissie aanzienlijk worden verminderd.

Overwegende dat de diverse overheden heel wat investeren in het contactopsporingsproces, gaande van het opzetten van call centers, de inzet van Field Agents om zo elke besmette patiënt te contacteren, te bevragen over zijn contacten en om vervolgens deze personen te contacteren die een hoog risico contact hebben gehad met een besmette persoon en om tenslotte hen te informeren over de risico's en de maatregelen die ze moeten nemen.

Overwegende de vaststelling dat lokale initiatieven, zeker indien ze worden aangestuurd door de huisartsen, dit centrale proces in belangrijke mate kunnen versterken en aanvullen. Personen of contacten die onbereikbaar zijn voor deze centrale initiatieven worden op die manier toch bereikbaar gemaakt.

In dit lokale initiatief speelt de huisbezoeker (in het verlengde van de CCL) een centrale rol.

Binnen de lokale besturen zijn deze 'huisbezoekers' in feite de maatschappelijk werkers van het OCMW, die op aangeven van een huisarts (hoofdzakelijk) telefonisch contact opnemen met de indexpatiënten. De ELZ coördineert in zekere mate deze werking, in samenspraak met de (lokale) mSPOC.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat door middel van een besluit van de Vlaamse regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken er vanuit de ELZ Herkenrode in totaal 93 280,00 euro subsidie kan worden aangevraagd, waarvan 33 280,00 euro als vergoeding voor de vereiste inzet van de medische expertise (organisatie mSPOC) en 60 000,00 euro als vergoeding voor de samenstelling, de organisatie, coaching en inzet van een pool huisbezoekers.

Overwegende dat voor beide subsidies een samenwerkingsovereenkomst dient te worden ondertekend tussen de ELZ Herkenrode en de lokale besturen die deel uitmaken van de ELZ (zoals toegevoegd in de bijlage).

De samenwerkingsovereenkomst tussen de ELZ, de medische cluster en de cluster lokale besturen moet ten laatste 1 december 2020 worden ingediend.

Over die 60 000,00 euro is er maandag 23 november 2020 een digitaal overleg geweest tussen de afvaardiging van de ELZ en de cluster lokale besturen en werd er een consensus bereikt om volgende verdelen van de middelen voor te stellen aan de lokale besturen:

- 20 000,00 euro gaat naar de ELZ voor de aanwerving van een halftijdse stafmedewerker voor zes maanden voor de coördinatie van de taken en opdrachten toegewezen aan de ELZ in het kader van de bestrijding van de verspreiding van het COVID-19 virus;
- 40 000,00 euro zal verdeeld worden over de lokale besturen, in verhouding tot het aantal inwoners. De bedoeling is dat deze middelen binnen ons budget gereserveerd worden voor mogelijke besteding binnen de ELZ waarbij in samenwerking met de ELZ op zoek gegaan wordt naar een mogelijk overkoepelend en waardevol initiatief in het kader van de bestrijding van COVID-19.

Overwegende dat gevraagd wordt de samenwerkingsovereenkomst, zoals toegevoegd in de bijlage en de verdeling van de middelen goed te keuren;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De raad bekrachtigt het akkoord van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 om de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst, zoals toegevoegd in de bijlage en die ondeelbaar geheel uitmaakt van deze beslissing, te ondertekenen.

Artikel 2.

De raad bekrachtigt het akkoord van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 om het subsidiebedrag van 60 000,00 euro als volgt te verdelen:

- 20 000,00 euro gaat naar de ELZ voor de aanwerving van een halftijdse stafmedewerker voor zes maanden voor de coördinatie van de taken en opdrachten toegewezen aan de ELZ in het kader van de bestrijding van de verspreiding van het COVID-19 virus;
- 40 000,00 euro zal verdeeld worden over de lokale besturen, in verhouding tot het aantal inwoners. De bedoeling is dat deze middelen binnen ons budget gereserveerd worden voor mogelijke besteding binnen de ELZ waarbij in samenwerking met de ELZ op zoek gegaan wordt naar een mogelijk overkoepelend en waardevol initiatief in het kader van de bestrijding van COVID-19.

Het deel van Herk-de-Stad kan opnieuw worden ingebracht wanneer een onderbouwd voorstel voor besteding vanuit de ELZ wordt gedaan aan de lokale besturen waarmee zij akkoord kunnen gaan.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

Secretariaat

4 Aankoop perceel bos en perceel weiland in Schulen ten algemeen nut.

Feiten en context

Gelet op het aanbod van de familie de Moffarts om over te gaan tot de verkoop van 2 restpercelen in Schulen mn.

1. Een perceel bos, ter plaatse genaamd 'Driesen Weyen', gekadastreerd volgens titel sectie B nummer 563/C, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B, nummer 0563CP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van vier are (4a00ca).

2. Een perceel weiland, ter plaatse genaamd 'Aen de Minsteeg', gekadastreerd volgens titel sectie D nummer 419/D, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie C, nummer 0419DP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van vierentachtig centiare (84 ca).

Overwegende dat het aanbod erin bestaat dat zij bereid zijn beide percelen over te dragen aan de gemeente Herk-de-Stad via verkoop voor de prijs van 2200 EUR.

Overwegende dat voor het restperceel gelegen aan de Donderveldstraat-Minstraat het restperceel voor het bebouwd perceel en de facto geïncorporeerd in de tuin van het op dit perceel aangebrachte bebouwing.

Overwegende dat bij een opdracht tot opmeting zou kunnen blijken dat dit deel samenvalt met de grens van de straat en gewoon het gevolg is van een kadastrale fout.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat deze percelen door de stad kunnen onderhouden worden en voorzien van extra groen/bomen wanneer zij daar eigenaar van kan worden.

Overwegende dat deze vergroening in het kader van het klimaatactieplan een algemene doelstelling is voor het bestuur.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Financiële impact

Overwegende dat de gevraagde verkoopprijs voor deze percelen 2200 EUR betreft waarvan 4a bos. Overwegende dat dit op een aankoopprijs komt van 5,5EUR per m² na marktvergelijking als conform kan beschouwd worden en zelfs eerder laag.

Overwegende dat het dan ook gerechtvaardigd voorkomt geen schatting te laten uitvoeren voor deze percelen omdat zij aan een prijs onder de marktwaarde worden aangekocht.

Overwegende dat het restperceel Donderveldstraat/Minstraat wel dient te worden opgemeten gezien de noodzakelijke afsplitsing van het stuk grenzend aan het bebouwd perceel.

Overwegende dat de financiële impact bestaat uit de aankoopprijs, de kosten van registratie en de notariskosten, vermeerderd met de opmetingskost van het perceel Minstraat/Donderveldstraat.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De volgende ontwerpakte verkoop onroerend goed gelegen te Schulen van de Moffarts naar stad Herk-de-Stad, goed te keuren met volgend voorbehoud:

-Voor het perceel weiland, ter plaatse genaamd 'Aen de Minsteeg', gekadastreerd volgens titel sectie D nummer 419/D, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie C, nummer 0419DP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van vierentachtig centiare (84 ca) wordt uitgesloten het gedeelte dat gelegen is voor het bebouwd perceel;
-voor de aankoop van dit perceel wordt de opdracht gegeven aan de landmeter tot opmeting en afsplitsing indien nodig.

VERKOOP

Het jaar tweeduizend twintig.

Op ***

Voor mij, Meester Benoît LEVECQ/Meester Manu BEELEN, notaris te Herk-de-Stad, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap 'Benoît LEVECQ & Manu BEELEN, geassocieerde notarissen', met zetel te 3540 Herk-de-Stad, Sint-Truidersteenweg 23.

