

Zitting van de gemeenteraad 08 februari 2021

Aanwezig	Lore Michiels, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Schepenen Bart Gruyters, toegevoegd schepenen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Evi Appeltans, Wim Hayen, Danny Jammers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Michel Laenen, Karel Lavigne, Merja Stiers, Raadsleden Bart Bastijns, Plaatsvervangend Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

Openbaar

Vorig verslag**1 Goedkeuring vorig verslag.**

Tim Raskin, Raadslid is/zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulatie van de gemeenteraad van 11 januari 2021;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

De ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 11 januari 2021 werden goedgekeurd nadat volgende aanpassing werd doorgevoerd:

Bijkomend agendapunt 1 sp.a, Open Vld, CD&V, NIEUW en de Onafhankelijke en Groen : Verdeling Vlaamse coronasubsidies.

Oorspronkelijke vermelding in tekstvak 'Amendementen':

Overwegende dat raadslid Guypen het voorgestelde amendement terugtrekt in samenspraak met de meerderheid van de raadsleden gezien dat dit voorstel kan ingepast worden in het aanvullend agendapunt zoals ingediend door de fractie Groen.

te vervangen door:

Overwegende dat raadslid Guypen het voorgestelde amendement terugtrekt in samenspraak met de meerderheid van de raadsleden op voorwaarde dat de voorstellen mee worden opgenomen in de ideeën;

Gelet op de principiële bereidheid van de meerderheid om de voorstellen, aangebracht door NIEUW, mee te nemen en verder uit te werken;

Financiën

2 Aanpassing reglement retributie op de afgifte van administratieve stukken voor wat betreft het aanvragen van een conformiteitsattest en de éézijdige beëindiging wettelijke samenwoning.

Tim Raskin, Raadslid is/zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde retributie in te vorderen;

Gelet dat deze ontvangsten in naleving van de omzendbrief KB/ABB2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit bij voorkeur als retributie dan als belasting gekwalificeerd worden.

Inhoudelijke motivering

Gelet dat momenteel voor het afleveren van een conformiteitsattest de volgende retributie gevraagd wordt:

- '- Voor een woning: 62,50 euro
 - Dit conformiteitsattest is gratis in volgende gevallen:
 - CA afgeleverd op initiatief van de burgemeester in uitvoering van zijn decretale bevoegdheden;
 - CA afgeleverd in het kader van woningonderzoek voor het bekomen van een huursubsidie
 - CA afgeleverd in het kader van een gemeentelijke premie-aanvraag
 - CA afgeleverd in het kader van een woningonderzoek voor inhuring SVK.
- Kamerwoningen:
 - Met maximum 5 kamers: 62,50 euro
 - Vanaf 6^{de} kamer: + 12,00 euro
 - Maximum: 1250 euro'

Gelet dat vanuit Wonen Vlaanderen wordt aangegeven dat de retributie voor het aanvragen van een conformiteitsattest mag verhoogd worden tot de volgende bedragen:

'De gemeente mag voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest een vergoeding vragen. De gemeenteraad stelt de vergoeding vast. Ze bedraagt vanaf 1 januari 2021 maximaal

- 90 euro voor een zelfstandige woning;
- 90 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw.'

Gelet dat voorgesteld wordt om deze maximale bedragen ook toe te passen op het grondgebied van Herk-de-Stad;

Gelet dat de retributie voor een conformiteitsattest niet afhankelijk is van het afleveren van een attest maar van het aanvragen van een attest teneinde te vermijden dat bij het afleveren van het attest geen retributie vereist is hoewel toch de nodige onderzoeken hebben plaatsgevonden;

Gelet dat de verklaring van de beëindiging van de wettelijke samenwoning in onderlinge overeenstemming dient te gebeuren door beide partijen;

Gelet dat, indien het gaat over een eenzijdige verklaring van de beëindiging van het wettelijk samenwonen, deze beslissing aan de tegenpartij wordt betekend door een gerechtsdeurwaarder;

Gelet dat de ambtenaar van de burgerlijke stand hiervoor de nodige stappen dient te ondernemen;

Gelet dat de kosten van de betekening ten laste zijn van de persoon die de eenzijdige verklaring bij de burgerlijke stand komt afleggen;

Gelet dat tot op heden de kosten van de betekening door de deurwaarder aan de gemeente werden gefactureerd en deze werden teruggevorderd bij de aanvrager;

Gelet dat het vanuit administratief oogpunt efficiënter is om bij het afleggen van de eenzijdige verklaring een retributie te vragen die zowel de kosten van de deurwaarder als de bijkomende inspanningen vanuit de burgerlijke stand dekt;

Gelet dat de laatste betekening (22/02/2018) door de deurwaarder in het kader van een beëindiging van een wettelijke samenwoning een kostprijs had van 179,13 euro;

Gelet op de wettelijke verplichting om deze kosten door te rekenen aan de aanvrager van het beëindigen van de wettelijke samenwoning;

Gelet dat voorgesteld wordt om een retributie van 225 euro te vragen in het kader van een eenzijdige verklaring van de beëindiging van het wettelijk samenwonen;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
 Gelet op de wet van 23 november 1998 tot invoering van de wettelijke samenwoning;
 Gelet op artikel 1476 van het burgerlijk wetboek;
 Gelet op artikel 3.9. van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
 Gelet op de goedkeuring op de gemeenteraad van 16 december 2019 van het reglement inzake de retributie op de afgifte van administratieve stukken;

Financiële impact

Er is door de verhoging van de retributies voor het aanvragen van een conformiteitsattest en het invoeren van een retributie voor een eenzijdige verklaring van de beëindiging van het wettelijk samenwonen een beperkte positieve financiële impact.

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen, Karel Lavigne, Merja Stiers), 6 onthoudingen (Lo Guypen, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Michel Laenen)

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 maart 2021 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een retributie gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerlei administratieve stukken.
 Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 2.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 1) Voor de identiteitskaart Belgen: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 3,00 euro, desgevallend afgerond naar de hogere euro.
 Voor de vreemdelingenkaart: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 3,00 euro, desgevallend afgerond naar de hogere euro.
 Voor de Kids-ID: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 3,00 euro, desgevallend afgerond naar de hogere euro.
 - 2) Voor de huwelijksboekjes:
 20,00 euro voor een trouwboekje. Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift.
 - 3) Voor de paspoorten: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 11,00 euro.
 - 4) Voor de rijbewijzen: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 6,00 euro.
 - 5) Voor verzoeken tot vergunningen tot verandering of tot toevoeging van een of meer voornamen: 150,00 euro.
 - 6) Voor natuurvergunning: 55,00 euro (exclusief kosten openbaar onderzoek)
 - 7) Inlichtingen vastgoedinformatie (indien beschikbaar):
 per perceel
 - vastgoedinformatie beperkt (= exclusief stedenbouwkundig uittreksel): 55,00 euro
 - vastgoedinformatie uitgebreid (= inclusief stedenbouwkundig uittreksel): 90,00 euro
 - stedenbouwkundige uittreksel (= uittreksel uit vergunningen- en plannenregister): 55,00 euro
 - uittreksel plannenregister: 28,00 euro
 - uittreksel vergunningenregister: 28,00 euro
 - 8) Kosten in het kader van verkoop van onroerend goed door de gemeente: de effectieve kostprijs (schattingkosten, administratieve kosten) wordt door gerekend
 - 9) Aanvragen van een conformiteitsattest:
 - Voor een zelfstandige woning: 90 euro
 - Voor een kamerwoning: een basisbedrag van 90 euro, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw.
- Deze aanvraag is gratis in volgende gevallen:

- CA afgeleverd op initiatief van de burgemeester in uitvoering van zijn decretale bevoegdheden;
 - CA afgeleverd in het kader van woningonderzoek voor het bekomen van een huursubsidie;

- CA afgeleverd in het kader van een gemeentelijke premie-aanvraag;
- CA afgeleverd in het kader van een woningonderzoek voor inhuring SVK.'

10) Retributie voor het maken van kopies bij alle gemeentelijke diensten :

- voor verenigingen:

A4 : 0,10 euro
 A4 recto verso : 0,15 euro
 A3 : 0,15 euro
 met een maximum van 250 kopies per jaar;

- voor privé personen en voor verenigingen bij overschrijding van 250 kopies per jaar:

A4 : 0,15 euro
 A4 recto verso : 0,20 euro
 A3 : 0,20 euro

11) Voor de eenzijdige verklaring van de beëindiging van het wettelijk samenwonen: 225 euro.

Artikel 3.

De retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. De personen die onderworpen zijn aan de retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs afgeleverd.

Artikel 4.

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is.

Artikel 5.

Worden van de retributie vrijgesteld:

1. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
2. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
3. de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
4. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
5. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;

Artikel 6.

Indien de onmiddellijke invordering niet uitgevoerd kan worden worden deze retributies betaald op rekening van het gemeentebestuur na toezending van een factuur

Artikel 7.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

Motivering onthouding

Raadslid Lo Guypen verantwoordt de onthouding van NIEUW en de Onafhankelijke als volgt:

De Vlaamse regering geeft de mogelijkheid om het bepaalde administratieve documenten te verhogen maar niets weerhoudt de gemeente ervan om dat niet te doen. Het lijkt ons eerder een verborgen belasting die niet nodig is. Daarom is de fractie NIEUW en de Onafhankelijke tegen deze verhoging

Raadslid Johny Franssen verantwoordt de onthouding van de N-VA fractie als volgt:

Het is niet omdat Wonen Vlaanderen toestaat dat de conformiteitsattesten "mogen" verhogen dat wij in Herk-de-Stad deze "moeten" verhogen.

We vragen onmiddellijk het hoogste bedrag.

Ook wordt er een retributie geheven van 225,00 € voor een verklaring beëindiging wettelijk samenwonen. Het zou beter zijn om dit bedrag op te splitsen in retributie en deurwaarderskosten.

Raadslid Gunter De Ryck wenst de onthouding van de Groenfractie niet te motiveren.

Grondgebiedszaken

RO

3 Hersamenstelling Gecoro

Feiten en context

Gelet op het feit dat de GECORO decretaal minimaal 9 en maximaal 13 leden mag tellen waarvan minimaal 25% experts en waarvan minimum 4 vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen;

Overwegende dat voor de toepassing van het eerste tot het vierde lid in ieder geval volgende maatschappelijke geledingen als onderling verschillend worden beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

Overwegende dat daarnaast voor de toepassing van het eerste tot het vierde lid geen onderscheid mag gemaakt worden tussen subgeledingen binnen de in vorig lid genoemde maatschappelijke geledingen. Dit betekent dat voor het voldoen aan het minimumaantal verschillende maatschappelijke geledingen genoemd in het eerste tot het vierde lid geen maatschappelijke geleding in rekening kan worden gebracht die vertegenwoordigd is door verenigingen die zich richten tot dezelfde maatschappelijke doelgroep of een deel van dezelfde maatschappelijke doelgroep als de verenigingen genoemd in het vorige lid;

Gegeven dat 1/3 van de samenstelling van de GECORO moet bestaan uit het andere geslacht, dat na een eerste oproep begin 2019 niet voldaan werd aan deze decretale bepaling, dat een nieuwe samenstelling zich opdroeg;

Gegeven dat de gemeenteraad op 10/02/2020 de verhoudingen wat betreft het aantal deskundigen en vertegenwoordigers van de sociale geledingen als volgt heeft vastgelegd; 4 deskundigen (waarvan één het voorzitterschap waarneemt), 6 vertegenwoordigers uit de volgende maatschappelijke geledingen: wonen, landbouw, milieu en natuur, verkeer, handel, scholen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd.22/06/2020 waarin de leden, voorzitter en vast secretaris werden benoemd;

Gelet op de beslissing van de Provinciegouverneur dd. 19.10.2020 houdende de vernietiging van het gemeenteraadsbesluit dd. 22.06.2020 waarin de leden van de GECORO werden benoemd en dit op grond van de behandeling door de Raad van dit agendapunt in niet-besloten zitting alsook op grond van het gebrek aan motivering bij de keuze van de kandidaten;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in deze context de procedure tot samenstelling en benoeming van de leden van de GECORO wordt herstart;

Overwegende dat in de procedure zoals gevoerd resulteert in een juridische onzekere uitkomst waardoor de volledige heropstart ervan het bestuur de kans biedt te komen tot een juridisch sluitende samenstelling;

Overwegende dat deze procedure als volgt dient te worden gevolgd:

1. De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de GECORO, met name
 - * Het aantal leden (minimaal 9, maximaal 13)
 - * Het aantal deskundigen (minimaal 25% van het totaal aantal leden) waaronder de voorzitter
 - * Het aantal maatschappelijke geledingen (minimaal 4) en de keuze van deze geledingen (milieu, handel, ...)
2. Het College van Burgemeester en Schepenen organiseert de oproep naar gemotiveerde kandidaturen
3. Het College van Burgemeester en Schepenen draagt een voorzitter (een deskundig lid) en vast secretaris (ambtenaar) voor
4. De gemeenteraad benoemt de effectieve leden en hun plaatsvervangers, de voorzitter en de vast secretaris van de GECORO op basis van een vergelijking van titels, verdiensten, ervaring en (voor de maatschappelijke geledingen) de representativiteit van de kandidaat voor die geleding.

