

Zitting van de gemeenteraad 16 december 2019

Aanwezig	Paul Buekers, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Schepenen Bart Gruyters, Schepen van rechtswege en OCMW-voorzitter Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Wim Hayen, Tim Raskin, Raadsleden
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen wordt navolgend agendapunt toegevoegd, namens de fractie GROEN:

-Mogelijkheden onderzoeken om op korte en langere (structureel) termijn de opgelegde overgang van het gebruik van wegwerpbekers naar duurzame alternatieven door Herkse verenigingen te ondersteunen.

Bijkomend punt wordt behandeld na de afhandeling van de gewone agenda van de openbare zitting.

Openbaar

Financiën

1 Aanvullende belasting op de Personenbelasting voor het aanslagjaar 2020.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Wettelijke motivering

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

2 Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing van het gewest.

Inhoudelijke motivering

Gezien de noodzakelijkheid gemeentebelastingen in te voeren om het evenwicht van de gemeentebegroting te verzekeren;

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 756 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2.

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

3 Retributie op de afgifte van administratieve stukken.

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde retributie in te vorderen;
Gelet dat deze ontvangsten in naleving van de omzendbrief KB/ABB2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit bij voorkeur als retributie dan als belasting gekwalificeerd worden.

Wettelijke motivering

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;
Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;
Het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;
Het koninklijk Besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953
Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Gunter De Ryck), 3 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jammers, Johnny Franssen)

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025 een retributie gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerlei administratieve stukken.
Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 2.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 1) Voor de identiteitskaart Belgen: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 3,00 euro, desgevallend afgerond naar de hogere euro.
Voor de vreemdelingenkaart: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 3,00 euro, desgevallend afgerond naar de hogere euro.
Voor de Kids-ID: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 3,00 euro, desgevallend afgerond naar de hogere euro.
- 2) Voor de huwelijksboekjes:
20,00 euro voor een trouwboekje. Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift.
- 3) Voor de paspoorten: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 11,00 euro.
- 4) Voor de rijbewijzen: de prijs die de gemeente aan de federale overheid dient te betalen, verhoogd met 6,00 euro.
- 5) Voor verzoeken tot vergunningen tot verandering of tot toevoeging van een of meer voornamen: 150,00 euro.
- 6) Voor natuurvergunning: 55,00 euro (exclusief kosten openbaar onderzoek)
- 7) Inlichtingen vastgoedinformatie (indien beschikbaar):
per perceel
 - vastgoedinformatie beperkt (= exclusief stedenbouwkundig uittreksel): 55,00 euro
 - vastgoedinformatie uitgebreid (= inclusief stedenbouwkundig uittreksel): 90,00 euro
 - stedenbouwkundige uittreksel (= uittreksel uit vergunningen- en plannenregister): 55,00 euro
 - uittreksel plannenregister: 28,00 euro
 - uittreksel vergunningenregister: 28,00 euro
- 8) Kosten in het kader van verkoop van onroerend goed door de gemeente: de effectieve kostprijs (schattingkosten, administratieve kosten) wordt door gerekend
- 9) Conformiteitsattest (CA):
 - Voor een woning: 62,50 euro

Dit conformiteitsattest is gratis in volgende gevallen:

- CA afgeleverd op initiatief van de burgemeester in uitvoering van zijn decretale bevoegdheden;
 - CA afgeleverd in het kader van woningonderzoek voor het bekomen van een huursubsidie
 - CA afgeleverd in het kader van een gemeentelijke premie-aanvraag
 - CA afgeleverd in het kader van een woningonderzoek voor inhuring SVK.
 - Kamerwoningen:
 - Met maximum 5 kamers: 62,50 euro
 - Vanaf 6^{de} kamer: + 12,00 euro
 - Maximum: 1250 euro
- 10) Retributie voor het maken van kopies bij alle gemeentelijke diensten :
- voor verenigingen:

A4	: 0,10 euro
A4 recto verso	: 0,15 euro
A3	: 0,15 euro

 met een maximum van 250 kopies per jaar;
 - voor privé personen en voor verenigingen bij overschrijding van 250 kopies per jaar:

A4	: 0,15 euro
A4 recto verso	: 0,20 euro
A3	: 0,20 euro

Artikel 3.

De retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. De personen die onderworpen zijn aan de retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs afgeleverd.

Artikel 4.

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is.

Artikel 5.

Worden van de retributie vrijgesteld:

1. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
2. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoefte wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
3. de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
4. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
5. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;

Artikel 6.

Indien de onmiddellijke invordering niet uitgevoerd kan worden worden deze retributies betaald op rekening van het gemeentebestuur na toezending van een factuur.

Artikel 7.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

Motivering onthouding

Fractieleider Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

Er is geen bewijs dat de hoogte van de belasting in verhouding staat tot de kostprijs van de dienstverlening.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet een aanzienlijke inzet vergt van de gemeentelijke middelen en het billijk is deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen;
Gelet dat deze ontvangsten in naleving van de omzendbrief KB/ABB2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit bij voorkeur als retributie dan als belasting gekwalificeerd worden.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;
Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009;
Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning;

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Gunter De Ryck), 3 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jammers, Johny Franssen)

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025 een retributie gevestigd op aanvragen, meldingen en wijzigingen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet

Artikel 2.

Deze retributie is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Artikel 3.

Deze retributie bestaat uit een bedrag per dossiertype (3.1) verhoogd met een bedrag per procedurestap (3.2).

Artikel 3.1.

Retributie per dossiertype:

	gemeente is vergunnings-verlenende overheid
melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 14
melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	€ 6
aanvraag voor het houden van een projectvergadering (art. 8 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 110
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen : - gewone procedure - vereenvoudigde procedure	€ 55 basistarief verhoogd met € 28 per lot of entiteit
aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit : - gewone procedure - vereenvoudigde procedure	€ 55
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden : - met wegenis - zonder wegenis	€ 55 basistarief verhoogd met € 28 per lot of entiteit

vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 55
bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 55
verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden	€ 55
verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	€ 55 basistarief verhoogd met € 28 per bijkomend lot of bijkomende entiteit
afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 28
melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit - volledige overdracht - gedeeltelijke overdracht	€ 14
aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO)	€ 55
aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24 e.v. VCRO)	€ 55

Zijn meerdere bedragen uit deze tabel van toepassing, dan geldt alleen het hoogste bedrag.

Artikel 3.2.

Retributie per procedurestap:

voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier (art. 156 omgevingsvergunningsbesluit)	€ 110
voor het wijzigingen van het voorwerp van de aanvraag (art. 30 of 45 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 55
voor het aanplakken van een bericht van bekendmaking in het kader van een openbaar onderzoek of bij een genomen beslissing (o.a. art. 20 en 59 omgevingsvergunningsbesluit)	€ 28
voor het publiceren van berichten in dag- of weekbladen (o.a. art. 22 en 61 omgevingsvergunningsbesluit)	effectieve kostprijs
voor het aangetekend verzenden van een beslissing	effectieve kostprijs
voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden (o.a. art. 23 en 62 omgevingsvergunningsbesluit)	effectieve kostprijs
voor het organiseren van een informatievergadering (art. 25 omgevingsvergunningsbesluit)	€ 55

Artikel 4.

Er is vrijstelling van retributie voor:

- dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam (stilzwijgende weigering, art. 32, § 4 en 46, § 2 omgevingsvergunningsdecreet).
- procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die het gevolg is van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid (art. 13 omgevingsvergunningsdecreet).
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden.
- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.

Artikel 5.

Deze retributies worden betaald op rekening van het gemeentebestuur na toezending van een factuur.

Artikel 6.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

Motivering onthouding

Fractieleider Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van de N-VA als volgt:

Er is geen bewijs dat de hoogte van de ter goedkeuring voorgelegde dienstverlening in verhouding staat tot de kostprijs van de dienstverlening.

5 Gemeentebelasting geheven op de voor bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-redactioneel drukwerk.

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025 een belasting gevestigd op de voor bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-redactioneel drukwerk.

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement worden verstaan onder niet-redactioneel drukwerk: elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen, en die erop gericht is de potentiële klant ertoe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 75% of meer ingenomen wordt door tekst en /of afbeeldingen zonder handelskarakter vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de uitgever. Wanneer de uitgever niet gekend is, of indien hij in staat van onvermogen verkeert, wordt de belasting in afnemende orde gevestigd op de drukker, de verdeler of de genietter onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem de reclame wordt gevoerd.

Artikel 4.

De belasting wordt vastgesteld op:

- 0,01 euro per verspreid exemplaar beperkt tot eenbladig reclamedrukwerk waarbij open geplooid reclamedrukwerk dat groter is dan 1 A4 (29,6 cm x 21 cm) wordt aanzien als meerbladig reclamedrukwerk;
- 0,02 euro per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren, voor zover het gewicht van dit drukwerk lager of gelijk is aan 50 gr
- 0,05 euro per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren, voor zover het gewicht van dit drukwerk hoger is dan 50 gr

Voor de berekening wordt de oppervlakte gemeten van alle bladzijden van de publicatie. Het al dan niet volledig bedrukt zijn van een bladzijde geeft geen aanleiding tot een vermindering van de belasting.

Artikel 5.

De belasting is verschuldigd telkenmale er een huis-aan-huis verspreiding van reclamedrukwerk plaatsvindt.

Artikel 6.

Van belasting zijn vrijgesteld:

- De publiciteitsbladen bedeed door openbare diensten en onderwijsinstellingen;

- De publiciteitsbladen van sociale, caritatieve, politieke, culturele of sportieve aard en van gemeentelijke adviesraden en waaruit de uitgever zelf geen commercieel voordeel kan halen;
- Reclamedrukwerk dat de eerste maal verspreid wordt in een nieuw kwartaal en waarvan het gewicht niet hoger is dan 50 gr. Het tweede exemplaar en alle volgende exemplaren worden belast volgens de bepalingen van artikel 3.

Artikel 7.

De belastingplichtige is gehouden minstens 24u voor de bedeling bij het gemeentebestuur aangifte te doen en alle nodige gegevens te bezorgen, bij voorkeur via het aangifteformulier dat de gemeente hiertoe ter beschikking stelt, alsmede een specimen van het te verspreiden drukwerk.

Artikel 8

Onvolledige verspreiding van de drukwerken waarvan aangifte werd gedaan bij het gemeentebestuur geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

Artikel 9.

Het verschuldigde bedrag wordt bekomen door vermenigvuldiging van het eenheidstarief met het aantal brievenbussen niet voorzien van een tekst die reclame weert.

Het aantal brievenbussen wordt bepaald op basis van de gegevens van BPost op 1 januari van het aanslagjaar. Voor de totaliteit van het verspreide reclamedrukwerk kan rekening gehouden worden met het aantal brievenbussen in één of meerdere deelgemeenten of in de volledige gemeente. Wanneer in één brievenbus van een bepaalde deelgemeente reclame gevonden wordt, bij gebreke aan tijdige en juiste aangifte, de ganse deelgemeente geacht bedeed te zijn.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% bij een eerste overtreding en 50% bij een tweede en volgende overtreding binnen hetzelfde belastingjaar. Deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 10.

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12.

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 13.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 14.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

6 Retributie voor bewaring van los-lopende dieren.

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, zoals gewijzigd;

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels), 2 stemmen tegen (Lo Guypen, Johnny Franssen), 4 onthoudingen (Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Gunter De Ryck)

Beslissing:Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025, een retributie gevestigd voor de opvang, de verzorging en de bewaring van loslopende en/of verdwaalde dieren.

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de, op het ogenblik van de veiligstelling, rechtmatige eigenaar of houder van het betrokken dier.

Artikel 3.

Loslopende dieren zijn deze die zich hebben onttrokken aan de bewaking van de eigenaar of de houder ervan. Is de rechtmatige eigenaar of de houder gekend, dan is het zijn plicht het betrokken dier terug te nemen.

Artikel 4.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op € 95,00 per geval.

Artikel 5.

Deze retributies worden betaald op rekening van het gemeentebestuur na toezending van een factuur.

Artikel 6.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

Motivering onthouding

Fractieleider Karolien Grosemans verantwoordt haar onthouding en de onthouding van Johnny Franssen als volgt: De hoogte van de retributie staat absoluut niet in verhouding met de dienstverlening. Verder liet men na advies aan de dierenwelzijnsraad te vragen.

Raadslid raadslid Wim Berden verantwoordt zijn onthouding als volgt:

Het is betreurenswaardig dat advies werd gevraagd aan de dierenwelzijnsraad maar dat hier geen neerslag op papier van bestaat.

Fractieleider Gunter De Ryck wenst zijn onthouding niet te motiveren.

7 **Retributie op het ophalen van sluikstortingen.**

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het opruimen van afval dat ongecontroleerd werd achtergelaten, financiële kosten veroorzaakt voor de gemeente;

Overwegende dat de opruiming van sluikstorten belastend is voor het personeel en het rollend materieel;

Overwegende dat de inwoners van de gemeente hun afvalstoffen kunnen meegeven met de huisvuil- en grofvuilophaling en verschillende fracties op het containerpark kunnen aanvoeren;

Gelet dat deze ontvangsten in naleving van de omzendbrief KB/ABB2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit als retributie gekwalificeerd worden.

Inhoudelijke motivering

De retributie voor het opruimen van sluikstorten dekt de kost voor het ruimen van het afval, inclusief de kosten voor het ingezette materieel en personeel.

De gemeente kan de afvalstoffen door eigen personeel laten opruimen of door derden. De retributie kan slechts louter kostendekkend zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met:

- de afstand die afgelegd wordt om het afval op te halen en/of weg te brengen;
- de aard en de hoeveelheid van de achtergelaten afvalstoffen;
- het ingezette materieel en personeel.

De retributie kan eventueel gecombineerd worden met een GAS-boete of een bestuurlijke of strafrechtelijke sanctie volgens het milieuhandhavingsdecreet.

Vanwege het non bis in idem-beginsel in strafzaken, is het in dat geval uitgesloten dat in de retributie forfaitaire administratieve kosten inbegrepen zijn voor het weghalen en wegbrengen van het gesluikstorte afval.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM);

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op de politiecodex;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Artikel 2.

Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van de afvalstoffen of door de persoon die gestort heeft.

Artikel 3.

Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van de retributie als volgt vastgesteld.

- 1 euro per kilometer transport voor het ophalen en afvoeren van de afvalstoffen;
- 40 euro per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikstort wordt ingezet;
- 45 euro per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan,...) per uur, inclusief chauffeur;
- 0,40 euro per kilogram opgeruimde afvalstoffen, in zoverre het geen afval betreft waarvoor een bijkomende verwerking noodzakelijk is. In desbetreffend geval worden ook de werkelijke kosten van deze verwerking doorgerekend aan de sluikstorter of eigenaar van het perceel.

De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of ingezamelde kilogram en/of begonnen kilometer.

Bij het ambtshalve opruimen door derden in opdracht van de gemeente of de burgemeester wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de sluikstorter of eigenaar van het perceel.

Artikel 4.

Deze retributie wordt betaald op rekening van het gemeentebestuur na toezending van een factuur.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

8 Belasting op de standplaatsen op markten.

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het K.B. tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten;

Gelet op het belastingreglement op de standplaatsen op markten van 23 december 2013 dat diende verlengd te worden;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025 een belasting gevestigd op de markten, openbare plaatsen, wegen en gemeente-eigendommen, ten laste van personen, natuurlijke of rechtspersonen, die op deze plaatsen waren te koop stellen.

Artikel 2.

Het bedrag van deze belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 0,50 euro per lopende meter per marktdag ingenomen standplaats, met een minimum van 5,00 euro per standplaats, voor alle te koop gestelde waren.

Er wordt een vermindering toegestaan van:

- 10% indien betrokkenen hun standplaats voor een half jaar ineens betalen, namelijk voor de periode van 1 januari tot en met 30 juni of van 1 juli tot en met 31 december.
- 20% indien betrokkenen hun standrecht voor een gans jaar ineens betalen, namelijk voor de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 3.

De marktkramers die gebruik maken van een aansluiting op het elektriciteitsnet zijn verplicht om samen met bovenvermelde bedragen een bijkomend recht te betalen van 1,25 euro. De vermindering voor de abonnementen geldt niet voor het bijkomend recht van aansluitingen op het elektriciteitsnet.

Artikel 4.

De oppervlakte van de winkel en kramen zal berekend worden op de meest uitspringende gedeelten, hetzij boven aan de kop, hetzij aan de voet.

In geval van geschil over de meting zal het College van Burgemeester en Schepenen uitspraak doen.

Artikel 5.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Artikel 6.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7.

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met de invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van onderhavig reglement.

Artikel 8.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

De belastingschuldigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 9.

Nieuwe aanvragen voor standplaatsen dienen voorafgaandelijk schriftelijk gericht te worden aan het Stadsbestuur.

Artikel 10.

De standplaatsen op de markt worden slechts gegund op voorwaarde dat de vergunninghouder zich gedraagt naar de bestaande reglementen en wetten en naar de voorschriften van de politie en aangestelde beampten.

De gemeente verwerpt elke verantwoordelijkheid tegenover de marktkramer of derden voor wat betreft de door hem uitgestalde voorwerpen, kramen, voertuigen, enz. ... om het even waar zij zich bevinden.

De vergunninghouder draagt zelf de volledige verantwoordelijkheid, ook tegenover derden of tegenover het Bestuur, voor handelingen en beschadigingen van om het even welke aard, voortvloeiende uit het gebruik van zijn vergunning, uit het gewone feit zich ter plaatse te bevinden of uit welke oorzaak ook.

Artikel 11.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

9 Belasting op het drijven van handel buiten de eigen handelszaak.

Inhoudelijke motivering

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat zulke handelsactiviteiten geen deel uitmaken van een woning of handelszaak met vaste vestigingsplaats en dus weinig of geen kadastraal inkomen hebben en bijgevolg hiervoor weinig of geen onroerende voorheffing betalen;

Overwegende dat het gaat om handelsuitbatingen, die niet deel uitmaken van een woning met kadastraal inkomen of van een bestendige handelszaak met eigen infrastructuur, en die niet betrokken zijn in officieel georganiseerde markten met verhuurde standplaatsen, kermessen of manifestaties met gemeentelijke toelating;

Overwegende dat deze uitbatingen bijgevolg de vast gevestigde handelaars in hun verkoop benadelen;

Overwegende dat deze manier van handel drijven een oneerlijke concurrentie is ten opzichte van de handelaars in vaste gebouwen die een aanzienlijke belasting betalen als onroerende voorheffing;

Overwegende dat het de plicht is van de gemeente al het mogelijke te doen om de bestaande handelsuitbatingen en KMO's te handhaven en nieuwe aan te trekken om zich hier te komen vestigen;

Gezien zulke verkoopstanden bovendien urbanistisch de omgeving ontsieren;

Gezien deze verkoopstanden verkeerstechnisch dikwijls een gevaar betekenen voor de weggebruikers;

Overwegende dat de gemeente haar belasting zo evenwichtig mogelijk moet spreiden over alle handelaars;

Overwegende dat dit reglement en de toepassing ervan de eigenaar/exploitant niet ontslaat van de toetsing van de ruimtelijke inpasbaarheid van de automaat, stalletje of kraam aan de goede ruimtelijke ordening;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het K.B. tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten;

Gelet op het belastingreglement op het drijven van handel buiten de eigen handelszaak van 12 december 2016 dat diende verlengd te worden;

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Gunter De Ryck), 4 onthoudingen (Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jammers, Johnny Franssen)

Beslissing:

Artikel 1.

Navolgende belasting op het drijven van handel buiten de eigen handelszaak wordt goedgekeurd:

Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven:

- op de handelsuitbatingen die tot doel hebben allerhande koopwaren te verkopen hetzij op privé-eigendommen, hetzij op openbaar domein en die niet deel uitmaken van een woning met kadastraal inkomen of van een bestendige handelszaak en die niet betrokken zijn in officieel georganiseerde markten, kermissen of manifestaties met gemeentelijke toelating.

en/of

- ten laste van de personen die leuren op het grondgebied van de gemeente. Wordt, voor de toepassing van dit reglement, als leuren beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten aan de consument, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de kruispuntbank der ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Artikel 2.

Worden van de belasting vrijgesteld:

- verkopen zonder handelskarakter en met een uitsluitend menslievend doel;
- de verkopen in het kader van salons, handels- of landbouwbeurzen en kunsttentoonstellingen;
- de verkoop van kranten en tijdschriften en de postorderverkopen;
- de verkoop door een gevestigd handelaar op de openbare weg aan zijn winkel, voor zover de kraam, het stalletje of de automaat kan worden aanzien als het normale verlengstuk van de vestiging;
- openbare verkopen met de bijstand van ministeriële ambtenaren;
- de verkopen en dienstverleningen die ten huize van de consument plaatsvinden en waarvoor voorafgaand en uitdrukkelijk het bezoek van de verkoper gevraagd werd;
- de verkopen van de eigen teelt langs het domicilie of winningadres.

Artikel 3.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

- 165,00 euro voor een onafgebroken periode van 6 maanden;
- 280,00 euro voor een onafgebroken periode van 12 maanden;

Iedere begonnen periode betekent minstens 6 maanden.

Artikel 4.

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de handelsuitbating of door de leurder.

Artikel 5.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting dienen – en dit voordat ze op het grondgebied van de gemeente met hun activiteit beginnen – op het gemeentesecretariaat een aangifte in te dienen waarin onder meer de periode vermeld wordt waarop de belasting moet toegepast worden. Er wordt hen een ontvangstbewijs van deze aangifte afgeleverd; dit bewijs moet vertoond worden bij elke vordering van de gemeenteambtenaren.

Artikel 6.

Bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100% en wordt ook ingekohierd.

Artikel 7.

De overtredingen op de aangifteplicht worden vastgesteld door daartoe aangestelde personeelsleden. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 8.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting. De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 9.

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met de invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van onderhavig reglement.

Artikel 10.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

De belastingschuldigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

Motivering onthouding

Fractieleader Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

De milieuraad werd niet geraadpleegd door het bestuur. We dringen erop aan dat dit in de toekomst wel zal gebeuren.

Wim Berden, onafhankelijk raadslid wenst zich hierbij aan te sluiten.

10 Belasting op het ontbreken, niet aanleggen of niet behouden van parkeerplaatsen.

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat bouwheren verplicht worden om te voorzien in een minimum aantal parkeerplaatsen zoals vastgesteld in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening "Parkeernorm bij woongelegenheden verkavelingen, industrie en werkplaatsen" van 4 oktober 2013 teneinde te voorkomen dat de parkeerbehoefte volledig afgewend wordt op het openbaar domein en dat deze belasting een bijkomende stimulans moet zijn voor de bouwheren om deze parkeerplaatsen wel te realiseren;

Overwegende dat de kosten voor de aanleg van parkeerplaatsen op het openbaar domein vrij hoog zijn voor het gemeentebestuur;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening "Parkeernorm bij woongelegenheden verkavelingen, industrie en werkplaatsen" van 4 oktober 2013;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 voor een termijn van zes jaar, eindigend op 31 december 2025 een belasting gevestigd op het ontbreken, niet aanleggen of niet behouden van de nodige parkeerplaatsen bij het optrekken van nieuwe gebouwen en bij het uitvoeren van verbouwingswerken, evenals bij het wijzigen van de bestemming van de parkeerplaatsen.

Artikel 2.

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning

a. die een afwijking heeft bekomen door de vergunningverlenende overheid op de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening "Parkeernorm bij woongelegenheden verkavelingen, industrie en werkplaatsen" of de bepalingen inzake parkeren van een BPA of een RUP;

b. die één of meer in de stedenbouwkundige vergunning begrepen parkeerplaatsen niet aanlegt binnen de geldigheidstermijn van deze vergunning;

c. die één of meer in de verkavelingsvergunning begrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd op het moment van de overdracht van de wegenis naar het openbaar domein.

De belasting is verhaalbaar op de rechtsopvolgers ten algemene en ten bijzondere titel van de houder van de stedenbouwkundige vergunning.

§2. De belasting is eveneens verschuldigd door de eigenaar indien de bestemming van de parkeerplaats(en) zodanig gewijzigd wordt dat niet meer voldaan wordt aan de stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 3.

De belasting wordt berekend als volgt:

- € 12.500 per ontbrekende (cfr art. 2§1a) parkeerplaats;
- € 12.500 per niet aangelegde (cfr art. 2§1b) parkeerplaats;
- € 12.500 per niet behouden (cfr art. 2§2) parkeerplaats.

Artikel 4.

In de gevallen onder artikel 2§1a, is de belasting verschuldigd bij de aflevering van de stedenbouwkundige vergunning

In de gevallen onder artikel 2§1b, en artikel 2§2, is de belasting verschuldigd vanaf de betekening van het proces verbaal tot vaststelling van de niet aanlegging, respectievelijk wijziging, van de bij de stedenbouwkundige vergunning opgelegde parkeerplaats(en).

Artikel 5.

§1. Deze kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

§2. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier wordt overgezonden aan de met de invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van onderhavig reglement.

Artikel 6.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 7.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

Beleid**AGB**

11 AGB Herk-de-Stad : goedkeuring prijssubsidie 2020 recht op toegang sporthal en inschrijvingsgeld kampen

Wettelijke motivering

Gelet op het gemeentedecreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen ;

Gelet op de beslissing van 5 juli 2010 tot de oprichting van een Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2010 houdende de goedkeuring van de statuten en van de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie van het genoemde ministerieel besluit in het Belgisch staatsblad van 16 november 2010;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2010 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2011 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie ervan in het Belgisch staatsblad op 13 april 2011;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het gemeentedecreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de overdracht door de stad aan het AGB van de publieke delen van de sporthal dd. 26 september 2013;

Financiële impact

Gelet dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad instaat voor de exploitatie van de stedelijke sporthal, gelegen te 3540 Herk-de-Stad, Ursulinenstraat 1;

Gelet op het ontwerp van budget 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet dat de stad, gezien haar sociaal-maatschappelijke functie, wenst dat de gebruikers van de sporthal dit kunnen doen aan een beperkte vergoeding en hierdoor, middels prijssubsidie, tussenkomt in de kostprijs;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgende prijssubsidiereglement sporthal Herk-de-Stad tussen gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad wordt goedgekeurd vanaf 1 januari 2020

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTHAL GELEGEN TE 3540 HERK-DE-STAD, Ursulinenstraat 1,

Tussen

ü de gemeente Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelen Paul Buekers gemeenteraadsvoorzitter en Nathalie Creten, Algemeen Directeur wnd., enerzijds;

en

ü het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelt Lo Guypen, voorzitter Raad van Bestuur, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de gemeente Herk-de-Stad prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad voor het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad, alsook voor de organisatie van sportkampen. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2020.

VOORWAARDEN:

ü Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2020. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vastgesteld dat de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en de inschrijvingsgelden voor de sportkampen minstens 230.369,93 EUR (exclusief btw) voor het kalenderjaar 2020 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

ü Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vanaf 1 januari 2020 de huidige toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te vermenigvuldigen met een factor 6,03.

ü De gemeente Herk-de-Stad erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, op basis van deze ramingen, de huidige toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en

inschrijvingsgelden voor de sportkampen moet vermenigvuldigen met een factor 6,03 om economisch rendabel te zijn.

ü De gemeente Herk-de-Stad wenst de toegangsgelden en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te beperken opdat de sporthal Herk-de-Stad toegankelijk zou zijn voor iedereen. De gemeente Herk-de-Stad verbindt er zich toe om voor de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 deze beperkte toegangs- en inschrijvingsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Herk-de-Stad bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 6,03.

ü Hieronder worden per type accommodatie de toegangsgelden (inclusief btw) en inschrijvingsgelden voor deelname aan sportkampen opgelijst die een bepaalde categorie bezoeker moet betalen evenals de prijssubsidie (inclusief btw) die de gemeente Herk-de-Stad betaalt. Tenslotte worden de totale toegangsprijzen in inschrijvingsgelden (inclusief btw) vermeld.

Recht op toegang

Legende:

ü SC U : sportcomplex in de Ursulinenstraat 1 – 3540 Herk-de-Stad

ü Onder jeugd worden die verenigingen verstaan die een duidelijk gestructureerd jeugdbeleid voeren. Het verlaagd tarief wordt toegestaan voor de uren dat er effectief aan jeugdwerking wordt gedaan.

ü Als gebruikers uit Herk-de-Stad worden de verenigingen verstaan waarvan de leden voor de helft +1 woonachtig is te Herk-de-Stad.

Tarieven gebruiker (inclusief 6% BTW):

Accommodatie	Jeugd	Volwassenen	Buiten gemeente
SC U 1/3 zaal	1,25 EUR/u	5,00 EUR/u	10,00 EUR/u
SC U 2/3 zaal	2,50 EUR/u	10,00 EUR/u	20,00 EUR/u
SC U 3/3 zaal	3,75 EUR/u	15,00 EUR/u	30,00 EUR/u
Vergaderlokaal	2,50 EUR/vergadering	2,50 EUR/vergadering	5,00 EUR/vergadering
Berging sporthal	25,00 EUR/jaar	25,00 EUR/jaar	25,00 EUR/jaar
1 Doucheruimte	2,50 EUR/half uur (*)	2,50 EUR/half uur (*)	2,50 EUR/half uur (*)

(*) zonder gebruik van accommodatie

Prijssubsidie (inclusief 6% BTW)

Accommodatie	Jeugd	Volwassenen	Buiten gemeente
SC U 1/3 zaal	7,54 EUR/u	30,15 EUR/u	60,30 EUR/u
SC U 2/3 zaal	15,07 EUR/u	60,30 EUR/u	120,60 EUR/u
SC U 3/3 zaal	22,61 EUR/u	90,45 EUR/u	180,90 EUR/u
Vergaderlokaal	15,07 EUR/vergadering	15,07 EUR/vergadering	30,15 EUR/vergadering
Berging sporthal	150,75 EUR/jaar	150,75 EUR/jaar	150,75 EUR/jaar
1 Doucheruimte	15,07 EUR/half uur (*)	15,07 EUR/half uur (*)	15,07 EUR/half uur (*)

(*) zonder gebruik van accommodatie

Totale toegangsprijs (inclusief BTW):

Accommodatie	Jeugd	Volwassenen	Buiten gemeente
SC U 1/3 zaal	8,79 EUR/u	35,15 EUR/u	70,30 EUR/u
SC U 2/3 zaal	17,57 EUR/u	70,30 EUR/u	140,60 EUR/u
SC U 3/3 zaal	26,36 EUR/u	105,45 EUR/u	210,90 EUR/u
Vergaderlokaal	17,57 EUR/vergadering	17,57 EUR/vergadering	35,15 EUR/vergadering
Berging sporthal	175,75 EUR/jaar	175,75 EUR/jaar	175,75 EUR/jaar
1 Doucheruimte	17,57 EUR/half uur (*)	17,57 EUR/half uur (*)	17,57 EUR/half uur (*)

(*) zonder gebruik van accommodatie

Inschrijvingsgelden

Tarieven gebruiker (inclusief 21%BTW):

Kamp	1 ^{ste} kind	Vanaf 2 ^{de} kind
Taalsportkamp	80,00 EUR	72,00 EUR
Fun @ sport	60,00 EUR	54,00 EUR
Inlineskatekamp	75,00 EUR	67,50 EUR

Prijssubsidie (inclusief 6%BTW):

Kamp	1 ^{ste} kind	Vanaf 2 ^{de} kind
Taalsportkamp	422,60 EUR	380,34 EUR
Fun @ sport	316,95 EUR	285,25 EUR
Inlineskatekamp	396,19 EUR	356,57 EUR

Totale toegangsprijs (inclusief BTW):

Kamp	1 ^{ste} kind	Vanaf 2 ^{de} kind
Taalsportkamp	502,60 EUR	452,34 EUR
Fun @ sport	376,95 EUR	339,25 EUR
Inlineskatekamp	471,19 EUR	424,07 EUR

ü Deze gesubsidieerde toegangs- en inschrijvingsgelden kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens het kalenderjaar 2020 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Herk-de-Stad deze steeds documenteren.

ü Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad moet op de 15^{de} werkdag volgend op elk kwartaal de gemeente Herk-de-Stad een overzicht bezorgen van de bezoekers waaraan recht op toegang tot de sportaccommodatie is verleend. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels een vorderingsdocument dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad uitreikt aan de gemeente Herk-de-Stad. De gemeente Herk-de-Stad dient te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad binnen de maand na ontvangst van vermeld document.

Artikel 2

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2021 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vóór 31 december 2020.

Artikel 3

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering in tweevoud wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

Grondgebiedszaken

Omgeving

12

Goedkeuring over de zaak van de wegen aangaande de aanvraag van de gemeente Herk-de-Stad voor de heraanleg van de Beckersvaart als fietsstraat door het aanbrengen van de nodige markeringen, verdragende maatregelen dmv 3 versmallingen, de aanleg van een nieuw wegdek en de aanleg van een parkeerstrook voor 12 wagens in grasdallen gelegen Beckersvaart in Herk-de-Stad, met bijkomende kadastrale percelen afdeling 3, sectie A, 272R en 273B, 410T, 412/02, 412A2, 427F, 431G, 431H, 432E.

Feiten en context

De aanvraag ingediend door Nathalie Creten werd ingediend op 20/05/2019
De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 08/07/2019.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen , kadastraal bekend: Afdeling 71051, sectie A, perceel 272R, 273B, 410T, 412/02_, 412A2, 427F, 431G, 431H, 432E

Het betreft een aanvraag tot heraanleg van de Beckersvaart als fietsstraat door het aanbrengen van de nodige markeringen, vertragende maatregelen dmv 3 versmallingen, de aanleg van een nieuw wegdek en de aanleg van een parkeerstrook voor 12 wagens in grasdallen..

De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

1. Stedenbouwkundige basisgegevens

Ligging volgens de plannen van aanleg, uitvoeringsplannen, verkavelingen.

De aanvraag is niet gelegen in een bijzonder plan van aanleg

De aanvraag is niet gelegen in een ruimtelijk uitvoeringsplan

Bepaling van het plan dat van toepassing is op de aanvraag

De aanvraag is niet gesitueerd in een algemeen of bijzonder plan van aanleg of in een ruimtelijk uitvoeringsplan. De aanvraag dient getoetst te worden aan de bepalingen van het gewestplan.

Overeenstemming met dit plan

De aanvraag is in overeenstemming met de bestemming en met de stedenbouwkundige voorschriften.

Afwijkings- en uitzonderingsbepalingen

Niet van toepassing.

Verordeningen

Overwegende de gewestelijke stedenbouwkundige verordening voor hemelwaterputten, infiltratie- en buffervoorzieningen;

Overwegende de gewestelijke stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid;

Overwegende de gewestelijke stedenbouwkundige verordening breedband;

Overwegende de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake wegen voor voetgangersverkeer;

Overwegende de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake openlucht recreatieve verblijven en de inrichting van gebieden voor dergelijke bedrijven;

Overwegende de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening "Parkeernorm bij woongelegenheden, verkavelingen, industrie en werkplaatsen", goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 april 2019 en het daarbij horende reglement "Gemeentebelasting op het ontbreken, niet aanleggen of niet behouden van parkeerplaatsen", goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 oktober 2013.

1. Historiek

///

1. Beschrijving van de omgeving en de aanvraag

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag betreft de heraanleg van de Beckersvaart als fietsstraat door het aanbrengen van de nodige markeringen, vertragende maatregelen door middel van 3 versmallingen, de aanleg van een nieuw wegdek en de aanleg van een parkeerstrook voor 12 wagens in grasdallen, meer specifiek:

- Opbreken van de bestaande wegverharding van de Beckersvaart, ter hoogte van de bocht bij het Schulensmeer betreft dit enkel de top laag
- Aanbrengen nieuwe wegverharding
- Gieten van betonstroken van 50 cm breedte aan weerszijden van de weg
- Aanleggen van een parkeerstrook bij het infobord aan het Schulensmeer. Deze strook is 30 m lang (korte booglengte) en 5 m breed en biedt plaats aan 12 personenwagens. De parkeerstrook zal bestaan uit grasdallen gevuld met kiezel

- Plaatsen van signalisatie, wegmarkering en verkeertekens
- Plaatsen van verlichting in de vorm van gerichte LED-verlichting speciaal ontworpen voor voet- en wandelpaden, op een lage aangepaste paal, dimbaar en desgewenst ook schakelbaar naar gebruik bijvoorbeeld bij passanten.

De Beckersvaart is een verbindingsweg tussen de Neerstraat (N717) in Schulen en het pompgemaal aan het Schulensmeer. Vanaf daar loopt deze weg door tot aan de Linkhoutstraat in Lummen onder de naam Beckersvaart. Deze weg loop ongeveer 725m parallel met de spoorweg en heeft een lengte van ongeveer 1287m. De weg zal voorzien worden van de nodige markeringen en vertragende maatregelen zoals het aanbrengen van versmallingen / sluizen als het voorzien van een passeerstrook van 50cm breed aan weerszijden van het wegtracé. Deze passeerstrook zal uitgevoerd worden als ribbelstrook waardoor bij toekomstig verkeer er een vertragend effect zal ontstaan. De waterhuishouding blijft ongewijzigd, de parallelgrachten blijven behouden.

1. Openbaar onderzoek

Overeenkomstig de criteria van artikels 11-14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 15/07/2019 t.e.m. 13/08/2019. Er werden 3 bezwaren ingediend.

1. Adviezen

Op 08/07/2019 werd advies gevraagd aan vlaamse milieumaatschappij - watertoets@vmm.be.

Op 08/07/2019 werd advies gevraagd aan infrabel - infrabel antwerpen, limburg, vlaams brabant.

Op 08/07/2019 werd advies gevraagd aan agentschap voor natuur en bos - adviezen en vergunningen vlaams-brabant en limburg; limburg.

Op 08/07/2019 werd advies gevraagd aan provincie limburg - dienst water en domeinen provincie limburg.

Op 08/07/2019 werd advies gevraagd aan lummen - omgevingsloket@lummen.be.

Op 09/07/2019 werd advies gevraagd aan ioed haspengouw west - projectvereniging regionaal haspengouw en voeren - ioed haspengouw west.

1. Project-MER

///

Inhoudelijke beoordeling van het dossier

Planologische toets

Overwegende dat de aanvraag volgens het koninklijk besluit van 03/04/1979 goedgekeurd gewestplan Hasselt-Genk deels gelegen is in landschappelijk waardevol agrarisch gebied, deels in zone voor openbaar nut en voor een beperkt deel in woongebied met landelijk karakter.

Overwegende dat in deze gebieden de stedenbouwkundige voorschriften gelden van het KB van 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen;

Wegenis

Overwegende dat de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft over de zaak der wegen, dat er een beslissing van de gemeenteraad nodig is als de oorspronkelijke configuratie of bestrating van de wegenis wordt gewijzigd.

Mer-screening

Het project betreft de heraanleg van een weg en valt onder rubriek 13 van bijlage III van het MER-besluit: 'wijziging of uitbreiding van projecten van bijlage I, II of III waarvoor reeds een vergunning is afgegeven en die zijn of worden uitgevoerd (niet in bijlage I o II opgenomen wijziging of uitbreiding)/ De wijziging valt inderdaad niet onder bijlage I of II. In die 2 bijlagen is alleen de 'aanleg van wegen' opgenomen, niet de heraanleg noch een verbreding met passeerstroken. Een eenvoudige project MER-screening volstaat. De aanvraag valt niet onder het toepassingsgebied van het project-MER-besluit van 10/12/2004. Een project m.e.r.-screening is bijgevolg niet noodzakelijk.

Natuurtoets

Verscherpte natuurtoets

De verscherpte natuurtoets is nodig voor projecten die een effect kunnen hebben op gebieden die zijn opgenomen in het Vlaams Ecologisch Netwerk (VEN). De Beckersvaart loopt door een VEN-gebied. Aangezien het niet uitgesloten is dat de heraanleg een effect kan hebben op dit VEN-gebied is een beoordeling in de vorm van een verscherpte natuurtoets nodig.

