



**Goedkeuring politie-  
reglement Afvalarme  
Evenementen.**

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**

Vergadering van 14 november 2005

Aanwezig: Dames en Heren: Buekers Paul, Burgemeester-Voorzitter; Vandenrijt, Machiels, Pauly, Gruyters en Bulens-Lucas, Schepenen; Steenbergen, Appeltans, Vanuytrecht, Princen, Raskin, Boesmans, Geerdens, Vanleeuw, De Norre, Spooren, Meys-Hermans, Vermeulen, Vanhaeren en Stevens, Raadsleden en Vanwetswinkel P., wnd. Stadssecretaris.

**DE GEMEENTERAAD:**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op artikel 117, 118 en 135;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen; gewijzigd bij decreet van 20 april 1994, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaamsreglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2002 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007;

Gelet op het politiereglement dd. 13 januari 1997, betreffende “Fuiven moet kunnen in Herk-de-Stad”;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het ontstaan van afvalstoffen op evenementen tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het afval maximaal selectief dient ingezameld te worden;

Aangezien de gemeente de Cluster Vaste Stoffen uit de samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 ondertekende op niveau 2, waardoor men verplicht wordt een reglement op te stellen voor afvalarme evenementen;

Aangezien de gemeente reeds positief scoort op vlak van afvalpreventie en dit wenst voort te zetten;

Gelet op het gunstig advies van de Minaraad van 25 oktober 2005;

**BESLUIT met algemene stemmen:**

Artikel 1.

Navolgend reglement voor afvalarme evenementen, goed te keuren.

## Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

#### Art.1.

De begrippen en definities vermeld in het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, evenals deze vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA) en in het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne zijn steeds van toepassing op deze politieverordening.

#### Art.2.

Voor de toepassing van dit reglement gelden bijkomend de hierna opgenomen definities:

**Evenement:** publieke gebeurtenis met al dan niet/betalende deelnemers op het gebied van kunst, cultuur, sport, feesten op publiek of privaat terrein. Naargelang de grootte en de milieu-impact wordt een onderscheid gemaakt tussen grote, middelgrote en kleine evenementen.

**Groot evenement:** een evenement met een bovengemeentelijke uitstraling en een capaciteit van 10.000 bezoekers/deelnemers per dag of een evenement dat gespreid is over meerdere dagen en gekoppeld is aan een kampeersite op of in de onmiddellijke omgeving van het eventterrein.

**Middelgroot evenement:** een evenement met een capaciteit van 1000 tot 10.000 bezoekers/ deelnemers.

**Klein evenement:** een evenement met een louter lokaal karakter en een capaciteit van minder dan 1000 bezoekers/deelnemers.

**Exploitant:** de exploitant van een vergunde inrichting waar een evenement wordt georganiseerd. Indien voor het terrein of gebouw waar een evenement plaatsvindt geen milieuvergunning vereist is, is de exploitant de eigenaar van het terrein of gebouw dat ter beschikking gesteld wordt aan de organisator van het evenement. Op het openbaar domein is dit het bevoegde openbaar bestuur.

**Organisator:** de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert.

**Herbruikbare beker:** beker uit kunststof al dan niet voorzien met logo en/of tekstafdruk die ontworpen is om meerdere omlopen te maken, en telkens opnieuw wordt gevuld met drank. Hierbij kan al dan niet gewerkt worden met een statiegeldsysteem.

**Parkeerterrein:** terrein of plaats gelegen in de nabijheid van een evenement dat bestemd is voor het parkeren van voertuigen van de evenementbezoekers.

### Afdeling 2 – afvalarme evenementen

#### Art.3.

Elke exploitant van een inrichting, terrein of gebouw waar een evenement wordt georganiseerd is verplicht, om de organisator op zijn eigendom de bepalingen van deze politieverordening te laten naleven.

**Art.4.** Afvalarme evenementen worden georganiseerd volgens de ladder van Lan-

sink. Dit houdt in dat maatregelen getroffen worden volgens een vooropgestelde volgorde: (1) preventie, (2) hergebruik, sorteren en recycleren, verbranden en ten slotte storten.

### **Afdeling 3 – Afvalplan voor evenementen**

#### **Art.5. Afvalplan voor evenementen.**

Om toestemming te krijgen voor de organisatie van een middelgroot of groot evenement op het gemeentelijk grondgebied is een afvalplan **verplicht**.

