

Zitting van 14 september 2026

Aanwezig	Jimmy Graulus, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Yves Luyten, Gert Vandersmissen, Erwin Vermeulen, Schepenen Sofie De Waele, Toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Guido Ector, Evi Appeltans, Ludo Knaepen, Marleen Steenaerts, Frederik Adams, Johny Franssen, Guy Gijbels, Lore Michiels, Toon Durwael, Marijke Berden, Kim Beutels, Raadsleden Sammy De Ridder, Plaatsvervangend Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Emilie Strauven, Tim Raskin, Ward Willems, Diederik Droogmans, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Afwezig	

DE GEMEENTERAAD

Goedkeuring vernieuwd gebruikersreglement bibliotheek.

Feiten en context

Gelet op het feit dat het lidgeld voor de bibliotheek niet meer werd verhoogd sinds 01/01/2007;
Gelet dat het retributiereglement deel uitmaakt van het gebruikersreglement;
Gelet dat het huidige gebruikersreglement dateert van 2019 en op een aantal punten best geactualiseerd en/of aangepast wordt.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat van bij de start van de huidige beleidsperiodes in heel wat bibliotheken, ook in Limburg, het lidgeld is of wordt verhoogd;
Overwegende dat het huidige lidgeld is vastgelegd in 2007 en sindsdien niet meer verhoogd, maar dat tegelijk de (digitale) dienstverlening van de bibliotheek sterk is uitgebreid;
Overwegende dat een verhoging van het lidgeld ook (deels) de betaling van de leenvergoeding door de stad (tot 31/12/2025 gebeurde dit door Vlaanderen), geraamd op ca. 5.000 euro per jaar, kan vergoeden;
Overwegende dat het gebruikersreglement dateert uit 2019 waardoor een actualisatie/aanpassing zich voor een aantal punten opdrong;
Overwegende de bespreking en goedkeuring van het vernieuwde gebruikersreglement en de verhoging van het lidgeld door de Raad van Bestuur van de bibliotheek op de vergadering van 16 juni 2026.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke wetgeving:

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2019 waarbij het huidige gebruikersreglement van de bibliotheek werd goedgekeurd;

Financiële impact

Gelet dat een verhoging van het lidgeld op termijn tot een verhoging van de inkomsten zal leiden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het volgende vernieuwde gebruikersreglement (inclusief retributiereglement) voor de bibliotheek goed. Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2027 het huidige reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 maart 2019.

Gebruikersreglement Bibliotheek Herk-de-Stad

Artikel 1 – Algemene bepalingen

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de dienstverlening van de bibliotheek van Herk-de-Stad en haar bedieningsposten.

Artikel 2 – Definities

- Bibliotheek/bib: bibliotheek van Herk-de-Stad en de bedieningsposten in Berbroek, Donk, Schakkebroek en Schulen
- Bibliotheekgebruiker: persoon die de bibliotheek bezoekt en/of bibliotheekmaterialen ontleent en/of gebruik maakt van beschikbare digitale toepassingen
- Bibliotheekpas: elektronische identiteitskaart of fysieke lidkaart
- IBL of Interbibliothecair Leenverkeer: Hiermee kan een bibliotheekgebruiker materialen tegen betaling laten overkomen uit een andere bibliotheek. De bibliotheekgebruiker plaatst zelf een IBL-aanvraag via de publiekscatalogus op de bibliotheekwebsite of aan de bibliotheekbalie.

Artikel 3 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing in de bibliotheek van Herk-de-Stad, gevestigd in de Zoutbrugstraat 1, 3540 Herk-de-Stad, evenals in de bedieningsposten voor de scholengemeenschap in de deelgemeenten Berbroek, Donk, Schakkebroek en Schulen.

De tarieven die gehanteerd worden in de bibliotheek, worden door de gemeenteraad van Herk-de-Stad vastgesteld in een gemeentelijk retributiereglement. Dat maakt integraal deel uit van dit gebruikersreglement en wordt toegevoegd als bijlage. Het retributiereglement is raadpleegbaar op de website van Stad Herk-de-Stad (www.herk-de-stad.be).

Artikel 4 – Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en fysieke/digitale informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar.