Overwegende dat de GECORO – en zeker de deskundigen onder de leden - naast de decretaal opgelegde taken een belangrijke rol kan spelen als kwaliteitskamer voor grote of impactrijke ruimtelijke dossiers en het daarbij verantwoord is om het aantal experts in de commissie hoger te voorzien dan het wettelijk minimum van 25%. Overwegende dat de gemeenteraad thans het aantal leden wil terugbrengen tot 9 in plaats van 10 omdat de kandidaturen vaak moeizaam worden bekomen;

Overwegende dat voor de opdeling van de leden gekozen wordt voor 5 vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen zoals omschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, artikel 1 aangevuld met 4 deskundigen.

Overwegende dat de deskundigen ook de voorzitter leveren.

Wettelijke motivering

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening artikel 1.3.3 met betrekking tot de oprichting, samenstelling en werking van de gemeentelijke commissie voor Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 19/05/2000 en latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 03/07/2009 en latere wijzigingen tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur waarin bepaald wordt dat ten hoogste twee derden van de leden van de raden en overlegstructuren van hetzelfde geslacht mogen zijn;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening, goedgekeurd door de GECORO in zitting van 30 januari 2002 en bekrachtigd bij raadsbesluit van 11 maart 2002;

Gelet op het raadsbesluit van 11 februari 2002 met betrekking tot de toekenning van een prestatievergoeding aan de voorzitter en de leden van de GECORO;

Financiële impact

Bij maximale benutting van de vergoedingsvoorzieningen (raadsbesluit 11/2/2002) kunnen de zitpenningen jaarlijks maximaal 5.400€ bedragen.

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen, Karel Lavigne, Merja Stiers), 7 onthoudingen (Lo Guypen, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Michel Laenen)

Beslissing:

Artikel 1

Het raadsbesluit van 10 februari 2020 houdende de samenstelling van de GECORO wordt ingetrokken.

Artikel 2

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de GECORO voor de lopende legislatuur vast als volgt: De commissie bestaat uit 9 leden waarvan:

- 4 deskundigen waaronder:
 - 1 voorzitter – deskundige op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.
 - 3 aanvullende leden deskundigen met elk een plaatsvervanger, te benoemen door de gemeenteraad
- 5 vertegenwoordigers van navolgende maatschappelijke geledingen waarbij per geleding één effectief en één plaatsvervangend lid door de gemeenteraad worden benoemd:
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met het organiseren van een nieuwe oproep voor gemotiveerde kandidaturen.

Motivering onthouding

Raadslid Lo Guypen verantwoordt de onthouding van de fractie NIEUW en de Onafhankelijke als volgt:
Vandaag staat de hersamenstelling van de Gecoro op de agenda, voor de tweede keer.
Precies hetzelfde stond al eens op de agenda van juni 2020. De SPA-VLD-CD&V meerderheid had toen beter moeten luisteren naar onze bedenkingen.

Toen al betwistte NIEUW Herk-de-Stad en Onafhankelijken dat de meerderheid de mandaten in de Gecoro naar eigen voorkeur en sympathieën ingevuld heeft. Kandidaturen met een uitgebreid CV en sterk inhoudelijke motivering werden niet weerhouden terwijl andere erg summiere meldingen wel werden geselecteerd. Plekken werden anders ingevuld dan persoonlijk aangegeven bij de sollicitaties. Het voorstel ter zake van de adviesraad (Minaraad) werd zelfs genegeerd. Dat de provinciegouverneur deze beslissing heeft geschorst om onder andere deze reden bewijst ons gelijk.

Vandaag staat alleen de hersamenstelling van de Gecoro op de agenda. We kijken met interesse uit naar de manier waarop het schepencollege achteraf de namen zal invullen.

Maar andermaal laat de SPA-VLD-CD&V meerderheid opnieuw de kans liggen om te kiezen voor een zo ruim mogelijke afvaardiging vanuit het maatschappelijke veld. Ook nu weer wordt gekozen voor het strikte minimum en worden 4 van de 13 mogelijke mandaten niet ingevuld. We hebben vaak de mond vol over hun bijzonder belang maar de sectoren Cultuur-Erfgoed-Jeugd-Sport-Toerisme (Vrije Tijd) zijn andermaal helemaal niet vertegenwoordigd in de Gecoro. Nochtans is de Vrije Tijdssector een belangrijk segment in onze samenleving die bij regelmaat te maken heeft met de ruimtelijke ordening in Herk-de-Stad. In die zin hebben zij zeker een plaats in de Gecoro en is deze onvolledige weerspiegeling van het Herkse maatschappelijk leven een gemiste kans.

Raadslid Gunter De Ryck verantwoordt de onthouding van de Groenfractie als volgt:
De Groenfractie vindt het goed dat de (her)samenstelling van de Gecoro volgens de procedure zal verlopen. De Groenfractie hoopt wel dat bij de keuzes van de vertegenwoordigers van de verschillende maatschappelijke geledingen, niet enkel gekeken zal worden naar het CV van de kandidaat, maar dat er ook rekening wordt gehouden met de gedragenheid van deze kandidaat door de geleding die hij of zij zal vertegenwoordigen.

Raadslid Johny Franssen verantwoordt de onthouding van de N-VA fractie als volgt:
Bij het voorstel hersamenstelling Gecoro betreurt de N-VA fractie dat verschillende maatschappelijke Herkse spelers (cultuur, sport recreatie) en nu ook nog de scholengemeenschap die een nuttige bijdrage kunnen leveren uitgesloten worden.
Op welke basis verlaagt men het aantal geledingen?

TD-U

4 Wegbermbesluit 2021 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2020-9583.

Feiten en context

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Wegbermbesluit 2021' een bestek met nr. 2020-9583 werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 98.252,95 excl. btw of € 118.886,07 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het onderhoud van de bermen van gemeentewegen een kerntaak is van de gemeente;

Overwegende dat het ledigen van de bladkorven een tijdrovende activiteit is voor het personeel van de technische dienst, zij hier ook niet de correcte uitrusting voor heeft, en het aantal bladkorven dient uitgebreid te worden n.a.v. de aanplant van de klimaatbomen, wordt het bestek uitgebreid met een gedeelte 'ledigen van bladkorven';

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 mei 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 0200-04/6103510/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB);

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020-9583 en de raming voor de opdracht 'Wegbermbeheer 2021', opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 98.252,95 excl. btw of € 118.886,07 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 0200-04/6103510/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB).

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst leefmilieu,
- de dienst financiën.

ADVIES:

Het bestek overschrijdt het voorziene budget van 114.444 euro. De uiteindelijke kostprijs zal afhankelijk zijn van de gunning. Naar aanleiding van de gunning zal opnieuw het visum aangevraagd dienen te worden.

Visum financieel directeur

Het bestek overschrijdt het voorziene budget van 114.444 euro. De uiteindelijke kostprijs zal afhankelijk zijn van de gunning. Naar aanleiding van de gunning zal opnieuw het visum aangevraagd dienen te worden.

Gunstig mits aanpassing visum VSM_20210120_000 van Ive Vanderlee van 20-01-2021

TD - openbare werken

5 Goedkeuring verledning openbare verlichting tegen 2030 volgens het 'licht-als-dienst'-principe.

Feiten en context

Een goede verlichting van straten en pleinen verhoogt het comfort en de veiligheid van inwoners en bezoekers. Fluvius ondersteunt alle steden en gemeenten in Vlaanderen actief om hun verlichtingsparken doelgerichter, energiezuiniger en duurzamer te maken; Samen met het lokale bestuur wil Fluvius alle lichtpunten in Vlaanderen tegen 2030 ombouwen naar energiezuinige leds. Bovenop een aanzienlijke besparing in de energiekosten, biedt deze ombouw ook meer mogelijkheden om beter in te spelen op de razendsnelle evoluties in interactieve verlichtingstechnologie en is het een opstap naar 'slimme steden';

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Fluvius en dat de opdracht kadert binnen de doelstellingen van deze intercommunale en de stad tot die intercommunale is toegetreden teneinde op haar grondgebied die doelstellingen te verwezenlijken;

Gelet op de opname van de doelstelling tot verledning van de openbare verlichting tegen 2019 in het laatste regeerakkoord van de Vlaamse Regering;

Gelet op de intentieverklaring voor verledning van openbare verlichting tegen 2030, ondertekend door Agoria, Fluvius en de VVSG in mei 2019;

Gelet op de aanvullende toelichting gegeven door Fluvius in oktober 2020, weergegeven in bijlage in de vorm van een presentatie en tabel met financieel overzicht:

Overwegende onderstaande voordelen, die bovenop de energiebesparing te verwachten zijn:

Met interactieve verlichting wordt elke lamp vanop afstand individueel stuurbaar. Dit biedt volgende voordelen:

- juiste licht op de juiste plaats: de lampen zijn vanop afstand én individueel instelbaar waardoor je de openbare verlichting fijnmaziger kan afstellen;
 - optimale energie-efficiëntie: omdat we de lichtsterkte kunnen aanpassen aan de noodwendigheden, realiseren we extra energiebesparingen;
 - daling onderhoudskosten: dankzij de monitoring op afstand en het pro-actief vervangen van oude lampen, kunnen we het onderhoud veel efficiënter inplannen;
 - snel inspelen op veiligheidsissues: extra verlichting bij noodsituaties of evenementen is mogelijk;
 - bestrijden lichthinder: het licht kan flexibel aangepast worden aan de omgeving;
- Fluvius past een stapsgewijze introductie van de interactieve verlichting toe, hierdoor komen na verloop van tijd nieuwe functionaliteiten van interactieve verlichting beschikbaar.
- dimmen/doven overal mogelijk;
 - brandprogramma's op maat;
 - meer dim-niveaus;
 - automatisch melden van defecten;

- licht bij noodsituaties en events;
- meting effectieve verbruik lichtpark;

Gelet op de reeds door de gemeenteraad goedgekeurde verledingsdossiers, uitgevoerd door Fluvius in 2020:

- Cabine Bampsstraat
- Cabine Th. Donnéstraat
- Cabine Korpsestraat
- Cabine Eggelstraat

Gelet op het feit dat Fluvius per jaar een jaaractieplan opstelt, om zo ervoor te zorgen dat conform de opgestelde financiële planning de volledige verledning tegen 2030 uitgevoerd is;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Financiële impact

Overwegende dat vervanging van palen en armaturen door Fluvius gefinancierd wordt en doorgerekend wordt aan het stadsbestuur van Herk-de-Stad volgens een afschrijvingskost gespreid over 15 jaar (armaturen) en 33 jaar (palen), volgens onderstaand voorbeeld:

- Vervangen armaturen: €1 000 investeringen in armaturen geeft een bruto afschrijvingskost van € 77 en € 19 voordeel vennootschapsbelasting = netto € 58 afschrijving gedurende 15 jaar.
 - Vervangen palen: € 1 000 investeringen in palen geeft een bruto afschrijvingskost van € 40 en € 10 voordeel vennootschapsbelasting = netto € 30 afschrijving gedurende 33 jaar.
- (In de bovenstaande berekeningen is de financieringskost meegenomen , maar nog niet de onderhoudskost.)

Gelet op het door Fluvius voorgestelde 'in rekening te brengen forfait', hetgeen afgehouden wordt van het jaarlijkse dividend uitgekeerd door Fluvius aan Herk-de-Stad;

Gelet op het door Fluvius voorgestelde 'in rekening te brengen forfait' voor de volgende jaren:

- 2020 tem. 2022: € 50.294,-
- 2023 tem. 2025: € 86.961,-
- 2026 tem. 2028: € 95.633,-
- 2029 tem. 2031: € 113.757,-
- 2032 tem. 2034: € 122.687,-
- 2035: € 119.297,-

Gelet op het feit dat de voorgestelde afhoudingen van het dividend van Fluvius tem. 2025 reeds mee opgenomen zijn in de laatste begrotingswijziging van 2020;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring te geven aan de verledning van de openbare verlichting tegen 2030 volgens het 'licht-als-dienst'-principe.