**Grote evenementen** dienen een afvalplan op te stellen en hiervoor minstens 6 maatregelen te treffen. Zij dienen ook een evenementenwaarborg van 200 euro te storten bij de gemeente ten laatste twee weken voor de start van het evenement.

**Middelgrote evenementen** dienen een afvalplan op te stellen en minstens 4 maatregelen te treffen.

**Kleine evenementen** zijn vrij om een afvalplan op te stellen. Na goedkeuring van het afvalplan ontvangen ze een som van 25,00 euro.

Ten laatste zes weken voordat het evenement plaatsvindt, moet het afvalplan ingediend worden bij de milieudienst.

Een afvalplan wordt opgemaakt in overleg met de milieudienst en via het door hen ter beschikking gestelde modelformulier.

Voor grote en middelgrote evenementen omvat dit:

- beschrijving van de preventiemaatregelen die worden genomen
- een beschrijving van de afvalfracties die zullen vrijkomen bij opbouw/afbraak en tijdens het evenement zelf
- een beschrijving van het aantal, type, lokalisatie van de recipiënten die nodig zijn om de selectieve inzameling te realiseren. Evenals de communicatieve voorzieningen die ter ondersteuning van de selectieve inzameling zullen worden ingezet.
- een beschrijving van de eventuele afspraken gemaakt met standhouders die op de locatie van het evenement voedingswaren te koop aanbieden voor consumptie op het terrein.
- een overzicht van de personeelsinzet die met afvalinzameling, begeleiding bij de sortering, regelmatige lediging van de verspreid opgestelde containers is belast.
- Naam van eindverantwoordelijke voor het afvalbeheer op het evenement.

De goedkeuring van het afvalplan voor grote en middelgrote evenementen, door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de milieudienst, is een noodzakelijke voorwaarde om het evenement te mogen organiseren. Er kan bij de uitvoering ondersteuning verkregen worden van de gemeente.

Organisatoren van grote en middelgrote evenementen moeten binnen de 3 maanden na het evenement rapporteren over het aantal bezoekers en de hoeveelheden afval die per fractie werden ingezameld.

Om een afvalplan voor kleine evenementen op te stellen en dus in aanmerking te komen om 25 euro te ontvangen, moet men 3 maatregelen kiezen uit de volgende

lijst:

- Gebruik maken van de herbruikbare bekertjes van Stad Herk-de-Stad (uitleen via de jeugddienst).
- Uitnodigingen en folders drukken in beperkte oplage en op milieuvriendelijk gerecycleerd papier.
- Ter beschikking stellen van verschillende containers om een selectieve afvalinzameling mogelijk te maken.
- Beschrijving van de afvalfracties die vrijkomen bij de opbouw/afbraak en tijdens het evenement, inclusief een lijst met de indeling van de containers
- Beschrijving van eventuele afspraken (rond afvalpreventie) die gemaakt werden met standhouders, hotdogkramen, ...
- Eigen initiatieven rond afvalpreventie:

.....  
.....

## **HOOFDSTUK II. PREVENTIE VAN AFVALSTOFFEN**

### **Afdeling 1. Algemene preventiebepalingen**

#### **Art.6.**

Het verkopen van verbruiksgoederen en andere koopwaar gebeurt steeds verpakkingsarm. Afval kan voorkomen worden door het aantal aangeboden verpakkingen te beperken, door te schenken uit vaten of bulkverpakkingen, door gebruik te maken van consumentverpakkingen die herbruikbaar zijn.

Wegwerpverpakkingen dienen maximaal vermeden te worden.

### **Afdeling 2 – Verspreiden van reclaimedrukwerk en gratis publicaties**

#### **Art.7.**

Organisatoren kunnen steeds gebruik maken van de gemeentelijke, publieke informatiepanelen (indien aanwezig) om publiciteit te voeren.

#### **Art.8.**

Reclameborden, affiches en andere reclamemiddelen die in strijd met deze verordening worden gebruikt, aangewend of geplaatst, kunnen worden verwijderd door de gemeentelijke diensten op kosten of risico van de overtreder die ze plaatste of gebruikte en onverminderd de voorziene strafsanctie.

### **Afdeling 3 – Verbod op de verkoop van drank in eenmalige verpakkingen**

#### **Art.9.**

§1. De organisatie verbindt er zich toe om standhouders te verbieden die - betreffende originele drankverpakkingen - kiezen voor het niet herbruikbare leeggoedalternatief (zoals plastic flessen, drankkartons, ...).

