

**NOTULEN DER VERGADERING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJKE WELZIJN
GEHOUDEN OP MAANDAG 21 SEPTEMBER 2020.....1^{STE} OPROEP**

Aanwezig: Lore Michiels, voorzitter
Bert Moyaers, Burgemeester
Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector,
Bart Gruyters, toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Wim Hayen, Danny Jamers, Tim Raskin, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Raadsleden
Nathalie Creten, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jimmy Graulus, Martine Vancauteran, Raadsleden

Afwezig /

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Deze RvMW is de voortgezette zitting van de RvMW van 14 september 2020 .

O P E N B A A R

1. **Vorig verslag**
- A. Goedkeuring van de ontwerpnotulatie van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn, open zitting.

Gelet op de ontwerpnotulatie van het openbaar gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2020;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De ontwerpnotulen van het openbaar gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2020 zonder opmerkingen goed te keuren en uitwerking te laten hebben.

2. **Secretariaat.**
- A. Kennisname van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester over het vergaderen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de periode van het federaal rampenplan ten gevolge van de bestrijding van corona COVID-19 virus en de bekrachtiging ervan door de gemeenteraad.

Gelet op artikel 134, §1 van de Nieuwe Gemeentewet en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de verdere verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België;

Gelet op de introductie van 'social distancing'-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteund worden en in alle landen genomen worden;

Via het ministerieel besluit van 13 maart 2020 is de federale fase van het nationaal noodplan betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19 afgekondigd. Deze federale fase is een uitzonderlijke situatie en is nog altijd van toepassing.

Overwegende dat bij de afkondiging van het federaal rampenplan op 13 maart 2020 het gepast voorkwam dat voor de duur van de federale fase van het rampenplan en de maatregelen tot vermindering van de verspreiding van het corona COVID-19 virus beslist werd om de zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn digitaal te laten doorgaan;

Overwegende het oordeel dat fysieke vergaderingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, van college van burgemeester en schepenen, vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de meeste garantie bieden op de democratische werking van deze organen.

Overwegende dat de federale fase nog steeds van toepassing is maar dat er sinds einde mei - begin juni stelselmatig versoepelingen of verstrengingen worden afgekondigd afhankelijk van de daling respectievelijk stijging van het aantal nieuwe besmettingen.

Overwegende dat het bestuur op 21 augustus 2020 een nieuwe communicatie van het crisiscentrum Vlaanderen mocht ontvangen waarbij werd meegedeeld dat op vraag van minister Somers het Agentschap Binnenlands Bestuur samen met de VVSG een nieuw kader hadden uitgewerkt voor vergaderingen van lokale bestuursorganen vanaf september. In het nieuwe kader met bijhorende richtlijnen wordt aangegeven op welke manier de bestuursorganen kunnen vergaderen tijdens de federale fase ter bestrijding van het coronavirus Covid - 19 en komt in de plaats van de eerdere richtlijnen van binnenlands bestuur.

Overwegende dat conform deze nieuwe richtlijnen voor gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn opnieuw fysiek vergaderen de norm wordt weliswaar rekening houdend met de geldende richtlijnen rond hygiëne en social distancing;

Gelet op de bevoegdheid van de burgemeester inzake het nemen van maatregelen tot het waarborgen van de openbare veiligheid en gezondheid en dat de burgemeester van oordeel is dat de zittingen van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn maar veilig kunnen doorgaan in een zaal die groter is dan de huidige raadszaal, gelegen aan Markt 19, tweede verdieping.

Overwegende dat deze zaal naast de leden van de respectievelijke raden, de algemeen directeur en het personeel vereist voor de notulering en technische ondersteuning van de zittingen en de pers aan een publiek van een 25 tal personen op een veilige manier de zittingen kan laten bijwonen;

Overwegende het voorstel dat:

- de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zullen doorgaan in de grote zaal in het GC de Markthallen, Markt 2;
- in deze zaal wordt naast de leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk, de algemeen directeur, de ambtenaren vereist voor de notulering en technische ondersteuning van de zitting, de pers, een publiek toegelaten van maximum 25 personen.

Overwegende dat de grote zaal in GC De markthallen (Graaf van Loon) voldoende groot is om op een Covid-19 veilige manier plaats te bieden aan een publiek van 25 personen en dat gelet op de omstandigheid dat dergelijk publieksaantal voldoet voor het gebruikelijk aantal publieksleden op onze openbare zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op artikel 134, §1 en artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de opdracht van de burgemeester/gemeenten bestaat in het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen; dat deze bevoegdheid met name betrekking heeft op het handhaven van de openbare gezondheid;

Overwegende dat intussen het federaal rampenplan werd afgekondigd door de nationale veiligheidsraad op 13 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het nieuwe kader van agentschap binnenlands bestuur van 21 augustus 2020;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zoals goedgekeurd op 11 februari 2019;

Financiële impact

Overwegende dat de nodige middelen dienen te worden voorzien voor de audio-opname en geluidsversterking voor de tussenkomsten van raadsleden en/of publiek.

BESLUIT:

Artikel 1.

Neemt kennis van het besluit van de burgemeester van 2 september 2020 houdende de tijdelijke politieverordening van de burgemeester over het vergaderen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de periode van het federaal rampenplan ten gevolge van de bestrijding van corona COVID-19 virus en de bekrachtiging ervan door de gemeenteraad van heden.

Artikel 2.

De vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zullen vanaf september en voor de duur van het federaal rampenplan doorgaan in de grote zaal (Graaf van Loon) in het GC de Markthallen, Markt 2.

Artikel 3.

De zittingen van de raad voor maatschappelijk welzijn gaan fysiek door op dag en uur zoals bepaald in het huishoudelijk reglement en welke zullen vermeld worden in de uitnodiging met de agenda.

Artikel 4.

Er wordt naast de pers een maximum publiek toegelaten van 25 personen;

Artikel 5.

De beslissing wordt ter kennis gebracht van:

-de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad;

De beslissing wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum tot de dag na het einde van de federale fase.

De beslissing te melden aan de toezichhoudende overheid.

Het bekendmakingsregister wordt ingevuld.

3. **Financiële dienst**
A. **Opvolgingsrapportering 2020 van het meerjarenplan 2020-2025.**

Het meerjarenplan 2020-2025 voor Herk-de-Stad werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 9 december 2019.

Artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd wordt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Deze opvolgingsrapportering dient de volgende elementen te omvatten:

- 1) Een stand van de zaken van de prioritaire acties van het meerjarenplan;
- 2) Een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar aan de hand van de doelstellingenrekening en opgesplitst naar economische aard;
- 3) In voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan;
- 4) In voorkomend geval, wijzigingen in de financiële risico's.

Bij de rapportering over de ontvangsten en uitgaven wordt ook rekening gehouden met de kredieten die overgedragen werden vanuit 2019. Voor de gemeente gaat het over 1.638.650,66 euro aan kredieten voor investeringsuitgaven en 502.633,34 euro aan kredieten voor investeringsontvangsten. Voor het OCMW gaat het over 89.214,37 euro aan kredieten voor investeringsuitgaven.

Voorliggende rapportering betreft bijgevolg de stand van zaken na de eerste twee kwartalen van het jaar 2020. Net zoals het meerjarenplan zelf betreft het een geïntegreerd rapport dat betrekking heeft op zowel de gemeente als het OCMW.

Gelet op artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op artikel 5 van het ministerieel besluit van 26 juni 2019 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

BESLUIT:

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de opvolgingsrapportering 2020 (stand na het eerste semester) met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 2

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst financiën.

4.
A.

Sociale dienst

Goedkeuring reglement Vlaamse subsidie Covid-19.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 78, tweede lid, 3°;

Gelet op het **decreet van 19 juni 2020** tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de **armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie** waarmee de Vlaamse overheid de lokale besturen financieel wenst te versterken voor de bestrijding van lokale armoede als gevolg van de COVID-19-pandemie;

Gelet op het extra subsidiebedrag voor armoedebestrijding van 2 maal € 18.679,76 voor Herk-de-Stad waarin de eerste schijf voorziet in een algemene financiering (toegekend zonder bestedingsvoorwaarden) en de tweede schijf in een consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens (toegekend met bijzondere bestedingsvoorwaarden);

Gelet op de verdelingscriteria voor het subsidiebudget, zijnde deels op basis van het aantal inwoners op 1 januari 2019 en deels op basis van de volgende sociale maatstaven:

- * het aantal personen met een verhoogde verzekerbaarheid (exclusief leefloon gerechtigden)
- * het aantal kort geschoolde werkzoekenden met een werkloosheidsuitkeringsaanvraag
- * het gemiddeld aantal geboorten in een kansarm gezin over 3 jaar
- * het aantal sociale huurappartementen
- * het gemiddeld aantal leefloon gerechtigden over 3 jaar

Gezien het decreet verplicht voorziet in een consumptiebudget dat via een trekkingsrecht dient aangevraagd te worden om lokale voucherbonnen te kunnen financieren;

Gelet op de uiterste aanvraagdatum van 30 september 2020 waarop het consumptiebudget kan aangevraagd worden bij het Agentschap voor Binnenlands bestuur, gestaafd met een gemeentebesluit;

Gelet op de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, artikelen 1 en 57, §1;

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het **decreet van 19 juni 2020** tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de **armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie**;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2020, en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Gezien de getroffen maatregelen door de overheid om de verspreiding van het coronavirus in te dammen, worden heel wat mensen geconfronteerd met een inkomensverlies;

Gezien heel wat mensen geen beroep kunnen doen op het systeem van tijdelijke werkloosheid en hierdoor zijn aangewezen op een leefloon of een inkomensvervangende uitkering dat een stuk lager is dan hun normale inkomsten;

Gezien de stijging van de prijs van een aantal basis consumptiegoederen dat resulteert in koopkrachtvermindering;

Gezien mensen met een laag inkomen vaak niet over een buffer beschikken om het inkomensverlies of de duurdere consumptiegoederen op te vangen en hierdoor snel in de financiële problemen komen;

Gelet op de doelstelling van het decreet om lokale besturen vanuit hun regierol inzake armoedebestrijding en het toekennen van sociale grondrechten, éénmalig financieel te versterken met het oog op directe financiële tegemoetkomingen en/of via trajectbegeleiding op maat voor kwetsbare huishoudens;

Gezien het decreet enerzijds voorziet in een **algemene werkingssubsidie**, zijnde € 18.679,76 euro voor Herk-de-Stad, waarvoor geen specifieke verantwoording vereist wordt, enkel een inschrijving in de BBC-jaarrekening onder de aparte code ABB-ARM-COR;

Gezien het decreet anderzijds voorziet in een **consumptiebudget** voor kwetsbare huishoudens dat via een trekkingsrecht dient aangevraagd te worden om daarmee lokale voucherbonnen te kunnen financieren voor kwetsbare gezinnen;

Gezien de **voorwaarden** om aanspraak te kunnen maken op dit consumptiebudget:

- * het lokaal bestuur dient tijdig een **correcte en volledige aanvraag** in
- * het lokaal bestuur beschikt over een **bestaand of nieuw lokaal waardebonnensysteem**, al dan niet in een specifiek samenwerkingsverband, zoals intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, welzijnsverenigingen, autonome gemeentebedrijven, enz.
- * het lokaal bestuur richt zich uitsluitend tot **kwetsbare doelgroepen**, die verkeren in financiële armoede of die ten gevolge van COVID-19 in financiële armoede dreigen terecht te komen

Gezien de Vlaamse gemeenten of OCMW's **de afbakening van de kwetsbare doelgroepen en lokale handelszaken dienen te definiëren en motiveren** op basis van de plaatselijke noden:

- Dit consumptiebudget kan gebruikt worden in lokale handelszaken of organisaties, zoals kledingwinkels, voedingswinkels, horeca, winkels voor educatief schoolmateriaal, en bij organisaties voor bijvoorbeeld culturele evenementen, vrijetijdsbesteding, enz.
- Naast een aantal uitkeringsgerechtigde categorieën zoals personen met een leefloon of gelijkgestelde steun, personen met een handicap (IVT) of met een inkomensgarantie voor ouderen of een gewaarborgd inkomen voor ouderen, kunnen ook mensen met een laag loon of een laag pensioen of personen die nu al aanvullende steun krijgen, in aanmerking komen.