Artikel 2.

De voorgestelde afhoudingen van het dividend van Fluvius goed te keuren:

- 2020 tem. 2022: € 50.294,-
- 2023 tem. 2025: € 86.961,-
- 2026 tem. 2028: € 95.633,-
- 2029 tem. 2031: € 113.757,-
- 2032 tem. 2034: € 122.687,-
- 2035: € 119.297,-

Artikel 3.

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de jaarlijkse goedkeuring van de jaaractieplannen, voor zover zij de goedgekeurde financiële inspanningen niet overstijgen.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Fluvius
- Technische dienst

Vrije Tijd

6 Overeenkomst gebruik UiTPAS tussen gemeentebesturen van Herk-de-Stad en Lummen en publiek VZW.

Feiten en context

Overwegende de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen in te stappen in het project van de UiTPAS en in onze gemeente aan het gebruik ervan een beleid ter bevordering van de deelname van kansarmen aan initiatieven inzake sport, jeugd en cultuur;

Overwegende dat om te kunnen deelnemen aan het programma het sluiten van een overeenkomst vereist met de VZW Publiq;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat er voor de ondersteuning van publiek bij het gebruik van de UiTPAS in Herk-de-Stad en Lummen en overeenkomst dient te worden afgesloten;

Overwegende dat de UiTPAS een participatiebevorderend project is van de Vlaamse overheid in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel;

Overwegende dat de UiTPAS een spaar- en voordelenprogramma is voor de vrije tijd. Met UiTPAS kunnen pashouders punten sparen en omruilen voor voordelen. Tevens wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede. Andere toepassingen (bv. lidkaart) kunnen eveneens op UiTPAS geënt worden;

Overwegende dat de algemene realisatie, coördinatie en eigendom van UiTPAS in handen zijn van publiek en dat KSB (= gemeentebesturen van Herk-de-Stad en Lummen) zich voor de eigen regio wenst aan te sluiten bij het UiTPASprogramma en daarom ook de in de overeenkomst zal mee onderschrijven;

Overwegende het voorstel om geen specifieke regionaam te gebruiken maar eenvoudig te spreken over 'UiTPAS Herk-de-Stad & Lummen';

Overwegende het voorstel om vanaf 1 april 2021 te starten met de UiTPAS in Herk-de-Stad en Lummen;

Overwegende dat de nodige voorbereidingen zijn gestart om: hard- en software aan te kopen en te installeren, bepalen van verkoopsvoorwaarden, doelgroepen, welkomst- en omruilvoordelen, vorming voor maatschappelijk assistenten en baliepersoneel vrijetijdsdiensten;

Wettelijke motivering

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 9 maart 2020 waarbij het aanvraagdossier voor de gezamenlijke toetreding van Herk-de-Stad en Lummen tot de UiTPAS is goedgekeurd;

Gelet op actie 4.1.2. *'We sluiten ons aan bij de UiTPas, een geïntegreerde kansen- en voordelenkaart waarmee we onze inwoners stimuleren om actief deel te nemen aan het ruime vrijetijdsaanbod. De naburige gemeenten zijn daarbij in eerste instantie onze partners.'* uit het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 december 2019;

Financiële impact

Overwegende dat onder artikel A.-4.1.2./0705-03/2300000/IP-53 een investeringskrediet van 4800,00 euro is voorzien voor de aankoop van de nodige hardware;

Overwegende dat onder artikel A.-4.1.2./0705-03/6159999 een werkingskrediet van 4200,00 euro is voorzien voor de tussenkomst naar kwetsbare groepen en een promotiecampagne;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De hiernavolgende overeenkomst tussen de gemeentebesturen van Lummen, Herk-de-Stad EN publiq vzw met de verschillende annexen en bijlagen goed te keuren:

BASISOVEREENKOMST

TUSSEN

publiq vzw, met maatschappelijke zetel te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, hierna '**publiq**'

EN

gemeentebestuur Lummen, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen en gemeentebestuur Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad hierna '**KSB**'

publiq en de KSB hierna gezamenlijk genoemd 'de Partijen', of elke partij generiek als 'de Partij';

OVERWEGENDE DAT

1. UiTPAS een participatiebevorderend project is van de Vlaamse overheid in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel:
UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor je vrije tijd. Met UiTPAS kunnen pashouders punten sparen en omruilen voor voordelen. Tevens wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede. Andere toepassingen (bv. lidkaart) kunnen eveneens op UiTPAS geënt worden.
2. De algemene realisatie, coördinatie en eigendom van UiTPAS in handen zijn van publiq.
3. KSB zich voor de eigen regio wenst aan te sluiten bij het UiTPASprogramma en te dien einde de hiernagenoemde samenwerkingsverplichtingen zal naleven.

WERD TUSSEN PARTIJEN OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

1. Voorwerp

1.1. Onderhavige basisovereenkomst ('**Basisovereenkomst**') bepaalt de voorwaarden waaronder de KSB gebruik kan maken van het UiTPASprogramma, alsmede de ondersteuning door publiq bij de implementatie en in operationele fase.

1.2. De contractuele relatie tussen de Partijen wordt beheerst door de hiernavolgende documenten:

1.2.1. Deze Basisovereenkomst, inclusief haar Annexen (gezamenlijk aangeduid in de rest van dit document als de '**Basisovereenkomst**');

1.2.2. De Algemene Voorwaarden, opgenomen in Annex 1 aan deze Basisovereenkomst, inclusief de aan de Algemene Voorwaarden gehechte bijlagen;

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van bovenvermelde documenten, geldt bovenstaande rangorde om vast te stellen welke bepalingen van toepassing zullen zijn, tenzij anders bepaald.

2. Algemene verantwoordelijkheden van publiq

2.1. publiq verbindt zich ertoe de verbintenissen en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in deze Basisovereenkomst na te komen. publiq spant zich in om de KSB te voorzien van de nodige informatie om het UiTPASprogramma voor te bereiden, te implementeren en te gebruiken.

2.2. Tot de dienstverlening van publiq behoren, onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze overeenkomst en de bijhorende annexen, onder meer: advies, begeleiding en rapportering tijdens de implementatie en operationele fase van het UiTPASprogramma.

3. Algemene verantwoordelijkheden van de KSB

3.1. De KSB verbindt zich ertoe de verbintenissen en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in deze Basisovereenkomst na te komen. De KSB zal publiq voorzien van betrouwbare, accurate en volledige informatie evenals van alle elementen en inlichtingen noodzakelijk of nuttig in het kader van de levering en implementatie van het UiTPASprogramma.

3.2. Alleen de KSB is verantwoordelijk voor het correcte en rechtmatige gebruik dat zij maakt van het UiTPASprogramma. Zij zal alle op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving naleven en publiq ten volle vrijwaren voor alle mogelijke schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het niet-naleven van deze garantie.

4. Vertrouwelijkheid

4.1. Beide Partijen erkennen en aanvaarden de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde informatie te beschermen.

5. Risico-allocatie

5.1. De dienstverlening door publiq voor de begeleiding tijdens de voorbereiding en implementatie van UiTPAS en voor het gebruik van het UiTPASprogramma wordt aangeboden op een "as is"-basis. De KSB aanvaardt dat, gelet op de aard van de dienstverlening, de mogelijkheid bestaat op tijdelijke of permanente uitval of onbeschikbaarheid van de dienst (bijvoorbeeld wegens omstandigheden eigen aan het internet, onderhoud van de UiTPASapplicatie, acties van derden of andere gebruikers, etc.). publiq aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid, voor zover toegelaten onder de toepasselijke regelgeving.

Bij onderhoudswerken of een nieuwe release van software zal publiek de KSB hiervan op voorhand op de hoogte brengen. Onderhoudswerken worden minstens drie dagen op voorhand aangekondigd, behoudens wanneer publiek hiervan zelf niet op de hoogte kan zijn, in welk geval publiek redelijke inspanningen doet om de KSB zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van de onderhoudswerken. Een overzicht van de nieuwe features wordt telkens gecommuniceerd naar de lokale UITPASverantwoordelijke van de KSB.

5.2. In geen geval zal publiek aansprakelijk kunnen worden gehouden voor enige indirecte of gevolgschade (met inbegrip van doch niet beperkt tot verloren winsten, besparingen of professionele opportuniteiten, verlies of herstel van databestanden of enigerlei gegevens).

5.3. Vermits publiek de diensten enkel levert ten voordele van de KSB, zal deze laatste publiek vrijwaren tegen alle kosten, vergoedingen, uitgaven, schade, vorderingen en aanspraken die verband houden met enige vordering van derden, verband houden of voortkomen uit de diensten, het gebruik door de KSB van de diensten, of deze Basisovereenkomst.

5.4. De dienstverlening en ondersteuning door publiek wordt beschikbaar gesteld binnen de grenzen van de middelen door de Vlaamse Overheid aan publiek toegekend voor deze opdracht, op basis van het UITPASaddendum bij de Beheersovereenkomst van publiek.

6. Termijn en Beëindiging

6.1. De Basisovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en kan door elke Partij worden opgezegd mits naleving van een opzegtermijn van negentig (90) kalenderdagen. Opzegging van de Basisovereenkomst gebeurt middels een aangetekend schrijven.

6.2. Deze Basisovereenkomst mag beëindigd worden door iedere Partij mits schriftelijke verwittiging indien de andere Partij een materiële inbreuk pleegt op de bepalingen opgenomen in deze Basisovereenkomst (inclusief haar Annexen), en de schending voortduurt voor een periode van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke verwittiging die de inbreuk omschrijft.

6.3. Na de beëindiging van de Basisovereenkomst mag de KSB niet langer gebruik maken van het UITPASprogramma (inclusief de Licentie zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden), behoudens onder de voorwaarden zoals voorafgaandelijk en schriftelijk overeengekomen tussen publiek en de KSB. Bovendien garandeert de KSB in dit geval ook dat de event-organisatoren waarmee de KSB een overeenkomst heeft tot het gebruik van het UITPASprogramma, een dergelijk gebruik onmiddellijk en volledig zullen beëindigen, en de KSB vrijwaart publiek voor enige negatieve gevolgen terzake.

7. Algemene bepalingen

7.1. Partijen zullen de naam van de andere Partij en van UITPAS slechts gebruiken in overeenstemming met de bepalingen van de Basisovereenkomst. Elk ander gebruik moet ter goedkeuring van de andere Partij worden voorgelegd.

7.2. Partijen zullen niet aansprakelijk zijn voor enige vertragingen of schendingen van de uitvoering wegens overmacht, daaronder begrepen uitval van dienstverlening door weersomstandigheden, stroom- of andere energiepannes, handelingen of (verzuim van) handelingen door derde partijen, etc.

7.3. Deze Basisovereenkomst mag niet op enige wijze overgedragen worden zonder de voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de andere Partij. Voor de uitvoering van haar diensten heeft publiek het recht om onderaannemers van haar keuze in te schakelen.

7.4. Deze Basisovereenkomst (met haar Annexen) omvat alle afspraken die bestaan tussen publiek en de KSB met betrekking tot het toepassingsgebied van de Basisovereenkomst, en vervangt iedere voorafgaande mondelinge en schriftelijke overeenkomst. Deze bepaling sluit geenszins uit dat andere contractuele afspraken bestaan tussen publiek en de KSB over andere aangelegenheden.

7.5. Alle mededelingen die gedaan worden tengevolge van deze Basisovereenkomst zullen schriftelijk (inclusief e-mail, tenzij anders bepaald) worden opgesteld en zullen worden verstuurd naar het adres vermeld in de Basisovereenkomst of zoals door de Partijen aan elkaar meegedeeld.

7.6. Geen van de bepalingen van deze Basisovereenkomst zal beschouwd worden als een afstand van rechten, en geen schending van deze Basisovereenkomst als vrijgesteld, behalve indien de afstand of toestemming schriftelijk ondertekend is door de Partij die zulke afstand of toestemming toekent.