ZIJN VERSCHENEN:

- A. 1. Baron **de MOFFARTS Adrien Eugène Henri Jean Marie Ghislain**, geboren te Etterbeek op 14 november 1947, rijksregisternummer 47.11.14-423.27, uit de echt gescheiden en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 1950 Kraainem, Bosdallaan 16.
- 2.a. Baron **de MOFFARTS Charles David Marie Ghislain**, geboren te Ukkel op 31 juli 1978, rijksregisternummer 78.07.31-297.72, echtgenoot van mevrouw FELACO Sandy Roberta, wonende te 6042 Charleroi (Lodelinsart), Rue de la Croix 114.
- Gehuwd te Etterbeek op 4 mei 2019 onder het stelsel van scheiding van goederen met beperkte gemeenschap blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Jean-Philippe Matagne te Charleroi op 8 maart 2019, niet gewijzigd tot op heden.
- 2.b. Barones **de MOFFARTS Diane Marie Vanessa Bernadette Nicole**, geboren te Ukkel op 8 augustus 1980, rijksregisternummer 80.08.08-060.78, uit de echt gescheiden en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 1030 Schaarbeek, Kerselarenlaan 57/ET01.
- 2.c. Barones **de MOFFARTS Hélène Marie Elizabeth Jeanne Brigitte**, geboren te Ukkel op 15 december 1982, rijksregisternummer 82.12.15-126.66, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 1040 Etterbeek, de Gerlachestraat 14.
- 2.d. Barones **de MOFFARTS Edward Thierry Marie Ghislain**, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 10 november 1992, rijksregisternummer 92.11.10-489.56, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 1950 Kraainem, Hertenlaan 26.
3. Baron **de MOFFARTS Jean Louis Bertrand Marie Ghislain**, geboren te Hasselt op 28 augustus 1954, rijksregisternummer 54.08.28-435.12, uit de echt gescheiden en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, François Peeterslaan 32.
4. Baron **de MOFFARTS Benoît Adrien Eduard Marie Ghislain**, geboren te Hasselt op 15 juni 1960, rijksregisternummer 60.06.15-497.64, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 4219 Wasseiges, Rue du Baron d'Obin.
5. Barones **de MOFFARTS Marie Chantal Henriette Barthélémy Ghislaine**, geboren te Hasselt op 7 september 1963, rijksregisternummer 63.09.07-468.29, ongehuwd, wettelijk samenwonende partner van de heer BAONVILLE Jean Pierre Gaston Joseph Lambert ingevolge verklaring afgelegd te Braine-le-Château op 26 februari 2007, wonende te 1440 Braine-le-Château, Rue Minon 1/000B,
- 6.a. Mevrouw **BOTTU Anne Françoise Marguerite Michelle Marie**, geboren te Leuven op 15 juli 1961, rijksregisternummer 61.07.15-048.56, weduwe van Baron de MOFFARTS Bernard Marcel Henri Anne Marie Ghislain, wonende te 1560 Hoeilaart, Jean Velgestraat 1.
- 6.b. Baron **de MOFFARTS Harold Jean Elizabeth Marie Ghislain**, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 29 juli 1992, rijksregisternummer 92.07.29-443.86, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 1000 Brussel, Langehaagstraat 74.
- 6.c. Baron **de MOFFARTS Louis Miguel Isabelle Marie Ghislain**, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 4 november 1993, rijksregisternummer 93.11.04-427.28, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 1160 Oudergem, Félicien Delincestraat 14.
- Hierna samen genoemd "DE VERKOPER".
- B. **STAD HERK-DE-STAD**, Rechtspersoon naar publiek recht, met zetel te 3540 Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder het nummer BE 0207.467.162.
- Hier vertegenwoordigd door:
- de burgemeester, de heer Bert MOYAERS, wonende te Herk-de-Stad, Schopstraat 58/1
 - de voorzitter van de gemeenteraad, Mevrouw Lore MICHIELS, wonende te Herk-de-Stad (Schulen), Sint-Jorislaan 92
 - de algemeen directeur, Mevrouw Nathalie CRETEN, wonende te Herk-de-Stad, Eggelstraat 3 en dit in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van *** en de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van ***; waarvan een afschrift aan deze akte gehecht zal blijven om er één geheel mee te vormen. De Stad Herk-de-Stad verklaart bij monde van haar voornoemde vertegenwoordigers dat, na kennisgave van voormeld besluit aan de hogere overheid, haar geen schorsing, noch vernietiging werd betekend en dat de termijnen daartoe verstreken zijn, zodat het besluit van de gemeenteraad definitief is.

Hierna genoemd 'DE KOPER'.

VERKOOP

Welke verschijners ons, notaris, aangezocht hebben akte op te stellen, als volgt, van de hierna volgende overeenkomst, die zij rechtstreeks onder hen hebben afgesloten:

De verkoper verklaart verkocht te hebben onder de gewone voorwaarden als naar recht aan de koper, die aanvaardt, de volgende onroerende goederen, **ten algemeen nut**:

BESCHRIJVING: STAD HERK-DE-STAD, DERDE AFDELING, DEELGEMEENTE SCHULEN

1. Een perceel bos, ter plaatse genaamd 'Driesen Weyen', gekadastraerd volgens titel sectie B nummer 563/C, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B, nummer 0563CP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van vier are (4a00ca).

2. Een perceel weiland, ter plaatse genaamd 'Aen de Minsteeg', gekadastraerd volgens titel sectie D nummer 419/D, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie C, nummer 0419DP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van vierentachtig centiare (84 ca).

OORSPRONG VAN EIGENDOM

De hierboven vermelde goederen behoorden oorspronkelijk toe aan: 1) Baron de MOFFARTS Adrien, voornoemd, 2) Baron de MOFFARTS Jean-Louis, voornoemd, 3) Baron de MOFFARTS Benoît, voornoemd, 4) Mevrouw de MOFFARTS Marie-Chantal, voornoemd, 5) Baron de MOFFARTS Charles, voornoemd, 6) Mevrouw de MOFFARTS Hélène, voornoemd, 7) Mevrouw de MOFFARTS Diane, voornoemd, 8) Baron de MOFFARTS Edward, voornoemd, 9) Baron de MOFFARTS Bernard Marcel Henri Anne Marie Ghislaine, echtgenoot van Mevrouw Anne BOTTU, en dit ingevolge akte van afstand deling dewelke plaatsvond tussen henzelf, verleden voor notaris Benoît Levecq, te Herk-de-Stad, op 29 juni 2001, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Hasselt op 8 augustus onder nummer 071-08/08/2001-05959.

De Heer de MOFFARTS Bernard, voormeld, is overleden te Herk-de-Stad, op 24 mei 2005, nalatende zijn overlevende echtgenote Mevrouw BOTTU, voornoemd, voor het vruchtgebruik, en zijn twee kinderen de MOFFARTS Harold en Louis, voornoemd, voor de blote eigendom van zijn nalatenschap.

Ingevolge akte verleden voor notaris Benoît Levecq, op 19 september 2005, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Hasselt op 11 oktober 2005 onder formaliteitsnummer 10573 hebben Baron de MOFFARTS Charles, voornoemd, Mevrouw de MOFFARTS Hélène, voornoemd, Mevrouw de MOFFARTS Diane, voornoemd, en Baron de MOFFARTS Edward, voornoemd, drie/vierde van hun aandelen afgestaan aan Baron de MOFFARTS Adrien, voornoemd, Baron de MOFFARTS Jean-Louis, voornoemd, en Baron de MOFFARTS Benoît, voornoemd. Sindsdien behoren voormelde percelen toe aan voornoemde consoorten de MOFFARTS als volgt:

1. Baron de MOFFARTS Adrien, voornoemd, voor honderd/vierhonderdtweeëndertigsten (100/432);
2. Baron de MOFFARTS Jean-Louis, voornoemd, voor honderd/vierhonderdtweeëndertigsten (100/432);
3. Baron de MOFFARTS Benoît, voornoemd, voor honderd/vierhonderdtweeëndertigsten (100/432);
4. Mevrouw de MOFFARTS Marie-Chantal, voornoemd, voor tweeëndertig/vierhonderdtweeëndertigsten (32/432);
5. Baron de MOFFARTS Charles, voornoemd, voor vijf/vierhonderdtweeëndertigsten (5/432);
6. Mevrouw de MOFFARTS Hélène, voornoemd, voor vijf/vierhonderdtweeëndertigsten (5/432);
7. Mevrouw de MOFFARTS Diane, voornoemd, voor vijf/vierhonderdtweeëndertigsten (5/432);
8. Baron de MOFFARTS Edward, voornoemd, voor vijf/vierhonderdtweeëndertigsten (5/432);
9. Mevrouw BOTTU, voornoemd, voor tachtig/vierhonderdtweeëndertigsten in vruchtgebruik (80/432 VG);
10. Baron de MOFFARTS Louis, voornoemd, voor veertig/vierhonderdtweeëndertigsten in blote eigendom (40/432 BE);
11. Baron de MOFFARTS Harold, voornoemd, voor veertig/vierhonderdtweeëndertigsten in blote eigendom (40/432 BE);

De koper verklaart zich tevreden te stellen met deze eigendomsoorsprong en geen andere titel te vragen dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Bovendien is deze verkoop toegestaan en aanvaard mits de volgende bedingen en voorwaarden:

Hypothecaire toestand – pandregister

Het goed wordt verkocht voor vrij, zuiver en niet belast met enige schuld, inschrijving, voorrecht, hypotheek of bezwarende overschrijving. Op de vraag door ondergetekende notaris gesteld, verklaart de verkoper dat hij in de twee maanden voorafgaand aan het verlijden van deze akte, geen hypotheeken heeft toegestaan op het hiervoor beschreven onroerend goed en dat hem evenmin een bevel tot betalen of een onroerend beslag werd betekend. De verkoper verklaart eveneens dat hij geen niet-herroepen volmacht gegeven heeft en dat hij geen weet heeft van enige procedure die het vrijgeven van de goederen zou belasten.

Na ingelicht te zijn geweest door de notaris over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de verkoper dat:

- er zich in of op het verkochte goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het

voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

Eigendom – gebruik - genot

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed vrij is van gebruik.

De koper zal er de eigendom van hebben en het genot, door het vrij gebruik ervan, te rekenen van heden.

Publiciteitspanelen

De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst betreffende de publiciteitspanelen en dat hij met niemand een beding van voorkeur tot aankoop heeft afgesloten.

Belastingen en taksen

De koper zal de onroerende voorheffing alsmede alle belastingen, taksen en alle andere zakelijke lasten, waaraan het verkochte goed kan of zou kunnen onderworpen zijn, dragen vanaf zijn ingenottreding.

Belastingen op onbebouwde percelen, op tweede verblijfplaatsen, op leegstaande of verwaarloosde gebouwen, alsook de reeds gevestigde verhaalbelastingen, blijven daarentegen integraal ten laste van de verkoper voor het lopende jaar.

De verkoper erkent het aandeel van de koper in de onroerende voorheffing van het lopende kalenderjaar ontvangen te hebben, waarvan kwijting.

De verkoper verklaart dat er geen enkele verhaalbelasting schuldig is voor het openen en verbreden van straten of voor de uitvoering van alle andere riool- of wegeniswerken die tot op heden zijn uitgevoerd. Indien dit toch het geval zou zijn, blijven deze belastingen ten laste van de verkoper.

Staat - oppervlakte - erfdienstbaarheden

Het goed wordt verkocht in de toestand waarin het zich bevond op het moment van de verkoopovereenkomst en de verkoper verklaart geen kennis te hebben van beschadigingen die tussengekomen zouden zijn sinds het sluiten van de verkoopovereenkomst.

De koper kan geen aanspraak maken tegen de verkoper op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens zichtbare of onzichtbare gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.

Het goed wordt verkocht zonder garantie voor gebreken in de grond of in de ondergrond; de koper doet uitdrukkelijk afstand van elk verhaal tegen de verkoper, in het bijzonder aangaande hetgeen voorzien is in de artikelen 1641 en 1643 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij voor bedrog of kennis van verborgen gebrek door de verkoper, of voor het geval de verkoper als een professionele verkoper in de zin van het Wetboek van economisch recht dient beschouwd te worden. In dat geval zal iedere vermindering of ontslag van zijn verantwoordelijkheid voor verborgen gebreken inzake het verkochte goed voor niet geschreven dienen beschouwd te worden.

In dit kader verklaart de verkoper dat hij geen kennis heeft dat het goed door een verborgen gebrek is aangetast en hij dus niets verzwegen heeft in dit verband.

De koper verklaart formeel het bij deze verkochte goed aandachtig bezocht te hebben.

Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico.

De verkoper verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in voor- of nadeel van het bij deze verkochte goed, en geen kennis te hebben van dergelijke erfdienstbaarheden, met uitzondering van de erfdienstbaarheden van openbaar nut (buurtwegen en waterwegen) dewelke rusten op perceel 563C.

Bijzondere voorwaarden

De verkoper verklaart dat er geen bijzondere voorwaarden rusten op de verkochte goederen en dat hij er geen heeft toegestaan. Hij wijst bovendien alle verantwoordelijkheid af voor de bijzondere voorwaarden die zouden kunnen bestaan in hoofde van de vorige eigenaars.

ADMINISTRATIEVE TOESTAND

Ruimtelijke ordening

a) Algemeen

Voor het geval voorschreven eigendom zou onderworpen zijn aan gehele of gedeeltelijke onteigening, lijnrichting betreffende voor- of achterbouw, urbanisatievereisten of andere overheidsbesluiten of reglementen van welke aard ook, zal de koper zich moeten gedragen naar al de voorschriften zonder voor verlies van grond, weigering van toelating tot bouwen of welke andere reden ook enig verhaal tegen de verkoper te kunnen uitoefenen.

b) Verklaringen van de verkoper

De verkoper verklaart dat er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd afgeleverd, noch een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat een dergelijke vergunning zou kunnen bekomen worden en dat bijgevolg geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op gemeld goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Bovendien mag geen bouwwerk, noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning vatbaar is, op het bij deze verkochte goed worden opgericht zolang de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor

stedenbouwkundige handelingen niet verkregen is.

In geval van bouwen zal de koper zich moeten gedragen naar de bestaande en toekomstige reglementen en voorschriften door de bevoegde overheden vastgesteld of nog vast te stellen en namelijk alle rooi- en richtlijnen moeten volgen, bepaald hetzij door de gemeentelijke overheid, hetzij door de dienst van stedenbouw, dit alles zonder enige tussenkomst van de verkoper, noch verhaal tegen de verkoper.

c) Informatieplicht van de instrumenterende notaris

Ondergetekende notaris bevestigt dat de betreffende gemeente reeds beschikt over een goedgekeurd vergunningen- en plannenregister.

1. Met toepassing van de artikelen 5.2.1 en 5.2.3 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

A. De notaris vermeldt en informeert, met toepassing van de artikelen 5.2.1 en 5.2.3 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

1° dat voor het onroerend goed geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is uitgereikt;

2° dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming van dit onroerend goed volgens de brief van de Stad Herk-de-Stad de dato 10 augustus 2020 'woongebied met landelijk karakter' is;

3° dat, zoals blijkt uit het hypothecair getuigschrift en de verklaring van de verkoper, het onroerend goed geen voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, noch een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4° dat er op het onroerend goed geen voorkooprecht rust, vermeld in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5° dat voor perceel 563/C geen verkavelingsvergunning/ omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is en dat voor perceel 419/D wel een verkavelingsvergunning van toepassing is, voor het verkavelen van een grond in twee loten voor open bebouwing en een derde restperceel, afgeleverd door de gemeente Herk-de-Stad op 25 juli 1986 onder dossiernummer 197/A.

6° dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een aanduiding als 'watergevoelig openruimtegebied' overeenkomstig artikel 5.6.8 §1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

7° dat het onroerend goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

8° dat perceel 419D deel uitmaakt van een bosbeheerplan

De verkrijger verklaart dat hij betreffende het goed een stedenbouwkundig uittreksel heeft ontvangen, dat ten hoogste één jaar voor heden werd verleend, zijnde de dato 10 augustus 2020.

De notaris wijst partijen erop dat voor het goed verschillende bouw- en stedenbouwkundige verordeningen van toepassing zijn dewelke uitvoerig in hogervermeld uittreksel beschreven zijn.

De notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.

2. Planbatenheffing

De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige planbatenheffing.

3. Voorkooprecht

Het goed is niet gelegen in een gebied dat afgebakend is als gebied waar het recht van voorkoop geldt in het grafische plan of in het herkenbare onderdeel dat geldt als ruimtelijk uitvoeringsplan.

Uit de opzoeking op het e-voorkooploket van 5 augustus 2020 door de minuuthoudende notaris blijkt dat voor het hierbij verkochte goed geen wettelijke of decretale voorkooprechten van toepassing zijn.

De verkoper verklaart ook geen kennis te hebben van enig wettelijk en/of conventioneel voorkooprecht en er geen te hebben gevestigd.

Onroerenderfgoeddecreet - Onroerenderfgoedbesluit

De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed **geen** voorontwerp of ontwerp van lijst van de voor bescherming vatbare monumenten, landschappen en stads- of dorpsgezichten werd betekend, noch een besluit houdende definitieve bescherming of klassering en dat hij evenmin weet heeft van enig voornemen daartoe vanwege de overheid.

De verkoper verklaart en bevestigt dat hij betreffende voorschreven goed **geen** kennis heeft van vaststelling, inventarisering of bescherming in het kader van de inventarissen vermeld in het Onroerenderfgoeddecreet en Onroerenderfgoedbesluit, zijnde de landschapsatlas, de inventaris archeologische zones, de inventaris bouwkundig erfgoed, de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde en de inventaris van historische tuinen en parken, behoudens de opname op het onroerenderfgoedrichtplan 'Haspengouw en Voeren-hoogstamboomgaarden'.

Onteigening - rooilijn

De verkoper verklaart **niet** te weten dat het goed het voorwerp uitmaakt van een onteigeningsmaatregel of getroffen is door specifieke stedenbouwkundige vereisten, zoals een rooilijnplan of lijnrichting.

Ruilverkaveling

De verkoper verklaart dat de goederen **niet** zijn gelegen in een gebied van ruilverkaveling, en bijgevolg niet zijn onderworpen aan de desbetreffende wetgeving, hetgeen door de instrumenterende notaris wordt bevestigd.

Natuurdecreet

De verkoper verklaart dat het verkochte goed **niet** is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN),
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject;
- een terrein waarop een goedgekeurd natuurbeheerplan van toepassing is.

Bijgevolg is het voorkooprecht natuur voorzien in artikel 37, §1 van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu niet van toepassing.

Bepalingen in verband met de bodemtoestand

1. De verkoper verklaart dat er op de grond die het voorwerp is van onderhavige akte, bij zijn weten **geen risico-inrichting** gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De dienst milieu van de Stad Herk-de-Stad heeft bij brief van 10 augustus 2020 bevestigd dat er voor voorschreven grond **geen milieuvergunningen** werden afgeleverd.

2. De verkoper legt de bodemattesten voor die betrekking hebben op de hierbij verkochte goederen die werden afgeleverd door OVAM op 5 augustus 2020.

De inhoud van deze bodemattest luidt:

'2. INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grond en informatieregister.

2.1. Informatie uit de gemeentelijke inventaris

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2. Uitspraak over de bodemkwaliteit

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. Bijkomende adviezen en/of bepalingen

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3. OPMERKINGEN

1. Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2. Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.

3. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.'

3. De verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. De notaris wijst de koper er echter op dat:

- dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem;
- dit niet verhindert dat de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van zelfde decreet) onverminderd van toepassing blijven.

5. Zich steunend op de verklaringen van de comparanten en op de gegevens hierboven vermeld, bevestigt de instrumenterende notaris dat de bepalingen van het Bodemdecreet in verband met de overdracht van gronden werden toegepast.

Bosdecreet

De verkoper verklaart dat de perceel 563C een bos is als bedoeld in artikel 3 van het Bosdecreet, waar er ook een bosbeheerplan voor is opgemaakt. De verkoper verklaart dat hij, in tegenstelling tot hetgeen is bepaald in artikel 91, §2 van het Bosdecreet, de koper voor het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte heeft gebracht van alle verplichtingen die op het hierboven vermelde goed rusten op grond van het Bosdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten, en hem evenmin de nodige stukken heeft overgedragen. In toepassing van artikel 91, §5 van het Bosdecreet verklaart de koper dat hij voorafgaandelijk het verlijden van deze akte door de verkoper op de hoogte werd gebracht van de verplichtingen die op het goed rusten krachtens het Bosdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten en hem, in voorkomend geval, de nodige stukken werden overgedragen. Ondergetekende notaris heeft de koper erop gewezen dat hij schriftelijk bijkomende inlichtingen kan bekomen bij de Woudmeester. Ondergetekende notaris zal overeenkomstig artikel 91, §4 van het Bosdecreet uiterlijk 60 dagen na heden de wijziging in het beheer van het bos meedelen aan het Agentschap voor Natuur en Bos met een attest waarin de identiteit van de oorspronkelijke en de

nieuwe bosbeheerder en de omschrijving van het betreffende goed worden opgenomen.

Risicozone overstromingsgebied - de waterparagraaf

1. Blijkens opzoeking via waterinfo.be, gedaan de dato 5 augustus 2020 verklaart de instrumenterende notaris, met toepassing van artikel 129 Wet betreffende de verzekeringen, dat het hierboven vermelde onroerend goed niet gelegen is in één van de risicozones voor overstroming zoals vastgesteld door het Koninklijk Besluit van 28 februari 2007, gewijzigd bij KB van 20 september 2017 tot afbakening van de risicozones.

2. Blijkens diezelfde opzoeking verklaart de instrumenterende notaris, met toepassing van artikel 1.3.3.3.2 van de Codex integraal waterbeleid van 15 juni 2018, dat het hierboven vermelde onroerend goed:

- **niet** gelegen is in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden die uitsluitend bij heel extreme weersomstandigheden of bij een defect aan de waterkering overstromen);
- **niet** gelegen is in een effectief overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden waar recent nog een overstroming plaatsvond of gebieden waarvan de modellen aangeven dat er om de honderd jaar (of frequenter) een overstroming plaatsvindt);
- **niet** gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied;
- **niet** gelegen is in een afgebakende oeverzone.

PRIJS

Deze verkoop is toegestaan en aanvaard mits de prijs van **TWEEDUIZEND TWEEHONDERD EURO (2.200,00 €)**, welke de verkoper verklaart op heden ontvangen te hebben van de koper, WAARVAN KWIJTING.

Verklaring over de oorsprong van de gelden

De ondergetekende notaris bevestigt en heeft persoonlijk vastgesteld dat de betaling verricht werd via het debet van rekening nummer ** op naam van Stad Herk-de-Stad.

Ontslag van ambtshalve inschrijving

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk vrijgesteld van de verplichting tot het nemen van een ambtshalve inschrijving ingevolge enige bepaling van deze akte.

Kosten

De kosten, rechten en erelonen zijn ten laste van de koper, evenals de kosten die betrekking hebben op de leveringsplicht.

FISCALE VERKLARINGEN

Bewimpeling van de prijs

De partijen erkennen door de notaris te zijn ingelicht omtrent de prijsbewimpeling en de in de wet voorziene sancties hieromtrent.