Gezien het lokaal bestuur **de waarde van de bonnen, de geldigheidsduur, de wijze van toekenning en het gebruik en de validering van de bonnen bepaalt**. De bonnen moeten wel worden ingewisseld bij het lokale bestuur tussen 1 juni 2020 en 31 december 2021.

Gezien de verplichte **aanvraagprocedure** van dit consumptiebudget bij het Agentschap voor Binnenlands Bestuur :

- * Download het aanvraagformulier en benoem de identificatiegegevens van de aanvragende entiteit, het gevraagde subsidiebedrag, het gevraagde subsidiebedrag, de doelgroepen die worden begrepen onder "kwetsbare doelgroepen en een aantal kenmerken van het waardebonnensysteem (gemeenten en OCMW's) of het voucher-systeem (VGC)
- * Voeg het besluit van het bevoegde beleidsorgaan toe inzake de besteding van et

consumptiebudget

* Een gemachtigd vertegenwoordiger van het lokaal bestuur (burgemeester, schepen of algemeen directeur) verstuurt het geheel uiterlijk op 30 september 2020 naar het coronasubsidielokalebesturen@vlaanderen.be;

Gezien voor het ontvangen van het saldo de Vlaamse gemeenten of OCMW's **ten laatste op 30 juni 2022 de financiële en functionele verantwoording dienen** in te dienen bij het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, **op basis van de digitale rapportering over de reguliere jaarrekeningen** van de jaren 2020 en 2021. Ze koppelen de code ABB-BON-COR aan de desbetreffende actie(s). De functionele verantwoording bestaat uit een overzicht van het aantal toegekende waardebonnen per kwetsbare doelgroep. Die functionele verantwoording wordt opgenomen in de digitale rapportering, in de commentaarvelden bij de acties met de code ABB-BON-COR. De VGC dient zijn verantwoording ten laatste op 30 juni 2022 in onder de vorm van een eindverslag.

Gezien het voorstel om gebruik te maken van het systeem van de bestaande Herkse middenstandscheques, gezien dit een bestaand systeem is en een behoorlijk uitgebreide groep van deelnemende handelszaken, met een concrete doelgroepafbakening, vaste bedragen per gezinssituatie en een gebruikstermijn;

Overwegende dat het gebruik van middenstandscheques zal gebeuren onder voorwaarde dat de middenstandsraad in samenwerking met stadsbestuur het aantal deelnemende handelszaken op relatief korte termijn nog kan uitbreiden.

Gezien het voorstel om de middenstandscheques te verstrekken aan de afgebakende doelgroepen die heden of in de nabije toekomst in begeleiding zijn/komen binnen de OCMW-diensten;

Gelet op het ontwerpreglement inzake de toekenning en het gebruik van middenstandscheques ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie in bijlage;

Na beraadslaging;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring van het bijgevoegde reglement inzake de toekenning en het gebruik van waarde- en/of consumptiebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie.

Artikel 2.

Paragraaf 1

Akkoord te gaan om een aanvraag in te dienen voor ontvangst van het consumptiebudget 2020.

Paragraaf 2

De algemeen directeur de opdracht te geven uiterlijk 30 september 2020 een aanvraag in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de sociale dienst.

B. **Goedkeuring reglement federale subsidie Covid-19.**

Gelet op het feit dat het land zich in een crisistoestand bevindt als gevolg van de verspreiding van het coronavirus Covid-19;

Gelet op de afgekondigde afzondering door de regering vanaf 14 maart 2020 en de economische repercussies als gevolg van deze maatregel;

Gezien hierdoor veel mensen financieel en mentaal getroffen werden en zij geen andere keuze hebben dan zich tot het OCMW van hun woonplaats te wenden;

Gelet op de toegenomen hulpvragen en het voorkomen van schrijnende financiële situaties besliste de federale overheid tot financiële ondersteuning van de OCMW's om cliënten, die in de ruime zin getroffen werden door de gevolgen van de Covid-19 crisis, materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische dienstverlening toe te kennen ;

Gelet op het te besteden budget van € 5.364,00, uiterlijk 31 december 2020; Gelet op de jaarlijkse verantwoording van de besteding van de toelage in de vorm van een elektronisch verslag via de webtoepassing 'Uniek Jaarverslag'

Gezien het OCMW de toelage kan aanwenden voor tussenkomsten in 7 sectoren, zijnde:

** het verlenen van hulp voor **huisvesting**, uitgezonderd de huurwaarborg*

- maandhuur
- huurachterstand
- huisvestingskosten
- gemeenschappelijke kosten en water

** het verlenen van hulp voor **energieverbruik***

- gas
- elektriciteit
- kolen
- hout
- stookolie
- pellets
- opladen van budgetmeter na ontgrendeling
- betalen van facturen na ontgrendeling van de budgetmeter

** het verlenen van hulp voor **digitale ondersteuning** met het oog op het bevorderen van het online opstarten van procedures, sociale contacten en onderwijsondersteuning*

- computer, laptop, tablet
- telefoon-, GSM- en internetabonnement
- huur van de computer
- online opleidingen
- online schooltaken ontvangen en uitvoeren

** het verlenen van **psychosociale hulp** om de kosten te deken van erkende professionele hulpverleners bij huiselijk geweld, angstproblemen en psychiatrische onrust*

- psycholoog
- psychiater
- ...

** het verlenen van hulp op vlak van **gezondheid***

- medicijnen
- ziekenhuisrekeningen
- kosten voor ziekenwagen
- mondmaskers, gels, handschoenen

** het verlenen van hulp bij **onbetaalde facturen** als gevolg van een beperking van de middelen*

- autokosten
- begrafeniskosten
- proces- en deurwaarderskosten
- belastingen
- ...

** het lenigen van andere levensnoodzakelijke behoeften*

- vervoerskosten
- verzekeringskosten
- kledij
- bril
- thuiszorg

Gezien het OCMW de toelage niet mag gebruiken voor:

- * het terugvorderen van openstaande bedragen
- * personeelskosten
- * werkings- en investeringskosten
- * dubbele subsidiëring

Gelet op het verplicht sociaal- en financieel onderzoek dat de maatschappelijk assistent in de vorm van een sociaal verslag binnen de 30 dagen dient voor te leggen aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst, met het oog op een beslissing op maat van elke individuele cliëntsituatie;

Gelet op de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, artikelen 1 en 57, §1;

Gelet op de omzendbrief en het koninklijk besluit van 27 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Na beraadslaging;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring van het reglement inzake de besteding van de 'Federale Subsidie Covid-19':

Artikel 1

De subsidie kan enkel aangewend worden voor :

** het verlenen van hulp voor **huisvesting**, uitgezonderd de huurwaarborg*

- maandhuur
- huurachterstand
- huisvestingskosten
- gemeenschappelijke kosten en water

** het verlenen van hulp voor **energieverbruik***

- gas
- elektriciteit
- kolen
- hout
- stookolie
- pellets
- opladen van budgetmeter na ontgrendeling
- betalen van facturen na ontgrendeling van de budgetmeter

** het verlenen van hulp voor **digitale ondersteuning** met het oog op het bevorderen van het online opstarten van procedures, sociale contacten en onderwijsondersteuning*

- computer, laptop, tablet
- telefoon-, GSM- en internetabonnement
- huur van de computer
- online opleidingen
- online schooltaken ontvangen en uitvoeren

** het verlenen van **psychosociale hulp** om de kosten te deken van erkende professionele hulpverleners bij huiselijk geweld, angstproblemen en psychiatrische onrust*

- psycholoog

- psychiater
- ...
- * *het verlenen van hulp op vlak van **gezondheid***
 - *medicijnen*
 - *ziekenhuisrekeningen*
 - *kosten voor ziekenwagen*
 - *mondmaskers, gels, handschoenen*
- * *het verlenen van hulp bij **onbetaalde facturen** als gevolg van een beperking van de middelen*
 - *autokosten*
 - *begraveniskosten*
 - *proces- en deurwaarderskosten*
 - *belastingen*
 - ...
- * *het lenigen van andere levensnoodzakelijke behoeften*
 - *vervoerskosten*
 - *verzekeringskosten*
 - *kledij*
 - *bril*
 - *thuiszorg*

Artikel 2.

De toelage niet mag gebruikt worden voor:

- * het terugvorderen van onverschuldigde bedragen
- * personeelskosten
- * werkings- en investeringskosten
- * dubbele subsidiëring

Artikel 3

De maatschappelijk assistent verricht na elke steunaanvraag een sociaal- en financieel onderzoek volgens het steunreglement 'Socio-vitaal minimum' dat binnen de 30 dagen in de vorm van een sociaal verslag wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst, met het oog op een beslissing op maat van elke individuele cliëntsituatie';

Artikel 2

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de sociale dienst.

C. **Goedkeuring reglement Gas- en Elektriciteitsfonds (Energiefonds).**

Gelet op de tweeledige OCMW-opdracht inzake de wet van 4 september 2002 houdende de toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering :

- de noodzakelijke ondersteuning en sociale en budgettaire begeleiding verstrekken aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, inzonderheid met hun rekeningen voor gas en elektriciteit
- financiële maatschappelijke steun toekennen aan personen waarvan de schuldenlast van die aard is dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen;

Gelet op de jaarlijkse subsidie uit het Fonds voor Gas- en Elektriciteit (Energiefonds), verdeeld door de Commissie van de Regulering van Elektriciteit en Gas (CREG) waarvan de besteding gecontroleerd wordt door de Programmatorische Overheidsdienst voor Maatschappelijke Integratie (POD-MI);

Gelet op de bestedingsvoorwaarden van deze subsidie :

- De **financiering van begeleidingspersoneel** dat de kwetsbare burger ondersteunt in :
 - * het onderhandelen voor afbetalingsplannen van energiefacturen
 - * het opstarten van budgetbegeleiding
- Als tegemoetkoming **voor de aanzuivering van niet-betaalde rekeningen** :
 - * niet-betaalde voorschotfacturen van gas, elektriciteit en water
 - * eindafrekeningen van gas, elektriciteit en water
 - * stookkoliefactuur
- Als maatregel in het kader van een **individueel preventief sociaal energiebeleid** via een tussenkomst in :