Passende beoordeling

Indien een project een aanzienlijk effect kan hebben op een gebied dat is aangeduid in het kader van habitatrichtlijn of de vogelrichtlijn moet een passende beoordeling nagaan hoe groot dit effect is (art. 36ter natuurdecreet). In voorkomend geval moet de passende beoordeling milderende maatregelen en eventueel projectalternatieven voorstellen.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de aanvraag het omvormen van zowel de materialen als het gebruik van de Beckersvaart inhoudt, dat het gebruik gewijzigd wordt naar fietsstraat hetgeen impliceert dat er een exclusieve voorrang voor fietsers van toepassing wordt en dat de snelheid beperkt wordt tot maximum 30km per uur;

Overwegende dat de bestaande weg een breedte heeft van ongeveer 4m en uitgevoerd is in asfalt, dat het hemelwater afgevoerd wordt naar de bermen die al dan niet voorzien zijn van grachten parallel aan deze weg; dat de berm aan weerszijden van de weg is stukgereden door kruisende auto's en dat er onbegroeide passeerstroken liggen van steenslag, dat ter hoogte van het Schulensmeer de bermen voorzien zijn van goten voor de afvoer van hemelwater, dat de bermen hier intact zijn, dat ter hoogte van de inlaatconstructie van het Schulensmeer een parkeerstrook ligt waar ongeveer 12 auto's kunnen parkeren, dat deze strook eveneens bestaat uit steenslag en niet begroeid is;

Overwegende dat de Beckersvaart over de volledig lengte (op grondgebied Herk-de-Stad) zal heraangelegd worden, dat de nieuwe weg een breedte zal hebben die varieert tussen 4,30m en 4,60m, dat deze breedte inclusief de ribbelstrook is die zorgt voor een verkeersremmend effect, dat deze breedte overeenkomt met de bestaande wegbreedtes en dit inclusief de passeerstrook, dat er 3 versmallingen aangebracht worden in de weg, dat de nodige markeringen zullen aangebracht worden in de vorm van thermoplast en verkeersborden; dat het hemelwater zal afwateren naar de aanpalende grachten, dat ter hoogte van de bezinkingskom de weg voldoende breed is en voorzien van goten voor de afvoer van het hemelwater, dat hier enkel de bovenste asfaltaag vervangen zal worden;

Overwegende dat de parkeerplaats voor 12 personenwagens aangelegd zal worden in grasdallen gevuld met kiezel zodat het water maximaal kan infiltreren in de bodem, dat uit het ongunstig advies van ANB dd.01/08/2019

Overwegende dat de werken volgende zaken omvatten:

- het opbreken van de bestaande wegverharding van de Beckersvaart over de bijna volledige lengte, ter hoogte van de bezinkingskom aan het Schulensmeer betreft dit enkel de toplaag
- het aanbrengen van een nieuwe wegverharding
- gieten van betonstroken van 50cm breedte aan weerszijden van de weg
- het aanleggen van een parkeerstrook van 30m (korte booglengte) en 5m breed voor 12 personenwagens ter hoogte van het infobord van het Schulensmeer
- plaatsen van signalisatie, wegmarkering en verkeerstekens
- plaatsen van verlichting

Overwegende dat er een sloopopvolgingsplan bij de aanvraag gevoegd is, dat dit sloopopvolgingsplan een inventaris omvat van alle afvalstoffen die zullen vrijkomen bij de geplande sloop- en afbraakwerken en dat tegelijk de hergebruik- en recyclagemogelijkheden van deze materialen bekeken worden, dat het opstellen van een SOP vereist is indien men voor afvoer van het selectief ingezamelde sloopmateriaal wenst te werken via een erkende sloopbeheersorganisatie om te komen tot een sloopmateriaal met laagmilieurisicoprofiel;

Overwegende dat het ongunstig advies van ANB dd. 01/08/2019 onder andere stelt dat:

'Het Agentschap voor Natuur en Bos kan akkoord gaan met de optimalisatie van de actueel aanwezige parkeerzone ter hoogte van het Schulensmeer door de aanleg met grasdallen. Op de wegenis-kaart is echter te zien dat de voorziene parkeerzone groter is én meer Oostelijk gesitueerd is ten opzichte van de actuele zone. Deze, meer oostelijke zone, is actueel nog grasland (minder goed ontwikkeld mesofiel hooiland, (BWK-code 'hu-')) én ligt binnen de zoekzone voor het habitatype 6510. Gezien de huidige parkeerzone reeds met steenslag is bezet én voldoende groot is voor 12 parkeerplaatsen, dient de optimalisatie met grasdallen op deze zone uitgevoerd te worden en niet op een grotere, nieuwe zone meer Oostelijk.'

Overwegende dat de zone inderdaad niet heel accuraat is ingetekend op de plannen, dat men echter niet de intentie heeft de parkeerzone te verplaatsen naar een nieuwe meer oostelijke zone noch te vergroten, dat aan dit advies tegemoetgekomen wordt, dat de parkeerzone preciezer ingetekend wordt, dat dit doorgevoerd is op de plannen dd. 23/10/2019

'Zoals op onderstaande luchtfoto duidelijk waarneembaar is, doorkruist de Beckersvaart een groot NO-ZW georiënteerd open-ruimtegebied. Dit gebied wordt door vele vleermuissoorten gebruikt als jacht- en foerageergebied. Ook veel amfibieën en nacht-actieve broedvogels zoals porseleinhoen en Kwartelkoning gebruiken dit vochtig open gebied. Daarnaast wordt in kader van het Life+project Delta gewerkt aan de herinrichting van grachtenstelsels als leefgebied voor de Grote Modderkruiper, een habitatrichtlijnsoort waarvoor de Demervallei het belangrijkste en één van de laatste gebieden in Vlaanderen betreft. Verlichting van de Beckersvaart zal bijgevolg voor deze soorten zorgen voor een barrière-effect en/of een rechtstreeks verlies van leefgebied. Voor vleermuizen zal een eenvoudig verlichte baan of weg op het gebruikelijke traject exemplaren werkelijk van een gedeelte van hun jachtgebied afsnijden. Een verlicht jachtgebied wordt simpelweg de rug toegekeerd. Kunstmatig licht kan dus leiden tot gefragmenteerde, vaak kwetsbaardere populaties. Daarnaast hebben studies in België aangetoond dat de kolonies vleermuizen waarvoor de vliegroutes verlicht worden gemiddeld 45 minuten later naar buiten komen dan wanneer deze wegen niet verlicht worden. Deze vertraging kan de vleermuizen ertoe verplichten langer te vliegen om dezelfde hoeveelheid prooi te vangen, want vooral in het begin van de nacht zijn er insecten

voorhanden. (LICHTVERONTREINIGING - (IBGE) - Leefmilieu Brussel (BIM)). Voor amfibieën zoals padden en watersalamanders oefent het licht een aantrekkingskracht uit. Eens in de verlichte zone vinden ze vaak tal van insecten die eveneens door het licht aangetrokken werden. Heeft de verlichting betrekking op een baan, dan wordt de aantrekking mogelijk een dodelijke val. In het geval van de Beckersvaart kan men stellen dat dit zeker een groot risico vormt gezien dit een vrij drukke sluiptweg betreft. Op een baan zijn de dieren bovendien zichtbaar voor roofdieren. (LICHTVERONTREINIGING - (IBGE) - Leefmilieu Brussel (BIM)). Daarnaast worden verlichte zones ook tijdens voortplantingsperiodes vermeden door, op zijn minst, bepaalde vogelsoorten (grutto's, wulp enz.). Voor deze vogels beperkt dit de keuze aan goede broedplaatsen op hun grondgebied.

Op basis van bovenstaande uiteenzetting stelt het Agentschap voor Natuur en Bos vast dat, gezien de ligging van de Beckersvaart, de plaatsing van verlichting langs deze baan niet gewenst is.'

Overwegende dat het omvormen van de Beckersvaart naar een fietsstraat niet wenselijk is zonder het voorzien van straatverlichting, dat dit de veiligheid van de zwakke weggebruiker in gevaar brengt, dat op basis van dit negatief advies een overleg met ANB heeft plaatsgevonden op 19/09/2019, dat op basis van de corridors van de vleermuizen een kaart is uitgewerkt door ANB waar de sluizen met permanente uitlichting kunnen geplaatst worden, dat de overige verlichting die zich in de mogelijke vliegroutes bevindt dient uitgevoerd te worden in amberkleurige verlichting die 's nachts gedoofd kunnen worden, dat de verlichtingspalen maximum 4m hoog mogen zijn; Overwegende dat op basis van deze bespreking een nieuw verlichtingsplan wordt uitgewerkt door Fluvius waarna dit verlichtingsplan vertaald wordt in algemene nieuwe plannen met een licht gewijzigde locatie van de verkeersremmers en een aan de omgeving aangepast verlichting;

'Het Agentschap voor Natuur en Bos beschikt op basis van voorliggend dossier over onvoldoende informatie zodat een betekenisvolle aantasting van de instandhoudingsdoelstellingen van de speciale beschermingszone niet met zekerheid kan uitgesloten worden. Gelet op het voorzorgsbeginsel en artikel 36ter, §4 van het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu van 21/10/1997 kan de vergunning niet verleend worden.'

Overwegende dat na aanpassen van de plannen op basis van het ongunstig advies van ANB en rekening houdend met de bezwaarschriften een nieuw advies ingewonnen werd van ANB dd. 08/11/2019, dat in het gunstige advies van ANB gesteld wordt dat:

Er kan akkoord gegaan worden met de optimalisatie van de parkeerzone door middel van grasdallen op de zone die nu reeds in gebruik is als parkeerzone en met steenslag bedekt is, zolang deze zone niet vergroot wordt

Er aan volgende voorwaarden voldaan moet worden wat betreft de verlichting:

- *De verlichting komt aan de noordzijde van de Begijnenbroekstraat*
- *De route met de witte pijlen op de tekening hieronder wordt uitgerust met Digistreet armaturen met warme witte LED verlichting, hoogte 4 m, die 's nachts (vanaf 23.00 uur) gedoofd worden;*
- *De route met de oranje pijlen op de tekening hieronder wordt uitgerust met Digistreet armaturen met Philips ClearField of Amberkleurige LED's verlichting, hoogte 4 m, die 's nachts (vanaf 23.00 uur) gedoofd worden*
- *Aan de drie verkeersremmers met horizontale reflectoren worden Digistreet armaturen met Philips ClearField of Amber LED's verlichting, hoogte 4 m, geplaatst, die continu mogen blijven branden (veiligheid);*
- *Op de (mogelijke) vliegroutes, aangeduid met de groene pijlen op de tekening hieronder, mogen geen verkeersremmers geplaatst worden.*

Overwegende dat Infrabel in zijn advies van 26/07/2019 stelt geen bezwaar te hebben tegen de heraanleg van de Beckersvaart;

Overwegende dat het advies van het CBS van de gemeente Lummen dd. 30/07/2019 stelt geen bezwaar te hebben tegen voorliggende aanvraag;

Overwegende dat het voorwaardelijk gunstig advies van de VMM dd. 30/07/2019 stelt dat:

'Uit de bijgevoegde profielen kunnen we afleiden dat de wegenis rechtstreeks kan afwateren naar de onverharde randzones, deels ingericht met baangrachten, zodoende maximaal kan worden ingezet op infiltratie. We kunnen er vanuit gaan dat bovenstaande bepalingen gerespecteerd worden.'

Overwegende dat volgende voorwaarden zoals opgenomen in het voorwaardelijk gunstig advies van de VMM dd. 30/07/2019 dienen nageleefd te worden:

- de 5m-erfdienstbaarheidszone langsheen de Oude Herk moet gerespecteerd worden en mag niet bebouwd of opgehoogd worden;
- deze 5m-erfdienstbaarheidszone moet op het terrein voor de aanvang van de werken uitgezet worden en moet gemeten worden vanaf de bovenrand van het talud van de Oude Herk;
- eventuele beschadigingen van de taluds van de waterloop ten gevolge van de werken dienen op natuurtechnische wijze hersteld te worden door en op kosten van de aanvrager;
- ontstronken en opvullen van gekapte bomen op dijken is verplicht, bij gekapte bomen op natuurlijke oevers is ontstronking niet toegelaten maar heraanplant met een nieuwe boom of houtkant verplicht;
- alle kap- en snoeihout of ander bouwafval dat gedurende de werken in de waterloop belandt, dient onmiddellijk verwijderd te worden;
- Bijkomende aandachtspunten :

- op dit project met een verharding van meer dan 200 m² moet door de initiatiefnemer de pesticidentoets toegepast worden om te garanderen dat er tijdens de exploitatiefase geen problemen ontstaan. De leidraad pesticidenvrij ontwerpen bundelt tips om verhardingen en groenzones op een efficiënte manier pesticidenvrij te beheren. Deze leidraad vindt u via <http://www.zonderisgezonder.be/aanleg-enontwerp>;
- de aanvrager dient de VMM minstens 10 dagen voor de aanvang van de kapwerken op de hoogte te stellen;

Overwegende dat dit advies wordt bijgetreden;

Overwegende dat voorafgaand aan de aanvraag een nieuwe concessie-overeenkomst dient afgesloten te worden tussen de gemeente en de VMM met betrekking tot de gronden waar de parkeerplaatsen op gelegen zijn, dat deze overeenkomst opgesteld en ondertekend is dd. 17/10/2018, dat VMM volgende algemene voorwaarden oplegt in de overeenkomst:

- De fietsstraat is aan te duiden met een verkeersbord, in toepassing van het KB van 4 december 2012 (BS van 17 december 2012).
- de stad dient in te staan voor het nodige onderhoud van de fietsstraat in functie van de veiligheid (artikel 4) en dat het gebruik van pesticiden niet is toegelaten. (art.13).
- In toepassing van het artikel 3 en het artikel 16 van de overeenkomst wordt het stadsbestuur Herk-de-Stad verzocht om voorafgaand aan de aanvraag van de werken voor de heraanleg van de Beckersvaart (langs Schulensmeer) de plannen met de herinrichting ter goedkeuring voor te leggen aan de buitendienst Hasselt van VMM (De Schiervellaan 7).