Artikel 5 – Lidmaatschap en dienstverlening

Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden. Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een (pleeg)ouder of voogd.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn bibliotheekpas.

De bibliotheekgebruiker maakt gebruik van zijn/haar elektronische identiteitskaart als bibliotheekpas. Als dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een persoonlijke lidkaart.

Veranderingen van contactgegevens deelt de bibliotheekgebruiker onmiddellijk mee en verlies of diefstal van de bibliotheekpas meldt hij/zij meteen aan de bibliotheek.

Om misbruik te vermijden, wordt het lidmaatschap onmiddellijk geblokkeerd. Bij verlies van de bibliotheekpas zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de bibliotheekgebruiker verantwoordelijk voor eventueel misbruik. Het lidmaatschap geeft recht op het uitlenen en reserveren van materialen, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van de publiekscomputers met internet, WiFi, kopieerapparaat/printer/scanner en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van de bibliotheek volgt de bibliotheekgebruiker de richtlijnen van het personeel. De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van of het niet optimaal functioneren van internet.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

Iedere persoon die een ICT-toestel van de bibliotheek gebruikt, zorgt er bij het verlaten van het toestel voor dat hij/zij overal uitgelogd is en dat eventuele persoonlijke bestanden van de computer verwijderd zijn. De bibliotheek is

niet aansprakelijk voor misbruik van accounts of persoonlijke bestanden door andere bibliotheekgebruikers wanneer deze voorzorgen niet in acht werden genomen.

Digitaal opgezochte informatie of persoonlijke documenten kunnen via een publiekscomputer tegen een beperkte kostprijs worden afgeprint. De gebruiker moet zelf zijn/haar documenten hiervoor kunnen raadplegen op een publiekscomputer.

Tarieven lidmaatschap en comfortdiensten: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Artikel 6 - Samenwerkingsverband Bibliotheken

De bibliotheek van Herk-de-Stad participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal bibliotheken. Dit samenwerkingsverband houdt in dat bibliotheekgebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

Een overzicht van de deelnemende bibliotheken is raadpleegbaar op herk-de-stad.bibliotheek.be.

Artikel 7 - Aantal te lenen materialen

Elke bibliotheekgebruiker kan in de bibliotheek 20 materialen lenen. Kinderen tot 12 jaar kunnen enkel jeugdmaterialen ontlene. Tijdelijke of permanente afwijkingen op dit aantal zijn mogelijk voor bepaalde doelgroepen en specifieke deelcollecties. Bepaalde materialen zijn niet uitleenbaar zoals dagbladen, de nieuwste tijdschriftennummers e.a.

Artikel 8 - Verantwoordelijkheid materialen

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn/haar naam geleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt de bibliotheekgebruiker het personeel om te vermijden dat hij/zij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De bibliotheekgebruiker mag de uitgeleende materialen niet verder uitleenen aan derden.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de bibliotheekgebruiker door gebruik van geleende materialen zoals bijvoorbeeld dvd's.

Artikel 9 – Auteurswet

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

Artikel 10 - Verlies, beschadiging

Voor beschadiging of verlies van materialen betaalt de bibliotheekgebruiker een vergoeding:

zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Artikel 11 - Leentermijn en verlengen

De uitleentermijn bedraagt vier weken (28 dagen). Voor bepaalde doelgroepen zijn er afwijkende termijnen mogelijk.

Verlengen – in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' – kan één keer voor een periode van vier weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. De bibliotheekgebruiker neemt zelf het initiatief voor de verlenging van de leentermijn van de materialen.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de bibliotheekgebruiker automatisch een herinneringsmail indien hij/zij een e-mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

Artikel 12 – Inleveren

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct inleveren van geleende materialen.

Artikel 12.1 - Zelfuitleenbalie

Tijdens de openingsuren van de bibliotheek leveren bibliotheekgebruikers hun geleende materialen zelf in via de zelfuitleenbalie. Het inleveren gebeurt onder eigen verantwoordelijkheid. De bibliotheekgebruiker controleert bij het inleveren of alle materialen correct worden gescand. Na afloop kan de bibliotheekgebruiker aan de zelfuitleenbalie nagegaan of er nog materialen op de bibliotheekpas geregistreerd staan. Indien materialen niet correct worden ingeleverd, blijft de bibliotheekgebruiker hiervoor verantwoordelijk.