Fiscale volmacht

Partijen geven hierbij volmacht aan het kantoor van Meester Benoit LEVECQ en Meester Manu BEELEN, geassocieerde notarissen te Herk-de-Stad, elk met macht om alleen te handelen, en recht van indeplaatsstelling, om alle eventuele bijkomende fiscale verklaringen te doen met betrekking tot deze akte en dit overeenkomstig artikel 3.13.1.2.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Kosteloze registratie

De overnemer verklaart dat deze overname en kosteloze verwerving gedaan wordt door de gemeente Herk-de-Stad voor openbaar nut, meer in het bijzonder om ingelijfd te worden in het openbaar domein van de gemeente Herk-de-Stad en is bijgevolg vrijgesteld van registratiebelasting in toepassing van artikel 2.9.6.0.3 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Teruggave (artikel 3.6.0.0.6, § 2 Vlaamse Codex Fiscaliteit)

De instrumenterende notaris informeert de verkoper omtrent de mogelijkheid tot teruggave van registratiebelasting bij wederverkoop binnen termijn voorzien in artikel 3.6.0.0.6, §2 Vlaamse Codex Fiscaliteit.

De verkoper verklaart geen recht tot voormelde teruggave te kunnen laten gelden.

SLOTBEPALINGEN

Rechtsbekwaamheid

De partijen verklaren, eenieder voor zich, volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijke reorganisatie of collectieve schuldenregeling te hebben aangevraagd.

Keuze van woonst

Voor de uitvoering van onderhavige akte verklaren partijen woonst te kiezen in hun hierboven respectievelijk vermelde woonplaats en zetel.

Bevestiging identiteit en burgerlijke staat

a) De notaris bevestigt de juistheid van de identiteit van de partijen aan de hand van opzoeken in het rijksregister.

b) De ondergetekende notaris bevestigt de juistheid van de burgerlijke staat van de partijen op het zicht van officiële stukken door de Hypotheekwet vereist.

Tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen

De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

De comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9 paragraaf 1 alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat.

Draagwijdte van authentieke akte

Partijen verklaren en bevestigen uitdrukkelijk dat onderhavige akte de juiste en definitieve weergave is van de bedoeling en onderlinge overeenkomst van partijen zelfs indien de bedingen en voorwaarden van de akte zouden afwijken van of zelfs onverenigbaar zouden zijn met deze vermeld in de voorafgaande overeenkomst(en).

Recht op geschriften

Huidige overdracht is vrijgesteld van de betaling van het 'recht op geschriften' krachtens artikel 21, 1^o van het wetboek van diverse rechten en taksen.

Uitgifte van de akte

De koper verzoekt de ondergetekende notaris om de uitgifte van huidige akte op te sturen naar het adres zoals hierboven vermeld, namelijk Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad.

WAARVAN AKTE.

Opgemaakt en verleden te Herk-de-Stad, in het kantoor.

De partijen verklaren en erkennen:

1. ieder een ontwerp van onderhavige akte te hebben ontvangen minstens vijf werkdagen voor het verlijden dezer, namelijk op **.
2. dat deze akte integraal werd voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea's 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp.
3. dat de gehele akte door ondergetekende notaris werd toegelicht ten behoeve van de comparanten.

Na vervulling van alles wat hiervoor is vermeld, hebben de partijen getekend met mij, notaris.

Artikel 2.

Burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van de onderhandse overeenkomst met het gestelde voorbehoud.

5 Opheffingsbesluit reglementen.

Feiten en context

Overwegende dat naar aanleiding van de opmaak en de lancering van de nieuwe website de hierop gepubliceerde reglementen grondig werden gescreend;

Overwegende de vaststelling dat een aantal reglementen volledig in onbruik, niet langer gekend of de beoogde doelstellingen niet meer actueel of accuraat zijn;

Overwegende dat het bestuur haar gemeentelijke reglementen als beleidsinstrumenten inzet en niet de intentie heeft om reglementen in stand te houden zonder enige maatschappelijke waarde;

Overwegende het voorstel van het M-team zoals geformuleerd in haar zitting van 28 oktober 2020 betreffende reglementen die in aanmerking komen voor actualisering dan wel opheffing;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het voorstel voor de dienst **communicatie** volgende reglementen op te heffen:

-gemeentelijk politiereglement van 8 mei 1979 op de aanplakkingen:

Dit reglement kan worden opgeheven gezien dit reglement werd gecapteerd in de codex politieverordeningen zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 31 oktober 2016 en 8 april 2019;

-gemeentelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke aanplak- en infoborden van 14 april 1997:

De verbodsbepalingen in dit reglement zijn vervangen door bepalingen in de codex politieverordeningen zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 31 oktober 2016, zoals vervangen door de codex politieverordeningen van 8 april 2019;

De overige bepalingen kunnen worden opgeheven gezien het feit dat de aanplakborden niet langer op de genoemde plaatsen zijn opgesteld noch actief worden gebruikt. Vanaf de overschakeling op digitale informatieborden dient dit reglement te worden geactualiseerd;

-retributiereglement op de verkoop van pins van 12 mei 2014:

Dit reglement kan worden opgeheven omdat deze actie kaderde in de branding en promotie van het nieuwe

gemeentelijke logo. Overwegende dat dit nieuwe logo intussen voldoende geïdentificeerd wordt met de gemeente Herk-de-Stad zodat de verkoop van pins niet langer vereist is voor de kenbaarmaking ervan;

Overwegende dat voor de dienst **leefmilieu** wordt voorgesteld volgende reglementen op te heffen:

- Politiereglement van 29 juni 1965 betreffende het verplicht afsluiten van weiden langs waterlopen en grachten: Dit politiereglement is volledig in onbruik; Het politiereglement is niet meer aangepast aan de hogere wetgeving.
- Politiereglement van 9 oktober 1989 betreffende het binnenbekken van het wachtbekken van het Schulensbroek: Betreft een politiereglement dat werd geïntegreerd en voor het grootste deel vervangen door bepalingen in de politiecodel van 31 oktober 2016 zoals vervangen door de codex politievoorordeningen van 8 april 2019, deel III.
- Reglement van 8 april 1991 tot regeling van de subsidies aan de landbouwers van de gemeente voor de verbetering van de grond- en voederkwaliteit:

Overwegende dat deze subsidie, die voorziet in een tussenkomst in de kosten van grond- en voederstalen, gedurende jaren budgettair niet meer voorzien was en in onbruik is geraakt wordt voorgesteld dit reglement op te heffen;

Overwegende dat voor de dienst **omgeving** wordt voorgesteld volgend reglement op te heffen:

- Reglement van 14 maart 1994: huisvestingsreglement van toepassing op woongelegenheden bedoeld in artikel 102 burgerlijk wetboek:

Vervangen door de acties van de projectvereniging WWL;

- Reglement van 14 mei 2012 op het kampeerautoterrein van Herk-de-Stad:

Dit politiereglement werd integraal opgenomen in de politiecodel zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 8 april 2019 deel III;

- Reglement van 14 december 2009 op het toekennen van huisnummers:

Dit reglement is niet meer conform de samenwerkingsovereenkomst BEST-Adress (kopie in de bijlage) en de huidige werkwijze die hierop geënt werd. Het reglement is in onbruik gezien de omzendbrief van binnenlandse zaken.

Overwegende dat voor de dienst **welzijn** wordt voorgesteld volgend reglement op te heffen:

- Reglement van 8 februari 2010 betreffende de toekenning van een sociaal-pedagogische en medisch sociale toelage: Dit reglement wordt niet meer toegepast.
- Reglement van 8 februari 2010 betreffende de toekenning van een tussenkomst in water- en elektriciteitsverbruik: Dit reglement wordt niet toegepast.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist over te gaan tot de opheffing van volgende reglementen:

- gemeentelijk politiereglement van 8 mei 1979 op de aanplakkingen;
- gemeentelijk reglement van 14 april 1997 op het gebruik van gemeentelijke aanplak- en infoborden;
- retributiereglement van 12 mei 2014 op de verkoop van pins;
- Politiereglement van 29 juni 1965 betreffende het verplicht afsluiten van weiden langs waterlopen en grachten;
- Politiereglement van 9 oktober 1989 betreffende het binnenbekken van het wachtbekken van het Schulensbroek;
- Reglement van 8 april 1991 tot regeling van de subsidies aan de landbouwers van de gemeente voor de verbetering van de grond- en voederkwaliteit;

- Reglement van 14 maart 1994: huisvestingsreglement van toepassing op woongelegenheden bedoeld in artikel 102 burgerlijk wetboek;
- Reglement van 14 mei 2012 op het kampeerautoterrein van Herk-de-Stad;
- Reglement van 14 december 2009 op het toekennen van huisnummers;
- Reglement van 8 februari 2010 betreffende de toekenning van een sociaal-pedagogische en medisch sociale toelage;
- Reglement van 8 februari 2010 betreffende de toekenning van een tussenkomst in water- en elektriciteitsverbruik.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan het secretariaat.