Overwegende dat het advies van de Provincie Limburg dd. 18/07/2019 stelt geen advies te verlenen, dat door een wetswijziging het wateradvies en de voorwaarden voor de machtiging officieel door de watering Het Schulensbroek dienen opgesteld te worden, dat de Watering het Schulensbroek geen advies verleend heeft;

Overwegende dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek dat georganiseerd werd van 15/07/2019 tot en met 13/08/2019 1 bezwaarschrift werd ingediend, dat dit bezwaarschrift hoofdzakelijk handelt over het plaatsen van straatverlichting langs de Beckersvaart.

bespreking van het bezwaarschrift:

- a. men is van oordeel dat het plaatsen van verlichting de veiligheid niet ten goede komt, dat het net de duisternis is die aanzet tot extra voorzichtigheid. Het feit dat er verlichting zou voorzien worden op grondgebied van Herk-de-Stad en niet op grondgebied van Lummen zal aanleiding geven tot een problematische verkeerssituatie en onveilig rijgedrag.
- b. de LED-verlichting die voorzien is volgens meerdere bronnen even schadelijk of zelfs nog schadelijker voor de natuur dan gewone verlichting. De studies inzake invloed op het milieu zijn nog lopende. Het feit dat er voorheen geen verlichting was en nu wel verlichting voorzien wordt zal een invloed hebben op de natuurwaarden.
- c. de verlichting wordt gericht op de waterloop gelegen tussen de rijweg en de spoorweg, dit zal een nadelige invloed hebben op waterleven in deze waterloop. De groei van algen wordt bevorderd door licht en hierdoor neemt de groei van waterplanten af.
- d. het natuurlijk ritme tussen licht en duisternis wordt door kunstmatig licht erg verstoord. De gevolgen hiervan zijn ingrijpend op verschillende biologische niveaus. Voor verschillende soorten dieren is de sterrenhemel een belangrijker referentie voor oriëntatie en migratie. Straatverlichting kan hier een sterk storende factor zijn. Dit wordt nog verder uitgediept in het bezwaarschrift. De fotosynthese van planten wordt gestuurd door licht. Sommige planten kunnen niet groeien onder een continue belichting, andere planten vertonen dan weer groeifwijkingen.
- e. Veel van de diersoorten en planten die hier voorkomen en hun leefgebied moeten beschermd worden om de IHD-doelstellingen van de Vlaamse regering te behalen. Dit geldt voor onder andere de kwartelkoning, de Porseleinhoen, trekvogels, enkele vleermuissoorten en de kamsalamander.

behandeling bezwaarschrift:

- a. Verlichting heeft niet alleen een positief effect op de verkeersveiligheid maar komt ook de sociale veiligheid ten goede. Op het grondgebied van Herk-de-Stad maak de Beckersvaart op verschillende plaatsen een slingerbeweging terwijl de Begijnendijk in Lummen een rechte weg betreft. Voor fietsers en voetgangers is het een meerwaarde dat deze weg op het grondgebied van Herk-de-Stad wordt uitgelicht.
- b. De studies in verband met de vermeende negatieve effecten op het milieu zijn niet toegevoegd. We kunnen enkel afgaan op het deskundige advies van ANB die de aanvraag toetst aan de geldende regelgeving. Voorheen was er inderdaad geen verlichting maar werd de weg vaak als sluiptweg gebruikt aan hoge snelheden door wagens met zowel 's avonds als 's nachts grootlichten aan. Het rijden aan hoge snelheid zal aan banden gelegd worden door de nieuwe inrichting van de weg.
- c. Deze stelling werd bevestigd door ANB. Hieraan wordt tegemoetgekomen door het voorzien van de verlichting aan de rechterzijde van de wegrijdende van de Neerstraat in Schulen richting Linkhout.
- d. ANB heeft een kaart aangereikt waarop de corridors van de vleermuizen aangegeven zijn. De wegsluizen werden zodanig heringetekend (minimale wijziging tegemoetkomend aan het bezwaarschrift) dat ze niet langer binnen deze corridors vallen. De verlichting wordt gedoofd vanaf 23.00u. Enkel ter hoogte van de 3 verkeersremmers zal de verlichting 's nachts continu branden omwille van de verkeersveiligheid.
- e. Deze afweging wordt door ANB gemaakt in hun gunstig advies dd. 08/11/2019

Overwegende dat de Minaraad een spontaan advies dd.01/08/2019 bezorgd heeft aangaande dit project, dat dit advies tijdens de periode van het openbaar onderzoek bezorgd is maar niet als bezwaar kan behandeld worden aangezien het niet ondertekend is en getiteld is als 'advies', dat het advies toch mee in overweging genomen wordt, dat het advies deels overeenstemt met het bezwaarschrift dat ingediend werd, dat het advies als volgt luidt;

- De Minaraad steunt deze omvorming in het kader van de veiligheid van fietsers en voetgangers, de straat wordt omgevormd naar fietsstraat waardoor fietsers exclusieve voorrang bekomen en de maximum snelheid beperkt wordt tot 30km per uur. De inrichting moet zodanig gebeuren dat deze snelheidsbeperking moet afgedwongen worden. Er dient maximaal gebruik gemaakt te worden van belijning op de weg en reflecterende elementen.

- het plaatsen van verlichting is niet nodig om de veiligheid te garanderen. De vraag wordt gesteld waarom dit is toegevoegd tov het oorspronkelijke ontwerp.

De overige punten komen overeen met de punten aangehaald in het bezwaarschrift.

Samenvatting van het advies:

De Minaraad is grote voorstander van het verbeteren en veiliger maken van de Beckersvaart als belangrijke fietsroute door het Schulensbroek, tevens onderdeel van het Limburgs toeristisch fietsroutenetwerk. De minaraad vraagt dat de nodige maatregelen genomen worden om de beoogde maximumsnelheid te realiseren en tegelijk de maximale veiligheid van de fietsers te garanderen. De Minaraad is tegen het plaatsen van straatverlichting langs de Beckersvaart. In het bovenstaande advies geeft de Minaraad tal van argumenten om geen kunstmatige verlichting voorzien in dit kwetsbare natuurgebied, dat door de Vlaamse en Europese regelgeving op verschillende manieren verregaande wettelijke bescherming geniet. Indien men toch verlichting zou voorzien moet in overleg met ANB voor een aangepaste verlichting worden gekozen. Op elk moment is immers de zorgplicht van toepassing.

De Minaraad betreurt het ook dat deze heraanleg volgens hun informatie niet in samenwerking met de gemeente Lummen gebeurt. Dat dit zal leiden tot een absurde situatie waarbij een gedeelte van deze verbinding niet wordt aangepast en het eindresultaat voor de fietsers dus niet echt veiliger zal zijn.

Bespreking van het advies:

Bij aanvang van dit project heeft de gemeenteraad bewust gekozen om het traject van verlichting te voorzien om tegemoet te komen aan de fietsers die veelvuldig gebruik maken van deze verbinding naar het Schulensmeer gelegen op het fietsroutenetwerk. Ook wordt deze verbinding vaak gebruikt door schoolgaande jeugd in de wintermaanden wanneer het reeds vroeg donker is. Na overleg met ANB is er geopteerd om de verlichting in zijn totaliteit te herbekijken. Zo wordt er amberkleurige verlichting voorzien met een hoogte van 4m en wordt deze verlichting gericht naar de zijde van het Schulensmeer geplaatst aan de noordzijde van de Beckersvaart zodat de waterloop geen last heeft van lichtverstrooiing. Verder worden enkel de sluizen in het wegdek de hele nacht uitgelicht en wordt de overige verlichting gedoofd vanaf 23.00u s 'avonds.

De heraanleg gebeurt inderdaad enkel op het grondgebied Herk-de-Stad omdat net dit gedeelte problematisch is voor fietsers. De weg is op vele plaatsen te smal waardoor fietsers en automobilisten deze weg niet veilig samen kunnen gebruiken. Door de straat om te vormen naar fietsstraat wordt er duidelijkheid geschept over de plaats van de automobilist op deze Beckersvaart en wordt er voorrang gegeven aan de fietser. Door deze wijziging door te voeren in Herk-de-Stad zal het gebruik door automobilisten logischerwijs afnemen zowel op het gedeelte gelegen in Herk-de-Stad als op het gedeelte gelegen in Lummen. Ter hoogte van Lummen in de Begijnenbroekstraat geldt op dit ogenblik niet dezelfde problematiek. Deze straat is in 2013 verhoogd aangelegd om als dijk te functioneren omdat deze volledig onder water kwam te staan bij waterpeilen van 23M TAW waardoor het pompgemaal niet meer bereikbaar was. Ook werden bij deze werken parallelle grachten voorzien. De Begijnenbroekstraat is opmerkelijk breder dan de Beckersvaart en is over het algemeen 1 rechte lijn in tegenstelling tot de Beckersvaart.

Het opzet van de wijziging naar fietsstraat is meerledig: het slukverkeer beperken en milderen zowel door het verlagen van de intensiteit als het verlagen van de snelheid met oog op het bevorderen van fietsverkeer en het veiliger maken van dit fietsverkeer en dit alles met zo veel mogelijk respect voor de natuurwaarde. Het gebruik van de weg moet prioritair voorbehouden worden voor de zwakke weggebruiker, de snelheid van het gemotoriseerd verkeer wordt beperkt tot 30 km per uur en er geldt een algemeen inhaalverbod.

Bovenstaande in overweging genomen kan het dossier vanuit ruimtelijk standpunt positief beoordeeld worden mits opleggen van de nodig voorwaarden.

Resultaten openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek werd gehouden door aanplakking op de gewone aanplakplaatsen, van 15/07/2019 tot 13/08/2019.

Resultaat: er werden 3 bezwaren ingediend.

De gemeentelijke omgevingsambtenaar heeft volgende bezwaarschriften behandeld en worden als volgt geëvalueerd: zie rubriek 'goede ruimtelijke ordening'

Bespreking adviezen

De omgevingsambtenaar heeft kennis genomen van volgende adviezen:

Het advies van vlaamse milieumaatschappij - watertoets@vmm.be afgeleverd op 31/07/2019 is gedeeltelijk gunstig

Het advies van infrabel - infrabel antwerpen, limburg, vlaams brabant afgeleverd op 26/07/2019 is geen_bezwaar
 Het advies van agentschap voor natuur en bos - adviezen en vergunningen vlaams-brabant en limburg; limburg afgeleverd op 13/11/2019 is volledig gunstig

Het advies van provincie limburg - dienst water en domeinen provincie limburg afgeleverd op 19/07/2019 is geen_advies

Het advies van lummen - omgevingsloket@lummen.be afgeleverd op 06/08/2019 is geen_bezwaar

Het advies van ioed haspengouw west - projectvereniging regionaal haspengouw en voeren - ioed haspengouw west werd niet tijdig aangeleverd stelt geen advies te verlenen

Besluit

Bovenstaande in overweging genomen kan de aanvraag wat betreft de wegenis goedgekeurd worden onder voorwaarden.

Voorwaarden

- de 5m-erfdienstbaarheidszone langsheen de Oude Herk moet gerespecteerd worden en mag niet bebouwd of opgehoogd worden;
- deze 5m-erfdienstbaarheidszone moet op het terrein voor de aanvang van de werken uitgezet worden en moet gemeten worden vanaf de bovenrand van het talud van de Oude Herk;
- eventuele beschadigingen van de taluds van de waterloop ten gevolge van de werken dienen op natuurtechnische wijze hersteld te worden door en op kosten van de aanvrager;
- ontstronken en opvullen van gekapte bomen op dijken is verplicht, bij gekapte bomen op natuurlijke oevers is ontstronking niet toegelaten maar heraanplant met een nieuwe boom of houtkant verplicht;
- alle kap- en snoeihout of ander bouwafval dat gedurende de werken in de waterloop belandt dient onmiddellijk verwijderd te worden;
- op dit project met een verharding van meer dan 200 m² moet door de initiatiefnemer de pesticidentoets toegepast worden om te garanderen dat er tijdens de exploitatiefase geen problemen ontstaan. De leidraad pesticidenvrij ontwerpen bundelt tips om verhardingen en groenzones op een efficiënte manier pesticidenvrij te beheren. Deze leidraad vindt u via <http://www.zonderisgezonder.be/aanleg-enontwerp>;
- de aanvrager dient de VMM minstens 10 dagen voor de aanvang van de kapwerken op de hoogte te stellen;
- De verlichting komt aan de noordzijde van de Begijnenbroekstraat
- De route met de witte pijlen op de kaart met benaming 'omv_2019_0095_SV_corridorANB' wordt uitgerust met Digistreet armaturen met warme witte LED verlichting, hoogte 4 m, die 's nachts (vanaf 23.00 uur) gedoofd worden;
- De route met de oranje pijlen op de op de kaart met benaming 'omv_2019_0095_SV_corridorANB' wordt uitgerust met Digistreet armaturen met Philips ClearField of Amberkleurige LED's verlichting, hoogte 4 m, die 's nachts (vanaf 23.00 uur) gedoofd worden
- Aan de drie verkeersremmers met horizontale reflectoren worden Digistreet armaturen met Philips ClearField of Amber LED's verlichting, hoogte 4 m, geplaatst, die continu mogen blijven branden (veiligheid);
- Op de (mogelijke) vliegroutes, aangeduid met de groene pijlen op de kaart met benaming 'omv_2019_0095_SV_corridorANB' mogen geen verkeersremmers geplaatst worden.
- Vóór ingebruikname van de Beckersvaart als fietsstraat dient het gemeentelijk politiereglement te worden aangepast.
- Vóór de ingebruikname van de Beckersvaart als fietsstraat dient het gemeentelijk politiereglement te worden aangepast.
- De fietsstraat is aan te duiden met een verkeersbord, in toepassing van het KB van 4 december 2012 (BS van 17 december 2012).
- De stad dient in te staan voor het nodige onderhoud van de fietsstraat in functie van de veiligheid (artikel 4) conform de concessieovereenkomst met de VMM dd. 17/10/2018
- Het gebruik van pesticiden niet is toegelaten. (art.13) conform de concessieovereenkomst met de VMM dd. 17/10/2018
- In toepassing van het artikel 3 en het artikel 16 van de overeenkomst wordt het stadsbestuur Herk-de-Stad verzocht om voorafgaand aan de aanvraag van de werken voor de heraanleg van de Beckersvaart (langs Schulensmeer) de plannen met de herinrichting ter goedkeuring voor te leggen aan de buitendienst Hasselt van VMM (De Schiervellaan 7). conform de concessieovereenkomst met de VMM dd. 17/10/2018
- Verlichtingspaal 44 moet op een minimale afstand van 5m tov de stuw worden ingeplant
- Voorafgaand aan de realisatie van de parkeerplaatsen dient een addendum toegevoegd worden aan de reed bestaande concessieovereenkomst tussen de VMM en de gemeente

Wettelijke motivering

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en later wijzigingen;
 Gelet op het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 en latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;
 Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels), 6 onthoudingen (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen voor de heraanleg van de Beckersvaart als fietsstraat door het aanbrengen van de nodige markeringen, vertragende maatregelen dmv 3 versmallingen, de aanleg van een nieuw wegdek en de aanleg van een parkeerstrook voor 12 wagens in grasdallen op percelen met kadastrale gegevens: afdeling 71051, sectie A, perceel 272R, 273B, 410T, 412/02, 412A2, 427F, 431G, 431H, 432E, ter plaatse Beckersvaart aangevraagd door stadsbestuur van Herk-de-Stad goed onder voorwaarden.

Artikel 2.

De vergunning wordt afgeleverd onder volgende voorwaarden:

- de 5m-erfdienstbaarheidszone langsheen de Oude Herk moet gerespecteerd worden en mag niet bebouwd of opgehoogd worden;
- deze 5m-erfdienstbaarheidszone moet op het terrein voor de aanvang van de werken uitgezet worden en moet gemeten worden vanaf de bovenrand van het talud van de Oude Herk;
- eventuele beschadigingen van de taluds van de waterloop ten gevolge van de werken dienen op natuurtechnische wijze hersteld te worden door en op kosten van de aanvrager;
- ontstronken en opvullen van gekapte bomen op dijken is verplicht, bij gekapte bomen op natuurlijke oevers is ontstronking niet toegelaten maar heraanplant met een nieuwe boom of houtkant verplicht;
- alle kap- en snoeihout of ander bouwafval dat gedurende de werken in de waterloop belandt dient onmiddellijk verwijderd te worden;
- op dit project met een verharding van meer dan 200 m² moet door de initiatiefnemer de pesticidentoets toegepast worden om te garanderen dat er tijdens de exploitatiefase geen problemen ontstaan. De leidraad pesticidenvrij ontwerpen bundelt tips om verhardingen en groenzones op een efficiënte manier pesticidenvrij te beheren. Deze leidraad vindt u via <http://www.zonderisgezonder.be/aanleg-enontwerp>;
- de aanvrager dient de VMM minstens 10 dagen voor de aanvang van de kapwerken op de hoogte te stellen;
- De verlichting komt aan de noordzijde van de Begijnenbroekstraat
- De route met de witte pijlen op de kaart met benaming 'omv_2019_0095_SV_corridorANB' wordt uitgerust met Digistreet armaturen met warme witte LED verlichting, hoogte 4 m, die 's nachts (vanaf 23.00 uur) gedoofd worden;
- De route met de oranje pijlen op de op de kaart met benaming 'omv_2019_0095_SV_corridorANB' wordt uitgerust met Digistreet armaturen met Philips ClearField of Amberkleurige LED's verlichting, hoogte 4 m, die 's nachts (vanaf 23.00 uur) gedoofd worden
- Aan de drie verkeersremmers met horizontale reflectoren worden Digistreet armaturen met Philips ClearField of Amber LED's verlichting, hoogte 4 m, geplaatst, die continu mogen blijven branden (veiligheid);
- Op de (mogelijke) vliegroutes, aangeduid met de groene pijlen op de kaart met benaming 'omv_2019_0095_SV_corridorANB' mogen geen verkeersremmers geplaatst worden.
- Vóór ingebruikname van de Beckersvaart als fietsstraat dient het gemeentelijk politiereglement te worden aangepast.
- Vóór de ingebruikname van de Beckersvaart als fietsstraat dient het gemeentelijk politiereglement te worden aangepast.
- De fietsstraat is aan te duiden met een verkeersbord, in toepassing van het KB van 4 december 2012 (BS van 17 december 2012).
- De stad dient in te staan voor het nodige onderhoud van de fietsstraat in functie van de veiligheid (artikel 4) conform de concessieovereenkomst met de VMM dd. 17/10/2018

- Het gebruik van pesticiden niet is toegelaten. (art.13) conform de concessieovereenkomst met de VMM dd. 17/10/2018
- In toepassing van het artikel 3 en het artikel 16 van de overeenkomst wordt het stadsbestuur Herk-de-Stad verzocht om voorafgaand aan de aanvraag van de werken voor de heraanleg van de Beckersvaart (langs Schulensmeer) de plannen met de herinrichting ter goedkering voor te leggen aan de buitendienst Hasselt van VMM (De Schiervellaan 7). conform de concessieovereenkomst met de VMM dd. 17/10/2018
- Verlichtingspaal 44 moet op een minimale afstand van 5m tov de stuw worden ingeplant
- Voorafgaand aan de realisatie van de parkeerplaatsen dient een addendum toegevoegd worden aan de reeds bestaande concessieovereenkomst tussen de VMM en de gemeente.

Motivering onthouding

Raadslid Wim Berden verantwoordt zijn onthouding als onafhankelijk raadslid als volgt::

We vinden het een hele goede zaak dat de Beckersvaart wordt heraangelegd. Alleen maken we een voorbehoud omwille van het feit dat we vrezen dat een fietsstraat niet de juiste oplossing is in deze situatie.

Fractieleider Gunther De Ryck verantwoordt de onthouding van de fractie GROEN als volgt:

We vinden het een goede zaak dat de Beckersvaart wordt heraangelegd maar we hebben vragen bij de afdwingbaarheid van de reglementering van 'de fietsstraat'.

Fractieleider N-VA Karolien Grosemans wenst de onthouding niet te motiveren.

Milieu

13

Reglement gebruik park en prieel Olmenhof.

Feiten en context

Overwegende dat sinds geruime tijd voor aangevraagde activiteiten in park Olmenhof eveneens een forfaitaire vergoeding van 80 euro wordt gevraagd;

Overwegende de noodzaak om een apart en duidelijk retributiereglement te voorzien omwille van de recent toegenomen vraag om evenementen te organiseren in park Olmenhof;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het gebruik van het park ten allen tijde onderworpen blijft aan het opportuniteitsoordeel van het college van burgemeester en schepenen vanuit de bezorgdheid dat de draagkracht van het park niet mag overschreden worden;

Overwegende de beleidsintentie van het schepencollege om in de toekomst in park Olmenhof meer kleinschalige activiteiten te organiseren en/of te laten organiseren door derden waarbij zowel lokale verenigingen/clubs als lokale middenstand, bedrijven, scholen... worden bedoeld;

Overwegende dat er de voorbije jaren door de uiteenlopende evenementen geen noemenswaardige schade is aangericht en dat alle organisatoren zich aan de afspraken die worden voorzien in de politiecodex hebben gehouden;

Overwegende het voorstel om een beknopt retributiereglement te voorzien dat een kader aanreikt en vooral te waken over een correcte naleving van de afspraken met als consequentie dat aanvragers die zich niet aan de afspraken houden en/of eventuele beschadigingen niet vergoeden in de toekomst geen toestemming meer kunnen krijgen;

Overwegende het voorstel om voor één forfaitaire bijdragen van 80,00 euro te gaan omdat:

- dit bedrag ook voor huwelijken wordt gevraagd;
- tot op heden geen enkele organisator die reeds een activiteit in het park organiseerde heer bezwaar tegen heeft gemaakt;
- meerdere tarieven niet zorgen voor een meer opbrengst en regelmatig aanleiding geven tot interpretatie

Overwegende dat de cultuurraad in haar advies van 21 juni 2018:

- vooral een aantal vragen stelt bij de praktische organisatie van de aanvraag
- voorstelt om mensen van buiten Herk-de-Stad eveneens toe te laten om activiteiten te organiseren;

- voorstelt dat het huiswerk opnieuw wordt gemaakt

Overwegende dat de jeugdraad in haar ongunstig advies van 4 oktober 2018:

- eveneens een aantal vragen heeft bij de praktische organisatie van de aanvraag
- een retributie van 80,00 euro te hoog vindt voor de lokale jeugdverenigingen
- voorstelt het park éénmaal per jaar gratis ter beschikking te stellen aan erkende Herkse verenigingen;
- voorstelt om het geheel opnieuw te bekijken

Overwegende het voorstel om de aanvraag van het gebruik van het park te integreren in het fuifreglement omdat hierin reeds een duidelijke aanvraagprocedure zit vervat en alle aanvragen gecentraliseerd blijven verlopen;

Overwegende dat het fuifreglement in de loop van dit najaar zal worden herwerkt in functie van aanpassingen inzake veiligheid en duurzaamheid;

Wettelijke motivering

Gelet op het retributiereglement voor locaties van burgerlijke huwelijken goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 november 2011 waarin voor een huwelijk onder het prieel een forfaitaire vergoeding van 80 euro wordt aangerekend;

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels), 2 stemmen tegen (Wim Berden, Johnny Franssen), 4 onthoudingen (Lo Guypen, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

In te stemmen met onderstaand Reglement op het gebruik van Park Olmenhof.

Reglement op het gebruik van het park Olmenhof

Artikel 1. – definities begrippen

Prieel: overdekte ruimte gelegen in het noorden van de centrale grasvlakte

Park: centrale grasvlakte gelegen tussen de visvijver en de Kleine Hoolstraat, zoals aangeduid op bijgaand plan

Evenement: een publieke socio-culturele en/of sportieve gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers; het gebruik van het park door individuen, gezinnen of reguliere sportlessen van de omringende scholen wordt niet beschouwd als evenement

Politiecodex: politiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 oktober 2016, zoals gewijzigd inzonderheid Afdeling 5; in dit reglement worden gemeentelijke administratieve sancties opgelegd bij overtredingen

Gebruik van verschillende gelegenheden: dit binnen de tijdsspanne van één jaar

Artikel 2. – organisatoren en evenementen

Het park en/of het prieel kan gebruikt worden voor evenementen van inwoners en organisaties die een duidelijke band hebben met Herk-de-Stad en/of er hun hoofdactiviteit hebben en/of er gevestigd zijn. Concreet:

- Inwoners van Herk-de-Stad
- Herkse verenigingen en clubs
- Herkse scholen
- Herkse horecazaken en bedrijven

Het evenement dient rekening te houden met de natuurlijke draagkracht van het park inzake:

- Opbouw en afbraak
- Opstelling van materialen: tenten, kraampjes, tapinstallaties, tafels & stoelen....
- Verwacht aantal bezoekers

De bepalingen uit de politiecodex zijn volledig van toepassing op alle evenementen die onder het prieel en/of in het park worden georganiseerd.

De beoordeling gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, op een gemotiveerd advies van de administratie.

Artikel 3. – de aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren via het evenementenloket, conform het fuifreglement.

De aanvraag wordt samen met de nodige adviezen steeds ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De geplande activiteit kan slechts doorgaan na goedkeuring.

Artikel 4. - de retributie

§1. Het evenement moet conform de Politiecodex minstens 6 weken op voorhand worden aangevraagd bij het evenementenloket en kan enkel doorgaan mits de voorafgaande toestemming van de burgemeester en/of het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Voor het gebruik van het prieel, al dan niet samen met de centrale grasvlakte, is de volgende retributie verschuldigd:

- gratis indien er geen materiaal/stroom of water ter beschikking wordt gesteld;
- mits betaling van 80 euro met gebruik van één elektriciteitsaansluiting (20 A) en/of wateraansluiting (max. 0,5 m³ waterverbruik), welke na afspraak met de TD Uitvoering wordt geleverd, een factuur zal aan de organisator bezorgd worden.

De retributie dient ten laatste één week voorafgaand aan het evenement betaald te worden door de organisator van het evenement aan het gemeentebestuur.

Indien het gemeentebestuur (mede)organisator is, is er geen retributie verschuldigd.

Indien de activiteit omwille van extreme weersomstandigheden niet kan doorgaan, is de retributie niet verschuldigd en wordt ze teruggestort. Tevens wordt een creditnota bezorgd aan de organisator.

Artikel 5. - beschadigingen

De organisator is verantwoordelijk voor alle schade die aangericht is aan o.a. het prieel, de verhardingen, de grasvlakte, alsook aan bomen en struiken. Alle herstellingen zullen door of in opdracht van het gemeentebestuur worden uitgevoerd en worden doorgerekend naar de organisator.

Artikel 6.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering in tweevoud wordt overgemaakt aan:

- Dienst Leefmilieu
- Dienst Financiën
- Afdelingshoofd Vrije Tijd
- Dienst Jeugd/cultuur

Motivering onthouding

Fractieleider Lo Guypen verantwoordt de onthouding van de fractie NIEUW en Onafhankelijken als volgt:

Dit voorstel van reglement is de tweede versie na advies van zowel de jeugdraad als de cultuurraad om het huiswerk opnieuw te maken. Verantwoording toen was dat het voorstel te veel vragen opriep die niet werden beantwoord in het reglement.

Het aangepaste reglement is dat nog steeds. Als antwoord op de vraag naar de verantwoording van huurprijs van 80€ wordt slechts verwezen naar de prijs die bij huwelijken wordt gevraagd. Vergeleken met de huurprijs voor de grote zaal mét toog van De Markthallen (30€ voor Herkse verenigingen) is deze prijs erg hoog. Voorzieningen zoals waterkraan, elektriciteit, wc-wagen en meubilair worden zoals altijd via het uitleenreglement geleverd en hoeft dus niet nog eens extra vergoed.

En wat met commerciële activiteiten die niet worden met dit reglement? Het schepencollege houdt zich het recht voor om aanvragen te weigeren of afwijkingen toe te staan, wat willekeur in de hand werkt.

Een brik a brak reglement dat veel risico inhoudt en duidelijk zijn doel voorbijschiet ten nadele van de spontaniteit en het algemene vrijetijdsgebeuren in Herk-de-Stad. Voor ons mag het huiswerk nog eens derde keer opnieuw gemaakt worden.

Fractieleider Gunter De Ryck verantwoordt zijn onthouding als volgt:
Het reglement heeft net het omgekeerde effect van het doel.

Fractieleider Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

Er is helaas geen rekening gehouden met de terechte adviezen van de jeugdraad en de cultuurraad. Het reglement staat bol van vage formuleringen en definities waardoor het college van burgemeester en schepenen tal van uitzonderingen kan toestaan. Gelijke behandeling is hierdoor niet verzekerd.

Vrije Tijd

Buitenschoolse kinderopvang

14 Aanpassing tarieven en Huishoudelijk Reglement BKO De Speeldoos

Inhoudelijke motivering

aanpassing tarieven

Overwegende dat de tarieven van BKO De Speeldoos al geruime tijd niet meer zijn aangepast en/of geïndexeerd en daardoor gedeeltelijk onder de wettelijk vastgelegde minimumtarieven zijn gezakt;

Overwegende dat de huidige tarieven van BKO De Speeldoos bij de lagere tarieven in de sector horen;

Overwegende het voorstel om de tarieven als volgt te verhogen:

Tarieven op schooldagen (behalve op woensdagnamiddag):

van 0,78 euro naar 1,00 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen:

korte opvang (tot 13.00u): van 0,78 euro naar 1,00 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen en tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen:

van 3,03 euro naar 4,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren

van 4,52 euro naar 6,00 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren

van 9,07 euro naar 11,00 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

Verminderd tarief voor gelijktijdig aanwezige kinderen 25%

Tarieven op schooldagen (behalve op woensdagnamiddag):

van 0,58 euro naar 0,75 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen:

korte opvang (tot 13.00u): van 0,58 euro naar 0,75 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen en tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen:

van 2,27 euro naar 3,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren

van 3,39 euro naar 4,50 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren

van 6,81 euro naar 8,25 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

Overwegende het voorstel om het sociaal tarief van 50% onverminderd toe te passen;

Aanpassing huishoudelijk reglement

Overwegend dat in het inschrijfsysteem de annuleringstermijn niet kunnen gekoppeld worden aan werkdagen;

Overwegende de ontbrekende verwijzing naar de concrete tarieven;

Overwegende het voorstel om de tarieven in de toekomst te herevalueren (en indien nodig aan te passen) bij het begin van elke nieuwe beleidsperiode en deze in de loop van een beleidsperiode zoveel mogelijk constant te houden;

Overwegende het voornemen om gezonde voeding aan te bieden;

Overwegende dat volgende aanpassingen hiervoor dienen te gebeuren:

- onder punt 2.2. "Markt 2 en Guldensporenlaan 28" te vervangen door "Trompetplein 2";
- onder punt 3.4.1. Toevoegen: "Concrete tarieven zie bijlage";
- onder punt 3.4.1. De paragraaf over de jaarlijkse indexering weglaten;
- onder punt 5.3.: Toegekende opvangdagen kunnen geannuleerd worden tot twee "dagen" voor de gekende opvangdag;
- onder punt 6.1. : "koeken" vervangen door consumptie;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 11 september 2014) houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op de huidige geldende tarieven voor Buitenschoolse Kinderopvang vermeld op de website van Kind&Gezin;

Gelet op het huishoudelijk reglement van De Speeldoos goedgekeurd op de gemeenteraad van 11/09/2017.

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi

Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels), 6 onthoudingen (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1:

De tarieven van De Speeldoos aan te passen en dit met ingang van 1 januari 2020 op volgende manier:

Tarieven op schooldagen (behalve op woensdagnamiddag):

van 0,78 euro naar 1,00 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen:

korte opvang (tot 13.00u): van 0,78 euro naar 1,00 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen en tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen:

van 3,03 euro naar 4,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren

van 4,52 euro naar 6,00 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren

van 9,07 euro naar 11,00 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

Verminderd tarief voor gelijktijdig aanwezige kinderen 25%

Tarieven op schooldagen (behalve op woensdagnamiddag):

van 0,58 euro naar 0,75 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen:

korte opvang (tot 13.00u): van 0,58 euro naar 0,75 euro per aangevangen half uur

Op woensdagnamiddagen en tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen:

van 2,27 euro naar 3,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren

van 3,39 euro naar 4,50 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren

van 6,81 euro naar 8,25 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

Artikel 2.

Het sociaal tarief van 50% korting op de geldende tarieven onverminderd te blijven toepassen;

Artikel 3.

Het gewijzigde huishoudelijk reglement van gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang De Speeldoos goed te keuren:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG DE SPEELDOOS

1. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van de buitenschoolse opvang
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin

Ieder gezin dat wenst gebruik te maken van de Buitenschoolse Opvang De Speeldoos dient een schriftelijke overeenkomst te tekenen waarin het verklaart kennis te hebben genomen van dit reglement.

2. Algemene info

2.1. Organisator

De Buitenschoolse Opvang De Speeldoos (verder aangeduid als De Speeldoos) is een organisatie van het gemeentebestuur Herk-de-Stad p.a. Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad.

2.2. Verantwoordelijke en opvanglocaties

coördinator:

Hildegard Hermans

Trompetplein 2 - 3540 Herk-de-Stad

013/55 41 81

0473/23 60 15

despeeldoos@herk-de-stad.be

Openingsuren kantoor:

- maandag van 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 18.30 uur
- dinsdag tot donderdag van 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 15.30 uur
- vrijdag van 9 tot 12 uur

De Speeldoos heeft vijf locaties:

-	BERBROEK	Kapelstraat z/n	013/55 61 42
-	DONK	Kasteelstraat 2	013/44 22 64
-	HERK-DE-STAD	Trompetplein 2	013/55 48 61
-	SCHAKKEBROEK	Schoolstraat z/n	013/55 00 96
-	SCHULEN	Kerkstraat 40	013/55 42 82

Aanwezigheid van de coördinator in de verschillende opvanglocaties:

- dinsdag van 16 tot 17.30 uur in één van de opvanglocaties van de deelgemeenten (zie nieuwsbrief)
- donderdag van 16 tot 17.30 uur in de opvang in Herk-de-Stad centrum (Guldensporenlaan 28)

2.3. Openingsdagen en -uren

De Speeldoos wordt georganiseerd op volgende momenten:

- tijdens schooldagen vanaf 6.30 uur tot het begin van de schooluren en vanaf het einde van de schooluren tot 18.30 uur
- schoolvrije dagen: doorlopend van 6.30 tot 18.30 uur, via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd welke opvang open is
- schoolvakanties: doorlopend van 6.30 tot 18.30 uur

De Speeldoos staat, buiten de normale openingsuren, niet in voor de opvang van schoolkinderen. Ook niet in geval van staking van het onderwijzend personeel of in andere gevallen van overmacht waardoor de kinderen niet door de school worden opgevangen.

2.4. Sluitingsdagen

De Speeldoos maakt jaarlijks, uiterlijk op 1 december, de openings- en sluitingsdagen van het volgend jaar bekend via de nieuwsbrief of een mailing of zal terug te vinden zijn op de gemeentelijke website.

2.5. Telefoon in geval van nood

In geval van nood is de coördinator buiten de openingsuren van De Speeldoos bereikbaar via het mobiele nummer 0473/23 60 15 en despeeldoos@herk-de-stad.be.

2.6. Kind en Gezin

De Speeldoos is als initiatief voor Buitenschoolse Opvang erkend door Kind en Gezin. De interne werking van De Speeldoos is geregeld in een kwaliteitshandboek. Dit ligt ter inzage op het kantoor.

Contactgegevens Kind en Gezin:

Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel.

078/15 01 00

info@kindengezin.be

www.kindengezin.be

3. Het beleid

3.1. Voor wie?

De Speeldoos staat open voor alle kinderen woonachtig in Herk-de-Stad en/of school lopend in het basisonderwijs van Herk-de-Stad.

Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van nationaliteit, afkomst, geslacht, geloof.

Kinderen met specifieke zorgbehoeften zijn welkom in de opvang op voorwaarde dat de draagkracht van het kind en de draagkracht van het team niet overschreden wordt.

Je kan pas gebruik maken van De Speeldoos nadat je hiervoor hebt geregistreerd en via de module op de gemeentelijke website het registratieformulier en de vragenlijst hebt ingevuld. Zie verder onder 4.1.

3.2. Het pedagogisch beleid.

De werking van De Speeldoos is gebaseerd op een aantal **kwaliteitscriteria**.

We willen **optimale kansen** bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we **rekening houden** met wat een kind aankan. We observeren het kind: hoe speelt het kind? hoe reageert het op andere kinderen? hoe rust het? ... Op die manier volgen we de ontwikkeling en weten we of een kind zich goed voelt. In geval van problemen contacteren we de ouders.

De Speeldoos is een plaats waar kinderen alle kansen krijgen om kind te zijn. Kinderen kunnen **vrij kiezen** binnen een gestructureerd aanbod.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een gevarieerd spelaanbod gericht naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen hier vrij aan deelnemen.

Er wordt voldoende **verantwoord en veilig spelmateriaal** aangeboden. Dit spelmateriaal is aangepast aan de

leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de opgevangen kinderen. Het **zelfvertrouwen** van kinderen wordt **gestimuleerd** door hen aan te spreken op hun vaardigheden, rekening te houden met hun voorkeuren en hun eigen initiatief te bevorderen. De buitenschoolse kinderopvang biedt kansen om hun **zelfstandigheid te ontwikkelen**. De begeleiding bouwt een **vertrouwensrelatie** op met de kinderen door te praten, te luisteren en te observeren. De algemene omgang met de kinderen is sensitief, informeel en persoonlijk. Zo kunnen kinderen zichzelf zijn in de opvang, zich **veilig en geborgen** voelen. Waar nodig worden duidelijk en consequent **grenzen** getrokken en **afspraken** gemaakt.

3.3. Het veiligheidsbeleid

Veiligheid is een belangrijk aandachtspunt in de dagelijkse werking van De Speeldoos. In het interne kwaliteitshandboek zijn de nodige veiligheidsprocedures uitgewerkt.

Een crisissituatie wordt ook steeds zo snel als mogelijk gemeld aan Kind en Gezin.

3.4. Het prijzenbeleid

3.4.1. Hoeveel betaal je?

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een Buitenschoolse Kinderopvang haar tarieven kan bepalen. De financiële bijdragen van De Speeldoos situeren zich tussen deze minimum- en maximumbedragen.

De financiële bijdrage van je gezin wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind(eren).

Tijdens het schooljaar wordt er per begonnen half uur gerekend, 's morgens en 's avonds apart.

Tijdens vakantiedagen rekenen we per dagdeel nl. in blokken van 3 uur: minder dan 3 uur, vanaf 3 tot 6 uur en meer dan 6 uur. Op woensdagnamiddag wordt er voor korte opvang (tot 13 uur) per begonnen half uur gerekend, voor langere opvang rekenen we per dagdeel.

Concrete tarieven zie bijlage.

3.4.2. Korting bij meerdere kinderen

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig gebruik maken van De Speeldoos wordt er 25 % korting verleend op de totale financiële bijdrage van het gezin. Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

3.4.3. Sociaal tarief

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief staat gelijk met een korting van 50 % op de normale financiële bijdrage.

