

LEEGSTAND

AANVRAAGFORMULIER VOOR VRIJSTELLING

Nummer administratieve akte:

Houder van het zakelijk recht

naam :

adres :

telefoonnummer:

e-mailadres:

Ligging gebouw/woning

Adres:

Gelieve enkel de elementen aan te kruisen en in te vullen die in uw situatie van belang zijn en aangetekend te versturen naar of door afgifte tegen ontvangstbewijs te bezorgen aan:

Wonen in West-Limburg

Pikkeleerstraat 14

3540 Herk-de-Stad

Persoonsgebonden vrijstellingen:

- ☐ **VRIJSTELLING VOOR VERBLIJF IN EEN ERKENDE OUDERENVOORZIENING/ BELASTINGPLICHTIGE VERBLIJFT LANGDURIG BIJ VERWANTEN OF NAASTEN**

Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de erkende ouderenvoorziening. De vrijstelling geldt voor een periode van twee heffingsjaren vanaf de inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen en kan éénmalig verlengd worden met een periode voor 2 heffingsjaren.

- ☐ **VRIJSTELLING VOOR LANGDURIG VERBLIJF IN EEN INSTELLING**

Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum waar de belastingplichtige verblijft. De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 heffingsjaren vanaf de inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen.

- ☐ **VRIJSTELLING WEGENS EIGENDOMSOVERDRACHT**

De vrijstelling van de leegstandsheffing geldt uitsluitend voor nieuwe eigenaars. Alleen natuurlijke -en rechtspersonen, die een woning, gebouw of kamer hebben verworven nadat het pand al op het register stond, komen in aanmerking. Een kopie van de stukken die dit staven dienen als bewijs (vb. notariële akte). De vrijstelling geldt voor het eerste heffingsjaar dat volgt na het verkrijgen van het zakelijk recht.

Datum van overdracht:

- ☐ **VRIJSTELLING INDIEN BELASTINGPLICHTIGE BEPERKT OF NIET HANDELINGSBEKWAAM IS GEVOLGE EEN GERECHTELIJKE BESLISSING OF VERLENGD MINDERJARIG IS**

De gerechtelijke beslissing inzake de beperking van de handelingsbekwaamheid moet worden voorgelegd als bewijsstuk aan de administratie.

De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 heffingsjaren vanaf de inventarisatiedatum.

Gebouwgebonden vrijstellingen:

- ☐ **VRIJSTELLING WEGENS SLOOPWERKZAAMHEDEN OF STABILITEITSWERKEN**

De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van een definitief uitvoerbare omgevingsvergunning. De vrijstelling geldt voor een periode van één heffingsjaar. Indien op het einde van de vrijstelling de werken of de sloop niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd

zou zijn, mocht hij geen vrijstelling genoten hebben. Het is de plicht van de belastingplichtige om de administratie bewijzen van uitvoering werken of sloop te bezorgen.

Datum vergunning:

☐ **VRIJSTELLING WEGENS OMGEVINGSVERGUNNING VOOR RENOVATIEWERKEN**

De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van een definitief uitvoerbare omgevingsvergunning. De vrijstelling geldt voor een periode van één heffingsjaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde maximaal 3 keer een verlenging van vrijstelling verkrijgen, telkens voor één heffingsjaar. De aanvraag hiervoor moet uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden.

Datum vergunning:

☐ **VRIJSTELLING WEGENS RENOVATIENOTA**

Als u een renovatienota kan voorleggen met een overzicht van niet omgevingsvergunningplichtige werken met daarbij een gedetailleerd tijdsschema. De werken moeten gestaafd worden met bestekken en facturen van minimaal € 10 000. De facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar.

De vrijstelling gaat in vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota door de administratie. De vrijstelling geldt voor een periode van één heffingsjaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde maximaal 3 keer een verlenging van vrijstelling verkrijgen, telkens voor één heffingsjaar. De aanvraag hiervoor moet uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden.

☐ **VRIJSTELLING WEGENS ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN**

Indien het gebouw of de woning gelegen is:

- ☐ Binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De vrijstelling geldt tot twee heffingsjaren na het ophouden van bestaan van het (voorlopig) onteigeningsplan.
- ☐ Beschermde is als monument en waarvoor een restauratiepremiedossier is ingediend. De vrijstelling geldt tot twee heffingsjaren na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremiedossier.
- ☐ Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt voor een periode van drie heffingsjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- ☐ Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een gerechtelijke of administratieve procedure. De vrijstelling wordt toegekend per heffingsjaar voor zover de belastingplichtige voor dat heffingsjaar kan aantonen dat het effectieve gebruik onmogelijk is omwille van de procedure. De nodige bewijsstukken moeten worden voorgelegd.

☐ **VRIJSTELLING OP BASIS VAN OVERMACHT**

Indien de belastingplichtige zich ten gevolge van een vreemde oorzaak en geheel buiten zijn eigen wil bevindt in een situatie van overmacht kan het College van Burgemeester en Schepenen een vrijstelling verlenen. De duur van de verleende vrijstelling wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen en kan zelfs worden toegekend voor een situatie ontstaan na de verjaardag van de eerste inventarisatiedatum.

Datum:

Handtekening: