

Zitting van 12 januari 2026

Aanwezig	Jimmy Graulus, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Yves Luyten, Gert Vandersmissen, Erwin Vermeulen, Schepenen Sofie De Waele, Toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Guido Ector, Noel Vandenrijt, Emilie Strauven, Evi Appeltans, Ludo Knaepen, Marleen Steenaerts, Frederik Adams, Johnny Franssen, Guy Gijbels, Toon Durwael, Tim Raskin, Marijke Berden, Ward Willems, Kim Beutels, Raadsleden Sammy De Ridder, Plaatsvervangend Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Lore Michiels, Diederik Droogmans, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Afwezig	

DE GEMEENTERAAD

Goedkeuring van het reglement voor ambulante activiteiten.

Feiten en context

Gelet op het reglement Ambulante activiteiten op de openbare markten en ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten dat werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 19 mei 2008;
Gelet op het reglement Organisatie en uitoefening kermis en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen en kermis op het openbaar domein buiten de openbare kermissen op het grondgebied van Herk-de-Stad dat werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 19 mei 2008;
Gelet op de nood aan het vernieuwen van deze reglementen.

Inhoudelijke motivering

Overwegende de steeds dunner wordende grens tussen de verschillende vormen van ambulante activiteiten, waaronder onder meer kermisexploitanten, marktkramers en andere ambulante handelaars, die steeds vaker deelnemen aan diverse openbare evenementen en uiteenlopende vormen van handelsactiviteiten;
Overwegende dat het daarom opportuun is om de bestaande afzonderlijke reglementen voor markten en kermissen te bundelen tot één geïntegreerd reglement voor ambulante activiteiten, zodat handelaars op een eenvoudige en eenduidige manier alle relevante bepalingen en informatie kunnen terugvinden met betrekking tot hun activiteiten op het openbaar domein;
Overwegende dat het nieuwe reglement de volgende onderwerpen omvat kermisactiviteiten op openbare kermissen en het openbaar domein buiten openbare kermissen, ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein buiten de openbare markten, ambulante activiteit op rondtrekkende wijze, ambulante activiteit op privaat domein, verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter, verkopen van producten via automaten op openbaar of privaat domein.
Overwegende dat het advies van de Herkse Middenstandsraad (HMR) werd gevraagd over het nieuwe reglement en dat de marktkramers met een vaste plaats en kermisexploitanten met een abonnement de mogelijkheid kregen om hun opmerkingen door te geven, zie advies in bijlage.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en 23 tot en met 44;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24,

Gelet op het artikel 8, §1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op het artikel 9, §1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op het reglement Ambulante activiteiten op de openbare markten en ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten dat werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 19 mei 2008;

Gelet op het reglement Organisatie en uitoefening kermis en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen en kermis op het openbaar domein buiten de openbare kermissen op het grondgebied van Herk-de-Stad dat werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 19 mei 2008.

Financiële impact

Gelet dat het nieuwe reglement voor ambulante activiteiten geen belastingen of retributies omvat.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt onderstaand nieuwe reglement voor ambulante activiteiten goed.

Reglement Ambulante activiteiten

1. Algemene bepalingen.
2. Kermisactiviteiten op openbare kermissen.
3. Kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen.
4. Ambulante activiteiten op de openbare markten.
5. Ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten.
6. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze.
7. Ambulante activiteit op privaat domein.
8. Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter.
9. Verkopen van producten via automaten op openbaar of privaat domein.
10. Slotbepalingen.

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel

Het doel van het reglement is te voorzien in een regelgevend kader voor de ambulante handel, kermissen en markten die plaatsvinden op het grondgebied van Herk-de-Stad.

Artikel 2 Definities

2.1 Ambulante activiteiten

- **Abonnement:** een overeenkomst waarbij een persoon of entiteit tegen een vaste periodieke vergoeding gedurende een bepaalde tijd gebruik kan maken van een dienst of product, vaak met een automatische verlenging tenzij opgezegd.
- **Ambulante handelaar of uitbater:** de handelaar die de handelsactiviteiten uitvoert waarbij goederen of diensten worden verkocht zonder een vaste verkoopplaats.
- **Ambulante handel of ambulante activiteiten:** de handelsactiviteiten waarbij goederen of diensten worden verkocht buiten een KBO vestigingseenheid.
- **Automaten:** de mechanische of elektronische apparaten die producten of diensten aanbieden zonder tussenkomst van een verkoper.
- **Burgemeester,** zijn afgevaardigde of de concessionaris: de burgemeester is het hoofd van het stadsbestuur, bevoegd voor de openbare orde en bepaalde beleidsbeslissingen. De afgevaardigde is de persoon aan wie de burgemeester zijn bevoegdheid inzake de uitoefening en de organisatie van ambulante

activiteiten heeft gedelegeerd met toepassing van de bestaande wettelijke regels, of het personeelslid dat deze taak vervult binnen zijn vast takenpakket. De concessionaris is de persoon aan wie de overheid op reglementaire of contractuele basis de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten heeft toevertrouwd.

- **Digitaal platform:** om deel te nemen aan de markten of kermissen in de stad moet je online aanmelden en daar je gegevens doorgeven. Indien gevraagd dien je je ook aan te sluiten bij het aangeduide digitaal platform dat zal fungeren als tool voor het digitale beheer van markten en kermissen.
- **Machtiging:** een officiële toestemming of vergunning die door een bevoegde instantie wordt verleend, waarmee een persoon of organisatie bepaalde activiteiten mag uitvoeren, zoals ambulante activiteit of het plaatsen van een automaat.
- **Occasionele verkoop met een niet-commercieel karakter:** de verkoop van goederen of diensten zonder winstoogmerk, vaak georganiseerd door particulieren, verenigingen, of non-profitorganisaties.
- **Overlater:** diegene die zijn standplaats overdraagt aan de overnemer.
- **Overnemer:** diegene die de standplaats overneemt van de overlater.
- **Producten:** goederen of artikelen die aangeboden, verkocht of verhandeld worden, variërend van fysieke objecten tot digitale items of diensten.
- **Standhouder of uitbater:** een persoon of rechtspersoon die een standplaats bezet en verantwoordelijk is voor de verkoop van goederen of diensten vanaf die locatie, al dan niet tijdelijk.
- **Standplaats:** een afgebakend gebied toegewezen aan een verkoper of uitbater voor het aanbieden van producten of diensten, vaak op markten, kermissen, of andere evenementenlocaties.
- **Uitbaters:** een persoon of rechtspersoon die handelsactiviteiten uitvoert waarbij goederen of diensten aan consumenten worden aangeboden op het openbaar domein.
- **Schorsing:** het tijdelijk stopzetten van een abonnement door de aanbieder, meestal als gevolg van een overtreding van de voorwaarden door de abonnementshouder. Schorsing kan worden opgeheven als de oorzaak van de schorsing wordt opgelost, maar kan ook leiden tot intrekking als de situatie niet wordt hersteld.
- **Opschorting:** het tijdelijk pauzeren van een abonnement door de abonnementshouder, waarbij de gebruiker gedurende een bepaalde periode geen gebruik maakt van de diensten of voordelen van het abonnement. Na afloop van de opschortingsperiode wordt het abonnement doorgaans automatisch hervat onder dezelfde voorwaarden.
- **Intrekking:** het permanent beëindigen van een abonnement door de aanbieder, waarbij de rechten en diensten die ermee verbonden zijn, volledig en definitief worden stopgezet. Het abonnement kan niet opnieuw worden geactiveerd zonder een nieuwe overeenkomst.
- **Opzegging:** definitief beëindigen van een abonnement door de abonnementshouder. Het is een eenzijdig besluit dat de overeenkomst beëindigt de opzegtermijn.

	Vanuit de stad	Vanuit de abonnementshouder of de ambulante handelaar
Tijdelijk	Schorsing	Opschorting
Definitief	Intrekking	Opzegging

2.2 Markten

- **Markt:** een manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de stad, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen, uitstallen en met het oog op de verkoop of te koop aanbieden.
- **Marktkramer, marktkoopman of marktleider:** degene die de eigenaar is van één of meerder marktkramen en sommige gevallen ook de waren verkoopt.
- **Marktleider:** de organisator vanuit het lokaal bestuur van de markt.
- **Marktverantwoordelijke:** de verantwoordelijke vanuit de marktkramers, deze persoon is de contactpersoon tussen de marktleider en de andere marktkramers en kan specifieke taken krijgen.
- **Openbare markt:** de markt die georganiseerd wordt door de stad, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd hetzij door deze in concessie gegeven.
- **Seizoensgebonden activiteiten:** evenementen of aanbiedingen die specifiek zijn voor bepaalde seizoenen of feestdagen.

2.3 Kermissen

- ☐ **Kermis:** elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de stad om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.
- ☐ **Kermisactiviteit:** elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.
- ☐ **Kermisattractie:** waar je naartoe gaat om je te vermaken op de kermis.
- ☐ **Kermisexploitant of foorreiziger:** degene die de eigenaar is van een of meerdere kermisattracties en deze soms ook beheert.
- ☐ **Trekkend voertuig:** een gemotoriseerd voertuig dat gebruikt wordt om grote, zware attracties, zoals draaimolens of achtbanen, naar de kermislocatie te transporteren wanneer de attractie geen aanhangwagen is of middenbouw is.
- ☐ **Type A:** kermisattracties waarbij de snelheid van de voortbewegende persoon meer dan tien m/s bedraagt of de hoogte meer dan vijf meter boven de grond is.
- ☐ **Type B:** andere kermisattracties die niet van het type A zijn. Het zijn vaak de meer rustige of traditionele attracties.
- ☐ **Plaatsmeester:** aangestelde ambtenaar die de schikking van de kermis regelt en de individuele standplaatsen toewijst aan de kermisexploitanten. Dit kan verschillen per kermis.

Artikel 3 Zorgvuldigheid

Standhouders zijn verplicht hun handel te organiseren en uit te voeren met de zorgvuldigheid en vooruitziendheid van een goede huisvader. Zij moeten alle redelijke maatregelen treffen om schade aan personen, goederen en infrastructuur te voorkomen. Zij moeten alle mogelijke voorzorgen treffen om de veiligheid van de bezoekers en gebruikers van hun inrichting te verzekeren.

Het gebruik van materialen, machines en voertuigen mag geen risico of hinder vormen voor andere gebruikers van de openbare ruimte.

De stad neemt geen bewaking op zich en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies van de in de inrichting tentoongestelde zaken of van de waren van bezoekers.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan de onmiddellijke stopzetting bevelen van de ambulante activiteit bij het niet naleven van het reglement.

Artikel 4 Milieu- en afvalbepalingen

4.1 Afval

Ambulante handelaars moeten hun standplaats tijdens de activiteit netjes houden. De plaats moet na de activiteit volledig gereinigd worden binnen een straal van 25 meter rond de kraam en er mogen geen afval, vetten, oliën of andere stoffen achtergelaten worden.

Al het afval dat ontstaat tijdens de activiteit, zoals etensresten, groenten- of fruitafval, papier, karton, plastic verpakkingen en dozen, moet door de handelaar zelf ingezameld en correct afgevoerd worden. Dit moet gebeuren volgens de regels van het Materialendecreet en het VLAREMA (Vlaams reglement over afval- en materialenbeheer). Het is verboden afval te dumpen in openbare vuilnisbakken of te werpen op andere plaatsen op het openbaar domein.

Wie eten of drinken verkoopt om onmiddellijk te verbruiken, moet dus:

- ☐ de nodige maatregelen nemen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd;
- ☐ herbruikbare bekertjes gebruiken bij consumptie ter plaatse;
- ☐ deze materialen zelf reinigen of opnieuw gebruiken volgens de hygiëneregels;
- ☐ enkel bij afhaal of levering nog gebruikmaken van wegwerpverpakkingen, op voorwaarde dat deze correct gesorteerd en gerecycleerd kunnen worden;
- ☐ het afval inzamelen volgens door de stad bepaalde types afvalstoffen;
- ☐ op elke vuilbak duidelijk vermelden welk type afval erin hoort;
- ☐ de vuilbakken tijdig ledigen;
- ☐ de omgeving van de standplaats altijd proper houden;
- ☐ en zorgen dat afval correct gescheiden wordt en niet op straat terechtkomt.