Individueel

1. efficiëntere en veiligere toestellen:
 - * budgetmeters, spaarlampen, spaardouchekop, stekkerdozen met schakelaar, ...
 - * koelkast, diepvriezer, wasmachine klasse A+ (3 offertes voorleggen)
2. het onderhoud of het conform maken van toestellen voor energie:
 - * installatie van een performant stroomcircuit
 - * onderhoud van de verwarmingsketel
 - * geïndividualiseerde energiescan, energieleanalyse
3. de vermindering van het energieverbruik:
 - * overgordijnen, dichtten van spleten, tochtstok
 - * reflectoren, kamerthermostaten, thermostatische kranen
4. de financiering van werken ter vermindering van de energiekost:
 - * isolatie van daken, muren, vloeren, buitendeuren, verwarmingsbuizen
 - * dubbel beglazing, blinden
 - * vervangen van verwarmingsinstallaties (3 offertes voorleggen)
 - * leningen gericht op energiebesparing

Collectief

1. Acties op het gebied van informatie en preventie uitsluitend gericht op het energiebeleid :
 - * infosessies rond energie

- * publicatie van folders, brochures
- * auditkosten, diagnosekosten of kosten voor energiescans

2. Ten laste name van personeelskosten verbonden aan acties voor het doelpubliek gericht op de vermindering van de energiekost :

- * kosten voor lesgevers van infosessies
- * opleidingskosten voor deskundigen energie

Overwegende dat we jaarlijks beschikken over een budget van ongeveer 1.700,00 euro voor niet-betaalde rekeningen en preventie en ongeveer 51.700,00 euro voor personeelskosten ;

Gelet op de omzendbrief van 22 juni 2020 betreffende de indexering van het budget van het Gas- en Elektriciteitsfonds voor de jaren 2019 en 2020; Gelet op het éénmalig bestedingsbudget van 4.367,59 euro;

Overwegende dat de subsidie jaarlijks wordt uitgekeerd voor besteding tussen 1 januari en 31 december;

Overwegende dat als individuele maatregel de sociale dienst het volgende voorstelt :

- * de 80 % (te financieren vanuit het Energiefonds) - 20 % (ten laste van de hulpbehoevende) regel te hanteren
- * de tussenkomsten te beperken tot het jaarlijks toegekende bedrag van de subsidie uit het Energiefonds aan het OCMW van Herk-de-Stad;
- * voor elke individuele steunaanvraag een sociaal- en financieel onderzoek uit te voeren op basis van het intern steunreglement volgens de norm van het socio-vitaal minimum, binnen de 30 dagen een sociaal verslag voor te leggen aan het Bijzonder Comité met het oog op een beslissing op maat van elke individuele cliëntsituatie;

Overwegende dat de sociale dienst ism dienst huisvesting volgend initiatief voorstelt als collectieve maatregel:

- * jaarlijkse minstens 2 infosessies voor de doelgroep te organiseren in functie van een preventief en zuinig energiebeleid

Gelet op de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn; de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid; Gelet op de omzendbrief van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;

Gelet op de wet van 4 september 2002 houdende de toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering;

Gelet op de omzendbrief van 13 april 2010 betreffende het preventief sociaal energiebeleid in het kader van het Gas- en Elektriciteitsfonds;

Na beraadslaging;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring van het reglement inzake de besteding van het Gas- en Elektriciteitsfonds.

Artikel 2.

Paragraaf 1

*De volgende werkwijze te hanteren in het kader van een **tussenkomst in een rekening van energie**:*

- 80 % te financieren vanuit het Energiefonds en 20 % ten laste van de hulpbehoevende
- voor alle steunaanvragen wordt een sociaal- financieel onderzoek uitgevoerd volgens het intern steunreglement waarvan een sociaal verslag wordt opgemaakt door de maatschappelijk assistent.
- het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst beslist volgens onderzoek en voorstel van de maatschappelijk assistent en op maat van de cliëntsituatie over de aard van de financiële tussenkomst waarna de betaling kan worden uitgevoerd

Paragraaf 2.

De volgende werkwijze te hanteren voor de maatregelen in het kader van de aankoop een **energiezuinig toestel**:

- na behandeling en goedkeuring door het bevoegde beleidsorgaan, koopt het OCMW van Herk-de-Stad het energiezuinige toestel. De firma waar het energiezuinig toestel aangekocht wordt, wordt besloten door het bijzonder comité van de sociale dienst op voorstel van de sociale dienst op basis van 3 prijsoffertes
- de factuur van het energiezuinige toestel wordt op naam van de hulpbehoevende geplaatst (omwille van garantie-redenen)
- de financiering gebeurt als volgt:
 - 80 % van het bedrag van de factuur voor een maximumbedrag van 400,00 EUR wordt betaald via de financiële middelen van het Energiefonds
 - 20 % (of meer) valt ten laste van de hulpbehoevende

Paragraaf 3.

De volgende werkwijze te hanteren voor een tussenkomst in **preventieve maatregelen**:

- voor alle steunaanvragen wordt een sociaal- financieel onderzoek uitgevoerd volgens het intern steunreglement waarvan een sociaal verslag wordt voorgelegd aan het bijzonder comité van de sociale dienst alvorens de aankoop of betaling kan gebeuren
- de factuur wordt op naam van de hulpbehoevende geplaatst
- de financiering gebeurt als volgt:
 - 80 % van het bedrag van de factuur voor een maximumbedrag van 150,00 EUR wordt betaald via de financiële middelen van het Energiefonds
 - 20 % (of meer) valt ten laste van de hulpbehoevende

Artikel 3.

Akkoord te gaan om jaarlijks preventieve acties rond energie te organiseren met specifieke aandacht voor kansengroepen, dit in samenwerking met het dienstencentrum De Cirkel en het intergemeentelijk samenwerkingsproject Wonen West Limburg;

Artikel 4.

Dit reglement vangt aan vanaf 1 januari 2020.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de toezichthoudende overheid;
- de sociale dienst van het OCMW;
- de gemeenschappelijke financiële dienst voor gemeente en OCMW;
- IGS-project Wonen West Limburg;
- dienstencentrum De Cirkel.

D. **Goedkeuring federaal reglement ter bevordering van de participatie en sociale activering.**

Gelet op de handleiding van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie inzake de besteding van de toelage ter bevordering van de participatie en de sociale activering van OCMW-gebruikers;

Gelet op het belang van participatie en sociale activering om alzo de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen, de maatschappelijke integratie te bevorderen en het sociaal isolement te doorbreken door middel van maatschappelijk zinvolle activiteiten; het doel op zich, als eerste stap in een traject voor socio-professionele inschakeling of als eerste stap in een (latere) betaalde tewerkstelling;

Gelet op de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 57, paragraaf 1, tweede lid;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de omzendbrief van 20 december 2016 betreffende de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 juli 2019 houdende de maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 juli 2019 houdende de toekenning van een financiële tegemoetkoming aan bepaalde openbare centra voor maatschappelijk welzijn als gevolg van de hervorming van de maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening voor het jaar 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 december 2019 houdende de maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor de tweede helft van het jaar 2019;

Overwegende dat de uitsluiting van mensen die in armoede leven zich op alle domeinen van het leven situeert, met inbegrip van het sociale en culturele leven en de digitale netwerken;

Overwegende dat sociale activering een hefboom kan zijn naar integratie, maatschappelijke participatie, professionele activering en het tegengaan van vereenzaming;

Overwegende dat het bevorderen van de participatie en sociale activering van de gebruikers tot de opdracht van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn behoort;

Overwegende dat het OCMW van Herk-de-Stad jaarlijks kan beschikken over toelagen van ruim 6.000,00 EUR dewelke jaarlijks na publicatie in het Belgisch staatsblad vermeld worden in hogervermelde koninklijke besluiten (KB) houdende de maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn; Gezien de subsidie sinds 2019 jaarlijks € 6508,00 bedraagt;

Overwegende dat de toelagen tot bevordering van de participatie en de sociale activering volgens de Koninklijke Besluiten van 29 juli 2019 en 5 december 2019 als volgt dienen besteed te worden:

- minimum 25% aan de bestrijding van kinderarmoede, waarvan mogelijke personeelskosten voor 10% mogen aangerekend worden;
- minimum 25% en maximum 50% aan het organiseren van collectieve modules, dewelke de individuele begeleiding in het kader van de geïndividualiseerde trajecten voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen op vlak van attitudetraining en opwaardering van het zelfbeeld, waarvan mogelijke personeelskosten voor 100% mogen aangerekend worden;
- het restsaldo vrij te besteden volgens de doelstellingen van de hogervermelde koninklijke besluiten;

Overwegende dat de sociale dienst jaarlijks voor 15 maart via de webapplicatie 'uniek jaarverslag', een elektronisch verslag indient bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, bestaande uit de gegevens betreffende de activiteiten en een financieel overzicht;

Overwegende dat de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie de lokale besturen pas tijdens de Webinar 'Exitstrategie' van 11 juni 2020 informeerde omtrent het te besteden budget voor het jaar 2020 met verwijzing naar de Koninklijke Besluiten van 2019;

Overwegende dat vanuit de sociale dienst op basis van de bepalingen van de voornoemde koninklijk besluiten een ontwerp van reglement werd opgemaakt;

Na beraadslaging;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het volgend reglement inzake participatie en sociale activering goed te keuren vanaf 1 januari 2020:

A. Algemeen

Artikel 1.

De wettelijke basis van dit reglement is de koninklijk besluiten van 29 juli 2019 en 5 december 2019 houdende de maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De toelage zal driedig worden aangewend:

Paragraaf 1.

Om **de participatie en sociale activering van de doelgroep** te bevorderen door:

1. de deelname aan sociale, culturele en sportieve manifestaties
2. het lidmaatschap van en de deelname aan activiteiten van sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van de noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen
3. initiatieven op sociaal, cultureel en sportief vlak, georganiseerd voor of door de doelgroep
4. de ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang en participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

voor een maximumbedrag van 50,00 EUR of 100,00 EUR afhankelijk van de inkomstencategorie.

Paragraaf 2.

Om **collectieve modules te organiseren dewelke de individuele begeleiding in het kader van de geïndividualiseerde projecten** voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen:

- Activiteiten die in groepsverband worden uitgevoerd met het oog op het bereiken van een welbepaald doel waarbij vooral de groepsdynamiek belangrijk is.
- Het is mogelijk dat het OCMW de organisatie van deze activiteiten uitbesteedt aan een externe partner waarvoor een samenwerkingsovereenkomst dient te worden afgesloten.
- De financiering van collectieve modules is gericht op personeelskosten en werkingskosten (aankoop van materiaal, huurkosten van lokaal, ...).

Paragraaf 3.

Om **activiteiten te organiseren gelinkt aan de steun inzake de strijd tegen armoede bij de kinderen** van de doelgroep:

1. Maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen van de doelgroep via deelname aan sociale programma's te bevorderen via:
 - deelname aan sociale programma's;
 - onderwijsondersteuning;
 - psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist
 - paramedische ondersteuning
2. Initiatieven met of voor de kinderen van de doelgroep om hun maatschappelijke integratie te bevorderen:
 - acties met het oog op sociale integratie van kansarme kinderen.

Artikel 2.

Het OCMW van Herk-de-Stad kan sinds 2019 jaarlijks beschikken over subsidies van **6.508,00 EUR**.