Artikel 12.2. - Inleverbus

De bibliotheek beschikt ook over een inleverbus. Bibliotheekgebruikers kunnen de materialen die ze uitleenden in de bibliotheek op ieder moment van de dag (24 uur op 24, 7 dagen op 7) inleveren via deze bus, die zich in de gevel aan de kant van de Zoutbrugstraat bevindt.

Het inleveren van materialen via de inleverbus gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Er wordt geen bonnetje afgeleverd waarmee kan aangetoond worden dat materialen ingeleverd werden. De ingeleverde materialen worden door het bibliotheekpersoneel verwerkt op de eerstvolgende openingsdag van de bibliotheek en geregistreerd op de

datum van de meest recente openingsdag. De bibliotheekgebruiker controleert vooraf of alle materialen volledig zijn, aangezien onvolledige materialen niet worden ingenomen.

Artikel 13 - Overschrijden leentermijn

Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding alsook administratieve kosten. Het retributiegeld gaat in op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure. Indien een bibliotheekgebruiker geen gevolg geeft aan de oproep, wordt de kostprijs van de uitgeleende materialen volledig in rekening gebracht. De bibliotheekgebruiker blijft in dat geval geblokkeerd totdat hij/zij alle openstaande kosten heeft betaald.

Bij niet-betaling van de retributie kunnen in het kader van de invorderingsprocedure extra kosten aangerekend worden.

Tarieven retributiegeld: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Artikel 14 – Reserveren

Reserveren - in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' is mogelijk. Zowel uitgeleende als aanwezige materialen kunnen gereserveerd worden. De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal vijf materialen reserveren in de bibliotheek. Gereserveerde materialen moeten binnen 14 kalenderdagen afgehaald worden. Voor niet-afgehaalde reservaties wordt een administratieve kost aangerekend. *Tarieven reservering: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2*

Artikel 15 - Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Materialen uit andere bibliotheken kan de bibliotheekgebruiker aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen. Zodra het gevraagde item ter plaatse is, krijgt de bibliotheekgebruiker 14 kalenderdagen de tijd om het item af te halen. De uitleenvoorwaarden van de bibliotheek zijn van toepassing op deze materialen (artikel 11).

Tarieven IBL: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Artikel 16 - Gedragscodes en uitsluiting

Artikel 16.1 Gedragscodes

Elke bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de serene sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedereen zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode.

- ☐ Eten is niet toegestaan.
- ☐ Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- ☐ Respecteer de rust in de bibliotheek. Praat zachtjes en voer geen telefoongesprekken.
 - De bibliotheekcollecties worden met respect behandeld. Het invullen van puzzels, kruiswoordraadsels e.d. in de aanwezige dagbladen en tijdschriften is niet toegestaan.
 - De bibliotheekgebruiker plaatst bibliotheekmaterialen terug op de juiste plaats of op de boekenkar.
 - Het meubilair wordt met respect behandeld. Je mag zitten op de stoelen en zetels, niet op de zetelleuningen, vensterbanken of tafels. De zetels, stoelen en tafels mogen niet verplaatst worden.
 - De ICT-toestellen van de bibliotheek worden met respect en de nodige voorzichtigheid behandeld. Het is niet toegestaan om activiteiten op de ICT-toestellen uit te oefenen die andere bibliotheekgebruikers kunnen storen.
 - De bibliotheekgebruiker wordt aangeraden om eigen materialen zoals jassen, tassen, paraplu's e.d. bij te houden of netjes op te bergen. Er zijn geen lockers voorzien in de bibliotheek en de bibliotheek is niet aansprakelijk voor verloren gegane objecten. Persoonlijke eigendommen blijven de verantwoordelijkheid van de bibliotheekgebruiker.
- ☐ De toiletten zijn vrij toegankelijk op voorwaarde dat er met respect wordt omgegaan met de voorzieningen.
 - Kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene. De begeleider is gedurende het volledige bibliotheekbezoek verantwoordelijk voor de kinderen.
 - Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld, hetzij door een bibliotheekmedewerker of een andere bevoegde instantie, moet vergoed worden door de overtreder.