7.7. Indien enige voorwaarde of bepaling als nietig of onafdwingbaar zou bestempeld worden, zal die voorwaarde of bepaling geacht geschrapt te zijn, en zullen alle andere bepalingen volledig van kracht blijven.

7.8. Artikelen die bedoeld zijn om de beëindiging van de Basisovereenkomst te overleven (zoals, maar niet beperkt tot, de bepalingen inzake aansprakelijkheid), zullen de beëindiging van deze Basisovereenkomst overleven.

7.9. Deze Basisovereenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht. Indien een geschil of vermeende inbreuk dient te worden beslecht door een rechtbank, zullen de rechtbanken van Brussel exclusieve bevoegdheid hebben.

Gedaan te Brussel op 02/2021, in zoveel exemplaren als er partijen zijn en waarbij elke Partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor publiek

Naam: Bart Temmerman

Voor KSB

Naam: Nadine Dethier

Functie: directeur

Functie: algemeen directeur gemeente Lummen

Naam:

Naam: Luc Wouters

Functie:

Functie: burgemeester gemeente Lummen

Naam: Nathalie Creten

Functie: algemeen directeur gemeente
Herk-de-Stad

Naam: Bert Moyaers

Functie: burgemeester gemeente
Herk-de-Stad

Annex 1 - Algemene Voorwaarden

UITPAS ALGEMENE VOORWAARDEN

Vooraf

Inleiding

Deze UiTPAS Algemene Voorwaarden (hierna genoemd de '**Algemene Voorwaarden**') zijn opgesteld door publiek vzw, met maatschappelijke zetel te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, (hierna '**publiek**') en zijn prioritair gericht op de relatie tussen publiek en de lokale besturen, al dan niet verenigd in een regionaal samenwerkingsverband, die als Kaartsysteembeheerders (of ook '**KSB**') UiTPAS aanbieden aan hun lokale bevolking.

De documenten die de relatie tussen publiek en KSB beheersen, betreffen:

- (a) de **Basisovereenkomst** die de samenwerking tussen de partijen vastlegt;
- (b) de **Algemene Voorwaarden** die de verwachtingen en afspraken verder uitwerken op algemeen niveau en mogelijk met specifieke afwijkingen op lokaal niveau, daarbij ook nog inbegrepen de bijlagen aan de Algemene Voorwaarden.

Verder moet dit in samenhang gezien worden met drie andere documenten die de onderlinge relaties tussen de belanghebbenden omschrijven:

- **Samenwerkingsovereenkomst:** de overeenkomst tussen lokale kaartsysteembeheerders en lokale event-organisatoren
- **Gebruikersovereenkomst:** overeenkomst tussen lokale kaartsysteembeheerders en lokale pashouders
- **Privacybeleid:** idem

Bindende overeenkomsten tussen alle belanghebbenden

In deze Algemene Voorwaarden zijn de basisprincipes en randvoorwaarden opgenomen voor een goede werking van de UiTPAS. Het document beschrijft alle regels en processen die nodig zijn om voldoende consistentie in het volledige werkingsgebied van UiTPAS te garanderen. Het respecteren van de Algemene Voorwaarden is vereist voor de betrouwbaarheid van het UiTPASprogramma en alle afgeleide producten en diensten die aangeboden worden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn een Annex aan de Basisovereenkomst, waardoor de bindende kracht van de Algemene Voorwaarden bevestigd wordt. In de Algemene Voorwaarden worden de wederzijdse verwachtingen en afspraken tussen alle belanghebbenden van het UiTPASprogramma geformuleerd, namelijk:

- publiek als algemeen programmacoördinator van het UiTPASprogramma;
- de lokale besturen die als kaartsysteembeheerders (afgekort: KSB's) UiTPAS aanbieden aan hun bevolking;

- de event-organisatoren die UiTPAS aanvaarden;
- de gebruikers van UiTPAS (of 'pashouders').

Wijzigingen

1. Wijzigingen aan de Algemene Voorwaarden

Niettegenstaande de bepalingen van de Basisovereenkomst, staat het publiek vrij deze Algemene Voorwaarden te wijzigen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden.

Dergelijke wijzigingen worden op voorhand meegedeeld aan de KSB, en treden in werking dertig (30) kalenderdagen nadat de wijziging is meegedeeld. Indien de KSB niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft hij het recht om de Basisovereenkomst (inclusief Algemene Voorwaarden) binnen deze termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan publiek.

2. Wijzigingen aan het UiTPASprogramma

Om de efficiëntie van het UiTPASprogramma te optimaliseren en de reputatie ervan te beschermen, dient publiek steeds in de mogelijkheid te zijn om te reageren op (veelal technologische) evoluties. Met die doelstelling voor ogen kan publiek werkingsprincipes en processen eenzijdig aanpassen wanneer het daartoe de noodzaak ziet. Voorbeelden van mogelijke veranderingen (niet exhaustief) zijn: optimalisaties van het gebruiksgemak, invoer van nieuwe functionaliteiten zoals bijvoorbeeld e-id integratie of prijsdifferentiatie.

Ook hier stelt publiek alle partners steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de KSB, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de KSB het recht om de Basisovereenkomst schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen.

Controle

publiek houdt actief en reactief toezicht op de naleving van deze Algemene Voorwaarden in al zijn onderdelen. Daarbij kan de organisatie inzage vragen in de werkingsprocedures van zowel de Kaartsysteembeheerder als de lokale eventorganisatoren. Bij het uitvoeren van controles is volledige medewerking vereist van alle belanghebbende partners, die hiertoe voor eigen rekening alle nodige inspanningen leveren. Indien publiek een niet-naleving van de toepasselijke voorwaarden of enige andere geldende bepaling vaststelt vanwege de Kaartsysteembeheerder of de lokale eventorganisatoren, zullen we u daarvan informeren. Indien deze inbreuken niet binnen een redelijke termijn worden opgelost, heeft publiek de mogelijkheid de samenwerking te beëindigen zonder beroep te doen op een rechtbank, en zonder afbreuk aan de andere rechten die publiek heeft (zoals een recht op schadevergoeding voor geleden schade).

Algemene versus regiospecifieke regels

De Algemene Voorwaarden van UiTPAS gaan uit van consistente principes in het hele werkingsgebied om een gemeenschappelijke ervaring te garanderen aan alle pashouders. Toch kunnen ook bijzondere voorwaarden en regiospecifieke regels (geldig omwille van unieke omstandigheden) van toepassing zijn. Deze bijzonderheden worden nader omschreven in DEEL II. REGIOSPECIFIEKE AFSPRAKEN.

VERKLARENDE WOORDENLIJST

UiTPASprogramma: omvat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.

UiTPAStechnologie: de technologie die ontwikkeld werd om het UiTPASprogramma te doen werken. Dit omvat een database, een applicatielaag en een aantal front-end webapplicaties (i.e. UiTPASsoftware).

UiTPASapplicatie: computerprogramma waarmee de vrijetijdsaanbieder aan de slag kan om punten toe te kennen, voordelen uit te reiken en kansentarieven te registreren.

UiTPASproducten: fysieke pasjes, elektronische zuilen, etc (i.e. UiTPAShardware).

UiTPASdiensten: integreert UiTPASsoftware en hardware die samen een bruikbare dienst leveren voor de gebruiker.

Kaartsysteem: een digitaal domein (geografisch of inhoudelijk) binnen de UiTPASadmin dat specifieke bepalingen en werkingsregels bevat en alle noodzakelijke gegevens van UiTPAS-kaarten, -pashouders en -aanbieders van het kaartsysteem bijhoudt, net zoals de acties die eraan verbonden zijn.

Kaartsysteembeheerder (KSB): de beheerder van het kaartsysteem. Dit zijn over het algemeen lokale overheden of andere in aanmerking komende entiteiten (bijv. een regionaal samenwerkingsverband van meerdere lokale besturen) die de UiTPAS aanbieden aan hun bevolking.

UiTPASadmin: computerprogramma waarin de verschillende kaartsystemen geconfigureerd worden en die een database omvat van alle pashouders, voordelen, aanbieders, net zoals de historiek van de door pashouders gemaakte UiTPASacties.

Beeldmerk: een grafische uiting die met een bedrijfs- of productnaam geassocieerd wordt.

DEEL I. Algemene werkingsprincipes van de UiTPAS

Inhoud

1. Deelname aan UiTPASprogramma
2. Gebruik van de UiTPAStechnologie
3. Acceptatie van de UiTPAS
4. Financiële transacties
5. Gebruiksvoorwaarden en privacy
6. Huisstijl en branding
7. Klachten
8. Kosten en vergoedingen

1. Deelname aan UiTPASprogramma

Het UiTPASprogramma omvat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.

1.1 Om deel te nemen aan het UiTPASprogramma moeten lokale overheden, of door hen gedelegeerde instellingen alle voorwaarden en afspraken naleven, zoals beschreven in de documenten die gelden tussen publiek en de Kaartsysteembeheerder (zie supra, 'Bindende overeenkomsten tussen alle belanghebbenden').

1.2 De kaartsysteembeheerders zijn over het algemeen lokale overheden of andere in aanmerking komende entiteiten (bijv. een regionaal samenwerkingsverband van meerdere lokale besturen) die de UiTPAS aanbieden aan hun bevolking. Deze dienstverlening varieert van de uitgifte van UiTPAS'en aan geïnteresseerde burgers tot de organisatie van de samenwerking met lokale eventorganisatoren die de UiTPAS accepteren voor de registratie van een participatie of een andere door UiTPAS ondersteunde transactie (bijv. een korting voor mensen in armoede). De KSB's nemen met andere woorden een cruciale en formele rol op binnen het UiTPASprogramma, en gelden als de beheerders van het lokale kaartsysteem.

1.3 Lokale Kaartsysteembeheerders zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitgifte van de UiTPASproducten en de samenwerking met geïnteresseerde event-organisatoren. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid behelst ook de naleving van de UiTPASbasisprincipes door de lokale event-organisatoren. Bij de implementatie van het UiTPASprogramma garanderen de KSB's tevens de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving. De KSB's vrijwaren publiek voor aanspraken of verplichtingen die voortvloeien uit hun uitgifte van UiTPASproducten en het verwerven van aanbieders.

1.4 publiek kan al dan niet met partners (inclusief de KSB's) voor nieuwe toepassingen parallelle kaartsystemen opzetten met UiTPAS, en dit in en over bestaande UiTPASregio's heen. Dergelijke parallelle kaartsystemen zijn gericht op toepassingen die buiten de standaardfuncties van UiTPAS vallen. Een parallel kaartstelsel kan

bijvoorbeeld ingezet worden als citypass, als oplossing voor dataregistratie bij gratis events, als puntenspaarsysteem voor een ander doelpubliek (bijv pendelaars, mensen uit omliggende gemeenten, scholieren, etc.), maar ook sectorale toepassingen zoals bijvoorbeeld een nationale museumjaarkaart.

1.5 Een UiTPASregio kan uitgebreid worden door toetreding van een nieuwe partnergemeente of -regio. Een geïnteresseerde gemeente of regio kan hiertoe een aanvraag richten naar de KSB. Binnen een periode van drie maanden zal deze aanvraag behandeld worden in een stuurgroep of een regionaal overlegorgaan om een consensus te bereiken. Er wordt gestreefd naar een gemotiveerd antwoord binnen een periode van zes maanden. Definitieve goed- of afkeuring gebeurt door de schepencolleges van de KSB's of door een door hen gedelegeerde instantie. De nieuwe partner gaat automatisch akkoord met alle bepalingen van UiTPAS, door het ondertekenen van de Basisovereenkomst en de documenten die deze omhelst, met inbegrip van de specifieke lokale elementen die van kracht zijn in de betrokken UiTPASregio.