Deze toegekende subsidies zijn verplicht **te besteden volgens specifieke beleidsprioriteiten**:

1. Minimum 25% en maximaal 50% van de subsidie is verplicht te besteden aan het organiseren van collectieve modules dewelke de individuele begeleiding in het kader van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen
2. Minimum 25% van de subsidie is verplicht te besteden aan de bestrijding van kinderarmoede

3. Het restbedrag dat maximum 50% van de subsidie kan behelzen, is vrijelijk te besteden binnen het luik bevorderen van maatschappelijke participatie en bestrijding van kinderarmoede

B. Doelgroep

Artikel 3.

Het OCMW van Herk-de-Stad bepaalt dat deze subsidies zullen toegekend worden aan hulpbehoevende gebruikers van het OCMW, waarbij prioritair aandacht uitgaat naar de **kansengroepen**, meer bepaald volgende deelgroepen:

1. Steuncliënten, inbegrepen gerechtigden op leefloon en equivalent leefloon
2. Hulpbehoevenden in budgetbeheer of schuldbemiddeling
3. Andere hulpbehoevenden gerechtigd op sociale dienstverlening (sociale dienst, dienst huisvesting, thuiszorgdiensten)
4. Schoolgaande kinderen die opgroeien binnen kansarme of achtergestelde gezinnen, volgens de criteria van Kind en Gezin of na vaststelling vanuit het sociaal onderzoek.

C. Betoelaagbare activiteiten

Artikel 4.

Wat betreft de beoogde bestemming van de subsidies beslist het OCMW van Herk-de-Stad dat deze toelagen kunnen verleend worden voor de volgende **activiteiten**:

1. **Vakantieactiviteiten:**
 - Sport- en vakantiekampen
 - Speelpleinwerking
 - Zwembaden
 - Gezinsuitstappen
2. **Deelname aan het verenigingsleven:**
 - Lidmaatschap verenigingen, clubs, sportclubs, culturele organisaties: inschrijvingsgeld, lidgeld, verzekering, materialen en benodigdheden
 - Activiteiten van voornoemde verenigingen: bijvoorbeeld uitstap in verenigingsverband
3. **Schoolactiviteiten met een sociale, culturele of sportieve invalshoek**
 - Schoolreizen, studiereizen
 - Bos-, zee- en sneeuwklassen
4. **Deelname aan activiteiten met sociaal-cultureel-sportieve invalshoek:**
 - Concerten
 - Theater, festival, ...
 - Filmvoorstelling
 - Sportmanifestaties
 - Georganiseerd door gemeentelijke diensten, raden of gemeentelijke organisaties
 - Andere organisatoren
5. **Groepsactiviteiten met sociaal-cultureel-sportieve invalshoek**, georganiseerd door het OCMW zelf, andere gemeentelijke diensten zoals het Huis van het Kind, het diensten- en ontmoetingscentrum De Cirkel, gemeenschapscentrum De Markthallen, de Gezinsbond of door verenigingen waarmee het OCMW al dan niet een overeenkomst heeft afgesloten in het kader van artikel 61 van de organieke wet dan wel ad hoc samenwerkt.
6. **Groepsactiviteiten met sociaal-participatieve activeringsinvalshoek**, georganiseerd door het OCMW zelf, Open School Limburg, De Winning, de gemeente of andere organisaties waarmee het OCMW een samenwerkingsovereenkomst in het kader van sociale activering heeft afgesloten

7. **Groepswerk**, georganiseerd door een externe partner of het OCMW met het oog op het bevorderen van de zelfredzaamheid in functie van sociale activering zoals 'haal meer uit je geld', kookateliers, cursussen gericht op taal, attitudetraining, omgaan met gezag, zelfstandig het openbaar vervoer nemen, stiptheid, opwaarderen van het zelfbeeld, te financieren.

Deze lijst is richtinggevend maar niet limitatief. Ze is geldig vanaf 1 januari 2019.

Komen niet (langer) of slechts beperkt in aanmerking voor betoelaging:

- Abonnementen en lidmaatschap van supportersverenigingen
- Autorijlessen
- Beroepsopleidingen of herscholingen
- Tussenkomen in abonnementen op tijdschriften,...
- Filmtickets, toegangstickets,... die niet op naam zijn afgeleverd, besteld en/of betaald
- Lidgelden, deelnamekosten aan activiteiten van verenigingen, ... komen enkel in aanmerking mits bijvoeging van volgende bijlagen: stuk met omschrijving of benoeming van de activiteiten en tarief, betalingsbewijs met vermelding van naam lid of deelnemer, effectief betaald bedrag (rekeninguittreksel, stortingsbewijs of ontvangstbewijs ondertekend door een bestuurslid van de vereniging).
- Ook voor tussenkomst in toegangskosten voor concerten, theater, film, ... steeds bewijzen op naam bijvoegen (reservatie- of bestelformulier, ticket en/of betalingsbewijs op naam, ...). Bij voorkeur door te betalen met de eigen bankkaart aan de betaalterminal of door op voorhand tickets te bestellen via steunpunt vakantieparticipatie,... en te betalen door middel van overschrijving via de (eigen) bankrekening zodat het rekeninguittreksel als bewijs kan dienen.
- Kosten van openbaar vervoer om deel te nemen aan deze activiteiten kunnen eveneens beperkt (het OCMW kan instaan voor 80 % van de kosten en de hulpbehoevende voor 20 % van de kosten) ten laste genomen worden.

Artikel 5.

Voor activiteiten opgesomd in artikel 4§1 tot en met §4 zal bij de toekenning van deze subsidie aan de hulpbehoevende een principe van cofinanciering toegepast worden, als volgt in te vullen: voor alle deze activiteiten zal het OCMW instaan voor

80 % van de kosten en de hulpbehoevende voor 20 % van de kosten met een maximum tussenkomst van het OCMW van 50,00 EUR per persoon. De hulpbehoevende uit gezinnen welke slechts beschikken over een minimumgezinsinkomen of financiële tussenkomst in het kader van volgende wetgevingen of reglementeringen kunnen echter beroep doen op een hogere maximum tussenkomst van 100,00 EUR per persoon: leefloon, financiële steun, equivalent leefloon, inkomensgarantie voor ouderen, inkomens vervangende tegemoetkoming voor gehandicapten.

De hulpbehoevende die van de verhoogde tussenkomst gebruik wensen te maken moeten een attest of bewijs voorleggen waaruit blijkt dat zij gerechtigd zijn op één van de vermelde minimumuitkeringen of tussenkomsten. Voor diegenen die een dergelijke tussenkomst ontvangen vanwege het OCMW van Herk-de-Stad, volstaat een kopie van de toekenningsbeslissing, af te leveren via de sociale dienst.

Het aantal toegestane activiteiten per gezin kan afhankelijk gesteld worden van het totaal aantal aanvragen per activiteit per onderwerp.

Van deze verdeelsleutel en het maximumbedrag kan in behartigenswaardige gevallen afgeweken worden bij besluit van het bevoegde beleidsorgaan tot een voor de hulpbehoevende meer voordelige sleutel.

Wanneer het OCMW zelf een activiteit organiseert ten voordele van de hulpbehoevende (en/of hun kinderen) van het OCMW of een bukticket ter beschikking stelt aan de hulpbehoevende wordt hiervoor:

- geen vergoeding gevraagd aan de hulpbehoevende
- is de voornoemde 20 % - 80 %-regel in dit artikel niet van toepassing
- wordt per hulpbehoevende een waarborg gevraagd ten bedrage van 5,00 EUR dewelke ingeval van aanwezigheid cash wordt terugbetaald aan de hulpbehoevende(n);

Artikel 6.

Teneinde een billijke verdeling van de subsidie over alle actieve hulpbehoevende gebruikers van de dienstverlening te bekomen zullen de hulpbehoevende omschreven in artikel 3 in kennis gesteld

worden van de mogelijkheid deze toelage te bekomen, via persoonlijke toelichting door de hulpverleners of bij de gebeurlijke bespreking van hun dossier. Zij zullen hierbij een overzicht krijgen van de activiteiten opgenomen in artikel 4, welke vatbaar zijn voor betoelaging.

Het bevoegde beleidsorgaan behoudt steeds het recht om de tussenkomst te weigeren om inhoudelijke of budgettaire redenen.

Artikel 7.

De cofinanciering en tussenkomsten zijn beperkt tot uitputting van het in het koninklijk besluit voorziene budget.

Artikel 8.

De toelage aan de hulpbehoevende kan, afhankelijk van de soort activiteit, uitbetaald worden door de volledige kosten zelf te betalen en vervolgens de tussenkomst te recupereren bij het OCMW mits staving van de gedane kosten.

Facturen, betalingsbewijzen van tickets, ... dienen in principe steeds op naam van de aanvrager of het gezinshoofd te zijn opgemaakt. Indien dit niet het geval is, kan het bevoegde beleidsorgaan de tussenkomst weigeren.

De hulpbehoevende kan ook een kopie van de factuur en het overschrijvingsformulier aan het OCMW bezorgen samen met (het bewijs van) de voorafbetaling van zijn persoonlijk aandeel of voorschot dat ten minsten 20% bedraagt van de factuur of rekening.

Voor de activiteiten opgesomd in artikel 4, paragraaf 1-3 zijn er 2 mogelijke procedures voorzien:

- ofwel betaalt de cliënt zelf en legt de factuur en het betalingsbewijs voor om de tussenkomst te bekomen
- ofwel kan het OCMW de tickets bestellen en bezorgen aan de hulpbehoevende, na betaling van het persoonlijk aandeel.

Alle individuele aanvragen worden geregistreerd onder Register 'SCP/PSA'.

In geval van gemeenschappelijke betaling voor groepsactiviteiten georganiseerd door derden overeenkomstig artikel 4, paragraaf 4-5, bezorgt de organisatie een factuur of onkostennota aan het OCMW, met vermelding van het aantal deelnemende OCMW cliënten aan de desbetreffende activiteit.

Artikel 9.

Wat betreft de gemeenschappelijke betaling voor groepsactiviteiten overeenkomstig artikel 4, paragraaf 5 besluit het OCMW van Herk-de-Stad dat deze instanties of organisaties voorafgaand het programma en/of omschrijving van de geplande activiteit(en) voorleggen. Het bevoegde beleidsorgaan zal vervolgens besluiten of deze activiteit(en) voor betoelaging in aanmerking komen.

De concrete betoelaging zal gebeuren op basis van de daadwerkelijke deelname van hulpbehoevendenden aan de betrokken activiteiten, te verantwoorden via schriftelijke bewijzen en controle van de inschrijvings- of deelnemerslijsten.

D. Bevoegdheden en controle

Artikel 10.

De sociale dienst wordt belast met het contacteren en stimuleren van de hulpbehoevendenden om gebruik te maken van de mogelijkheden geboden door dit reglement, alsook met de toewijzing en billijke verdeling van de toelagen aan de hulpbehoevendenden binnen de grenzen van dit reglement.

Artikel 11.

De financiële dienst wordt belast met de uitbetaling van de toelagen, het verzamelen van de stavingsstukken en in overleg met de sociale dienst, het overmaken van het eindrapport aan de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, dienst Overheidsopdrachten en Subsidies.

Artikel 12.

Ten einde de praktische uitvoering vlot te laten verlopen, dienen de Microsoft Excelrekenbladen en het aanvraagformulier geactualiseerd te worden in overleg met de betrokken diensten en correct ingevuld te worden door de hulpverleners.

Artikel 13.

Het eventuele resterende bedrag van de toelage voor gewone socioculturele participatie vóór het einde van elk jaar te besteden aan tickets voor voorstellingen in de Markthallen en filmtickets van de groep Kinopolis, gelegen te 3500 Hasselt, Media 1, ten bedrage van de prijs per ticket dewelke op dat moment van toepassing is.

Artikel 2

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer

provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de sociale dienst;
- de dienst huisvesting;
- de administratie sociale dienst;
- het Huis van het Kind;
- de gemeenschappelijke financiële dienst voor gemeente en OCMW.

E.

Aankoop bestelwagen met enkel cabine en kipbak - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2020-9281 (klusjesdienst).

Overwegende dat in het kader van de opdracht ‘aankoop bestelwagen met enkel cabine en kipbak’ een bestek met nr. 2020-9281 werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 22.314,05 excl. btw of € 27.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 mei 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2020/GBB/0947-00/2430100/OCMW/VB/IP-2;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020-9281 en de raming voor de opdracht ‘aankoop bestelwagen met enkel cabine en kipbak’, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 22.314,05 excl. btw of € 27.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2020/GBB/0947-00/2430100/OCMW/VB/IP-2.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- F.

Goedkeuring kwaliteitsjaarverslag 2019 en kwaliteitsjaarplanning 2020 dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van de verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg; dat daaruit voortvloeiend de dienst gezinszorg jaarlijks voor 15 april een kwaliteitsplanning voor het lopende jaar en een kwaliteitsverslag van het afgelopen jaar moet opmaken;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 november 1999 inzake de kwaliteitszorg;

Gelet op het decreet van de Vlaamse regering van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het voorliggende kwaliteitsjaarverslag 2019 en de kwaliteitsjaarplanning 2020 van de erkende dienst gezinszorg en de aanvullende thuiszorg, opgemaakt door de coördinator thuiszorgdiensten;

Gelet op de beleids- en beheerscyclus;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het decreet van 19 maart 2004 en het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid; Gelet op de omzendbrief van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;

Na beraadslaging;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het hier bijgevoegde kwaliteitsjaarverslag 2019 en de kwaliteitsjaarplanning 2020 van de erkende dienst gezinszorg en de aanvullende thuiszorg van het OCMW van Herk-de-Stad goed te keuren.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- de toezichthoudende overheid;
- het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid na opvraging;
- de thuiszorgdiensten.

5.

Secretariaat: (open)

A.

Kennisname rapportering organisatiebeheersing.

Het decreet Lokaal Bestuur (DLB) transformeerde in 2017 de 'interne controle' naar een systeem van organisatiebeheersing. Dit vormde de aanzet om de impliciete en verspreide vormen van interne controle om te vormen tot een overkoepelend en coherent systeem van organisatiebeheersing.

De gemeenteraad bepaalde bij besluit van 14 mei 2018 het kader voor de organisatiebeheersing, geënt op de 'leidraad organisatiebeheersing' van Audit Vlaanderen. In zitting van 9 oktober 2018 besloot de OCMW-raad eenzelfde kader te hanteren. Het praktisch systeem van organisatiebeheersing voor gemeente en OCMW wordt uitgewerkt door de algemeen directeur in overleg met het managementteam. Jaarlijks rapporteert de Algemeen Directeur aan de gemeenteraad en OCMW-raad over de stand van zaken binnen de organisatiebeheersing.

Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 41, 219, 217-218

Het Auditdecreet van 5 juli 2013;

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 oktober 2018 tot goedkeuring van het kader voor organisatiebeheersing;

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen (beheersmaatregelen) om een redelijke zekerheid te bekomen over:

1. 'Doet de organisatie de juiste dingen' (= effectiviteit)
2. Het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en kennis en beheersing van mogelijke risico's
3. 'Doet de organisatie die dingen juist' (= integriteit, kwaliteit en efficiëntie)
4. Het naleven van regelgeving en procedures
5. Betrouwbare financiële en beheersrapportering
6. Effectieve en efficiënte werking en inzet van middelen
7. Bescherming van activa en voorkomen van fraude.

Voor de opmaak van een methodiek en praktische uitrol van organisatiebeheersing evenals een externe kijk op de wijze waarop stadsbestuur en OCMW momenteel functioneren, werd de hulp ingeroepen van BDO. De huidige maturiteitsgraad en het ambitieniveau in de toekomst werden bepaald voor de 10 pijlers die Audit Vlaanderen hanteert:

- Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
- Belanghebbendenmanagement (=BHM)
- Monitoring (=MON)
- Financieel management (=FIM)
- Organisatiestructuur (=ORG)
- Personeelsbeleid (=HRM)
- Organisatiecultuur (=CUL)
- Informatie en communicatie (=ICO)
- Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)
- Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Vanuit de analyse werden actieplannen opgesteld om naar een hoger niveau te klimmen. Op basis van een afweging tussen de risico's en de beschikbare middelen werden prioritaire acties bepaald.

Parallel liep binnen het OCMW een organisatorische en forensische externe audit door de diensten van Audit Vlaanderen. De rapportering over de binnen dit kader verplichte acties worden eveneens binnen de rapportering organisatiebeheersing gebracht.

Met het oog op een sterke en gedragen samensmelting van OCMW en Stad werd in het najaar een aanvullende doorlichting van het OCMW doorgevoerd in samenwerking met BDO en op basis van dezelfde methodiek. In het voorjaar 2019 werden beide elementen geïntegreerd in een gemeenschappelijk eindrapport met definiëring van de gemeenschappelijke prioritaire acties.

De effectieve realisatie van de acties kon voor enkele prioritaire acties voor het gemeentebestuur pas een aanvang nemen in het latere najaar 2018. Voor het gezamenlijk actieplan Stad / OCMW is het startmoment het tweede kwartaal 2019. Absolute prioriteit voor uitvoering wordt aan de acties rond de externe auditrapporten gegeven. In het bijgevoegde rapport wordt een stand van zaken binnen het geheel van de organisatiebeheersing gegeven.

NEEMT KENNIS:

Enig artikel

De raad neemt kennis van de rapportering organisatiebeheersing zoals toegevoegd in bijlage bij dit besluit.

B.

Goedkeuring om beroep te doen op de Vlaamse Gemeenschap als opdrachtcentrale voor afname van de Raamovereenkomst voor "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen" (Bestek. Nr. 2017/HFB/OPMB/33326).

Gelet op:

- artikel 52, eerste en tweede lid, 12^o en vijfde lid van het OCMW-decreet;
- de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 4^o en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- de principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit *"Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)"* verdeeld over de volgende 4 percelen:
 - Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
 - Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
 - Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),
 - Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);
- het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:
 - punt 4.1: De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur"

De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:

- enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
- anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4^o van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
- punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.
In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.
 - punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.
Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die (gebouw dat) door het Bestuur of een Klant in gebruik wordt genomen na toetreding tot de

Raamovereenkomst, het Bestuur/de Klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)/dienstverleners. Dit betekent tevens dat de verschillende Klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt 16.6 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde Dienstenpakketten niet of niet meer af te nemen indien ze van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteitverhouding kunnen krijgen. Dienovereenkomstig geeft het Bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen.

- Punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6 , binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen.

In afwijking van de vorige alinea, zal de Klant die de afname stopzet van een Dienst waarvoor door de Dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie.

Een Klant die wenst af te zien van verdere afname, zal de Dienstverlener daarvan via een aangetekende brief op de hoogte brengen en moet een opzegtermijn van drie (3) maanden respecteren.

Alle bepalingen met betrekking tot de te nemen Exit maatregelen bij het einde van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.3.2 en met betrekking tot de Bijstand na beëindiging van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.5, gelden eveneens bij een Deelexit.

- de beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:
- Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie:
 - Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik :

- Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen (“Machine to Machine” en “Internet of Things”) :
 - Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX):
 - Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15

Overwegende hetgeen volgt:

- Als gevolg van de gunning van voormelde percelen, werd door de Vlaamse Gemeenschap voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006;
- De gemeente (of OCMW) kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat de gemeente/ het OCMW gebruik maakt van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:
 - de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van de gemeente/het OCMW;
 - de gemeente/ het OCMW moet zelf geen gunningsprocedure moeten voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten;
 - de voorwaarden in de raamovereenkomst bieden de gemeente/ het OCMW t.o.v. het huidige contract voor mobiele telefonie een aanzienlijke besparing op de kosten per minuut (om en bij de 33%) en een grote minderkost op mobiele data, dit naast de bredere waaier aan opties.
- De gemeente/ het OCMW is niet verplicht tot afname van diensten;
- De gemeente/het OCMW heeft de keuze af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 van voornoemde opdracht;
- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het OCMW doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de Raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,

Artikel 2

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst systeembeheer.

6. **Personeelsaangelegenheden: (open)**

A. **Goedkeuring reglement voor thuiswerk voor personeelsleden van gemeente en OCMW.**

Gelet op de ingevoerde beschermingsmaatregelen in het kader van corona COVID-19, zoals goedgekeurd door het schepencollege, waardoor een groot deel van het administratief personeel van gemeente en OCMW van thuis uit is beginnen werken;

Gelet op de resultaten van de gratis enquête – uitgevoerd in samenwerking met BDO in de loop van de maand april – waaruit bleek dat een groot deel van de respondenten het thuiswerk op een positieve manier heeft ervaren en vragende partij zijn om ook na de coronacrisis verder in te zetten op deze andere manier van werken;

Gelet op de aanbeveling van VVSG om hiervoor een reglementair kader vast te leggen via een bijlage aan de rechtspositieregeling, met toepassing van de procedurevoorschriften van de wetgeving vakbondsstatuut;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 22 juni 2020 houdende principiële instemming met de ontwerptekst van het reglement thuiswerk voor personeel van gemeente en OCMW;

Gelet op het overleg in het bijzonder onderhandelingscomité van 29 juni 2020;

Gelet op de wet van 5 maart 2017 betreffende Werkbaar en Wendbaar werk wat betreft het occasioneel telewerk;

Gelet op CAO nr. 85 wat betreft het structureel telewerk;

Overwegende dat het reglement voor thuiswerk tot doel heeft om werknemers, van wie de functie zich ertoe leent, toe te staan om op vrijwillige basis een deel van hun prestaties via telewerk thuis te verrichten;

Overwegende de nota van de dienst personeel met betrekking tot de mogelijke invoer van thuiswerk;

Overwegende dat we met dit thuiswerk trachten een antwoord te bieden op enerzijds de noden van de medewerkers en anderzijds op de doelstellingen van de organisatie. We denken hierbij o.a. aan :

- een betere combinatie werk- en privéleven, meer flexibiliteit in waar en wanneer je werkt
- een verhoging van de prestaties, vooral bij opdrachten die creativiteit en concentratie vereisen
- minder woon-werkverplaatsingen
- aanmoediging digitaal werken

Overwegend de bespreking van het reglement op het managementteam van 10 juni 2020;

Overwegende dat - in uitvoering van het goed te keuren reglement - ten aanzien van het contractueel aangesteld personeel het bestuur de concrete afspraken over het toegestane thuiswerk moet opnemen in een bijlage bij de individuele arbeidsovereenkomst; het model in bijlage;

Overwegende het ontwerp van reglement voor thuiswerk voor het personeel van gemeente en OCMW Herk-de-Stad in bijlage;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Navolgende reglement thuiswerk voor personeel van gemeente en OCMW goed te keuren :

Reglement voor thuiswerk Gemeente en OCMW Herk-de-Stad

Artikel 1. Inleiding

Deze policy heeft tot doel om werknemers, van wie de functie zich ertoe leent, toe te staan om op vrijwillige basis een deel van het prestaties via telewerk thuis te verrichten.

