



Overeenkomst Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Academie Haspengouw Beeld en Podium

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een Interlokale Vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet van Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 2 en inzonderheid artikelen 392 tot en met 395 en het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018.

- de stad Sint-Truiden
vertegenwoordigd door Bert Stippelmans voorzitter van de gemeenteraad en Kathleen Bergoets algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de gemeente Geetbets
vertegenwoordigd door Kris Swinnen, voorzitter van de gemeenteraad en Hermans Stiers, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de gemeente Gingelom,
vertegenwoordigd door Patrick Lismont, voorzitter van de gemeenteraad en Marcel Houbey, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de stad Halen,
vertegenwoordigd door Tom Adriaens, voorzitter van de gemeenteraad en Ingrid Vrancken, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de gemeente/ Heers,
vertegenwoordigd door Heidi Pirlotte, voorzitter van de gemeenteraad en Ivo Carlens, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de stad Herk-de-Stad
vertegenwoordigd door Paul Buekers, voorzitter van de gemeenteraad en Nathalie Creten, wnd. algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de stad Landen,
vertegenwoordigd door Frank Stevens, voorzitter van de gemeenteraad en Kitty Bottu, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de gemeente Nieuwerkerken,
vertegenwoordigd door Dries Deferm, voorzitter van de gemeenteraad en Evi Jans, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de stad Zoutleeuw
vertegenwoordigd door Jos Ceyssens, voorzitter van de gemeenteraad en Sandra Blockx, wnd. algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De Interlokale Vereniging draagt de naam "Interlokale Vereniging Academie Haspengouw, Beeld en Podium".

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale Vereniging Academie Haspengouw Beeld en Podium heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de academie Haspengouw Beeld/Podium) met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de academie Haspengouw Beeld/Podium met als schoolbestuur het gemeentebestuur van de stad Sint-Truiden.

De hoofdvestigingsplaats van de academies zijn gevestigd op het volgende adres: Gorsemweg 55/57- 3800 Sint-Truiden (beeld) en Gazometerstraat 5 – 3800 Sint-Truiden (Podium)

§3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband. Het betreft hier niet de creatieve vakantiewerkingen en andere ad hoc, creatieve activiteiten die door de gemeentes of met steun van de gemeentes worden georganiseerd.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Sint-Truiden wordt aangeduid als beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer DKO van de Interlokale Vereniging.

De beherende gemeente vertegenwoordigt de Interlokale Vereniging in rechte.

§2.

De zetel van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw Beeld/Podium wordt gevestigd op Kazernestraat 13, 3800 Sint-Truiden.

Art. 4 Duur, verlening, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De Interlokale Vereniging wordt opgericht vanaf het schooljaar 2019-2020 tot en met het schooljaar 2024-2025.

§2.

De stilzwijgende verlenging van de overeenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten. Om de zes jaar zullen de gemeenteraden zich dus moeten uitspreken over de verdere samenwerking.

§3.

Een tussentijdse opzegging van een uittreding van een individuele gemeente uit de Interlokale Vereniging is uitdrukkelijk uitgesloten

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit 1 jaar vóór het verstrijken van de overeenkomst (30 juni 2024). De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

§4.

Toetreding kan enkel bij gelegenheid van het vernieuwen van de overeenkomst en rekening houdend met een maximum van 8 gemeentes en de beherende gemeente, in het totaal dus 9 partners.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een effectief lid en een plaatsvervangend lid afgevaardigd voor het beheerscomité. Deze afgevaardigden dienen deel uit te maken van het college van burgemeester en schepenen.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een legislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeurs van de academies worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij/zij hebben geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zo kan de schepen zich laten bijstaan van de verantwoordelijke ambtenaar voor het deeltijds kunstonderwijs. Zij hebben evenwel geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens drie zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de Interlokale Vereniging het vereist.

§2.

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeurs van de academie -in beurtrol- zijn secretaris van het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité neemt beslissingen omtrent adviezen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één. Bovendien moet telkens minstens de afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeurs. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de Interlokale Vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

§7.

Om de informatieverstrekking en de doorstroming van beleids- en actieplannen beter te realiseren bepaalt het beheerscomité in haar huishoudelijk reglement ook een overleg- en communicatiemodel op ambtelijk niveau:

- de bevoegde lokale ambtenaren worden telkens samen met de verantwoordelijke schepenen uitgenodigd op het beheerscomité (cfr artikel 5 §4) en ontvangen ook de verslag;
- een technische overleg kan door de directeurs telkens nodig worden samengeroepen met de technische diensten en de interne en externe preventieadviseurs;
- in geval van een doorlichting of de opvolging van een doorlichting kan er door de algemeen directeur van de stad Sint-Truiden een vergadering belegd worden met de algemeen directeurs van de gemeenten van de Interlokale Vereniging.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake

- de organisatie van het DKO;
- een rationele spreiding van het onderwijsaanbod;
- de aanwending van het lestijdenpakket;
- het gevoerde personeelsbeleid;
- eventuele retributie;
- infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van FMP met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de Interlokale Vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de raden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van FMP samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag

- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de Interlokale Vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1.

Elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële inbreng aan de beherende gemeente van de Interlokale Vereniging ten behoeve van de werking van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw. Deze financiële inbreng bestaat uit een:

1. vaste bijdrage: 3500 euro per gemeente en per academie;
2. variabele bijdrage:
 - a. 250 euro per klas in beeldende en audiovisuele kunst;
 - b. 250 euro per graad in de domeinen muziek, woord-drama en dans.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

§ 2

De vaste bijdrage van 3500 euro per gemeente en per academie wordt door de stad Sint-Truiden aangewend voor de globale organisatie en administratieve kosten met betrekking tot het inrichten van het deeltijds kunstonderwijs Academie Haspengouw maar onder meer ook voor de realisatie van:

- Het opstellen van een globaal preventieplan door de preventie-adviseur van de beherende gemeente op basis van de rapporteringen van de deelnemende gemeentes (zie art.26)
- terugbetaling van de kilometervergoedingen van het werk-werk verkeer van de leerkrachten

De variabele bijdrage wordt binnen de doelstelling van de Interlokale Vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel
13. Prijsuitdelingen
14. Aankoop en onderhoud van muziekinstrumenten
15. Andere administratiekosten
16. Aankleding en presentatiemateriaal

§3.

De beherende gemeente neemt de werkingsmiddelen die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming, op als inkomsten in het algemene budget van beherende gemeente van de Interlokale Vereniging.

§4.

De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs en voor de huur van muziekinstrumenten op als inkomsten in het algemene budget van de beherende gemeente van de Interlokale Vereniging

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake bewoonbaarheid, hygiëne en veiligheid zoals bepaald in de onderwijsregelgeving;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name :
 - voor het domein *Beeldende en audiovisuele kunsten*: in elk klaslokaal een schoolbord, een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water, voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein.
 - voor het domein *Muziek*: in elk klaslokaal een schoolbord, spiegel, geluidsinstallatie, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair en in minstens twee klaslokalen bovendien een piano.
 - voor het domein *Woordkunst-drama*: aangepast podium (indien van toepassing), geluidsinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein Woordkunst-drama.
 - voor het domein *Dans*: conform de infrastructuurnormen opgenomen in de regelgeving;
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van de beherende gemeente zijnde de stad Sint-Truiden wordt overgemaakt.

§2.

De deelnemende gemeentes stellen een inventaris van roerende en onroerende goederen op van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten, deze goederen blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw. De inventaris wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de Interlokale Vereniging bijkomende instrumenten en andere materialen aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen¹ die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

¹ Indien er ook sprake is van niet-gesubsidieerde initiatieven, moet worden nagegaan of de verzekeringspolis deze ook dekt.

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd² personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van de stad Sint-Truiden. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1.

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel voor toezicht aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeurs van de academies.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de Interlokale Vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd. De financieel directeur van de beherende gemeente zal instaan voor o.m. het ontwerpbudget van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw, het financieel verslag, de registratie van de financiële verrichtingen, de verantwoording van de middelen zoals voorgeschreven door de subsidiërende overheid.

² Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.

§2.

De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op artikel 9 en voorzien in het budget van de beherende gemeente van de Interlokale Vereniging.

§3.

De niet-beherende gemeenten betalen in het begin van ieder werkingsjaar hun bijdrage aan de beherende gemeente en ontvangen hiervoor een duidelijk schrijven van de beherende gemeente.

§4.

De financiële inbreng aan de Interlokale Vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de Interlokale Vereniging zoals bepaald in artikel 9.

§5.

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §1 en §2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

De financieel directeur van de beherende gemeente maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan het beheerscomité en de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de Interlokale Vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt gedragen door de beherende gemeente.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

De directeurs zijn de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 19 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen gebeurt in de deelnemende gemeenten volgens de modaliteiten bepaald door de directeurs van de academies. Vanaf het schooljaar 2019/2020 verloopt dit via de online inschrijfmodule DKO3.

§2.

Het inschrijvingsgeld en desgevallende retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de betreffende deelnemende gemeenten. De kwijting voor de betaling ervan wordt door de financieel directeur van de betreffende niet-beherende gemeente afgeleverd.

§3.

De financieel directeurs van de niet-beherende gemeenten storten de verschuldigde inschrijvingsgelden en retributies uiterlijk op 5 oktober van het lopend schooljaar aan de beherende gemeente.

Art. 20 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 21 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

Art. 22

§1.

Beeldende en audiovisuele kunsten: Ieder jaar zal in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting hiervan materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra- scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

§2.

Muziek, Woordkunst-drama en Dans: Ieder jaar wordt in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een leerlingenconcert gehouden. In samenspraak met het betrokken gemeentebestuur wordt bovendien jaarlijks één concert of optreden gehouden waarbij alle domeinen worden betrokken. Elke deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze audities de nodige materiële en logistieke steun. Ook voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en/of met andere academies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 23 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 24 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de Interlokale Vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 25 Werkgroep welzijn op het werk

De werkgroep welzijn op het werk, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de Interlokale Vereniging is opgenomen, zijnde de directeurs of hun vervangers, werken mee het preventiebeleid uit. Het verslag wordt overgemaakt aan de andere deelnemende gemeenten.

Art. 26 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de Interlokale Vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente en aan de directies van de academies.

§2.

Periodiek (vijfjaarlijks³, startend in 2019) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

De voorzitter van de Interlokale Vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 27 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Vereffening

Art. 28 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de Interlokale Vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng. In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Aldus opgemaakt te Sint-Truiden op datum in 9 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te Sint-Truiden

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad,

Kathleen Bergoets

Bert Stippelmans

³ Deze periodiciteit is geënt op de wettelijke verplichting om elke 5 jaar een globaal preventieplan op te stellen. Een andere periodiciteit is ook mogelijk.

Te Geetbets

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad ,

Hermans Stiers

Kris Swinnen

Te Gingelom

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad,

Marcel Houbey

Patrick Lismont

Te Halen

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad,

Ingrid Vrancken

Tom Adriaens

Te Heers

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad,

Ivo Carlens

Heidi Pirlotte

Te Herk-de-Stad

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad,

Nathalie Creten

Paul Buekers

Te Landen

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad,

Kitty Bottu

Frank Stevens

Te Nieuwerkerken

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad,

Evi Jans

Dries Deferm

Te Zoutleeuw

(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter van de gemeenteraad.

Sandra Blockx

Jos Ceyssens