Artikel 16.2 Uitsluiting

Bibliotheekgebruikers worden geacht de geldende gedragscodes te respecteren. Bij het niet naleven hiervan kan een medewerker de gebruiker hierop aanspreken. Aanhoudende of ernstige overlast kan leiden tot een (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de bibliotheek.

Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de bibliothecaris het lidmaatschap tijdelijk of definitief intrekken en de toegang tot de bibliotheek ontzeggen wanneer de bibliotheekgebruiker zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bibliotheek. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 17 - Ongevallen, verlies en diefstal van persoonlijke eigendommen

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen noch voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

Artikel 18 - Openingstijden en sluitingsdagen

De openingstijden en sluitingsdagen van de bibliotheek worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen van de stad Herk-de-Stad. Ze worden tijdig aan de bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op herk-de-stad.bibliotheek.be.

Artikel 19 - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing.

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem/haar ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

Er wordt ook verwezen naar de privacyverklaring die betrekking heeft op de verwerking en de bescherming van uw persoonsgegevens in het kader van het gebruik van de bibliotheekwebsite.

Artikel 20 - Akkoord met het reglement

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij/zij een digitaal of papieren exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 21 - Inwerkingtreding reglement

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 1 januari 2027.

Het gebruikersreglement van 27 maart 2019, goedgekeurd op de gemeenteraad van 11 maart 2019, wordt hiermee opgeheven.

Bijlage 1: Retributiereglement Bibliotheek Herk-de-Stad

Artikel 1

Vanaf 1 januari 2027 wordt er een retributie geheven door de bibliotheek van Herk-de-Stad.

Artikel 2

De retributie bedraagt:

Jaarlijks lidmaatschapsbijdrage

Lidmaatschap	
- Personen jonger dan 18 jaar	gratis
- Personen 18 t.e.m. 24 jaar	5 euro
- Personen vanaf 25 jaar	10 euro
- UiTPAS met kansentarief	2 euro
- Vrijwilliger	gratis
Lenen van materialen van welke aard ook	gratis

Comfortdiensten

Reserveren van materialen (inclusief 2x reserveringsophaalbericht)	1 euro per materiaal Bij niet ophaling wordt 1 euro administratiekost aangerekend.
Lenen bij andere bibliotheken (IBL)	
- Bij een andere Belgische openbare bibliotheek	6 euro
- Bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek	8 euro
- Kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal	3 euro
- Bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)	Prijs aangerekend door de uitlenende instelling

	Bij niet ophaling wordt een administratiekost aangerekend die overeenstemt met de reservatiekost.
Fotokopiëren en printen per bladzijde	
- zwart/wit A4	0,10 euro
- zwart/wit A3	0,20 euro
- kleur A4	0,50 euro
- kleur A3	1,00 euro
Raadpleging internet en gebruik WiFi	gratis

Retributiegeld

Het laattijdig terugbrengen van materialen vanaf de dag na het verstrijken van de leentermijn	
- per materiaal per dag	0,10 euro gratis gratis
- administratiekosten eerste herinnering	1 euro
- administratiekosten tweede herinnering	
- administratiekosten herinneringsnota	
Bij beschadiging, verlies, diefstal van het materiaal of bij het niet inleveren na ontvangst van de herinneringsnota	kostprijs materiaal

** Lidgeld wordt betaald in de bibliotheek van het netwerk waar men zich het eerst aandient na het vervallen van het lidmaatschap. Dit is niet noodzakelijk in de bibliotheek van Herk-de-Stad. Lidgeld betaald in één van de bibliotheken van het netwerk is geldig in alle andere bibliotheken van dit netwerk, maar dient wel in elke bibliotheek geactiveerd te worden aan de personeelsbalie.*

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de bibliotheek.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Sammy De Ridder
W.g. Plaatsvervangend Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
W.g. Voorzitter

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT: Herk-de-Stad, 14 september 2026

In opdracht:

Nathalie Creten
Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
Voorzitter