Indien de stad afvaleilanden voorziet om te voorkomen dat zwerfvuil achterblijft dan dienen handelaars deze correct te gebruiken en actief bij te dragen aan een proper openbaar domein.

4.2 Water

De ambulante handelaar is verplicht ervoor te zorgen dat het afvalwater van zijn kraam op een correcte en milieuvriendelijke manier wordt afgevoerd.

Het is verboden om de afloop van regen- of afvalwater naar de rioolmonden op eender welke wijze te belemmeren. Afwaswater en andere vuile waters moeten via waterdichte leidingen van voldoende diameter worden afgevoerd tot aan de daartoe voorziene greppels of aansluitpunten.

Frituurvet, olie en etensresten mogen onder geen beding in de riolering terechtkomen. De handelaar verzamelt deze restanten in de daarvoor voorziene vet- of restafvaltonnen.

Wanneer er riolering aanwezig is in de straat, geldt aansluitplicht voor afvalwater. Dit betekent dat al het afvalwater op de riolering moet worden aangesloten en dat de lozing moet voldoen aan de milieuwetgeving (VLAREM II).

Bij aanwezigheid van een gescheiden rioleringsstelsel is het strikt verboden om afvalwater aan te sluiten op de straatkolk, aangezien deze doorgaans uitmondt in een oppervlaktewaterloop. De handelaar dient zijn afvalwater in dat geval af te voeren naar een DWA-inspectieput of huisaansluitput voor droogweerafvoer (DWA).

In straten met een gemengd rioleringsstelsel kan een tijdelijke lozing in de straatkolk uitzonderlijk worden toegestaan, aangezien deze kolk verbonden is met de gemengde riolering. Dit is echter enkel toegelaten na goedkeuring door de technische dienst.

Daarnaast is elke ambulante handelaar die werkt met vetrijke producten (zoals frituren, bak- of braadkramen) verplicht om in zijn kraam een functionerende vetafscheider te voorzien. Deze afscheider voorkomt dat vetten en oliën in de riolering terechtkomen en draagt bij aan de goede werking van het rioleringsnet.

De handelaar is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en de lediging van de vetafscheider en voor het naleven van alle wettelijke bepalingen inzake afvalwaterlozing en milieuhygiëne.

4.3 Opruimingskosten

Wanneer het reglement niet nageleefd wordt, zullen de opruimingskosten en eventuele andere gemaakte kosten doorgerekend worden aan de ambulante handelaar.

Artikel 5 Beschadiging

5.1 Straatmeubilair en andere

Het is de uitbaters verboden schade toe te brengen aan het wegdek, de aanpalende wandel- en rijwegen, voetpaden, parkeerterreinen en beplanting. Onder geen enkel voorwendsel mogen uitbaters hun inrichting vasthechten aan wegen of bomen, verlichtingstoestellen of verkeerstekens.

Als voor de plaatsing van de uitbating bomen of struiken gesnoeid moeten worden, dient dit te gebeuren na voorafgaand overleg met de bevoegde gemeentelijke dienst. De waarde van eventuele schade aan straat-, laan-, parkbomen... behorende tot het openbaar domein wordt door de bevoegde gemeentelijke dienst bepaald.

5.2 Herstellingskosten

Wanneer het reglement niet nageleefd wordt, zullen de herstellingskosten en eventuele andere gemaakte kosten doorgerekend worden aan de ambulante handelaar.

Artikel 6 Geluidsbepalingen

Vanaf 22 uur tot het in dit reglement bepaalde sluitingsuur van de verschillende kermissen, dient het geluidsniveau van muziek en ander geluid aangepast te worden naar geluidsniveau categorie 1 van 85dB(A). Voor optredens of

andere activiteiten die plaatsvinden tijdens de kermissen, dient telkens een aparte evenementenaanvraag ingediend te worden, waarin de nodige afwijkingen van de geluidsnorm worden aangevraagd.

6.1 Plechtigheden

Als tijdens de ambulante activiteit een openingsplechtigheid, plechtigheid in de kerk of andere plechtigheid nabij de uitbating voorzien is, dient de muziek van de kermisattracties en ander geluid uitgezet te worden.

6.2 Voorstellingen

Het is verboden voorstellingen te geven welke rechtstreeks of onrechtstreeks aanleiding geven tot enige verstoring van de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid.

Artikel 7 Stroom- en watervoorziening

Na sluitingstijd moet de uitbater telkens het water in zijn kraam afsluiten en de elektriciteit afzetten.

7.1 Stroomvoorziening

De uitbater dient een aanvraag te doen met betrekking tot het aansluiten van de kraam, attractie, woonwagen of andere op een ter beschikking gestelde verdeelkast van het elektriciteitsnet. De eventuele kosten voor het elektriciteitsverbruik vallen ten laste van de uitbaters.

7.2 Watervoorziening

De uitbater dient een aanvraag te doen met betrekking tot het aansluiten van de kraam, attractie, woonwagen of andere op een ter beschikking gestelde waterkraan voor water. De eventuele kosten voor het waterverbruik vallen ten laste van de uitbaters.

Artikel 8 Verkeersrichtlijnen

De ambulante handelaars dienen zich te gedragen naar het van kracht zijnde verkeersreglement.

Artikel 9 Verkoopvoorwaarden

9.1 Naam en aard

In elke inrichting van ambulante activiteit moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van naam en aard van inrichting.

9.2 Prijsbeleid

Ook moet de uitbatingprijs per product of dienst, bij kermissen: rit of beurt, duidelijk zichtbaar vermeld worden en uitgedrukt in euro.

9.3 Handelswaar

Het is verboden om als uitbater van loterijen, spelen en andere lotjes te verkopen buiten hun instelling en hiermee de voorbijgangers op opdringerige wijze lastig te vallen.

9.4 Taalvereisten

De voertaal bij ambulante activiteiten is het Nederlands. De handelaar moet zich voldoende in het Nederlands kunnen uitdrukken om met de klanten, de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris te communiceren. Alle administratieve documenten en informatie over aangeboden goederen en diensten moeten in het Nederlands worden opgesteld.

2 Kermisactiviteiten op openbare kermissen

Artikel 10 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Openbare kermissen met kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie die door het lokaal bestuur worden ingericht op het openbaar domein, namelijk op het grondgebied van de stad, en waarbij gebruik wordt gemaakt van openbare pleinen of wegen om de kermiskramen- en attracties op te bouwen.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties of private kermissen.

Artikel 11 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De stad richt op het openbaar domein openbare kermissen in. De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de locaties, data en uren voor de kermissen nader te bepalen. De goedgekeurde locaties, data en uren worden gepubliceerd op de website.

11.1 Aanmelding

Iedere abonnemementhouder dient zich minstens drie maanden voor de betreffende kermis aan te melden via het digitaal platform.

11.2 Plaatsgeving

De plaatsmeester deelt aan de geabonneerde mee op welk moment deze plaats mag nemen, dit zal ten minste één week voor de opening van de kermis gebeuren via e-mail, via bericht of via een digitaal platform.

- ☐ Wagens onmisbaar voor de uitbating zullen zo dicht mogelijk bij de inrichting en in overleg met de plaatsmeester worden opgesteld. De toelating voor het plaatsen van deze wagens dient gelijktijdig met de standplaats van de kraam aangevraagd te worden volgens de bepaalde voorwaarden (cf. art. 11).
- ☐ Woon- en vervoerwagens worden niet toegelaten binnen de openbare kermis. Voor deze wagens kan via het digitale platform een parkeerplaats aangevraagd worden buiten de openbare kermis. Deze locatie wordt toegekend door de kermisverantwoordelijke of de politie en gebeurt op basis van volgorde van aanvraag.

11.3 Openingstijden

Elke deelnemer aan de kermissen verbindt er zich toe opgesteld te blijven gedurende de gehele duur van de desbetreffende kermis. Vanaf het eindduur van de kermis mogen zij beginnen opruimen, niet eerder.

Als zij tijdens de verplichte openingsuren eerder wensen te sluiten is dit uitzonderlijk toegelaten voor dwingende redenen:

- ☐ uitzonderlijke weersomstandigheden
- ☐ medische redenen

Hiervoor dienen ze goedkeuring te vragen aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

Omwille van veiligheidsredenen is het niet toegestaan om eerder af te rijden dan het bepaalde moment (cf. art. 11).

11.4 Ontruiming

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voorgenoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan de bepaalde periodes (cf. art. 11).

11.5 Specialisatie

Alle kermissen hebben een gemengd aanbod van eetkramen en attracties.

11.6 Plan van de standplaatsen

Het plan van de standplaatsen zal goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 Voorwaarden i.v.m. toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan: de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen. Het gaat om het aanleveren van volgende documenten:

- ☐ documenten en vergunningen voor onbepaalde duur: deze documenten zijn eenmalig vereist en behouden hun geldigheid zolang de situatie niet wijzigt.
 - ☐ risicoanalyse;
 - ☐ inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) en de correcte NACE-code(s);
 - ☐ inschrijving van de kermisattractie bij de DIV: een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebete vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het trekkend voertuig dat de kermisattractie of uitgebete vestiging vervoert;
 - ☐ indien er voedsel verkocht wordt een FAVV-registratie: de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid;
 - ☐ indien er consumptie ter plaatse is: drankvergunning reizende drankgelegenheid;
- ☐ documenten en controles met beperkte geldigheid: deze vereisten moeten periodiek vernieuwd worden om geldig te blijven:
 - ☐ periodieke keuring bij type A elke drie jaar en bij type B elke tien jaar:
 - ☐ kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron: voldoet het toestel aan de voorwaarden, (cf. KB van 18 juni 2003 art. 10);
 - ☐ speeltoestel: de attractie voldoet aan de voorwaarden (cf. KB van 28 maart 2001 art. 9).
 - ☐ onderhoudsinspectie: jaarlijks;
 - ☐ attesten voor elektriciteit en gas: jaarlijks;
 - ☐ attesten voor brandblusapparaten: jaarlijks;
 - ☐ verzekeringspolis voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor brandrisico: geldigheidsduur van de polis;
 - ☐ indien een gesloten installaties $\geq 100 \text{ m}^2$: objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing: geldigheidsduur van de polis.

De plaatsmeester is gemachtigd om deze voorwaarden en de bijhorende documenten te controleren. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt. Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming onbeperkt maar ze moeten anders van aard zijn.

Artikel 13 Verhouding abonnement en losse plaatsen (KB art. 8, 9 §1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen

- ☐ hetzij voor de duur van de kermis;
- ☐ hetzij per abonnement.

13.1 Abonnement

Het abonnement is de regel. De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Bij stilzwijgende verlenging van het abonnement dienen de kermisexploitanten zich in te schrijven ten laatste drie maanden voor de betreffende kermis via het digitale platform.

13.2 Losse plaatsen

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- ☐ bij vernieuwing van de kermis, bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties;
- ☐ bij het niet innemen van een standplaats met abonnement: één uur na de plaatsgeving komt de abonnementshouder niet opdagen, zonder dit voorafgaandelijk aan de plaatsmeester te melden via e-mail of via een digitaal platform. Dit zal aanzien worden als een niet aangekondigde opschorting;
- ☐ in geval van absolute noodzaak.

13.3 Overname

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 14 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

14.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van één van de volgende communicatiekanalen: bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord, gemeentelijke website, lokale pers, sociale media en/of één van de kermisbonden.

Het indienen van de kandidatuur voor de plaats die aangewezen is kan via e-mail of via een digitaal platform. In elk geval dient dit te gebeuren volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

14.2 Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris of voldaan is aan de voorwaarden in verband met de toewijzing (cf. art. 12).

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- ☐ aard van de attractie of van de vestiging;
- ☐ technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- ☐ graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- ☐ aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- ☐ deskundigheid van de uitbater, van de aangestelde of verantwoordelijken en van het tewerkgesteld personeel;
- ☐ indien van toepassing, de nuttige ervaring;
- ☐ ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op basis van deze criteria, geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, gebeurt de toewijzing via loting. Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal. Deze kan geraadpleegd worden in verband met de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten (cf. wet van 7 december 2018).

14.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 §5)

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee via e-mail of via een digitaal platform.

Artikel 15 Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

- ☐ situering van de standplaats;
- ☐ toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- ☐ duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- ☐ naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- ☐ ondernemingsnummer;
- ☐ aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is met vermelding van de technische specificaties;
- ☐ indien van toepassing, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- ☐ indien van toepassing, prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- ☐ indien van toepassing, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 16 Speedprocedure (KB art. 17)

Als, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven om één van volgende gevallen:

- ☐ door niet toegewezen te worden na afloop van de gewone procedure (cf. art. 12 tot 14);
- ☐ door in tussentijd vacant te worden;
- ☐ door niet-bezetting wegens de afwezigheid van hun houder.

In deze gevallen kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- ☐ de kandidaturen
 - ☐ worden ingediend via e-mail of via een digitaal platform;
 - ☐ de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris
 - ☐ raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 - ☐ gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen (cf. art. 12 tot 14);
 - ☐ stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
 - ☐ deelt aan iedere kandidaat de beslissing mede die hem aanbelangt via e-mail of via een digitaal platform;
 - ☐ geeft in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan, indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17 Duur abonnement (KB art. 12, §1 en 2)

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd, behalve in de gevallen bedoeld bij de opschorting of opzegging van het abonnement (cf. art. 18). De abonnementshouder kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Als zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

Artikel 18 Opschorting of opzegging door de abonnementshouder

18.1 Opschorting (KB art. 12 §3)

De abonnementshouder kan het abonnement opschorten.

Reden	Opschorting
De abonnementshouder is tijdelijk ongeschikt om zijn activiteit uit te oefenen: ☐ door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest; ☐ door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond. ☐ gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en eindigt op het einde van de kermis; ☐ moet minstens drie maanden voor het begin van de kermis hernieuwd worden bij overschrijding van één jaar.	
De abonnementshouder beschikt over een abonnement voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats vindt.	☐ moet onmiddellijk worden bekend gemaakt en tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis; ☐ mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. De vraag tot opschorting dient gebeuren via een digitaal platform. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan. Bij opschorting zal de kermisuitbater in geen geval aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding, van welke aard ook.

18.2 Opzegging (KB art. 12 §4)

De abonneementhouder kan het abonnement opzeggen:

- ☐ bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- ☐ bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- ☐ indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen (cf. art. 32). De opzegging gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De abonneementhouder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven dan deze vermeld in het eerste lid. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris beslist over deze aanvraag. Deze aanvraag moet minstens drie maanden op voorhand worden ingediend via het digitale platform. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris bevestigt de ontvangst ervan.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, het abonnement opzeggen waarvan hij de abonneementhouder was.

Artikel 19 Schorsing of intrekking door de stad (KB art. 12 §6)

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan zorgen voor de schorsing of intrekking van het abonnement:

- ☐ bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- ☐ omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen in verband met de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
- ☐ hetzij omwille van inbreuken op dit reglement of op de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid of verkeersveiligheid;
- ☐ hetzij omwille dat de kermisexploitant weigert zich te gedragen naar de onderrichtingen van de plaatsmeester of geen gevolg geeft aan alle bijkomende bepalingen van het bevoegde bestuursorgaan;
- ☐ bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden (cf. art. 12);
- ☐ wanneer een andere attractie opgesteld wordt of andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- ☐ bij het niet naleven van de veiligheidsrichtlijnen;
- ☐ bij het herhaaldelijk niet respecteren van de tijdstippen van aankomst en vertrek (cf. art. 11).

De beslissing tot schorsing of intrekking van een abonnement wordt meegedeeld via e-mail of via een digitaal platform en treedt in werking zonder vooropzeg. Bij schorsing of intrekking zal de kermisuitbater in geen geval aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding, van welke aard ook. Ook kosten ten gevolge van beschadiging aan het gemeentepatrimonium, aangebracht door de kermisuitbater, zullen verhaald worden op de kermisuitbater. De eventuele vervolging- en inningskosten zijn ten laste van de uitbater.

Elke kermisattractie kan op bevel van de plaatsmeester of een andere bevoegde instantie, gesloten worden en/of tot afbraak verplicht en weggevoerd worden op kosten en risico van de kermisuitbater, als hij van toepassing zijnde gemeentelijke reglementen en verordeningen of het kermisreglement overtreedt.

Artikel 20 Overdracht standplaats (KB art. 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten aan de overnemer:

- ☐ die in de KBO ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie en;
- ☐ die de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specialisatie of technische specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de stad.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen (cf. art. 12 en 14).

Artikel 21 Inname standplaatsen (KB art. 11)

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen (cf. art. 12 en 14) kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

1. personen die een kermisactiviteit uitoefenen (cf. art. 12 en 15);
2. personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
3. echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
4. feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
5. personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1 tot en met 4.

De personen, vermeld in het eerste lid, punt 2 tot en met punt 5, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 22 Vooropzeg vanuit de stad (wet art. 8 §2)

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

- ☐ Deze termijn bedraagt twaalf maanden wanneer de stad het abonnement definitief intrekt.
- ☐ Deze termijn bedraagt zes maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de abonneementhouder zijn abonnement behoudt.
- ☐ In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

De vooropzeg wordt meegedeeld via e-mail of via een digitaal platform. Bij vooropzeg zal de kermisuitbater in geen geval aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding, van welke aard ook.

3 Kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 23 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1. Op aanvraag van een kermisuitbater: iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
2. Vanuit een gemeentelijk initiatief: wanneer de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de omschreven procedure gevolgd (cf. art. 11 tot 16).
3. Op aanvraag van een organisator van een evenement: eenieder die een kermisactiviteit wenst uit te oefenen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen tijdens een evenement, moet dit voorafgaand aanvragen via de bepalingen van het evenementenloket. De organisator van het evenement ontvangt een aanvraag van de kermisexploitant. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om de bepaalde voorwaarden (cf. art. 12 en 14) te controleren bij het toewijzen van de standplaats.

Artikel 24 Voorwaarden i.v.m. toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. art. 12) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. art. 21) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 25 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris toegekend voor een vooraf bepaalde periode.

4 Ambulante activiteiten op de openbare markten

4.1 Gegevens markt

Artikel 26 Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De stad richt op het openbaar domein openbare markten in. Het bepalen van de plaats van de markten kan afhankelijk van de situatie gedelegeerd worden naar het college van burgemeester en schepenen.

26.1 Herk-de-Stad

Markt: Herk-de-Stad

Dag: woensdag

Oprijden: 12 uur

Beginuur: 13.45 uur

Einduur: 17 uur

26.2 Verloop

De aspecten van interne orde worden uitgeklaard in een logische volgorde van verloop: oprijden, openingstijden en afrijden.

Oprijden

De marktkramers moeten ten laatste vijf minuten voor het beginuur van de markt op hun plaats staan. Daarna is oprijden verboden om de veiligheid van de marktbezoekers en andere marktkramers te garanderen. Marktkramers die zich niet aan deze regel houden wordt telkens de toegang tot de eerstvolgende markt geweigerd.

Openingstijden

Vanaf het einduur van de markt mogen zij beginnen opruimen en afrijden, niet eerder. Marktkramers die zich niet aan deze regel houden wordt telkens de toegang tot de eerstvolgende markt geweigerd.

Als zij eerder wensen te vertrekken is dit uitzonderlijk toegelaten voor dwingende redenen:

- ☐ uitzonderlijke weersomstandigheden
- ☐ medische redenen

Hiervoor dienen ze goedkeuring te vragen aan de marktleider en/of de marktverantwoordelijke.

De wekelijkse marktdag vindt zijn normale doorgang ook wanneer deze samenvalt met een feestdag, met uitzondering van volgende feestdagen:

- ☐ 1 januari Nieuwjaar;
- ☐ 25 december Eerste kerstdag;
- ☐ 26 december Tweede kerstdag;
- ☐ 31 december Oudejaar in de namiddag.

Afrijden

Een half uur na het beëindigen van de markt moeten alle voertuigen, kramen en goederen van de standplaats verwijderd zijn. Marktkramers die zich niet aan deze regel houden wordt telkens de toegang tot de eerstvolgende markt geweigerd.

26.3 Specialisatie (productcategorieën en quota)

Om tot een gevarieerd aanbod te komen op de kleinere markten werken we met productcategorieën en quota. Het werken met specialisaties kan onder meer helpen om variatie in producten en diensten op de markt te brengen. Er zijn drie grote groepen: voedingswaren, mode en andere waaronder mogelijke specialisaties zijn opgenomen. Voor elke specialisatie wordt één standplaats voorzien. Als een marktkramer een andere specialisatie wenst aan te bieden, dient hij deze duidelijk te definiëren bij zijn aanvraag en krijgt ook deze specialisatie één standplaats.

Elke kraam vertegenwoordigt maximaal één hoofdspecialisatie uit de lijst die bij de start van het abonnement aan de stad wordt doorgegeven. Een marktkramer mag naast zijn hoofdcategorie ook nevenproducten verkopen. Hij kan echter geen andere marktkramer uitsluiten die dezelfde nevenproducten aanbiedt. Wanneer een marktkramer

streekproducten, ambachtelijke of biologische producten, verkocht worden deze altijd beschouwd als een aparte categorie, ongeacht de overeenkomsten met bestaande hoofdspecialisaties.

Voedingswaren	Mode	Andere
☐ Groenten en fruit ☐ Ambachtelijke slagerij ☐ Kazen ☐ Charcuterie ☐ Kip ☐ Vis ☐ Brood ☐ Patisserie ☐ Wafels ☐ Speculaas ☐ Koeken ☐ Warme broodjes ☐ Hotdogs ☐ Pizza's ☐ Soep ☐ Thee ☐ Koffie ☐ Frisdrank ☐ Sappen ☐ Confituur ☐ Honing ☐ Bouillon ☐ Chocolade ☐ Snoep	☐ Dameskledij ☐ Herenkledij ☐ Nachtkleding ☐ Ondergoed ☐ Naaigrief ☐ Werkkleding ☐ Jassen ☐ Mutsen, sjaals en handschoenen ☐ Sokken ☐ Sieraden ☐ Horloges ☐ Tassen ☐ Portemonnees ☐ Riemen ☐ Schoenen ☐ Schoenmaker	☐ Beddengoed ☐ Tafelkleden ☐ Keukengerei ☐ Poetsgerief ☐ Kaarsen ☐ Parfum en cosmetica ☐ Verzorgingsproducten ☐ Make-up ☐ Dierenbenodigdheden ☐ Bloemen ☐ Bloemstukken ☐ Planten en kruiden ☐ Kleine elektronica ☐ Boeken ☐ Tijdschriften en stripboeken

4.2 Toewijzing standplaatsen

Artikel 27 Voorwaarden i.v.m. toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de aanvrager volgende documenten heeft aangeleverd via het digitale platform:

- ☐ identiteitsbewijs: de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt;
- ☐ uittreksel uit de KBO met de correcte NACE-codes
- ☐ uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en, indien van toepassing, tegen brandrisico's;
- ☐ attest van de FAVV: bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid, indien van toepassing;
- ☐ keuring van het gas, indien van toepassing;
- ☐ keuring van de elektriciteitsinstallatie (AREI), indien van toepassing;
- ☐ keuringsbewijs voertuig, indien van toepassing.

De marktleider aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris is gemachtigd om deze voorwaarden te controleren en de bijhorende documenten. Na inzending van de kandidatuur heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor een losse standplaats wordt behandeld binnen de tien werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstelt met het oog op de verkoop. De specialisaties zijn niet van toepassing op de occasionele verkoop met een niet-commercieel karakter (cf. art. 26.3). Met occasioneel wordt bedoeld: maximaal één keer per maand met een maximum van tien keer per jaar.

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee (wet art. 8).

Artikel 28 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 23)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen via een beslissing van de burgemeester, afgevaardigde of concessionaris. De verhouding tussen het aantal abonnementen en losse plaatsen is gebaseerd op het volgende systeem: er is minimum één voorziene plaats voor losse marktkramers. Bij afwezigheid van abonnementhouders komen er extra losse plekken ter beschikking voor losse marktkramers.

Artikel 29 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art. 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt na goedkeuring van de burgemeester, concessionaris of afgevaardigde en op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie, hij maakt de toewijzing van de standplaats bekend aan de aanvrager via e-mail of via een digitaal platform. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, dient het verschuldigde standgeld te betalen na ontvangst van de factuur.

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt met voorafgaande inschrijvingen. Kandidaturen kunnen ingediend worden in overeenstemming met de bepaalde procedure voor de toewijzing van een standplaats (cf. wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25). Alle kandidaturen worden in een register bijgehouden.

De aanvragen worden volgens de chronologische volgorde van hun indiening toegewezen en, indien van toepassing, op basis van de gevraagde plaats en specialisatie. Als twee of meer aanvragen gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van toewijzing door de bevoegde ambtenaar bepaald. Bij afwezigheid van een abonnementhouder kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 30 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

30.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30.)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen (cf. art. 30.2). Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt op de gemeentelijke website en/of via de lokale pers en/of een bericht aangeplakt aan of digitaal gepubliceerd op het gemeentelijk infobord en/of op het infobord van de dienst.

De kandidaturen kunnen ingediend worden via een digitaal platform. Na inzending van de kandidatuur heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. Indien er binnen één maand na deze melding geen nieuwe stukken worden ontvangen wordt de aanvraagprocedure stopgezet en dient er een nieuwe aanvraag ingediend te worden. De aanvraag voor een standplaats wordt behandeld binnen de 30 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

30.2 Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur. Dit register kan steeds geraadpleegd worden (cf. Bestuursdecreet van 7 december 2018).

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden aangenomen of ingetrokken door hun auteur. Eenmaal per legislatuur moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur intrekken om uit het register verwijderd te worden.

30.3 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art. 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden en volgens deze prioriteit behandeld worden in het register van kandidaturen:

- abonnementhouders die een standplaats vragen:
 - als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de stad innamen of

- aan wie de stad een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- ☐ abonneenthouders die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- ☐ abonneenthouders die een wijziging van hun standplaats vragen;
- ☐ de externe kandidaten: nieuwe marktkramers die zich aanmelden voor een standplaats.

De standplaatsen worden toegekend binnen elke categorie, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie gelijktijdig ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- ☐ voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de stad heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald door de bevoegde ambtenaar;
- ☐ voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald door de bevoegde ambtenaar.

30.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager via e-mail of via een digitaal platform.

30.5 Register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- ☐ de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- ☐ indien van toepassing, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- ☐ het ondernemingsnummer;
- ☐ de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- ☐ de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het abonnement;
- ☐ de prijs van de standplaats, behalve als deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- ☐ indien van toepassing, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Dit plan of register kan steeds geraadpleegd worden (cf. Bestuursdecreet van 7 december 2018).

4.3 Abonnementen

Artikel 31 Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37)

De abonnementen worden toegekend voor een bepaalde duur van één jaar. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd telkens met één jaar, tenzij anders bepaald door de aanvrager (cf. art. 32 en 33) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame dragen door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris in bepaalde gevallen (cf. art. 34 en 35).

Artikel 32 Opschorting abonnement (KB art. 32)

De abonneenthouder kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste drie maanden wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- ☐ door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- ☐ door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien, met uitzondering van het betaalde abonnementsgeld.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats tijdelijk worden toegewezen als losse plaats. Hierbij kan dezelfde specialisatie worden toegestaan als die van het opgeschorte abonnement of een andere specialisatie, rekening houdend met de quota.

Artikel 33 Opzegging van het abonnement (KB art. 32)

De abonnementshouder kan het abonnement opzeggen:

- ☐ bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen;
- ☐ bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen;
- ☐ indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van de bepaalde redenen (cf. art. 32). In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- ☐ op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen;
- ☐ op ieder ogenblik mits wederzijds akkoord.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, het abonnement opzeggen waarvan hij de abonnementshouder was.

Een opschorting of opzegging van een abonnement wordt aangevraagd via het digitaal platform. Na inzending van de aanvraag heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. Deze aanvraag wordt behandeld binnen de 30 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

Artikel 34 Schorsing en intrekking door de stad (KB art. 32, laatste lid)

De schorsing of intrekking van het abonnement zal door de burgemeester, zijn afgevaardigde of door de concessionaris worden in volgende gevallen:

- ☐ bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- ☐ bij afwezigheid gedurende twee opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- ☐ bij afwezigheid van in totaal tien of meer marktdagen per jaar met uitzondering van de bepaalde redenen (cf. art. 34);
- ☐ bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de bepaalde voorwaarden (cf. art. 37);
- ☐ wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- ☐ bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- ☐ bij het niet naleven van de veiligheidsrichtlijnen;
- ☐ bij het niet naleven van het reglement ambulante handel;
- ☐ bij het verstoren van de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid of verkeersveiligheid.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend via e-mail of via een digitaal platform.

Artikel 35 Vooropzeg vanuit de stad (wet art. 8 §2)

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

- ☐ Deze termijn bedraagt twaalf maanden wanneer de stad het abonnement definitief intrekt.
- ☐ Deze termijn bedraagt zes maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de abonnementshouder zijn abonnement behoudt.
- ☐ In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 36 Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
2. verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,
3. feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent
4. echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in punten 1 tot en met 4;

De personen vermeld in punten 2 tot en met 5 kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst

zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de stad, ook een standplaats innemen volgens de bepaalde voorwaarden (cf. art. 47).

Artikel 37 Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- ☐ de overnemer is in de KBO ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten, met de correcte NACE-codes en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats;
- ☐ een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden via e-mail bij de stad en de eerder gemaakte afspraken in verband met de gekozen hoofd- en nevenspecialisaties blijven van kracht;
- ☐ binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris;
- ☐ de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaatsen beschikken (cf. art. 27).

De marktleider aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris is gemachtigd om deze voorwaarden te controleren en de bijhorende documenten. Na inzending van de aanvraag heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor ambulante activiteit wordt behandeld binnen de 30 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat aan de hierboven vermelde voorwaarden werd voldaan.

Artikel 38 Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of de concessionaris, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 39 Bevoegdheid marktverantwoordelijke

De marktverantwoordelijke aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, is bevoegd om de goede gang van zaken van de marktactiviteiten te waarborgen in overleg met de marktleider. Hij is de vertegenwoordiger van alle marktkramers met een abonnement.

5 Ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

De stad staat vaste standplaatsen voor ambulante activiteit op het openbaar domein buiten de openbare markten toe op niet-vooraf bepaalde plaatsen.

Artikel 40 Toepassingsgebied (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

Artikel 41 Voorafgaande machtiging

41.1 Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen (cf. art. 36) moet voldaan zijn aan de bepaalde voorwaarden (cf. art. 27) en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de stad.