6 Goedkeuring van de opstart van een interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM.

Feiten en context

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur voorziet in een kader voor opzetten van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden rond bepaalde thema's of gemeentelijke opdrachten;

Overwegende de vaststelling dat er door samenwerking in specifieke en gespecialiseerde materies een hoger expertiseniveau kan bereikt worden dan indien elk lokaal bestuur voor eigen rekening intern deze expertise tracht aan te trekken en op te bouwen;

Overwegende dat er onder initiatief van de algemeen directeurs een overleg is opgestart onder de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone LRH, waarbij in eerste instantie de behoefte aan samenwerking werd afgetast alsook de domeinen waarvoor deze samenwerking een meerwaarde kan zijn;

Overwegende dat de gemeente Herk-de-Stad in eerste instantie te kennen heeft gegeven deel te willen nemen aan een mogelijks samenwerkingsverband rond handhaving, gezien de verregaande specialistische kennis hiervoor vereist enerzijds en een scheiding van de bevoegdheden anderzijds (voorbereiding van de vergunningen en handhaving worden best door verschillende instanties opgenomen);

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat alle lokale besturen ervaren dat schaalvergroting op bepaalde domeinen een vereiste is om bepaalde knelpunten binnen de eigen dienstverlening op te lossen;

Overwegende dat voorbeelden van dergelijke knelpunten zijn:

- de invulling van vacatures voor welbepaalde functies wegens krapte op de arbeidsmarkt
- de lokale besturen gaan in concurrentie met elkaar
- de taakinvulling binnen een lokaal bestuur is onvoldoende waardoor expertiseopbouw onder druk komt enerzijds en attractiviteit daalt anderzijds;
- permanentieregeling en back-up ingeval van afwezigheid

Overwegende dat in de voorbereidende vergaderingen gebleken is dat deze knelpunten zich situeren in volgende specialistische functie/kennisdomeinen:

- DPO (informatieveiligheid)
- handhaving (omgeving en milieu)
- GAS
- ICT
- noodplanning;

Overwegende dat Herk-de-Stad in eerste instantie te kennen heeft gegeven geïnteresseerd te zijn in een samenwerking rond handhaving en eventueel wat betreft de DPO;

Overwegende dat wat handhaving betreft wordt vastgesteld dat alle gemeenten geïnteresseerd zijn in een samenwerking rond dit thema gezien het vereiste niveau van expertise en kennis van de handhavingsambtenaar,

het te beperkt aantal dossiers handhaving om dit binnen het eigen bestuur op een efficiënte en effectieve manier te kunnen aanpakken;

Overwegende dat thans ter voorbereiding van de derde overlegvergadering in oktober 2020 een mogelijk ontwerp van overeenkomst werd besproken alsook een mogelijk huishoudelijk reglement;

Overwegende dat gekozen wordt voor een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid waarbij de personeelsleden worden aangeworven en ter beschikking gesteld door een deelnemende gemeente en waarbij de bijdrage van elke deelnemende gemeente wordt beperkt tot haar effectieve afname van personeel.

Overwegende dat de afname van personeel zal worden aangerekend volgens tarieven vastgelegd door het beheerscomité in het huishoudelijk reglement;

Overwegende dat het uitgangspunt is dat de aanrekening gebeurt op basis van Bruto jaarloonkost, verhoogd met een verplaatsingsvergoeding;

Overwegende dat bovendien wordt voorzien in een mogelijkheid om onderling materiaal ter beschikking te stellen waarbij er wordt gefactureerd tussen de deelnemende gemeenten die het materiaal uitwisselen;

Overwegende dat het bestuur de optie van samenwerking wenst te lichten voor handhaving, maar ook voor informatieveiligheid gezien de beperkte personeelscapaciteit wat betreft IT en de vaststelling dat een functiescheiding tussen de IT verantwoordelijke en de DPO een meer gepaste aanpak waarborgt;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 40-41 en 53-56;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad tot goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025, de financiële en strategische nota;

Gelet op de in het MJP voorziene AP 2.5 en Actie 2.5.1 We besteden aandacht aan de handhaving van het gevoerde vergunningenbeleid (desgevallend via een intergemeentelijke samenwerking) én bezorgen het parket een prioriteitenlijst voor de handhaving van stedenbouwkundige en milieuovertredingen.

Financiële impact

Overwegende dat de financiële impact zal blijken van zodra bepaald werd welk volume aan uren wordt afgenomen voor taken die het bestuur wenst toe te vertrouwen aan de interlokale vereniging.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de toetreding tot de interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM met de volgende doelstelling:

'De Interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM wenst een samenwerking op te zetten tussen de deelnemende gemeenten met het oog op de schaalvergroting om zo tegemoet te komen aan enkele knelpunten binnen haar dienstverlening en als dusdanig efficiëntiewinst na te streven.

Deze knelpunten betreffen onder andere de tewerkstelling van personeel hetzij voor welbepaalde moeilijk in te vullen functies wegens onder andere een krapte op de arbeidsmarkt, hetzij voor functies die noodzakelijk of gewenst zijn in de organisatie doch waarvoor onvoldoende werk is om een deeltijdse of voltijdse functie te voorzien. Daarnaast wensen de deelnemende gemeenten materiaal uit te wisselen teneinde hun investeringen zo optimaal mogelijk te benutten.

De deelnemende gemeenten werken een gemeenschappelijke visie en een gezamenlijk beleid uit en bundelen daartoe hun beschikbare middelen, zowel financieel, personeel als materieel.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de samenwerking in eerste instantie voor wat betreft de handhaving in het omgevingsrecht (milieu en ruimtelijke ordening);

De optie van een samenwerking rond informatieveiligheid voorlopig niet te lichten;

Navolgende overeenkomst betreffende de oprichting van een Interlokale Vereniging deelplatform MIDWEST-LIM goed te keuren.

Overeenkomst betreffende de oprichting van een INTERLOKALE VERENIGING deelplatform MIDWEST-LIM

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

de stad Hasselt, Limburgplein 1, 3500 Hasselt
 vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, voor wie optreedt de heer Steven Vandeput, burgemeester, namens de voorzitter van de gemeenteraad volgens opdracht dd. 26/02/2019 cfr. Art. 281 Decreet Lokaal Bestuur en de heer Koen Deconinck, algemeen directeur,
 in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);

de gemeente/de stad,
 vertegenwoordigd door, voorzitter van de gemeenteraad en, algemeen directeur,
 in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);

de gemeente/de stad,
 vertegenwoordigd door, voorzitter van de gemeenteraad en, algemeen directeur,
 in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding
--

Art. 1 Naam

De hierboven vermelde gemeenten richten een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid op, dit onder de vorm van een interlokale vereniging. De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM".

Art. 2 Doel

§1.
 De Interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM wenst een samenwerking op te zetten tussen de deelnemende gemeenten met het oog op de schaalvergroting om zo tegemoet te komen aan enkele knelpunten binnen haar dienstverlening en als dusdanig efficiëntiewinst na te streven.

Deze knelpunten betreffen onder andere de tewerkstelling van personeel hetzij voor welbepaalde moeilijk in te vullen functies wegens onder andere een krapte op de arbeidsmarkt, hetzij voor functies die noodzakelijk of gewenst zijn in de organisatie doch waarvoor onvoldoende werk is om een deeltijdse of voltijdse functie te voorzien. Daarnaast wensen de deelnemende gemeenten materiaal uit te wisselen teneinde hun investeringen zo optimaal mogelijk te benutten.

§2
 De deelnemende gemeenten werken een gemeenschappelijke visie en een gezamenlijk beleid uit en bundelen daartoe hun beschikbare middelen, zowel financieel, personeel als materieel.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.
 De stad Hasselt wordt aangeduid als beherende gemeente, die de interlokale vereniging vertegenwoordigt.

§2.
 De zetel van de Interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM wordt gevestigd op volgend adres: Limburgplein 1, 3500 Hasselt.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op datum van ondertekening.

§2.

De deelnemende gemeenten kunnen op elk ogenblik uittreden uit de interlokale vereniging op voorwaarde dat de gemeente een schriftelijke opzeg van minstens 3 maanden betekent, via een aangetekend schrijven op het adres van de zetel van de interlokale vereniging. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

De interlokale vereniging gaat automatisch in vereffening wanneer er maar één gemeente meer overblijft.

§3.

Een nieuwe gemeente kan op elk ogenblik doorheen het jaar toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad van de beherende gemeente. Na toetreding wordt huidige overeenkomst mee ondertekend door de toetredende gemeente en bezorgt de beherende gemeente een ondertekend exemplaar aan de overige deelnemende gemeenten zodat zij in kennis zijn.

§4.

Indien één van de deelnemende gemeenten haar verplichtingen uit huidige overeenkomst niet naleeft, heeft het beheerscomité de mogelijkheid om deze gemeente in gebreke te stellen en zo nodig uit de interlokale vereniging te zetten indien geen gevolg wordt gegeven aan de ingebrekestelling binnen de vooropgestelde termijn.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt één stemgerechtigd lid per gemeente aangesteld, zijnde de burgemeester, alsmede een vervangend lid uit het college van burgemeester en schepenen met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De algemeen directeurs van de deelnemende gemeenten worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

§4.

De leden van het beheerscomité van de interlokale vereniging worden ten laatste binnen de 3 maanden na de ondertekening van huidige overeenkomst aangesteld door de gemeenteraad.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen) en waarin zij concrete praktische en financiële afspraken over haar werking maakt.

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De algemeen directeur van de beherende gemeente neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derde van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Het beheerscomité streeft consensus na. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt een beslissing genomen bij meerderheid.

Over het wijzigen van huidige overeenkomst (die statutaire draagkracht heeft) kan slechts geldig beraadslaagd worden wanneer twee derde van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De wijziging van huidige overeenkomst kan slechts geschieden met twee derde van de stemmen.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de algemeen directeur van de beherende gemeente. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité;
- het bepalen van de domeinen van samenwerking waarvoor personeel wordt uitgewisseld;
- het evalueren van het financieel beheer;
- vaststellen van het budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen;
- vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging;
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het budget samen met het beleidsplan en anderzijds de jaarrekening samen met het jaarverslag ;
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van huidige overeenkomst;
- het afsluiten van contracten namens de interlokale vereniging;
- het organiseren van en toezicht houden op alle activiteiten die leiden tot de realisatie van de doelstellingen van de interlokale vereniging;
- het uitbrengen van een advies over de aanvragen tot toetreding tot huidige interlokale vereniging;

- het beslissen tot verplichte uittreding van een deelnemende gemeente indien deze haar verplichtingen niet nakomt.

Het beheerscomité kan bevoegdheden delegeren aan de stuurgroep.

Art. 8

Er worden geen vergoedingen uitgekeerd aan de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten.

Art. 9

§1.

Personeelsleden van de deelnemende gemeenten kunnen worden ter beschikking gesteld aan de interlokale vereniging.

De uitlenende gemeente blijft juridisch werkgever van de ter beschikking gestelde personeelsleden. Deze personeelsleden vallen onder de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de uitlenende gemeente.

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft de uitlenende gemeente verantwoordelijk voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

§2.

Ten behoeve van het behalen van de doelstellingen van de samenwerking (zie art. 2), kunnen er door de beherende gemeente medewerkers voor de interlokale vereniging worden aangeworven.

De beherende gemeente blijft juridisch werkgever van de aangeworven personeelsleden. Deze personeelsleden vallen onder de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de beherende gemeente.

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft de beherende gemeente verantwoordelijk voor de personeelsleden die zij heeft aangeworven.

Titel 4: Stuurgroep

Art. 10

Het beheerscomité kan in zijn werkzaamheden geadviseerd worden door een stuurgroep. De samenstelling van de stuurgroep wordt bepaald door het beheerscomité in het huishoudelijk reglement.

De stuurgroep vergadert naargelang de noodwendigheid. Van de vergaderingen van de stuurgroep worden verslagen gemaakt, die bezorgd worden aan de leden van het beheerscomité.

De stuurgroep kan alle personen wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld.

Titel 5: Aanrekening van prestaties

Art. 11 Aanrekening van geleverde prestaties

§1.

Elke deelnemende gemeente draagt bij in de werking van de interlokale vereniging in verhouding tot haar effectieve afname van personeel van de deelnemende gemeenten.

De uitlenende gemeente wordt vergoed voor de door haar (personeel) geleverde prestaties via facturatie door de uitlenende gemeente aan de gemeente die afneemt, op basis van de effectieve prestaties en op basis van de tarieven zoals bepaald door het beheerscomité in het huishoudelijk reglement.

§2.

Het materiaal dat wordt uitgeleend tussen de deelnemende gemeenten onderling wordt gefactureerd door de uitlenende gemeente aan de ontlenende gemeente op basis van tarieven en de modaliteiten bepaald door het beheerscomité in het huishoudelijk reglement.

§3.

De beherende gemeente staat in voor de boekhoudkundige administratie van de interlokale vereniging, het beheer van de rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel directeur met alle financiële verrichtingen.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 12 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd uiterlijk in de maand juli.

§2.

De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3.

De gemeenten factureren de effectief geleverde prestaties op geregelde tijdstippen doorheen het werkingsjaar.

Art. 13 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 14 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen naar evenredigheid.

Titel 6: Vereffening

Art. 15 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Aldus opgemaakt te op in exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te,
(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Te,
(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Te,
(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM.

7 Aanstelling stemgerechtigd lid en plaatsvervangend lid voor het beheerscomité van de interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM.

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring tot toetreding interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM bij raadsbesluit van heden;

Gelet de statuten inzonderheid de samenstelling van het beheerscomité van de interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM waarbij door elke van de deelnemende lokale besturen de gemeenteraad één stemgerechtigd lid per gemeente wordt aangesteld, zijnde de burgemeester, alsmede een vervangend lid uit het college van burgemeester en schepenen met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

Gelet op de kandidatuurstelling van de heer Mark Vanleeuw, schepenen, als vervangend lid in het beheerscomité interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid voor de legislatuur 2019-2024;

Wettelijke motivering

Gelet op de statuten van de interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM; inzonderheid Titel 2, Art. 5 §2;
Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Stemming:

De raad gaat over tot geheime stemming via e-mail gezien de digitale vergadering de stemming met stembiljetten onmogelijk maakt.

Overwegende dat het niet ontvangen van een mail wordt gelijkgesteld met een blanco stem.

20 stemmen worden in de mailbox van de algemeen directeur ontvangen:

16 ja-stemmen, 2 onthoudingen en 2 blanco stemmen.

Mark Vanleeuw heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen als vervangend lid voor het beheerscomité.

Beslissing:Artikel 1.

Burgemeester Bert Moyaers aan te stellen als stemgerechtigd lid in het beheerscomité van de interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM en de heer Mark Vanleeuw, schepen, als vervangend lid uit het college van burgemeester en schepenen met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid voor de ganse legislatuur 2019-2024.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging deelplatform MIDWEST-LIM.

8 Aanstelling effectief afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde voor de Algemene Vergadering Audio.

Feiten en context

Gelet op de toetreding tot de welzijnsvereniging Audio (vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur) goedgekeurd bij raadsbesluit van 10 februari 2020;

Overwegende dat er een afgevaardigde dient aangesteld te worden voor de algemene vergadering van Audio en dat deze afgevaardigde een mandataris moet zijn;

Gelet op de kandidatuurstelling van de heer Bert Moyaers, burgemeester, als effectief afgevaardigde in de algemene vergadering van Audio;

Gelet op de kandidatuurstelling van mevrouw Marijke Berden, schepen, als plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene vergadering van Audio;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 10 van de statuten van de welzijnsvereniging Audio, waarin wordt voorzien dat elke deelgenoot één vertegenwoordiger heeft in de Algemene Vergadering;

Stemming:

De raad gaat over tot geheime stemming via e-mail gezien de digitale vergadering de stemming met stembiljetten onmogelijk maakt.

Overwegende dat het niet ontvangen van een mail wordt gelijkgesteld met een blanco stem.

20 stemmen worden in de mailbox van de algemeen directeur ontvangen:

16 ja-stemmen, 3 onthoudingen en 1 blanco stem.

Bert Moyaers heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen tot aanstelling als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering.

Marijke Berden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen tot aanstelling als plaatsvervangend afgevaardigde in de Algemene Vergadering.

Beslissing:Artikel 1.

De heer Bert Moyaers, burgemeester, aan te duiden als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Audio en mevrouw Marijke Berden, schepen, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Audio voor de rest van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan Audio.

Personeel

9 Goedkeuring verhoging bijdrage aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden van 2,75% naar 3% en gelijkstelling tijdelijke werkloosheid coronacrisis voor opbouw aanvullend pensioen.

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2011 en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 oktober 2011 waarbij werd ingestemd met de invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden met een pensioentoeelage van 2% van het pensioengevend jaarloon en de RSZPPO werd aangeduid om op te treden als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2,4° van de wet van 15 juni 2006;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2015 en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15 december 2015 waarbij werd ingestemd met de verhoging van de bijdrage voor de tweede pensioenpijler met 0,75% (van 2% naar 2,75%) vanaf 1 januari 2016 voor alle contractuele medewerkers en dit zolang het bestuur hiervoor de nodige VIA-subsidies ontvangt;

Gelet op het aangepast kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaams onderhandelingscomité van 9 december 2009 (zoals van toepassing vanaf 1 januari 2019);

Gelet op de regelgeving die bepaalt dat tijdelijke werkloosheid normaal niet gelijkgesteld wordt met een gedekte periode voor de opbouw van het aanvullend pensioen; de mogelijkheid om tijdens de periode van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht of de economische impact van de coronacrisis toch te genieten van pensioenopbouw op voorwaarde dat de premie doorbetaald wordt en dat het lokaal bestuur (de inrichter van de pensioentoezegging) niet afziet van deze gelijkstelling;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 14 september 2020 waarbij principieel werd ingestemd met de verhoging van de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler naar 3% vanaf 1 januari 2021 en voor de duur van de VIA-middelen voor alle contractuele medewerkers;

Gelet op het overleg met de vakbonden op 19 oktober 2020 waarbij werd aangehaald dat het verbinden van de verhoging van de tweede pensioenpijler aan de duur van de VIA-middelen in strijd is met het sectoraal akkoord waarin een minimale tweede pensioenpijler van 2,5% is opgenomen. Bovendien vormt het een risico de 2^{de} pensioenpijler vanaf 2021 te laten zakken onder de 3%, dit in het kader van de responsabiliseringsbijdrage die dan wel eens ten laste van Herk-de-Stad zou kunnen komen te liggen;

Inhoudelijke motivering

Overwegende de afspraak tijdens het BOC om deze beslissing met schrapping van deze passage opnieuw voor te leggen aan het schepencollege;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 16 november 2020 waarbij principieel werd ingestemd met de verhoging van de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler naar 3% vanaf 1 januari 2021 voor alle contractuele medewerkers;

Gelet op de ondertekende protocols van de vakbonden;

Overwegende dat in toepassing van de wet van 30 maart 2018 lokale besturen een korting kunnen verkrijgen op de verschuldigde responsabiliseringsbijdrage indien de tweede pensioenpijler van het contractueel personeel voldoet aan een aantal voorwaarden; dat indien de tweede pensioenpijler niet voldoet aan deze voorwaarden het bestuur een verhoging van de responsabiliseringsbijdrage riskeert;

Overwegende dat deze voorwaarden zijn :

- het pensioenreglement is van toepassing op alle contractuele personeelsleden (gemeente en OCMW),
- er in 2019 een aanvullend pensioen werd toegekend (zonder opgelegd minimumpercentage)
- de bijdrage vanaf 2020 minimum 2% en vanaf 2021 minimum 3% bedraagt.

Overwegende de geraamde responsabiliseringsbijdrage voor :

Gemeente

2020	2021	2022	2023	2024	2025
0	0	0	473	38.240	77.536

OCMW

2020	2021	2022	2023	2024	2025
71.494	78.762	96.441	139.227	157.588	175.588

Overwegende dat ons bestuur nog tot en met 2020 voldoet aan de voorwaarden en het OCMW hierdoor een korting krijgt van 50% van de gestorte bijdragen op de responsabiliseringsbijdrage;

Overwegende dat naast de mogelijke vermindering van de responsabiliseringsbijdrage een verhoging van de bijdrage voor de tweede pensioenpijler eveneens verantwoord is vanuit de ongelijke berekening van het pensioen van een contractueel personeelslid versus een vast benoemd personeelslid;

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 78 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingsstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;

Gelet op het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009;

Gelet op de wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet vast benoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerd pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen;

Gelet op de Wet van 7 mei 2020 houdende uitzonderlijke maatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie inzake pensioenen, aanvullende pensioenen en andere aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, BS 18 mei 2020;

Financiële impact

Overwegende de geraamde meerkost van de verhoging van de tweede pensioenpijler met 0,25 % van 7.750 euro voor gemeente en 2.550 euro voor het OCMW;

Overwegende dat deze meerkost niet werd opgenomen in de meerjarenplanning;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De raad verhoogt de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler definitief naar 3% vanaf 1 januari 2021 voor alle contractuele medewerkers.

Artikel 2.

De raad gaat akkoord met het gewijzigd kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat op 9 december 2009 op het Vlaamse Comité C1 onderhandeld werd en zoals van toepassing vanaf 1 januari 2019, dat in bijlage wordt toegevoegd.

Artikel 3.

De raad stemt in met de verzekering van de tijdelijke werkloosheid in het kader van de opbouw van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden.

Artikel 4.

Deze beslissing wordt gecommuniceerd naar de betrokken personeelsleden.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst Financiën
- de dienst Personeel.

Kennisname

10 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Beslissing:

Kennisname van :

- Fluvius Limburg; notulen regionaal bestuurscomité Noord op 21 september 2020.
- Fluvius Limburg; notulen regionaal bestuurscomité Oost op 22 september 2020.
- Fluvius Limburg; notulen regionaal bestuurscomité Zuid-West op 23 september 2020.

11 Kennisname briefwisseling.

Feiten en context

Kennis te nemen van volgende briefwisseling:

- de e-mail dd. 18 november 2020 van de heer Leo Verberck met een samenvatting van de tekst 'Gevolgen van een politieke structuur.' Het was zijn bedoeling uit te zoeken hoe de mogelijkheden van kinderopvang verschillen tijdens de huidige coronacrisis t.o.v. de mogelijkheden tijdens zijn eigen kindertijd.

Beslissing:

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Lore Michiels
W.g. Voorzitter