1.6 Teneinde deel te nemen aan het UiTPASprogramma garandeert de Kaartsysteembeheerder te voldoen aan de toelatingscriteria (of resultaatsverbintenissen), zoals opgelegd door de Vlaamse Regering:

- **Het toepassen van een solidaire kostendeling.** De deelnemer in armoede betaalt een kansentarium (een voor hem laag, transparant, betaalbaar en dus drempelverlagend tarief), de aanbieder derft een deel van de basisprijs, de lokale overheid komt tussen voor het resterende verschil met de basisprijs en vergoedt daartoe de aanbieder (retributie).
Minimumvereiste is dat mensen in armoede niet meer dan 25% bijdragen voor een UiTPASactiviteit, een organisator moet minstens 10% eigen bijdrage leveren. Best practice: 20% van de ticketprijs wordt bekostigd door de rechthebbende van een kansentarium, 40% door de lokale aanbieder, 40% door de lokale overheid. De kostendeling is minstens voor de rechthebbende op het kansentarium uniform binnen eenzelfde UiTPASregio en wordt uitgewerkt en overeengekomen in de fase voor de start van het project.
- **Zorgen voor een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.** Een geïntegreerd vrijetijdsbeleid veronderstelt dat de verschillende vrijetijdendiensten van het lokaal bestuur optimaal hun beleid en acties op elkaar afstemmen en waar mogelijk naar elkaar doorverwijzen, elkaar versterken of samenwerken. Dit kan tot uiting komen in o.a. een geïntegreerde ondersteuning en samenwerking met private actoren zoals verenigingen en commerciële aanbieders en een geïntegreerd communicatiebeleid inzake het gehele vrijetijdsaanbod ongeacht de aard van de aanbieder.
- **Een geïntegreerd participatiebeleid voeren** en het UiTPASprogramma met het kansentarium te verankeren in het brede vrijetijdsveld (cultuur, jeugd, sport) met optionele uitbreiding naar andere domeinen (welzijn, onderwijs & DKO, integratie, toerisme,...). Tijdens het realisatieproces dienen minstens cultuur-, jeugd-, sport- en welzijnsdiensten en doelgroeporganisaties betrokken te worden. Er moeten initiatieven tot stand komen die de toeleiding voor mensen in armoede naar het UiTPASaanbod verzekeren.
- Het garanderen van **een breed vrijetijdsaanbod voor UiTPAS**, daaronder begrepen culturele, sport- en jeugdactiviteiten georganiseerd door andere actoren dan de KSB zelf waaronder private actoren zoals verenigingen en commerciële aanbieders van vrijetijdsaanbod. De KSB garandeert om binnen de twee (2) jaren na het toekennen van de Licentie een dergelijk breed vrijetijdsaanbod te realiseren. Hiervoor volgt de KSB de vooropgestelde planning.
- Streven naar **gemeentelijke samenwerking**. De KSB geeft binnen een redelijke termijn een antwoord op vragen tot aansluiting door steden of gemeenten die aangeven de bestaande afspraken en bepalingen binnen de overeenkomst te zullen onderschrijven.
- **Het consistent gebruik van de naam en het beeldmerk UiTPAS en de naam en het logo van de Vlaamse Overheid.** Dit wordt verder uitgewerkt in de Algemene Voorwaarden (hoofdstuk 6) en in de huisstijlgids van UiTPAS.

1.7 Daarnaast formuleert de Vlaamse Regering een aantal inspanningsverbintenissen (zonder afbreuk te doen aan de overige bepalingen van de Basisovereenkomst):

- Aandacht voor de **doelgroepbepaling van en toegankelijkheid voor mensen in armoede**.
(a) UiTPAS wordt aan mensen in armoede aangeboden op voldoende laagdrempelige locaties in de gemeente, stad of regio (welzijnsorganisaties, bibliotheek...).
- (b) In overleg met het bestuur, de (regionale) UiTPASwerkgroep, vrijetijdsaanbieders en doelgroeporganisaties wordt er bepaald wie recht heeft om deel te nemen aan kansentarium. UiTPAS streeft naar zoveel mogelijk uniformiteit. Dit geldt vanzelfsprekend binnen een UiTPASregio, maar ook op bovenlokaal niveau. Idealiter geldt daarom het statuut Verhoogde Tegemoetkoming als criterium, met ruimte voor uitbreiding naar o.a. mensen met een hoge schuldenlast. De KSB waakt er bovendien over dat de normen voor het toekennen van het recht op kansentarium samen met het lokaal netwerk tegen armoede blijvend geëvalueerd worden, waarbij ernaar gestreefd wordt om door middel van UiTPAS alle mensen in armoede te bereiken.

- De KSB spant zich in om **bestaande passen** met betrekking tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten te **integreren** in het UiTPASprogramma. De KSB zal hiervoor het initiatief nemen tot samenwerking met publiek.

2. Gebruik van de UiTPAS technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld gebruikersvoordelen). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPASproducten te waarborgen.

2.1 Als lokale uitbaters van het kaartstelsel nemen de Kaartstelselbeheerders verantwoordelijkheid voor de eventuele aankoop, zorgvuldige installatie en correct gebruik van lokale hard- en software componenten. Dit is belangrijk voor een optimaal samenspel tussen alle individuele componenten van het overkoepelende kaartstelsel, evenals voor de potentiële integratie van UiTPAS met andere digitale diensten (ticketing, planning, CMS, ...) en de verwerking van alle gebruikersinformatie. publiek stelt daartoe informatie beschikbaar, die het regelmatig kan aanvullen of updaten. Dit kan onder meer de vorm aannemen van handleidingen, opleidingsmateriaal, best practices, referenties, gebruikte standaarden en normen. publiek rekent op de KSB's voor het delen van informatie over de lokale werking, opdat de kennisdeling tussen alle partners die met UiTPAS werken maximaal rendoet.

Waar de KSB hardware aankoopt van publiek (bv. aankoop van een spaarzuil), is deze aankoop onderworpen aan de voorwaarden zoals overeengekomen tussen de partijen, inclusief mogelijke garantietermijnen.

2.2 De Kaartstelselbeheerder gaat akkoord om het stelsel te gebruiken 'as is', dus zoals door publiek gebouwd en aangeboden. Aanpassingen aan het UiTPASprogramma gebeuren binnen het kader van de geplande productontwikkeling - beheerd door publiek. Hierin zitten vervat de aanpassingen op specifieke vraag van KSB's zoals geregeld door 8.2.

2.3 Licentie bepalingen

Het UiTPASprogramma is ontworpen om een evenwicht te vinden tussen de behoeften van alle belanghebbenden, en biedt daartoe een schat van toegevoegde waarde met producten, diensten en ondersteuning. De waarde van de UiTPAS kan alleen worden gehandhaafd als alle deelnemers, daaronder begrepen de KSB, instemmen met de voorwaarden verbonden aan het gebruik van het UiTPASprogramma waaronder deze Licentievoorwaarden.

2.3.1 De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot het UiTPASprogramma, waaronder de UiTPASnaam, merken, tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, know-how, concepten en andere ontwikkelingen waarvan publiek eigenaar of licentiehouder is (de '**UiTPASrechten**'), zullen publiek als eigenaar of licentiehouder blijven toebehoren. Enige wijzigingen aan de UiTPASrechten (zoals de creatie van afgeleide werken, aanpassingen aan de UiTPAS technologie, specifieke customizations, etc.), komen van rechtswege aan publiek toe en de KSB zal alles in het werk stellen om, indien het de rechthouder van de intellectuele of industriële eigendomsrechten zou worden op grond van de toepasselijke wetgeving, de betreffende rechten zo volledig en snel mogelijk over te dragen aan publiek.

2.3.2 Teneinde het gebruik van het UiTPASprogramma door de Kaartstelselbeheerder mogelijk te maken, verleent publiek aan de Kaartstelselbeheerder een gratis tijdelijke, herroepbare, niet-sub-licentieerbare licentie om het UiTPASprogramma te gebruiken binnen de grenzen zoals bepaald in de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden, met uitsluiting van enig ander recht (de '**Licentie**'). De Licentie wordt gegeven onder de voorwaarden van het naleven van alle afspraken die tussen publiek en de KSB worden gemaakt. Het niet-naleven van enige bepaling van deze Licentievoorwaarden maakt een materiële inbreuk uit en geeft publiek de mogelijkheid om de Licentie te beëindigen in overeenstemming met de bepalingen in de Basisovereenkomst, zonder afbreuk aan haar overige rechten (zoals het recht op schadevergoeding).

2.3.3 De KSB verkrijgt in het kader van de licentie een of meer UiTPAS Identification Numbers (UiTPNR) van publiek voor gebruik op de UiTPASKaarten.

2.3.4 De KSB waarborgt (en vrijwaart publiek voor enige schadelijke gevolgen die uit een niet-naleving van deze waarborg zouden voortvloeien) dat het gebruik van de Licentie in overeenstemming is met alle toepasselijke regelgeving, intellectuele en andere rechten van derden, en met de afspraken gemaakt tussen publiek en de KSB.

2.4 GARANTIE EN BACK-UPS

publiq neemt redelijke maatregelen om back-upmogelijkheden van de UiTPASgegevens te voorzien. Het heeft de mogelijkheid om hiervoor samen te werken met derde dienstverleners.

De UiTPAS backend softwareapplicatie en bijhorende database worden bij Amazon EC2 gehost.

De back-ups van de publiek UiTPASservers worden gemaakt met behulp van software geleverd door een derde dienstverlener. Deze software activeert elke nacht een volledige Amazon AMI back-up van alle productieservers van publiq. Deze backups worden bewaard op Amazon S3.

Onze dienstverlener ontvangt elke morgen een back-uprapport, dat rapporteert welke back-ups gemaakt zijn, met signalisatie als er een back-up gefaald zou zijn.

De back-ups worden gemaakt met een rotatieschema van:

- 6 DAG back-ups (dus met labels DAY1 t/m DAY6)
- 4 WEEK back-ups (dus met labels WEEK1 t/m WEEK4)
- 1 MAAND back-up (dus met label MONTH11, als we over november spreken)

De back-ups van alle databaseservers worden 2 weken bewaard. Bij een restore kan men terugkeren naar elke willekeurige staat van de databaseserver van die afgelopen 2 weken. Daarboven zijn er ook nog 14 nachtelijke back-ups van elke databaseserver beschikbaar.

De UiTiDactiviteiten en ook de UiTPAScheck-ins worden ondergebracht in een apart product, geleverd door een derde dienstverlener en hetgeen wordt gehost bij Amazon RDS. Voor de replicaties wordt Amazon DynamoDB gebruikt, een service met een zeer hoge durability.

De KSB erkent dat publiq is gebonden door de voorwaarden en de wijze van de levering van diensten door de derde dienstverleners, die van tijd tot tijd aangepast kunnen worden. publiq is niet aansprakelijk voor enige wijzigingen hieraan en dergelijke wijzigingen werken rechtstreeks door ten aanzien van de KSB. In geval van materiële wijzigingen, zal publiq zich inspannen om de KSB hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. publiq heeft te allen tijde de discretionaire bevoegdheid om te andere derde dienstverleners in te schakelen.

3. Acceptatie van UiTPAS

De regels en systemen die aan de basis liggen van het UiTPASprogramma zijn ontworpen om gebruikers op het punt van comfort, veiligheid en betrouwbaarheid een gemeenschappelijke ervaring te bieden bij het gebruik van UiTPASproducten en -diensten.

3.1 Een Kaartsysteembeheerder verbindt zich ertoe om het UiTPASprogramma lokaal open te stellen voor zoveel mogelijk aanbieders van vrijetijdsactiviteiten, zowel non-profit als commerciële organisaties. Hierbij geldt dat alle publieke vrijetijdsactiviteiten van de aanbieder toegankelijk moeten zijn aan kansentarif voor houders van een UiTPAS tegen kansentarif. Een KSB stelt met elke event-organisator een overeenkomst op waarin alle standaardbepalingen van de 'Samenwerkingsovereenkomst' integraal worden overgenomen en die voor akkoord ondertekend wordt. Elke afwijking aan de standaardbepalingen tussen de KSB en event-organisator moeten worden goedgekeurd door publiq. De Samenwerkingsovereenkomst bevat naast de standaardbepalingen de mogelijkheid om lokale, aanvullende en niet tegenstrijdige bepalingen toe te voegen. Teneinde misverstanden te vermijden, verbindt de Kaartsysteembeheerder er zich toe deze bepalingen met publiq te toetsen op de relatie met de standaardbepaling, zowel naar technische als functionele impact als naar de geest van UiTPAS. De KSB verbindt zich ertoe om na te gaan of de bepalingen uit de overeenkomst correct door de event-organisator worden nageleefd.

3.2 De Kaartsysteembeheerder verbindt zich ertoe om opleidingsmomenten en documentatie te voorzien voor event-organisatoren en ze te ondersteunen bij het gebruik van de UiTPAS. Hiervoor voorziet de KSB de nodige hardware en IT-support. De KSB kan hierbij een beroep doen op handleidingen en opleidingen, aangeboden door publiq. De KSB ziet permanent toe op het correcte gebruik van het UiTPASprogramma door alle lokale event-organisatoren. Concrete bepalingen en eventuele afwijkingen hiervan worden opgenomen in de Regiospecifieke afspraken (zie deel II).

De Kaartsysteembeheerder verbindt zich er bovendien toe om op regelmatige basis informatie over het algemene UiTPASprogramma te delen met de medewerkers van de (verkoop)balies en alle andere partners. publiq ondersteunt de Kaartsysteembeheerders op dit punt met regelmatige partnermailings en andere communicatieproducten.

3.3 De KSB bewaakt het feit dat event-organisatoren hun leesapparatuur inzetten voor het correcte inscannen van identificatiegegevens op UiTPASkaarten. Daarbij accepteren ze de regels voor de retributie van sociale kortingen, de spaarpunten en de omruilvoordelen, zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst met de event-organisator.

3.4 Houders van een UiTPAS kunnen UiTpunten sparen bij elke event-organisator die UiTPAS accepteert, ongeacht de stad, gemeente of regio waar hun UiTPAS werd uitgegeven. Per deelname aan een activiteit kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Achteraf worden geen UiTpunten meer toegekend. Algemeen gelden de volgende afspraken:

Voor eenmalig aanbod: 1 UiTpunt per participatie

Voor recurrent aanbod: Bij inschrijvingen voor activiteiten van ledenverenigingen of voor langlopend aanbod kunnen pashouders enkel een punt sparen tijdens effectieve deelname. Betaling van lidgeld wordt dus op zichzelf niet gehonoreerd met UiTpunten. Meer in het bijzonder gelden hierbij de volgende algemene richtlijnen, die de Kaartsysteembeheerder desgewenst verder kan aanvullen in functie van lokale noden.

- Als een organisator zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit bijwoont, dan kunnen de punten in één keer worden uitgereikt (bijv. internataskampen, sport op school, ...)
- Als een organisator daarentegen niet zeker kan zijn dat de pashouder een meerdaagse activiteit stelselmatig bijwoont, worden elke dag apart punten gegeven (bijv. speelpleinwerking, dagkampen, cursussen, ...)
- Verenigingen die niet over een spaarzuil of andere apparatuur beschikken, kunnen in welbepaalde omstandigheden eenmalig 12 UiTpunten toekennen (1 per maand). Dit moet gezien worden als een tegemoetkoming voor verenigingen die wegens gebrek aan tijd of om andere redenen ook geen smartphone met UiTPASapplicatie of andere apparatuur kunnen ontlenen. De keuze voor één UiTpunt per maand (en dus niet per participatie) moet verenigingen stimuleren om op termijn wel hun leden te honoreren met één punt per daadwerkelijke participatie.

Voor permanent aanbod:

- Om fraude en inflatie tegen te gaan is het aantal mogelijke UiTpunten bij permanent gratis aanbod (bijvoorbeeld consultatie van bibliotheekcollecties) beperkt tot één per week.
- Bij permanent betalend aanbod (bijvoorbeeld zwembad) kan bij elke participatie een UiTpunt worden gespaard. Om fraude en inflatie tegen te gaan moet de incheckzuil voorbij de kassa geïnstalleerd worden.

In de technische handleiding ('admin manual') is een overzicht opgenomen van alle standaard check-inbeperkingen, samen met een gebruiksaanwijzing voor eventuele lokale aanpassingen. Voor specifieke bepalingen en eventuele afwijkingen van deze richtlijnen verwijzen we naar deel II (regiospecifieke afspraken).

Bijzondere aandachtspunten

- De Kaartsysteembeheerder waakt erover dat event-organisatoren enkel bij effectieve deelname aan hun vrijetijdsactiviteiten UiTpunten laten sparen. Het is bijvoorbeeld geenszins de bedoeling dat pashouders in een bevoorrechte positie (bijvoorbeeld balimedewerkers) elke dag een punt met hun persoonlijke UiTPAS sparen zonder effectief te participeren. Vanzelfsprekend is deze algemene regel niet van toepassing bij het testen van hardware of software om eventuele technische problemen te verifiëren. Bij misbruik staat het een KSB vrij om sancties te treffen, bijvoorbeeld door het blokkeren van foutief gebruikte UiTPAS'en.
- Voor het sparen van punten wanneer meerdere activiteiten plaatsvinden (bv. festival) geldt eenzelfde regel. Je kan/mag slechts een punt sparen bij effectieve deelname aan een activiteit. Het is de verantwoordelijkheid van de Kaartsysteembeheerder om dit punt onder de aandacht te brengen van de aanbieders. Een Kaartsysteembeheerder zou eventuele sancties, zoals bv. het blokkeren van de pas, kunnen treffen.

3.5 De Kaartsysteembeheerder is verantwoordelijk voor de instelling van de voordelen in het kaartsysteem. Een voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPASregio en ook als zodanig ingevoerd. De aanbieder - mogelijk de KSB zelf - kan echter ook beslissen om een specifiek voordeel enkel aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio werd uitgegeven. De KSB legt in samenspraak met de event-organisator alle kenmerken van het voordeel vast (aantal punten, geldigheidsperiode, beschikbaar volume). Indien gewenst kan de KSB hierbij bepaalde richtlijnen en voorwaarden vooropstellen in functie van het gevoerde marketing- en communicatiebeleid (bv. bepaalde deadlines voor de geldigheidsperiode van voordelen rekening houdend met de publicatiedata voor drukwerken).

3.6 Over de waardering van punten zijn geen strikte voorschriften vastgelegd, maar wel *best practices*. publiek beveelt aan om te werken met voordelen met een inruilwaarde van 5, 10 en 15 punten. Acties met een waarde van 15 punten worden gezien als eerder grote voordelen, vaak beperkt in aantal en met een zekere exclusiviteit. Acties met een waarde van 5 punten gaan typisch over gadgets in grotere hoeveelheden, kleinere kortingen of een gratis drankje achteraf. Het segment van 10 punten wordt meestal gebruikt voor voordelen die tussen beide categorieën in te situeren zijn. De Kaartsysteembeheerder kan, mits motivatie, afwijken van deze aanbeveling maar ziet er wel altijd op toe dat er lijn zit in de verhouding tussen het aantal spaarpunten en de geboden voordelen.

4. Financiële transacties

Om een optimaal beheer van alle financiële transacties binnen het UiTPASprogramma te garanderen worden de volgende vereisten, voorwaarden en uitzonderingen gedefinieerd. publiek definieert in dit verband enkele *best practices*, die gedeeld zullen worden met alle Kaartsysteembeheerders.

4.1 Als lokale uitbater van het UiTPASprogramma voorziet de Kaartsysteembeheerder de nodige retributievergoedingen aan de deelnemende event-organisatoren. Daarbij ziet de KSB toe op een correcte en snelle verwerking van alle betalingen.

4.2 De Kaartsysteembeheerder verzekert dat alle transacties in het kaartsysteem worden verwerkt, inclusief transacties door lokale pashouders buiten de regio of door externe pashouders binnen de regio.

4.3 Alle transacties met een UiTPAS die alsnog buiten het systeem zouden plaatsvinden, dienen eveneens te worden gerapporteerd om publiek in staat te stellen correcte geaggregeerde informatie te verstrekken aan haar opdrachtgevers.

5. Gebruiksvoorwaarden en privacy

Bij de realisatie van het project UiTPAS hanteert publiek strenge normen met betrekking tot de gebruiksrechten en de privacy van de pashouder, het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en het respecteren van een samenwerkingsklimaat gebaseerd op openheid en transparantie.

Algemene bepalingen

5.1 Het is de collectieve verantwoordelijkheid van alle belanghebbenden om de integriteit van het UiTPASprogramma maximaal te garanderen. Door fraudepreventie en risicocontroles moeten eventuele zwakke punten worden gedetecteerd en weggewerkt. Via steekproeven en permanente waakzaamheid bij de balies spoort de Kaartsysteembeheerder potentiële fraude of misbruik door pashouders op.

5.2 Medewerkers van Kaartsysteembeheerders die toegang krijgen tot persoonlijke informatie opgeslagen in UiTPASaccounts (gerealiseerde transacties, kansenstatuut, ...) zijn gehouden aan strikte normen inzake ethiek, privacy en gegevensbescherming. Persoonlijke informatie van pashouders mag niet gedeeld worden met derden. Van deze algemene regel wordt enkel afgeweken om de noodzakelijke elektronische gegevensuitwisseling met betrekking tot het kansenstatuut en de terugbetaling van het kansentarief mogelijk te maken. De *offline* bewaring van UiTPASnummers met bijhorende namen is verboden, tenzij onder zeer specifieke omstandigheden zoals gepreciseerd onder deel II (REGIOSPECIEKE AFSPRAKEN). Om ongeoorloofd toegang tot persoonsgegevens te vermijden, worden de medewerkers van Kaartsysteembeheerders aangespoord enkel met hun persoonlijk account gebruik te maken van de applicatie. De toegang tot dat persoonlijk account moet voldoende afgeschermd worden, onder andere door tijdig uit te loggen uit de applicatie en het paswoord persoonlijk te houden. Wanneer een medewerker niet langer in functie is moet zijn/haar account zo snel mogelijk verwijderd worden.

5.3 We wijzen erop dat indien de Kaartsysteembeheerder gegevens van niet-inwoners wenst te raadplegen in het Rijksregister (bijvoorbeeld voor de registratie van een pashouder), hij dient toe te treden tot de algemene machtiging nr. 13/2003 van 13 februari 2013. In dit opzicht dienen de medewerkers die toegang hebben tot een registratiebalie een document te ondertekenen waarin zij verklaren de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de gegevens te bewaren. In bijlage werd een sjabloon toegevoegd met een 'verklaring op eer' die voor dit doel gebruikt kan worden.

5.4 De Kaartsysteembeheerder gaat akkoord met de in bijlage opgenomen Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid, aangevuld met lokale gebruiksvoorwaarden voor de eigen UiTPASregio. Alle modaliteiten in deze documenten worden door de KSB naar de letter en de geest nageleefd. Een aanpassing van deze voorwaarden kan nooit eenzijdig gebeuren en vergt steeds overleg met publiek. Bovendien garandeert de Kaartsysteembeheerder (en vrijwaart publiek voor enig mogelijk gevolg van de niet-naleving van deze garantie) om alle toepasselijke regelgeving in dit opzicht na te leven en ten volle te respecteren.

Op basis van de Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid alsook op basis van de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden aanvaardt de Kaartsysteembeheerder dat publiek handelt als verantwoordelijke voor de verwerking in de zin van de privacywetgeving, en dat de Kaartsysteembeheerder enkel mag handelen in opdracht van publiek en in overeenstemming met de Basisovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden (alsmede de erin opgenomen bijlagen). De Kaartsysteembeheerder aanvaardt geen aanspraken te kunnen maken op de door het UiTPASprogramma gegenereerde gegevensbestanden over pashouders aangezien deze toebehoren aan publiek als verantwoordelijke voor de verwerking.

5.5 Nieuwe pashouders moeten het Privacybeleid en de (zowel globale als lokale) Gebruiksvoorwaarden kunnen raadplegen op het moment van inschrijving. De KSB verbindt zich ertoe een werkwijze te hanteren die de gebruiker informeert over het bestaan van deze documenten. De documenten kunnen bijvoorbeeld standaard worden aangeboden of er kan een brochure worden meegegeven waarin de werking voor de gebruiker van UiTPAS wordt geïllustreerd, en die ook de voorwaarden vermelden (bijvoorbeeld op de laatste pagina's). De Kaartsysteembeheerder ziet er op toe dat er steeds bij elke verkoopbalie een kopie beschikbaar is van de (recentste versie van) Privacybeleid en Gebruiksvoorwaarden. Daarnaast dient een digitale versie van de Gebruiksvoorwaarden en het Privacybeleid opgenomen te worden op de lokale UiTPASwebsite en dient te worden voorzien in een automatisch bevestigingsbericht dat gestuurd wordt naar nieuwe pashouders. publiek voorziet hiertoe een modelbericht.

5.6 De eindgebruiker is en blijft eigenaar van zijn profiel en moet zijn persoonsgegevens kunnen wissen. Hiervoor kan de KSB de pashouder steeds doorverwijzen naar publiek.

5.7 De samenwerkingsovereenkomsten tussen KSB en de event-organisatoren bevatten vergelijkbare richtlijnen op het punt van gebruiks- en privacyvoorwaarden. De KSB verzekert het toezicht op en de handhaving van de naleving van deze richtlijnen door de event-organisatoren.

Gegevensverwerkingsovereenkomst

Bij uitvoering van de taken in het kader van de samenwerking, zal KSB voor de gehele duur van de samenwerking persoonsgegevens van pashouders verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. Het betreft zowel gewone contactgegevens, als meer gevoelige gegevens (informatie inzake het kansenstatuut).

In verband met deze verwerking, zal KSB:

(a) de persoonsgegevens enkel verwerken op basis van schriftelijke instructies van publiek, zoals ook weergegeven in het "Privacybeleid UiTPAS" (www.uitpas.be/privacy), met inbegrip van doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de van toepassing zijnde unierechtelijke of nationaalrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt KSB publiek, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

(b) waarborgen dat de personen die gemachtigd zijn tot het verwerken van de persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden, onder andere door ondertekening van de "verklaring op eer".

(c) de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met in het bijzonder de verwerkingsrisico's als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, en te verzekeren dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de KSB en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van publiek verwerkt, tenzij hij of zij daartoe door het Unierecht of nationaal recht is gehouden.

(d) zal de volgende voorwaarden naleven bij het aanstellen van een andere verwerker:

1. KSB neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van publiek. In het geval van een algemene schriftelijke toestemming, licht KSB publiek via privacy@uitpas.be in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij aan publiek de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken tegen deze veranderingen.
2. Wanneer KSB een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van publiek specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal KSB aan die andere verwerker, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in artikel 5 zijn vervat, door middel van een overeenkomst of andere

rechtshandeling onder het Unierecht of nationale recht. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft KSB ten aanzien van publiek volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

(e) rekening houdend met de aard van de verwerking, publiek bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen, in uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen in de mate van het mogelijke.

(f) rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de KSB ter beschikking staande informatie, publiek bijstand verlenen bij het nakomen van de verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien relevant, betrokkenen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, indien dit vereist is en bij de voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

(g) naargelang de keuze van publiek, na beëindiging van de samenwerking, alle persoonsgegevens wissen of terugbezorgen aan publiek en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de opslag van deze persoonsgegevens wordt opgelegd door het unierecht of nationaal recht.

(h) publiek alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de hier neergelegde verplichtingen aan te tonen en bijdragen aan audits, waaronder inspecties, uitgevoerd door publiek of een door publiek gemachtigde controleur.

Verwerking als verwerkingsverantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking

Zodra KSB persoonsgegevens van de pashouder wenst te registreren in eigen systemen, is KSB niet langer louter verwerker maar, ten aanzien van de registratie met het oog op eigen toepassingen, eveneens verantwoordelijke. KSB engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe (bv. contract met of toestemming van de pashouder) en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en Algemene Verordening Gegevensbescherming in het bijzonder toe te passen.

6. Huisstijl & branding

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede acceptatie, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1 Om de integriteit van het beeldmerk UiTPAS te handhaven neemt de Kaartsysteembeheerder enkele heldere regels in acht inzake logogebruik en grafisch ontwerp. Beeldmerktekens van UiTPAS kunnen enkel gebruikt worden in overeenstemming met de richtlijnen terzake. Hiervoor verwijzen we naar de huisstijlgids die als bijlage werd opgenomen aan deze Algemene Voorwaarden en die een bindend onderdeel van deze overeenkomst vormt.

6.2 Ook in contractuele afspraken met producenten van (al dan niet gepersonaliseerde) UiTPASkaarten of andere UiTPASproducten (bijv elektronische zuilen) ziet de KSB erop toe dat de beeldmerkrichtlijnen van UiTPAS gerespecteerd worden. De KSB gaat ermee akkoord dat alle ontwerpen voor UiTPASkaarten en -toestellen steeds voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan publiek.

6.3 De Kaartsysteembeheerder ziet erop toe dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten die ingezet worden in het kader van het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het beeldmerk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen.

6.3 Het beeldmerk UiTPAS kan alleen worden gebruikt om aan UiTPAS gerelateerde producten, diensten en (al dan niet gesponsorde) aanbiedingen te communiceren.

6.4 Noch Kaartsysteembeheerders, noch andere partijen kunnen de naam UiTPAS gebruiken als onderdeel van hun eigen organisatienaam of identiteit zonder specifieke overeenkomst met publiek.

6.5 Het UiTPASbeeldmerk, of indien van toepassing het lokale beeldmerk, en het binnen het UiTPASprogramma geldige kansentarief dienen te worden vermeld in alle communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met een UiTPAS.

6.6 Deze bepalingen vormen een aanvulling op (en doen dus geenszins afbreuk aan) de bepalingen opgenomen in clausule 2.3 ('Licentie bepalingen').

7. Klachten

De meeste transacties worden door de hele keten, van registratie tot betaling, soepel afgewikkeld binnen het UiTPASprogramma. Het is echter mogelijk dat sommige transacties worden betwist door de pashouder of de KSB. In dat geval gelden de volgende afspraken:

7.1 De Kaartsysteembeheerder is verantwoordelijk voor de installatie en permanente werking van de hardware (bijv elektronische zuilen) van het kaartsysteem. Hierbij streeft de KSB ernaar alle UiTPASdiensten zo uitgebreid en laagdrempelig mogelijk aan te bieden. Indien er zich een probleem voordoet en klachten niet opgelost konden worden aan de UiTPASbalie, geldt de KSB als eerste aanspreekpunt voor de pashouder.

7.2 Klachten over problemen die zich voordoen op het niveau van de UiTPASsoftware dienen teruggekoppeld te worden naar publiq. Hiervoor wordt een apart platform (JIRA) ter beschikking gesteld. publiq verbindt zich ertoe alle redelijke inspanningen te leveren om meldingen over problemen zo snel mogelijk te behandelen en te proberen een afdoende oplossing te vinden. Volgende diensten worden voorzien:

Categorie	Gevolg incident	Service Level Intenties (SLI)	Categorie JIRA
Kritiek	- De UiTiD/UiTPASserver is niet bereikbaar. => KSB logt in JIRA en publiq antwoordt binnen de SLI	Binnen 4u na melding.	Blocker
Hoog	- CID werkt niet en service desk vindt als eerstelijns hulp zelf niet de oplossing. - Balie app reageert niet. - Basisfuncties van de balie app werken niet. Bv. je kan geen punten sparen of kansentarieven toekennen. => KSB logt in JIRA en publiq antwoordt binnen de SLI	Binnen 1 werkdag na dag van melding.	Critical
Normaal	- CID werkt niet, er is geen vervangingszuil in voorraad en er is geen remote oplossing mogelijk. => Een medewerker van publiq komt langs op locatie.	Binnen 2 werkdagen na dag van melding.	Major
Laag	- Niet-basis functionaliteiten van de applicatie werken niet (bv. omruilvoordelen, welkomstvoordelen, wijzigen persoonsgegevens,...) - Individuele vragen van pashouders waarvoor de lokale eerstelijns helpdesk geen antwoord kent (bv. probleem met inloggen op de publieke site om persoonsgegevens te bekijken) => Het probleem wordt gelogd via JIRA en kan in deze omgeving ook opgevolgd worden door de KSB. publiq houdt de KSB op de hoogte van de ontwikkelingen.	Geen vaste termijn.	Normal/Minor

Wanneer blijkt dat een interventie door publiq gevraagd werd naar aanleiding van een probleem dat door de eerstelijns- (=baliemedewerker) of tweedelijns- (=IT lokale KSB) helpdesk opgelost kon worden, zullen de door publiq gemaakte kosten (personeelskosten, verplaatsingskosten, etc.) gefactureerd worden aan en binnen de dertig (30) dagen betaald worden door de lokale KSB. Bijvoorbeeld: de CID werkt niet wegens niet aangesloten op het elektriciteitsnet, UiTPASapplet werkt niet omdat de baliemedewerker niet toegevoegd werd aan de balie, etc.

7.3. Bij betwistingen tussen de Kaartsysteembeheerder en publiq, spannen de partijen zich in om een minnelijke oplossing te vinden tussen de partijen. publiq is steeds bereid tot open dialoog. Wij hopen dat een beroep op rechterlijke instanties steeds slechts een laatste oplossing is.

7.4 Bij betwistingen tussen Kaartsysteembeheerders, event-organisatoren en pashouders worden partijen eerst geacht een minnelijke regeling uit te werken met respect voor de algemene regels van het UiTPASprogramma. Bij onopgeloste geschillen kan steeds een beroep worden gedaan op publiq om te proberen te bemiddelen tussen de partners.

8. Kosten en vergoedingen

Het opzetten en in gebruik nemen van UiTPASproducten en UiTPASdiensten door Kaartsysteembeheerders, event-organisatoren, eindgebruikers of andere partners kan gepaard gaan met incrementele kosten. Dit is ook zo voor aanpassingen aan UiTPAS die publiek, al dan niet in overleg of samenwerking met derden, op vraag van de KSB doorvoert. In wat volgt preciseren we de voornaamste uitgangspunten bij het bepalen van een billijke regeling om deze kosten te vergoeden aan publiek.

8.1 publiek krijgt een tegemoetkoming in de kosten van ontwikkeling, de uitrol en de werkingskosten van UiTPAS van de Vlaamse overheid. Kaartsysteembeheerders kunnen, mits hun aanvraag hiervoor goedgekeurd werd, een beroep doen op een dienstverleningspakket van publiek, en dit binnen de grenzen van het pakket dat per KSB ter beschikking staat alsmede van de subsidie die publiek voor UiTPAS van de Vlaamse Overheid ontvangt.

Tot de dienstverlening behoort:

(1) advies omtrent aspecten van een lokale implementatie van het UiTPASprogramma (marketing, communicatie, partnerwerk, IT...), onder andere:

- het opstellen van een marketing- en communicatieplan voor UiTPAS
- de integratie van de werking rond toeleiding en doelgroepbeleid
- het aanspreken van partners
- het delen van best practices
- na lancering: kennisdeling en regelmatige opvolging via statusmeetings met de lokale UiTPASverantwoordelijke

(2) begeleiding tijdens de voorbereidende werk- en stuurgroepen, onder meer:

- advies voor methodologie van de werkgroep, bepalen van de agenda, opstellen van een planning
- informeren over UiTPAS (wat en hoe?)
- voorstellen van best practices
- aanwezigheid tijdens de vergaderingen
- na lancering: aanwezigheid tijdens de stuurgroepen, inhoudelijke opvolging op vraag

(3) train-the-trainerssessies en opleidingen ter voorbereiding van de lancering

- workshop over het gebruik van UiTPAS voor zowel de backend- (=admin) als de frontend- (=beheerapplicatie) toepassing
- handleidingen over het gebruik van UiTPAS

(4) advies bij de initiële installatie van de soft- en hardware

- documentatie over de soft- en hardware: instellingen, specificaties, etc.
- advies bij vragen of problemen van de lokale IT'er of kaartsysteembeheerder
- advies en feedback omtrent eventuele (op lokale noden gebaseerde) productontwikkeling of -uitbreiding van UiTPAS
- derdelijnsdesk voor vragen van pashouders (bij bugs die niet opgelost kunnen worden door de balie van een aanbieder of door de lokale kaartsysteembeheerder)

(5) rapportering

- rapportage over het UiTPASprogramma op regelmatige basis tijdens de operationele fase

8.2 publiek zal het UiTPASprogramma enkel aanpassen op maat van specifieke verwachtingen van een particuliere Kaartsysteembeheerder indien deze laatste zelf instaat voor de financiering. Specifieke vragen van de Kaartsysteembeheerder worden getoetst aan de criteria (1) noodzaak (is er eventueel een andere oplossing?), (2) prioriteit (wat is de urgentie van de gevraagde oplossing?) en (3) conformiteit (is de gevraagde aanpassing schaalbaar, m.a.w. zijn er nog andere lokale kaartsysteembeheerders die identieke of gelijkaardige systeemvereisten formuleren?).

Eventuele aanpassingen worden steeds integraal deel van het UiTPASprogramma zodat ze collectief ter beschikking komen van alle afnemers, onafhankelijk van de financiering ervan.

Inzoverre de projectmiddelen voor UiTPAS het toelaten, kan publiek echter ook zelf een beperkt budget inzetten op de doorontwikkeling van het UiTPASprogramma.

8.3 Alle investeringen in marketing- en communicatieproducten, hardware en extra technologische ondersteuning of advisering buiten het voorziene basispakket zijn voor rekening van de lokale Kaartsysteembeheerder.