Met dit thuiswerk hopen we een antwoord te bieden op enerzijds de noden van de medewerkers en anderzijds op de doelstellingen van de organisatie. We denken hierbij o.a. aan :

- een betere combinatie werk- en privéleven, meer flexibiliteit in waar en wanneer je werkt

- een verhoging van de prestaties, vooral bij opdrachten die creativiteit en concentratie vereisen
- minder woon-werkverplaatsingen
- aanmoediging digitaal werken

Dit reglement schept een kader omtrent de grenzen waarbinnen deze medewerkers het werk thuis kunnen organiseren en legt de procedure, de verantwoordelijkheden en de vrijheden vast die van toepassing zijn bij thuiswerk.

Omwille van de leesbaarheid wordt steeds de 'hij'-vorm gebruikt in de tekst. Waar de 'hij'-vorm staat kan uiteraard ook de 'zij'/x-vorm worden gelezen.

Artikel 2. Identificatie van de begrippen en toepassingsgebied

Thuiswerk/thuiswerker

Thuiswerk is een vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarbij, met gebruikmaking van informatietechnologie, in het kader van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden die ook op de bedrijfslocatie van de werkgever zouden kunnen worden uitgevoerd, in de woning van de werknemer worden uitgevoerd.

De werknemer die thuiswerk verricht zoals hierboven is gedefinieerd wordt een thuiswerker genoemd.

Leidinggevende

De leidinggevende is de persoon die aangesteld werd als evaluator.

Occasioneel versus structureel

- Structureel thuiswerk: Op regelmatige basis taken thuis uitvoeren op basis van een contract, met gebruik van informatietechnologie.
- Occasioneel thuiswerk: sporadisch thuis werken, tijdens de normale werkuren, met gebruik van informatietechnologie.

Wie in het systeem van structureel thuiswerk zit, kan gebruik maken van occasioneel thuiswerk, zonder de genoemde limieten te overschrijden.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het personeel van gemeente en OCMW die volgens de vooropgestelde criteria in aanmerking komen.

Artikel 3. Arbeidsvoorwaarden

De thuiswerker blijft onderworpen aan de rechten en plichten van de rechtspositieregeling en van het arbeidsreglement.

Tevens wordt de arbeidsongevallenverzekering uitgebreid voor een ongeval dat de thuiswerker thuis overkomt tijdens de uitvoering van het overeengekomen thuiswerk.

Met de structurele thuiswerker wordt een schriftelijke overeenkomst afgesloten als bijlage van de bestaande arbeidsovereenkomst met hierin de concrete afspraken met betrekking tot het structureel thuiswerk.

Artikel 4. Criteria voor thuiswerk

§1. Thuiswerk staat principieel open voor alle medewerkers, met uitzondering van de functies waarvoor dit technisch of organisatorisch niet haalbaar is. Zo komen bijvoorbeeld medewerkers van de balies, de medewerkers van de technische dienst, begeleid(st)ers van de buitenschoolse kinderopvang, de toezichters van de sporthal, ... en medewerkers die instaan voor de permanentie op de dienst niet in aanmerking..

Als een medewerker een functie heeft die thuiswerk toelaat, gebeurt een analyse van zijn profiel en de afspraken voor hij effectief kan thuiswerken. Deze analyse gebeurt in overleg tussen de medewerker en de leidinggevende wordt toegevoegd aan de aanvraag.

§2. Profiel van de thuiswerker :

- werkt volledig zelfstandig voor de uit te voeren opdrachten
- rapporteert spontaan
- maakt duidelijk waar eigen grenzen liggen
- kan goede werkschema's en tijdsplanningen maken en volgen

Artikel 5. Afspraken thuiswerk

- bij de start wordt thuiswerk eerst een jaar op proef ingevoerd
- thuiswerk gebeurt op vrijwillige basis. Enerzijds kan de werknemer niet verplicht worden om thuiswerk te verrichten en anderzijds is thuiswerk geen verworven recht van de werknemer; thuiswerk kan op elk moment eenzijdig worden beëindigd.
- de betrokkenheid bij de werking van de dienst, met inbegrip van het bestuur, heeft absolute prioriteit, hetgeen betekent dat het thuiswerk geen argument is om niet deel te nemen aan of in te gaan op verzoeken tot vergaderen en overleggen
- de medewerkers die structureel thuis werken moeten minstens 3 volle dagen (4 volle dagen voor leidinggevend) op het werk aanwezig zijn. Dit betekent dat halftijds of 3/5 werkende medewerkers (4/5 werkende leidinggevend) niet in aanmerking komen voor thuiswerk.
- het combineren van occasioneel en structureel thuiswerk behoort tot de mogelijkheden, maar met een absolute bovengrens zoals hierboven geformuleerd
- structureel thuiswerk worden in volle dagen verricht
- er worden noch glijtijd, noch overuren opgebouwd tijdens het thuiswerk
- de thuiswerker is niet gebonden aan stamtijden en glijtijden; de opvolging gebeurt resultaatgericht
- De thuiswerker verricht op een dag thuiswerk hetzelfde werkvolume als op de normale werkplek. De thuiswerker rapporteert aan de leidinggevende over het gepresteerde werk

- thuiswerk wordt op voorhand ingegeven (aangevraagd) via het tijdsregistratiesysteem en administratief goedgekeurd door de direct leidinggevende
- In elke fase van het thuiswerk dienen de bescherming van de privacy inzake persoonlijke gegevens gegarandeerd. Daarom wordt strikt zorg gedragen voor persoonsgebonden informatie. Deze blijft nooit in de thuissituatie onbeheerd achter en wordt beperkt tot een minimum
- De thuiswerker verricht tijdens het thuiswerk geen dienstreizen of huisbezoeken aan cliënten; een toegestane vorming volgen kan wel
- Thuiswerk kan niet onmiddellijk aansluiten voor of na een goedgekeurde afwezigheid van één week en eveneens niet onmiddellijk na één week ziekte of arbeidsongeval
- De thuiswerker is telefonisch en via mail bereikbaar voor de collega's, de leidinggevende, bestuur en externen.
- Thuiswerk is niet bedoeld als oplossing voor de opvang van kinderen
- Thuiswerk mag het normale teamwerk niet verhinderen, is geen reden om vergaderingen te weigeren of niet bij te wonen, de dienstverlening moet altijd gegarandeerd blijven

Artikel 6. Infrastructuur & apparatuur

- De thuiswerker moet beschikken over een rustige en veilige ruimte van waaruit hij ongestoord kan werken. Hij levert hiervoor een verklaring op eer voor thuiswerk af.
- De thuiswerker heeft een eigen internetconnectie nodig.
- De werkgever zorgt er voor dat de thuiswerker via de nodige verbinding (Citrix) het thuiswerk rechtstreeks op de server kan uitvoeren
- De werkgever stelt een laptop ter beschikking van de thuiswerker. Het onderhoud van de ter beschikking gestelde apparatuur is ten laste van de werkgever.
- De thuiswerker gaat zorgvuldig om met de ter beschikking gestelde apparatuur en onthoudt zich van het downloaden van niet werk-gerelateerde software.
- De werkgever zorgt voor de installatie van de nodige software en voor de toegang tot het netwerk. De werkgever zorgt voor de vereiste informatieveiligheid.
- De thuiswerker kan terecht voor technische ondersteuning bij de interne ICT-dienst tijdens de kantooruren.
- Ingeval van defect of van overmacht, waardoor de thuiswerker zijn werk niet kan verrichten, is de thuiswerker verplicht om de leidinggevende onmiddellijk op de hoogte te brengen. In dat geval wordt tussen de thuiswerker en zijn leidinggevende een terugkeer naar de bedrijfswerkplek geregeld of verlof ingezet.

Artikel 7. Vergoeding

Er wordt geen extra financiële tegemoetkoming of onkostenvergoeding voor thuiswerk toegekend.

Artikel 8. Aanvraagprocedure structureel thuiswerk

- De medewerker die wil thuiswerken doet zijn aanvraag via het aanvraagformulier thuiswerk.
- De direct leidinggevende beslist over de aanvraag.
- Als er teveel aanvragen zijn voor thuiswerk, waardoor de werking van de dienst in het gedrang dreigt te komen, zorgt de directe leidinggevende voor een eerlijke verdeling van de dagen thuiswerk over de verschillende medewerkers
- Het aanvraagformulier thuiswerk wordt ondertekend door de kandidaat thuiswerker en de direct leidinggevende, die de aanvraag goedkeurt of gemotiveerd weigert, en bezorgd aan de dienst personeel die instaat voor de opmaak van het addendum aan de arbeidsovereenkomst.
- De thuiswerker overlegt en plant met zijn leidinggevende en informeert alle partijen (leidinggevend, collega's, klanten) wanneer hij zal thuiswerken, dit in functie van zijn beschikbaarheid. Thuiswerk dient hiertoe opgenomen te worden in de outlookagenda.
- Het thuiswerk wordt bij de opstart steeds toegestaan voor een proefperiode van één jaar en zal pas na evaluatie verlengd kunnen worden.

Artikel 9. Einde van het thuiswerk

Thuiswerk kan door de direct leidinggevende tijdelijk of definitief en met onmiddellijke ingang stopgezet worden om volgende redenen:

- Het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten
- Het niet correct naleven van het reglement thuiswerk of het reglement voor mobiele toestellen
- Organisatorische redenen

De structurele thuiswerker ontvangt hiervan een schriftelijke kennisgeving die ook aan de dienst personeel wordt bezorgd.

Structureel thuiswerk kan door de thuiswerker worden stopgezet. Dit gebeurt schriftelijk en kan eveneens onmiddellijk ingaan.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de Dienst Personeel.

- B.

Goedkeuring reglement voor gebruik mobiele toestellen voor personeelsleden van gemeente en OCMW.
--

Overwegende dat aan bepaalde personeelsleden van gemeente en OCMW mobiele telefoons en computers ter beschikking werden gesteld met als doel de communicatie binnen de organisatie en met de externe partners te vergemakkelijken;

Overwegende dat de noodzaak zich opdringt om een transparant kader te scheppen omtrent de terbeschikkingstelling van deze mobiele toestellen waarbij tevens de toekennings- en gebruiksvoorwaarden worden vastgelegd;

Overwegende dat wanneer de werkgever aan een personeelslid gratis een pc, tablet, internetaansluiting, mobiele telefoon (gsm of smartphone) of telefoonabonnement ter beschikking stelt voor privégebruik dan geniet deze werknemer een voordeel van alle aard waarop sociale bijdragen moeten worden ingehouden en belastingen worden betaald.

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 20 februari 2018 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het personeel van het OCMW;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 februari 2018 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Gelet op het KB van 2 november 2017 tot wijziging van het KB/WIB 92, op het stuk van de voordelen van alle aard voor het persoonlijk gebruik van een kosteloos ter beschikking gestelde PC, tablet, internetaansluiting, mobiele telefoon of vast of mobiel telefoonabonnement (B.S. 13/11/2017)

Overwegend de bespreking van het reglement op het managementteam van 11 maart 2020;

Overwegende het ontwerp van reglement voor thuiswerk voor het personeel van gemeente en OCMW Herk-de-Stad;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 15 juni 2020 houdende principiële instemming met de ontwerptekst van het reglement voor gebruik mobiele toestellen voor personeel van gemeente en OCMW;

Gelet op het overleg in het bijzonder onderhandelingscomité van 29 juni 2020;

Overwegende het overzicht van de ter beschikking gestelde mobiele toestellen en het voorstel tot vastlegging van de functies die moeten kunnen beschikken over één of meerdere mobiele toestellen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Navolgend reglement voor mobiele toestellen voor gemeente en OCMW goed te keuren.

Reglement voor mobiele toestellen Gemeente en OCMW Herk-de-Stad

Artikel 1. Algemene bepalingen

Het ter beschikking stellen van mobiele telefoons en computers aan personen of diensten heeft tot doel de communicatie binnen de organisatie en met externe partners te vergemakkelijken.

Dit reglement schept een kader omtrent de terbeschikkingstelling van deze mobiele toestellen en legt de toekennings- en gebruiksvoorwaarden vast.

In deze tekst wordt verwezen naar GSM-toestel of smartphone met de term 'mobiele telefoon' en naar laptop of tablet met de term 'mobiele computer'.

Dit reglement regelt de toekenning (terbeschikkingstelling) en het gebruik van mobiele telefoons en mobiele computers binnen gemeente en OCMW Herk-de-Stad.

Artikel 2. Identificatie van de noden

§1. mobiele telefoons

dienstgebonden mobiele telefoon

behoort toe aan een specifieke dienst en kan door personeelsleden werkzaam op de dienst uitsluitend worden gebruikt binnen het kader van werkopdrachten, al dan niet binnen de normale arbeidstijd.

De diensten die behoefte hebben aan een dienst gebonden mobiele telefoon + het aantal toestellen worden opgenomen in de bijlage.

persoonsgebonden mobiele telefoon

behoort toe aan een specifieke persoon in een bepaalde functie en kan zowel in het kader van werkopdrachten als binnen de private levenssfeer worden gebruikt.

De functies die moeten kunnen beschikken over een persoonsgebonden mobiele telefoon worden opgenomen in de bijlage.

§2. mobiele computers

dienstgebonden mobiele computer

een mobiele computer die ter beschikking wordt gesteld aan medewerkers werkzaam binnen een specifieke dienst binnen het kader van werkopdrachten, al dan niet binnen de normale arbeidstijd.

Het gebruik van de dienstgebonden mobiele computer voor werkopdrachten buiten de normale arbeidstijd kan enkel mits toestemming van de rechtstreeks leidinggevende. De toestemming kan enkel worden verleend voor sporadische werkzaamheden en niet voor permanente werkzaamheden buiten de normale arbeidstijd.

De diensten die behoefte hebben aan een dienstgebonden mobiele computer worden opgenomen in de bijlage

persoonsgebonden mobiele computer

een mobiele computer die wordt ter beschikking gesteld voor aanvullend thuiswerk. Deze mobiele computer mag door de persoon thuis en op locatie worden gebruikt in het kader van aanvullend thuiswerk.

De functies die moeten kunnen beschikken over een persoonsgebonden mobiele computer worden opgenomen in de bijlage.

mobiele computer voor uitleen

een mobiele computer die centraal wordt beheerd en gestockeerd door de dienst ICT en kan worden ontleend door personen of diensten voor werkgerelateerde activiteiten.

Artikel 3. Kenmerken mobiele toestellen

§1. mobiele telefoons

De persoonsgebonden toestellen zijn van het type smartphone van een degelijke kwaliteit, overeenkomstig de technologie op dit vlak.

De toestellen zullen steeds uitgerust zijn met volgende functies :

- bluetooth + wifi mogelijkheid
- agendafunctie met synchronisatiemogelijkheid met Outlook

Het moet bovendien mogelijk zijn om op een reglementaire wijze te bellen vanuit voertuigen.

§2. mobiele computers

Dienst ICT koopt de mobiele computers aan en zorgt voor het beheer.

De nodige toepassingen – eigen aan de dienst of functie - worden geïnstalleerd door de dienst ICT.

Het moet bovendien mogelijk zijn om gebruik te maken van draadloze netwerken.

De medewerker mag zelf geen elementen toevoegen of wijzigen aan de originele configuratie (hardware en software) die de mobiele computers kunnen beschadigen.

Artikel 4. Abonnementen

Alle mobiele telefoons werken uitsluitend met een abonnement.

Voor de operationalisering van een mobiele telefoon wordt gewerkt met één provider.

Provider en abonnement worden beheerd en opgevolgd door de dienst ICT.

De mogelijke abonnementen - met toewijzing aan bepaalde profielen - worden opgenomen in de bijlage.

Artikel 5. Kosten

De abonnementskosten voor de mobiele toestellen worden integraal door het bestuur gedragen.

Telefoon en dataverbruik in het buitenland zijn steeds ten laste van de gebruiker, tenzij deze gemaakt werden in het kader van een dienstreis of zijn inbegrepen in het toegekend abonnement.

Zijn eveneens ten laste van de medewerker via het systeem van split billing :

- Meerkost boven het vast maandelijks bedrag van de toegekende bundel
- Downloaden van betalende toepassingen
- Sms-parkeren, bustickets
- Gesprekken naar 070- of 090-lijnen
- 1204 & 1207 oproepen
- mms-verkeer

Effectief gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van de functie kunnen via een interne schuldvordering worden terugbetaald.

De kosten voor de internetverbinding voor mobiele computers bij thuisgebruik worden gedragen door de medewerker, niet door de werkgever.

Artikel 6. Terbeschikkingstelling

§1 Duur en ingebruikname

De persoonlijke mobiele toestellen worden ter beschikking gesteld van medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur of een vaste benoeming, weliswaar gekoppeld aan het uitvoeren van een bepaalde functie.

Het toegewezen toestel wordt ter beschikking gesteld door de dienst ICT:

- bij indiensttreding
- bij vervanging van een defect toestel (technische levensduur is verstreken)

§2. Schorsing

Bij arbeidsongeschiktheid langer dan drie maanden wordt er met de leidinggevende overleg gepleegd inzake het abonnement.

§3. Einde recht op een mobiel toestel

Het recht op een mobiel toestel vervalt :

- bij het einde van de arbeidsrelatie
- bij vaststelling dat de medewerker dit reglement niet naleeft
- bij mutatie naar een functie waar geen gebruiksrecht van een bepaald mobiel toestel is voorzien.

De medewerker zal het toestel met alle toebehoren (lader en eventueel andere bijhorende accessoires) onmiddellijk aan de dienst ICT terugbezorgen.

§4. gebruik & sensibilisering

De medewerker gebruikt het mobiel toestel als een goede huisvader met inachtneming van het arbeidsreglement en de deontologische code.

Gebruikers met een hoge rekening worden hierop attent gemaakt vanuit de dienst Financiën.

Indien er regelmatig een hoog verbruik wordt vastgesteld, kan controle op gebruik worden uitgevoerd.

De mobiele computer en toebehoren wordt ter beschikking gesteld voor gebruik aan een specifieke dienst of gebruiker en mag niet verwisseld worden.

De leidinggevende heeft het recht en de bevoegdheid medewerkers ter verantwoording te roepen indien de richtlijnen niet gerespecteerd worden.

Het bestuur behoudt zich het recht voor te allen tijde het mobiel toestel terug te vorderen en de gebruiksmodaliteiten aan te passen.

Artikel 7. Schade, verlies of diefstal

Bij schade of defect wordt de dienst ICT verwittigd. Deze zal, afhankelijk van het probleem, (laten) bepalen of het toestel hersteld of vervangen kan worden.

Bij oneigenlijk gebruik, nalatigheid of herhaald verlies kan de gebruiker verplicht worden tot vergoeding van het ter beschikking gestelde mobiele toestel, dit rekening houdend met de reeds verstreken afschrijvingsperiode.

In geval van diefstal of verlies verwittigt de medewerker zo snel mogelijk de dienst ICT met het verzoek de sim-kaart en het toestel te blokkeren.

Bij diefstal wordt aangifte gedaan bij de politie, waarna het proces verbaal aan de dienst ICT wordt bezorgd.

In het kader van diefstalpreventie en van de modaliteiten van de verzekering :

- moet de medewerker de mobiele computer aan het einde van de werkdag ofwel meenemen naar huis ofwel veilig opbergen (slot, gesloten kast, gesloten bureel)
- mag de medewerker de mobiele computer niet in het zicht achterlaten in een geparkeerd voertuig.

Artikel 8. Eigendomsrecht

Alle mobiele toestellen blijven eigendom van het bestuur.

Het gsm-nummer blijft in principe ter beschikking van de werkgever, tenzij de werknemer reeds over dit nummer beschikte voor zijn indiensttreding bij de werkgever.

Indien een werknemer zijn gsm-nummer wenst te behouden bij het einde van de overeenkomst, kan hij hiervoor een aanvraag richten aan de dienst ICT.

De mobiele computer wordt steeds – samen met de meegeleverde toebehoren – terug bezorgd aan de dienst ICT.

Artikel 9. Afschrijvingsperiode

§1. Mobiele telefoons

Mobiele telefoons worden afgeschreven op drie jaar. Het vervangen van mobiele telefoons is niet automatisch gekoppeld aan het verstrijken van de afschrijvingsperiode van drie jaar.

Defecte mobiele telefoons worden binnen de afschrijvingsperiode bij de leverancier aangeboden voor herstel. Defecte toestellen waarvan de herstellkosten hoger ligt dan de in de restwaarde, worden vervangen.

§2. Mobiele computer

De mobiele computers worden afgeschreven op vijf jaar. Het vervangen van de mobiele computers is niet automatisch gekoppeld aan het verstrijken van de afschrijvingsperiode van vijf jaar.

Defecte mobiele computers worden binnen de afschrijvingsperiode bij de leverancier aangeboden voor herstel. Defecte toestellen waarvan de herstellkosten hoger ligt dan de in de restwaarde, worden vervangen.

Artikel 10. Boetes

Boetes voor bellen tijdens het besturen van een voertuig – in dienstopdracht of privé – zijn altijd ten laste van de bestuurder van het voertuig.

Artikel 11. Voordeel alle aard

Voor het gratis ter beschikking stellen van :

- een mobiele computer die meer dan occasioneel voor privédoeleinden wordt gebruikt
- een mobiele telefoon die privé mag worden gebruikt
- mobiel internet

wordt een voordeel van alle aard aangerekend waarop sociale bijdragen en belastingen worden ingehouden.

Navolgende voordelen worden in rekening gebracht voor de persoonlijke mobiele telefoons omdat deze privé mogen gebruikt worden :

- mobiele telefoon (gsm en smartphone)
- internetverbinding (mobiel)
- telefoonabonnement (mobiel)

Voor de persoonlijke mobiele computers wordt geen voordeel van alle aard aangerekend vermits deze niet meer dan occasioneel voor privédoeleinden worden gebruikt.

Artikel 12. Overgangsfase

Alle reeds bestaande toestellen die in omloop zijn blijven toegekend aan hun respectievelijke gebruikers tot deze aan vervanging toe zijn.

Het abonnement wordt aangepast in functie van de vastgestelde profielen en het voordeel van alle aard wordt aangerekend indien vereist.

Iedereen zal hiervan persoonlijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Het voorliggende reglement voor mobiele toestellen wordt toegepast met ingang van 1 januari 2020 en toegevoegd aan het arbeidsreglement.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan :

- de dienst personeel

- ICT.