Na inzending van de aanvraag heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor ambulante activiteit wordt behandeld binnen de 30 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

41.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- ☐ identiteit van de aanvrager;
- ☐ aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- ☐ plaats, datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- ☐ redenen van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid of verkeersveiligheid;
- ☐ bescherming van de consument;
- ☐ wanneer de bepaalde voorwaarden (cf. art. 27) niet in orde zijn;
- ☐ modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst eveneens naar rechtsmiddelen in verband met eventuele beroepsprocedures.

Artikel 42 Voorwaarden i.v.m. toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. art. 27) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. art. 36) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen na voorafgaande aanvraag bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

Na inzending van de aanvraag via het digitaal platform, heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor ambulante activiteit wordt behandeld binnen de 30 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

6 Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 43 Toepassingsgebied (wet art. 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de stad.

Artikel 44 Voorafgaande machtiging

44.1 Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen (cf. art. 40 en 43), moet voldaan zijn aan de bepaalde voorwaarden (cf. art. 27) en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

44.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- ☐ identiteit van de aanvrager;
- ☐ aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- ☐ datum en geldigheidsduur.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- ☐ redenen van openbare orde en veiligheid;
- ☐ redenen van volksgezondheid;
- ☐ bescherming van de consument;
- ☐ wanneer de bepaalde voorwaarden (cf. art. 27) niet in orde zijn;
- ☐ de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst eveneens naar rechtsmiddelen in verband met eventuele beroepsprocedures.

7 Ambulante activiteit op privaat domein

Artikel 45 Toepassingsgebied

De uitoefening van ambulante activiteiten op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkings is enkel toegelaten na

- ☐ een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen;
- ☐ een toelating van de eigenaar van de private plaats.

Artikel 46 Voorafgaande machtiging

46.1 Aanvraag machtiging

Een aanvraag kan gedaan worden via het digitale platform en dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- ☐ identiteitsbewijs;
- ☐ uittreksel uit de KBO met de correcte NACE-code;
- ☐ uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en, indien van toepassing, tegen brandrisico's;
- ☐ attest van de FAVV: bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid, indien van toepassing;
- ☐ keuring van het gas, indien van toepassing;
- ☐ keuring van de elektriciteitsinstallatie (AREI), indien van toepassing;
- ☐ duidelijke schets van de locatie van de standplaats.

De organisator van de ambulante activiteiten is gemachtigd om deze voorwaarden en de bijhorende documenten te controleren.

Na inzending van de kandidatuur heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor een standplaats wordt behandeld binnen de 30 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

46.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging op de duurzame drager e-mail.

De machtiging kan geweigerd worden in volgende gevallen:

- ☐ redenen van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid of verkeersveiligheid;
- ☐ bescherming van de consument;
- ☐ wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;
- ☐ ontbreken van de nodige omgevingsvergunningen.

8 Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 47 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art. 7, gewijzigd door BVR)

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- ☐ occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- ☐ occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- ☐ occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Met occasioneel wordt bedoeld: maximaal één keer per maand met een maximum van tien keer per jaar.

Eenieder die producten of diensten met niet-commercieel karakter wenst te verkopen moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De melding omvat

- ☐ verantwoordelijke van de actie;
- ☐ doel (waarom) en aard (wat) van de actie;
- ☐ te koop aangeboden producten of diensten;
- ☐ plaats en moment van de verkoop.

Na inzending van de kandidatuur heeft de ontvanger vijftien werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De melding wordt behandeld binnen de tien werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

Afhankelijk van de beschikbare ruimte in verhouding tot de afmeting van de kraam, kan er al dan niet een plaats worden toegewezen. Indien er een volwaardige standplaats wordt ingenomen, dient er een aanvraag te worden ingediend volgens de bepaalde voorwaarden (cf. art. 29).

9 Verkoopen van producten via automaten op openbaar of privaat domein

Artikel 48 Toepassingsgebied

Het plaatsen van een verkoopautomaat op het openbaar domein of private plaatsen langs de openbare weg is enkel toegelaten na een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen en mits het verkrijgen van een omgevingsvergunning.

Om een machtiging te verkrijgen dient deze te voldoen aan volgende voorwaarden:

- ☐ vormt geen belemmering voor de goede verkeersafwikkeling, de openbare orde of de veiligheid ter plaatse;
- ☐ vormt geen concurrentie voor naburig gevestigde ondernemingen.

Artikel 49 Voorafgaande machtiging

49.1 Aanvraag machtiging

Een aanvraag kan gedaan worden via een digitale platform en dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- ☐ identiteitsbewijs;
- ☐ uittreksel uit de KBO:
 - o met de correcte NACE-codes;
 - o met de vestigingsnummer waarvan de vestiging gelegen moet zijn in de stad waar de automaat geplaatst zal worden;
- ☐ attest van de FAVV: bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid;
- ☐ keuring van de elektriciteitsinstallatie (AREI), indien van toepassing;
- ☐ duidelijke schets van de locatie van de standplaats mits de standplaats voldoet aan volgende voorwaarden.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris is gemachtigd om deze voorwaarden en de bijhorende documenten te controleren.

49.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging via e-mail of via een digitaal platform. De machtiging kan geweigerd of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- ☐ redenen van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid of verkeersveiligheid;
- ☐ bescherming van de consument;
- ☐ wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;
- ☐ ontbreken van de nodige omgevingsvergunningen.

Artikel 50 Voorafgaande omgevingsvergunning

Eenieder die een verkoopautomaat wenst te installeren en uit te baten moet voorafgaandelijk een omgevingsvergunning aanvragen bij de bevoegde dienst.

10 Slotbepalingen

Artikel 51 In werking treden reglement (cf. wet art. 10, §2)

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van het bevoegde bestuursorgaan en heft de gemeentelijke reglementen op:

- reglement op de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten van 19 mei 2008;
- reglement met betrekking tot de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen en de organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare kermissen op het grondgebied van 19 mei 2008;

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst financiën;
- de dienst lokale economie.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Sammy De Ridder
W.g. Plaatsvervangend Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
W.g. Voorzitter

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT: Herk-de-Stad, 12 januari 2026

In opdracht:

Sammy De Ridder
Plaatsvervangend Algemeen
Directeur

Jimmy Graulus
Voorzitter