Dat wil zeggen: indien een bepaalde drank in de handel verkrijgbaar is in herbruikbare recipiënten, men geen wegwerprecipiënten mag aanbieden.

§2. Mits motivatie kan hiervoor een afwijking verkregen worden.

§3. Eventuele afvalfracties moeten gescheiden worden ingezameld in de door de organisator ter beschikking gestelde recipiënten.

## **Afdeling 4 – Gebruik van herbruikbare consumptiematerialen**

### **Art.10.**

§1. De organisator is verplicht gebruik te maken van herbruikbare consumptiematerialen (zoals: herbruikbare bekers, porseleinen borden, bestek, ...) als de haalbaarheid (omvang evenement, veiligheid) dit toelaat. Zo mogen in geen geval wegwerpmaterialen gebruikt worden in de VIP-ruimten.

Het gemeentebestuur stelt herbruikbare bekers ter beschikking. Het uitlenen van de bekers verloopt via het reglement dd. 08.02.2005, hierin wordt een garantiesom voor de uitleen van de bekers opgenomen.

## **HOOFDSTUK III. SELECTIEVE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN**

### **Art 11.**

§1. Papier- en kartonafval, glasafval en plastic moeten selectief worden ingezameld door de organisator, op alle benodigde ruimten (evenement, parking, camping, ...).

## **HOOFDSTUK IV – OPRUIMEN VAN HET TERREIN VAN EEN EVENEMENT EN DE ONMIDDELIJKE OMGEVING**

### **Art.12.**

§1. De organisator verbindt er zich toe om alle standhouders tijdens de duur van het evenement hun standplaats te laten reinigen en hun afvalstoffen tijdig te verwijderen via de ter beschikking gestelde recipiënten. De organisator blijft hiervoor verantwoordelijk.

§2. Voor de afvalstoffen niet vermeld in hoofdstuk III moet elke standhouder met een drank- en/of eetgelegenheid (frituur, hotdogkraam, pitakraam, drankenstand...) zorgen om minimaal één voldoende groot zelfsluitend recipiënt voor restafval te plaatsen op een voor het publiek gemakkelijk bereikbare plaats, en deze tijdig te ledigen.

### **Art 13.**

§1. De organisator dient de eerstvolgende kalenderdag na het beëindigen van het evenement het terrein en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden afvalvrij te maken. In geen geval mag er afval rondzwerfen op het terrein.

§2. De organisator dient de eerstvolgende werkdag het terrein op te ruimen tot in zijn oorspronkelijke staat.

### **Art 14.**

Indien het terrein van het evenement en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden niet werden opgeruimd zoals bepaald in artikel 13, dan kan de stad ambtshalve de opruiming laten uitvoeren en de factuur voor de opruimkosten, vermeerderd met administratieve kosten verhalen op de organisator, dan wel de exploitant.

## **HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN**

### **Art.15**

De verantwoordelijke van het stadspersoneel (de milieudienst of technische dienst of politie) die toezicht uitoefent op de selectieve inzameling en/of de uitvoering van het afvalplan moet gratis toegang worden verleend tot de evenementlocatie.

### **Art.16**

De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

### **Art.17**

Het niet naleven van de bepalingen van deze politieverordening heeft tot gevolg dat:

- de waarborg voor grote evenementen (200 euro) wordt ingetrokken;
- middelgrote evenementen geen toestemming meer krijgen voor het organiseren van een activiteit in de toekomst tenzij zij werken volgens de verplichtingen van grote evenementen.
- kleine evenementen met een afvalplan ontvangen geen 25 euro.

Het College van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om toekomstige evenementen te verbieden, indien de bepalingen van deze politieverordening niet worden nageleefd. Dit geldt ook voor kleine evenementen die geen afvalplan hebben ingediend.

### **Art.18**

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 112 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

### **Art. 19**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2006.

### Artikel 2.

Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan:

- de heer gouverneur ter kennisgeving aan de Bestendige Deputatie, en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan:
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg,
- de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- OVAM,
- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMINAL),
- de jeugdraad,
- de sportraad,
- de MiNaraad,
- de cultuurraad,
- en al de erkende adviesraden,
- de organisatoren van Rock Herk.

**NAMENS DE GEMEENTERAAD:**

In opdracht:  
De wnd. Secretaris,  
W.g. Vanwetswinkel P.

De Burgemeester-Voorzitter,  
W.g.Buekers P.

**VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:**

In opdracht:  
De wnd. Secretaris,

Herk-de-Stad, 16 november 2005.

De Burgemeester,