C. **Uitvoering Sectoraal Akkoord voor de lokale en provinciale besturen 2020.**

Gelet op het Sectoraal Akkoord voor de lokale en provinciale besturen van 8 april 2020 dat werd afgesloten tussen de sociale partners (de VVSG vzw en de VVP als werkgeversdelegatie enerzijds en de representatieve vakorganisaties ACOD, ACV-OD en VSOA anderzijds) en de Vlaamse Regering;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2020/2 betreffende dit sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) voor de non-profitsector waarbij voor de VIA-personeelsleden reeds verschillende maatregelen tot koopkrachtverhoging werden mogelijk gemaakt; de intentie om in 2020 ook het niet-VIA-personeel dezelfde voordelen toe te kennen.

Gelet op KB van 30 juni 2020 de mogelijkheid werd voorzien dat werkgevers in 2020 consumptiecheques (tot 300 euro) kunnen geven aan hun werknemers en art. 19^{quinquies} van het RSZ-besluit van 28 november 1969, zoals gewijzigd door het KB van 15 juli 2020, BS 17 juli 2020 waarbij de tijdelijke consumptiecheque is vrijgesteld van fiscale en sociale zekerheidsbijdragen;

Gelet op het Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010, en later wijzigingen;

Gelet op het Sectoraal Akkoord voor de lokale en provinciale besturen van 8 april 2020 dat werd afgesloten tussen de sociale partners (de VVSG vzw en de VVP als

werkgeversdelegatie enerzijds en de representatieve vakorganisaties ACOD, ACV-OD en VSOA anderzijds) en de Vlaamse Regering;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2020/2 betreffende dit sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) voor de non-profitsector waarbij voor de VIA-personeelsleden reeds verschillende maatregelen tot koopkrachtverhoging werden mogelijk gemaakt; de intentie om in 2020 ook het niet-VIA-personeel dezelfde voordelen toe te kennen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 266 van de Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het sectoraal akkoord volgende koopkrachtverhogende elementen bevat :

1. Een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques voor de personeelsleden van die besturen die op de datum van het afsluiten van dit sectoraal akkoord nog niet aan de maximale werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques zitten tot het fiscaal maximum van 100 euro per VTE.
2. Hier bovenop (indien van toepassing) een recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per VTE. Dit bedrag kan toegekend worden via :
 - een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques
 - de invoering van een ecocheque
 - de invoering van cultuur- of sportcheques
 - de invoering van lokale handelaarsbonnen (cadeaucheques)
 - of door een combinatie van deze cheques;

Overwegende dat het sectoraal akkoord eveneens voorziet in de verhoging van de tweede pensioenpijler voor de contractuelen tot 2,5%; de vaststelling dat de bijdrage voor de tweede pensioenpijler voor de contractuelen bij gemeente en OCMW Herk-de-Stad reeds 2,75% bedraagt en wij hierdoor reeds voldoen aan de voorwaarden van het Sectoraal Akkoord;

Overwegende dat bij de keuze voor de verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques het niet mogelijk is om de maaltijdcheques met terugwerkende kracht te verhogen tot 1 januari 2020 en er hiervoor een eenmalige correctie moet worden voorzien

ten belope van het deel van het verplichte bedrag dat niet effectief kan worden uitgekeerd en dat deze inhaalbeweging eind 2020 moet worden gerealiseerd;

Overwegende dat hogervermelde koopkrachtverhogende elementen werden omschreven op basis van een voltijdse tewerkstelling en er een pro rata berekening dient te gebeuren voor de deeltijdse werknemers;

Overwegende het voorstel van het managementteam om de in het Sectoraal Akkoord voorziene koopkrachtverhoging als volgt in te vullen :

1. Een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques van met 0,5 euro (dus van 5,91 euro naar 6,41 euro bij gelijkblijvende werknemersbijdrage van 1,09 euro). Voor de eenmalige correctie tussen 1/1/2020 en 30/6/2020 te voorzien in de toekenning van een geschenkcheque voor Kerstmis (40 euro te besteden bij de lokale handelaars) en ecocheques (10 euro), samen ten belope van 50 euro.
2. De recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro toe te kennen door :
 - een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques van met 0,5 euro (dus van 6,41 euro naar 6,91 euro bij gelijkblijvende werknemersbijdrage van 1,09 euro).Vermits het maximale werkgeversbijdrage hierdoor wordt bereikt voor de eenmalige correctie tussen 1/1/2020 en 30/6/2020 te voorzien in de toekenning van ecocheques ten belope van 50 euro.
- De toekenning van ecocheques ten belope van 100 euro.

Overwegende dat dit samengevat in 2020 voor een voltijds personeelslid neerkomt op een verhoging van de waarde van een maaltijdcheque van 7 euro naar 8 euro, de toekenning van 160 euro aan ecocheques en 40 euro aan geschenkcheques; dat in toepassing van het Sectoraal Akkoord er vanaf 2021 hierdoor een verhoging is van 200 euro aan maaltijdcheques en een toekenning van 100 euro aan ecocheques;

Overwegende dat het Sectoraal Akkoord de mogelijkheid voorziet om personeelsleden die aan de slag zijn via tijdelijke werkgelegenheidsmaatregelen bv. tijdelijke werkervaring (het vroegere artikel 60,§7, OCMW-wet) uit te sluiten voor deze maatregelen indien dit zo is voorzien in de rechtspositieregeling; dat de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel niet van toepassing is gemaakt op de personeelsleden tewerkgesteld via 60,§7, OCMW-wet;

Overwegende de beslissing van het schepencollege van 11 juni 2020 en 17 augustus 2020;

Overwegende de protocollen die werden ondertekend door de representatieve vakorganisaties naar aanleiding van het overleg van 29 juni 2020 m.b.t. de implementatie van het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen;

Overwegende dat bij KB van 30 juni 2020 de mogelijkheid werd voorzien dat werkgevers in 2020 consumptiecheques (tot 300 euro) kunnen geven aan hun werknemers en dat bij KB van 15 juli 2020 deze consumptiecheques, net zoals de maaltijdcheques en de ecocheques, in 2020 niet worden beschouwd als loon indien ze aan de volgende voorwaarden voldoen :

- De consumptiecheque mag niet worden verleend ter vervanging van loon, premies, voordelen in natura of enig ander voordeel
- De toekenning van de consumptiecheques moet het voorwerp hebben uitgemaakt van een onderhandeling in het daarvoor bevoegde onderhandelingscomité
- De hoogste nominale waarde van één consumptiecheque in 10 euro
- De consumptiecheque wordt op naam van de werknemer afgeleverd/komen voor op de individuele rekening van de werknemer
- De cheques kunnen noch geheel noch gedeeltelijk omgeruild worden in geld
- Op de consumptiecheque staat duidelijk vermeld :
 - . dat hij geldig is tot 7 juni 2021
 - . dat datum waarop hij werd uitgereikt (uiterlijk 31 december 2020)
 - . dat hij enkel mag besteed worden in :
 - inrichtingen die ressorteren onder de horecasector
 - inrichtingen die behoren tot de culturele sector die zijn erkend, goedgekeurd of gesubsidieerd door de bevoegde overheid
 - sportverenigingen voor wie een federatie, erkend of gesubsidieerd door de gemeenschappen, bestaat of behoren tot een van de nationale federaties
 - kleinhandelszaken (die verplicht werden meer dan een maand te sluiten)

Overwegende de nota hieromtrent van VVSG en de weddecentrale CipalSchaubroeck;

Overwegende dat indien de consumptiecheques worden uitgegeven door een lokaal bestuur een geografische beperking mogelijk is;

Overwegende dat de Herkse Middenstandsraad een systeem van cadeaucheques heeft uitgewerkt dat hiervoor kan worden gebruikt.

Financiële impact

Overwegende dat deze maatregelen een geraamde meeruitgave op jaarbasis betekenen van :

- 30.000 euro voor de gemeente o.b.v. 100 VTE
- 9.000 euro voor het OCMW o.b.v. 30 VTE

Overwegende dat de meeruitgaven voor de VIA-personeelsleden worden gefinancierd door de (samengevoegde) VIA-middelen en dit concreet betekent dat dit geldt voor ongeveer :

- 40% van het gemeentepersoneel

- 50% van het OCMW-personeel;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

In toepassing van het Sectoraal Akkoord 2020 worden navolgende koopkrachtverhogende maatregelen bekrachtigd voor alle personeelsleden van gemeente en OCMW Herk-de-Stad, dit met uitzondering van de personeelsleden in een tijdelijke werkervaring (het vroegere artikel 60,§7, OCMW-wet) :

1. Met ingang van 1 juli 2020 een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques van met 0,5 euro (dus van 5,91 euro naar 6,41 euro bij gelijkblijvende werknemersbijdrage van 1,09 euro).
2. Met ingang van 1 juli 2020 een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques vanaf 1 juli 2020 met 0,5 euro (dus van 6,41 euro naar 6,91 euro bij gelijkblijvende werknemersbijdrage van 1,09 euro), in het kader van de recurrente koopkracht verhoging van 200 euro

Artikel 2.

In toepassing van het Sectoraal Akkoord 2020 worden voor het jaar 2020 voor alle personeelsleden van gemeente en OCMW Herk-de-Stad, dit met uitzondering van de personeelsleden in een tijdelijke werkervaring (het vroegere artikel 60,§7, OCMW-wet) navolgende koopkrachtverhogende maatregelen genomen:

1. Voor de eenmalige correctie tussen 1/1/2020 en 30/6/2020 te voorzien in de toekenning van consumptiecheques ten belope van 50 euro;
2. Voor het resterend bedrag van de recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro :
 - Te voorzien in een eenmalige correctie tussen 1/1/2020 en 30/6/2020 door toekenning van consumptiecheques ten belope van 50 euro
 - Te voorzien in het resterend bedrag van 100 euro door toekenning van consumptiecheques

Artikel 3.

In toepassing van het Sectoraal Akkoord 2020 wordt vanaf het jaar 2021 voor alle personeelsleden van gemeente en OCMW Herk-de-Stad, dit met uitzondering van de personeelsleden in een tijdelijke werkervaring (het vroegere artikel 60,§7, OCMW-wet) – naast de reeds toegekende verhoging van de maaltijdcheques tot het maximum bedrag - voor het resterend bedrag van de recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro (dat 100 euro bedraagt) voorzien in de toekenning van ecocheques.

Artikel 4.

Zowel de consumptiecheques als de ecocheques worden forfaitair toegekend op basis van de tewerkstellingsduur in de referteperiode die loopt van 1 januari tot 30 september van het lopend jaar en worden uitgereikt ten laatste in de maand december.

Artikel 5.

De consumptiecheques worden uitgegeven door het stadsbestuur van Herk-de-Stad (in samenwerking met de lokale middenstandsraad) en de besteding van de consumptiecheques wordt beperkt tot het grondgebied van Herk-de-Stad.

Artikel 6.

De nodige budgetten worden hiervoor voorzien in het budget 2020 en de meerjarenplanning.

Artikel 7.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de Dienst Personeel
- de Dienst Financiën.

7.
A.

Kennisgeving

Kennisgeving briefwisseling.

NEEMT KENNIS:

Er zijn geen kennisgevingen van de briefwisseling gericht aan de voorzitter.

Besloten in zitting van heden

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Op bevel:

de algemeen directeur

de voorzitter

Nathalie Creten

Lore Michiels