8.4 Kaartsysteembeheerders en event-organisatoren kunnen alle hardware en kaarten op de markt betrekken. Hiertoe dienen ze in hun aanbestedingen alle technische vereisten voor UiTPAS (API's, gebruikte standaarden en andere specificaties) op te nemen. Deze technische informatie is op eenvoudig verzoek beschikbaar via publiek. Om de risico's qua interoperabiliteit te beperken stelt publiek een lijst met leveranciers ter beschikking waarvan de oplossingen reeds getest en dus gecertificeerd zijn. Geïnteresseerde leveranciers kunnen steeds bij publiek terecht om een interoperabiliteitstest uit te (laten) voeren, maar dienen alle kosten voor het testen en mogelijke aanpassingen aan het UiTPASprogramma voor eigen rekening te nemen. In beperkte gevallen kan publiek ook zelf betrokken partij zijn bij de aankoop/verkoop van hardware. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de zuilen (CID's), waarvoor vooralsnog geen *off the shelf* alternatief op de markt beschikbaar is. Voor alle andere aankopen onderzoekt publiek de mogelijkheid om als aankoopcentrale te fungeren voor geïnteresseerde Kaartsysteembeheerders, indien dit adequate kostenvoordelen of andere operationele voordelen zou opleveren voor UiTPASpartners. In elk geval staan de Kaartsysteembeheerders er zelf voor in om alle toepasselijke wet- en regelgeving in verband met openbare aanbestedingen na te leven en zijn hiervoor ten volle aansprakelijk.

8.5 Indien publiek kosten maakt voor rekening van de Kaartsysteembeheerder, volgt een factuur met een betaaltermijn van 30 dagen.

Versie algemene voorwaarden gepubliceerd op 25/04/2018.

DEEL II. REGIOSPECIFIEKE AFSPRAKEN

Inhoud

1. Instellingen
2. Gebruik van de hardware
3. Privacy
4. Support

1. Instellingen

In overeenstemming met de algemene gebruiksvoorwaarden in bijlage en de collegebeslissingen in bijlage bepaalt de Kaartsysteembeheerder de volgende modaliteiten voor het gebruik van de lokale UiTPAS.

a) Verkoopprijs

- *kostprijs kaart (1ste kaart, persoon in armoede, verhuis, verlies, ...)*

b) Doelgroep

- *doelgroep voor wie de kaart geldig is*

c) Kansentarief

- *wat zijn de afspraken ivm kansentarief (retributie, afbakening doelgroep rechthebbenden, etc)?*
- *hoe loopt de vernieuwing van het kansentarief?*

d) Groepskaarten

- *zullen er groepskaarten voor participatie van personen in armoede gebruikt worden?*

e) Contact

- *UiTPASmanager of ander lokaal aanspreekpunt*

Bij wijzigingen van één van bovenstaande modaliteiten draagt de KSB zorg voor heldere en tijdige communicatie, conform de algemene gebruiksvoorwaarden.

2. Gebruik van de hardware

Voor een vlotte werking van de hardware nodig voor het UiTPASprogramma verstrekt de KSB tijdig de nodige inlichtingen aan publiek met betrekking tot :

- keuze kaartleverancier
- aantal en type nfc-lezers
- aantal zuilen
- omschrijving van andere leesapparatuur die ingeschakeld wordt
- timing van lancering en eventuele fasering bij bestelling zuilen
- ontwerp van de kaarten en de spaarzuilen
- overzicht contactpersonen voor support

3. Privacy

Hier worden de lokale privacy-procedures (hoe worden pashouders op de hoogte gebracht van de privacyvoorwaarden, hoe zullen baliemedewerkers hiermee omgaan,...?) en concrete werkwijze in geval van integratie met gemeentelijke systemen bepaald.

4. Support

De KSB is zelf verantwoordelijk om de nodige afspraken met zowel eigen instellingen als externe instellingen te maken. Als de eigen IT-dienst niet kan, en de externe instelling ook niet, dan moeten ze een externe IT-partner zoeken en instaan voor (het geheel of een deel) van de kosten. Als de keuze op publiq zou vallen, dan spreken we van markttarieven. Gezien de afstand met Brussel lijkt een aantal ondersteuningstaken ook niet eenvoudig en kostenefficiënt naar publiq door te verwijzen. publiq voorziet wel generieke support-handleiding online.

5. Extra services

De volgende, niet exhaustieve lijst van dienstverlening is beschikbaar of bespreekbaar:

- de zuilen: prijzen op aanvraag (afhankelijk van volumes en levertijd)
- ander materiaal dat via publiq kan worden besteld: op aanvraag
- extra support / operationele opvolging, bijvoorbeeld daar waar publiq gevraagd wordt een taak - al dan niet tijdelijk
- geheel of gedeeltelijk over te nemen die normaal door de KSB of haar lokale partners dient te worden ingevuld:
 - * telefonische 1st line service desk naar eindgebruikers of aanbieders
 - * email service desk
 - * zoeken en instellen lokale voordelen
 - * redactioneel & lay-out werk voor promotiemateriaal
 - * redactionele aanpassingen met betrekking tot de lokale hoofdstukken in de formele UiTPASverbintenissen met eindgebruikers en aanbieders
 - * operationele ondersteuning ter plaatse (excl verplaatsingskosten): vb is support met betrekking tot CID of andere hardware en software die buiten de gebruikelijke dienstverlening valt of wanneer bijv. de interventie niet onder de CID-garantie valt
- ad hoc adviestraject buiten het basispakket als KSB
- specifieke softwarewijzigingen: project management, solution architecture, development, testing.

Artikel 2.

De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst te tekenen namens de gemeenteraad.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- Afdelingshoofd Vrije Tijd
- publiq
- Gemeentebestuur Lummen

Staf

Secretariaat

Feiten en context

Gelet op het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden;

Gelet op de goedkeuring van de afvaardiging in de voorlopige Zorgraad en in het Clusteroverleg Lokale besturen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 14 oktober 2019;

Gelet op de goedkeuring van de statuten van de Zorgraad door de gemeenteraad op 10 februari 2020;

Overwegende dat ingevolge de goedkeuring van de statuten de voorlopige zorgraad werd omgezet in de zorgraad;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de afvaardiging in de Zorgraad en Clusteroverleg Lokale besturen, beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 14 oktober 2019, bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad;

Overwegende dat er een plaatsvervanger dient aangeduid te worden in geval van afwezigheid van de afgevaardigde, zijnde algemeen directeur Nathalie Creten;

Overwegende dat deze vervanging best gebeurt door Jacinta Forier, afdelingshoofd Welzijn, gezien zij vanuit haar verantwoordelijkheidsdomeinen het dichtst betrokken is bij de werking van de ELZ Herkenrode en derhalve het bestuursorgaan de Zorgraad;

Overwegende dat het afdelingshoofd welzijn tevens werd afgevaardigd in de cluster lokale besturen;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid;

Gelet op de omzendbrief van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14 oktober 2019 betreffende de afvaardiging van Nathalie Creten, algemeen directeur in de Zorgraad ELZ Herkenrode.

Artikel 2.

De gemeenteraad duidt Jacinta Forier, afdelingshoofd Welzijn, aan als plaatsvervanger in de Zorgraad ELZ Herkenrode.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan het OCMW.

Personeel

- 8 Verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 voor het zorgpersoneel dat onder het VIA6-akkoord van 22 december 2020 ressorteert.**

Feiten en context

Gelet op het VIA6-voorakkoord van 24 november 2020 dat voor de private en publieke socialprofitsectoren werd afgesloten;

Gelet op het VIA6-akkoord met koopkrachtmaatregelen voor de publieke sector dat de sociale partners en de Vlaamse regering op 22 december 2020 bereikt hebben, en waarover onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 23 december 2020;

Gelet op het toepassingsgebied van dit VIA6-akkoord, met name voor wat de eenmalige verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 betreft;

Gelet op het feit dat de verhoging van de eindejaarstoelage voor het zorgpersoneel geldt voor al het personeel dat in de DMFA-aangifte een VIA-deelcode heeft toegewezen gekregen, met uitzondering van de deelcodes 102 (dienstencheques) en 500-512 (socio-culturele sector).

Gelet op het akkoord bereikt in het comité C1;

Inhoudelijke motivering

Gelet op de nota van de dienst personeel, zoals toegevoegd in de bijlage;

Overwegende dat de coronacrisis heeft aangetoond dat het billijk is dat de personeelsleden in de VIA-zorgsectoren die onder het toepassingsgebied van het VIA6-akkoord ressorteren, een onmiddellijke koopkrachtverhoging ontvangen in de vorm van een verhoging van de eindejaarstoelage met betrekking tot het jaar 2020;

Overwegende dat het al dan niet toekennen van een VIA-deelcode op zich geen element is om te besluiten dat iemand wel of geen recht heeft op de koopkrachtmaatregelen en op de verhoging van de eindejaarstoelage in het bijzonder, maar dat het eerder een administratieve bevestiging is dat het om VIA-personeel gaat;

Overwegende dat in voorkomend geval een rechtzetting van de juiste VIA-deelcode noodzakelijk is, omdat de omvang van de subsidies van de Vlaamse overheid ervan afhangt en ook de verdere verdeling van deze subsidies aan elk individueel bestuur;

Overwegende dat, voor wat het ondersteunend personeel in de welzijns-, zorg- en gezondheidsvoorzieningen betreft, het bestuur enige beleidsmarge heeft om te oordelen dat een ondersteunend personeelslid onder het VIA-toepassingsgebied valt en dus als VIA-personeelslid (met de bijhorende VIA-deelcode) wordt beschouwd;

Overwegende dat het criterium om de afweging (wel of niet-VIA-personeelslid) te maken, kan zijn om te kijken naar de hoofdactiviteit: wie voor het grootste deel van zijn tijd de ondersteuning doet van VIA-diensten, zou dus ook als VIA-personeelslid kunnen beschouwd worden; een ander argument kan de fairheid zijn: bijv. alle medewerkers van de ondersteunende dienst zijn wel/geen VIA-personeelslid;

Overwegende het standpunt van het managementteam om het onderhoudspersoneel niet te beschouwen al een VIA-personeelslid;

Overwegende dat de nodige rechtzettingen reeds werden doorgegeven aan de weddecentrale CipalSchaubroeck;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikelen 40 en 41;

Gelet op het VIA6-akkoord met koopkrachtmaatregelen voor de publieke sector dat de sociale partners en de Vlaamse regering op 22 december 2020 bereikt hebben, en waarover onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 23 december 2020;

Financiële impact

Gelet op de verhoging van het variabel gedeelte van de eindejaarstoelage van 2,5% tot 3,5%;

Gelet op de VIA-financiering die hiertegenover staat;

Gelet op de informatie op de webpagina van het Agentschap van het Binnenlands Bestuur met betrekking tot de hoogte van het vast bedrag van de eindejaarstoelage van het jaar 2020, die 1.288,43 euro bedraagt.

Gelet op het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot de boeking van deze uitgaven;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Deze beslissing is van toepassing op de personeelsleden tewerkgesteld in het erkende initiatief voor buitenschoolse opvang.

Artikel 2.

De gemeenteraad verhoogt het variabel bedrag van de berekening van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 met 1,1% zodat de nieuwe berekeningswijze als volgt is: 1.288,43 euro vast bedrag + 3,6% variabel bedrag **(+1,1%)** = nieuw bedrag eindejaarstoelage 2020.

Artikel 3.

De dienst personeel krijgt de opdracht de nodige maatregelen te nemen opdat de personeelsleden bedoeld in artikel 1 het verschil, met name de verhoging van het variabele bedrag van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 met 1,1%, ontvangen.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- dienst financiën
- dienst personeel.

Kennisname

9 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Feiten en context

Kennisname van:

- Fluvius Limburg: Verslag regionaal bestuurscomité Zuid-West op 18 november 2020
- Fluvius Limburg: Verslag regionaal bestuurscomité Noord op 16 november 2020
- Fluvius Limburg: Verslag regionaal bestuurscomité Oost op 16 november 2020
- het verslag van de algemene vergadering Audio van 18 december 2020

10 Kennisname briefwisseling

Feiten en context

Kennis te nemen van:

- het schrijven van ABB ivm de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.
- de e-mail van UAntwerpen ivm lokaal beslissingsproces bij groene investeringen

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Bart Bastijns
W.g. Plaatsvervangend Algemeen Directeur

Lore Michiels
W.g. Voorzitter