Een gezin komt in aanmerking voor een sociaal tarief wanneer er een attest van Omnio-statuuat (afgeleverd door het ziekenfonds) wordt bezorgd. Dit attest moet jaarlijks worden vernieuwd.

3.5. Hoe betaal je?

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur. De betaling dient te gebeuren binnen de 14 kalenderdagen via een overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnummer van het gemeentebestuur met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Zowel wanneer je facturen laattijdig of helemaal niet betaald kan de opvang beëindigd worden.

Bij eventuele betalingsmoeilijkheden neem je zo snel mogelijk contact met de coördinator.

4. Inschrijving

4.1. Ouderregistratie

Je kind kan pas deelnemen aan de opvang wanneer de ouder(s) zich hebben geregistreerd bij De Speeldoos. Deze registratie verloopt als volgt:

- er wordt een afspraak gemaakt met de coördinator of een kantoormedewerker voor een intakegesprek

Tijdens dit intakegesprek wordt:

- de werking overlopen aan de hand van dit huishoudelijk reglement
- het registratieformulier met alle gegevens over het kind en het gezin ingevuld
- je als ouder(s) wegwijs gemaakt in het online beheren van de eigen registratie, reserveringen, ...
- specifieke zorgbehoeften van het kind/de kinderen gemeld
- de overeenkomst tussen de ouder(s) en De Speeldoos doorgenomen en ondertekend

Zowel het huishoudelijk reglement, het registratieformulier als de overeenkomst zijn terug te vinden op de gemeentelijke website of worden op eenvoudig verzoek op voorhand aan de ouder(s) bezorgd.

Indien je in aanmerking wenst te komen voor een sociaal tarief dien je bij het intakegesprek een attest voor te leggen van Omnio-statuuat. Dit attest moet jaarlijks worden vernieuwd.

Voor kinderen met specifieke zorgbehoeften, waarvoor subsidie wordt aangevraagd bij Kind & Gezin, dienen bij het intakegesprek volgende documenten te worden voorgelegd:

- toelating van één van de ouders voor het opstarten van een medisch dossier
- diagnose of omschrijving van het probleem

- omschrijving van de noodzakelijke of aangewezen handelingen die nodig zijn in de omgang met het kind, opgesteld door een officiële instantie
- toelatingsformulier van één van de ouders indien het kind medicatie moet nemen tijdens de openingsuren
- attest van de dokter met de juiste toedieningswijze van deze medicatie.

4.2. Kind- en gezinsgegevens

Van elk opgevangen kind worden een aantal gegevens bijgehouden op het registratieformulier. Dit is onder andere belangrijk voor de veiligheid van elk kind.

Het is aan de ouder(s) om deze gegevens steeds up to date te houden. Eventuele wijzigingen kunnen makkelijk online gebeuren (via de gemeentelijke website). Elke wijziging wordt ook via een e-mail aan de organisatie gemeld. Naast de ouder(s) kunnen deze kind- en gezinsgegevens worden geraadpleegd door:

- de coördinator
- de begeleider(s) in de opvang
- andere aangestelden van de organisator
- de toezichthouders voor de controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden
- Kind & Gezin

De organisator verbindt er zich toe deze kind- en gezinsgegevens vertrouwelijk te behandelen en enkel te gebruiken in functie van de opvang van het kind, in uitvoering van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement en het naleven van de erkenningsvoorwaarden als Buitenschoolse Opvang.

5. Registratie, reserveren en annuleren.

5.1. Aanwezigheidsregister

In elke opvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het gezin moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind bevestigen.

5.2. Wanneer en hoe reserveren?

5.2.1. Bij schoolvakanties en schoolvrije dagen

Vooraf reserveren (en annuleren) is verplicht voor de opvang tijdens de **schoolvakanties en de schoolvrije dagen**. Dit kan op een eenvoudige manier via de onlinetoepassing op de gemeentelijke website.

Ouders hebben enkel toegang tot het systeem wanneer:

- het administratief dossier volledig in orde is
- er geen openstaande facturen zijn

Zonder voorinschrijving kan een kind niet naar de opvang gebracht worden.

Voorinschrijven kan **vanaf één maand voor de start** van elke vakantieperiode (de maanden juli en augustus worden als twee aparte vakantieperiodes gezien) of schoolvrije dag **tot uiterlijk één week voor de start van de vakantieperiode of schoolvrije dag**.

Concreet:

- voor korte schoolvakanties ten laatste één week voor de start van die vakantie
- voor opvang in juli ten laatste op 20 juni
- voor opvang in augustus ten laatste op 20 juli
- voor schoolvrije dagen ten laatste één week voor de betreffende dag

Wie in de onmogelijkheid is digitale verrichtingen te doen of hierbij hulp nodig heeft, kan tijdens de openingsuren op het kantoor van De Speeldoos terecht.

5.2.2. Bij voor- en naschoolse opvang

Indien de opvangcapaciteit van een **voor- en naschoolse opvanglocatie** structureel wordt overschreden, kan er eveneens overgeschakeld worden naar een systeem van verplichte reservatie en annulering. De ouders van de betrokken opvanglocatie(s) zullen hierover minstens één maand op voorhand worden geïnformeerd.

Voorinschrijven gebeurt dan wekelijks tot dinsdag 9 uur voor opvangdagen van de week daarna.

5.3. Wanneer en hoe annuleren?

Toegekende opvangdagen kunnen geannuleerd worden tot twee dagen voor de betreffende toegekende opvangdag.

Een annulering gebeurt via de onlinetoepassing op de gemeentelijke website.

5.4. Administratieve toeslag

Bij afwezig zonder geldige annulering wordt een administratieve toeslag van **tien euro** aangerekend bij de eerstvolgende factuur.

De administratieve toeslag wordt **niet** aangerekend:

- bij tijdige annulering in geval van wijzigingen in de gevraagde opvangdagen
- bij ziekte van het kind (of een ander gezinslid) indien de ouders verwittigen en een doktersbriefje hebben binnengebracht voor het einde van de maand

De annuleringskost is voor iedereen hetzelfde, ongeacht of je al dan niet sociaal tarief hebt of geniet van de korting van meerdere kinderen gelijktijdig aanwezig.

6. Praktische afspraken

6.1. Eten en drinken:

- er wordt enkel gegeten en gedronken tijdens de hiervoor voorziene pauzes, een bekertje water kan wel tussendoor
 - er worden geen warme maaltijden aangeboden
 - elk kind brengt wanneer hij/zij een hele dag in de opvang verblijft een lunchpakket mee
 - voor kinderen die vroeg in de opvang aanwezig zijn bestaat de mogelijkheid om een meegebracht ontbijt in de opvang op te eten
 - consumpties zijn in de opvang te verkrijgen. De kost hiervoor wordt verrekend via de maandelijkse factuur.
- Indien er voor je kind speciale regels in acht moeten genomen worden in verband met voeding, vermeld je dit op het registratieformulier. Hou deze gegevens ook up to date.

6.2. Brengen en afhalen van kinderen

6.2.1. Wanneer breng en haal je je kind.

Binnen de vastgelegde dag- en uurregeling kan je je kind op elk moment brengen en afhalen.

Indien je kind is ingeschreven voor een workshop (in combinatie met de opvang) kan je kind enkel worden gebracht en gehaald binnen de opgegeven uren van de workshop.

Omwille van de algemene veiligheid en een vlotte informatiedoorstroming kan het brengen en afhalen enkel in de daarvoor voorziene opvanglokalen. Aankomst en vertrek van ieder kind worden ook telkens geregistreerd.

Kinderen moeten **ten laatste 5 minuten** voor sluitingstijd zijn afgehaald.

6.2.2. Personen die je kind kunnen afhalen.

Kinderen kunnen enkel en alleen worden afgehaald door de ouder(s) en eventuele derden wanneer die vermeld staan op het registratieformulier. Deze personen kunnen steeds door de ouder(s) zelf worden gewijzigd via de online toepassing.

Uitzonderlijk kunnen kinderen worden meegegeven met een derde (bv. verjaardagsfeestje, sportkamp...) op voorwaarde dat er door de ouder(s) op voorhand een schriftelijke toestemming wordt bezorgd aan de opvanglocatie.

Kinderen worden in geen enkel geval zonder een voorafgaande toestemming meegegeven met een derde!

Indien er een gerechtelijke maatregel geldt i.v.m. de uitoefening van het ouderlijk gezag, waardoor het kind inwoont bij één van de ouders of deels verblijft bij ieder van de ouders (omgangsrecht of co-ouderschap), dienen de betrokken ouders of minstens één van hen een afschrift van de geldende gerechtelijk maatregel aan de coördinator over te maken. De opvang zal het kind of kinderen in kwestie dan enkel meegeven aan de ouder bij wie het kind zijn domicilie heeft of aan de ouder die op dat ogenblik het kind onder zijn/haar toezicht heeft in het kader van co-ouderschap of de geldende omgangsregeling. Deze regeling wordt eveneens door de ouders genoteerd op het registratieformulier.

6.2.3. Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang.

Indien je kind zonder begeleiding, zelfstandig, naar de opvang komt en/of naar huis terugkeert of zich zelfstandig naar activiteiten buitenshuis mag verplaatsen, dient dit eveneens te worden aangegeven bij de registratie. De opvang kan in deze gevallen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen.

6.3. Ziekte of ongeval van een kind.

De ouder(s) is/zijn verantwoordelijk voor het steeds up-to-date houden van de medische gegevens van hun kind(eren) op het registratieformulier (via de onlinetoepassing op de gemeentelijke website).

Zieke kinderen kunnen niet naar de opvang.

Wanneer een kind in de opvang ziek wordt en/of een ongeval krijgt, gebeurt er het volgende:

- een begeleid(st)er neemt zo spoedig mogelijk contact met de ouder(s). In onderling overleg worden vervolgens de nodige afspraken gemaakt, indien nodig dient het zieke kind zo snel mogelijk opgehaald te worden.
- indien de ouder(s) niet bereikbaar is/zijn, wordt er contact genomen met één van de personen die het kind/de kinderen mag komen afhalen
- indien nodig wordt onmiddellijk een arts of worden de hulpdiensten gebeld

6.4. Medicatie

In principe wordt er in de opvang geen medicatie toegediend aan kinderen uitgezonderd:

- een koortswerend middel als ouders niet bereikbaar zijn en er toestemming is gegeven via het registratieformulier
- medicatie die niet thuis kan gegeven worden en waarvoor een doktersattest wordt voorgelegd, de medicatie wordt samen met het doktersattest (of een kopie) afgegeven aan de begeleiding

6.5. Kledij

Trek je kind gemakkelijke, lichte speelkledij en stevig schoeisel aan.

Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Tijdens de schoolvrije- en vakantiedagen vragen we uw kinderen te voorzien van speelkledij geschikt voor alle weersomstandigheden.

De Speeldoos is niet verantwoordelijk voor schade aan kledij. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

6.6. Verplaatsingen

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren te voet en onder de nodige begeleiding van De Speeldoos.

6.7. Fiscaal attest

De Speeldoos verbindt zich ertoe jaarlijks uiterlijk op 1 mei een fiscaal attest te bezorgen.

6.8. Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

7. Klachtenprocedure

Indien je klachten of bemerkingen hebt kan je die steeds bespreken met één van de aanwezige begeleid(st)ers. Je maakt onmiddellijk een afspraak met de coördinator voor een gesprek, of je meldt je klacht via het meldingsformulier op de website.

Je ontvangt na vijf werkdagen een ontvangstbevestiging van je klacht. Je ontvangt uiterlijk tien dagen na ontvangstbevestiging een antwoord.

Indien je van mening bent dat de klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02/533 14 14.

8. Verzekeringen

De Speeldoos is bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt) onder polisnummer 45023376 verzekerd. Er is een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden van het personeel en de kinderen.

Tevens is er voor de kinderen een dekking bij lichamelijke ongevallen.

Aangifte van ongevallen moet binnen de 48 uren na de feiten gebeuren bij de coördinator.

Verlies van kledij en andere voorwerpen valt niet onder de verzekeringspolis.

Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht valt niet onder deze verzekeringspolis. Het gemeentebestuur kan daarom, indien zij dit noodzakelijk acht, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouder(s) of bij de ouder(s) zelf.

9. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzeggen van de kinderopvang

9.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad. Alle gebruikers worden uiterlijk tien dagen na goedkeuring van het aangepaste huishoudelijke reglement door de gemeenteraad in kennis gesteld.

9.2. Opzeggen van de kinderopvang

9.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin.

Je hebt ten alle tijden het recht om de samenwerking met de opvang stop te zetten. Een eenvoudige schriftelijke melding (e-mail) volstaat.

9.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator.

Het gemeentebestuur kan de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) worden betaald
- de specifieke zorgen voor een kind of onaanvaardbaar gedrag van een kind te zwaar doorwegen op het team en de andere aanwezige kinderen waardoor de draagkracht van beide of één van beide overschreden wordt

- geen gevolg gegeven wordt aan mondelinge en / of schriftelijke verwittigingen van de coördinator of het gemeentebestuur

Vooraleer de opvang wordt stopgezet ontvang je minstens één schriftelijke verwittiging. Indien uiterlijk binnen tien dagen geen gevolg wordt gegeven aan deze verwittiging wordt de opvang stopgezet door middel van een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (indien zij op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

10. Tot slot

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Herk-de-Stad in zitting van 9/12/2019.

Nathalie Creten
Waarnemend Algemeen Directeur

Bert Moyaers
Burgemeester

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering in tweevoud wordt overgemaakt aan de buitenschoolse kinderopvang.

Motivering onthouding

Fractieleider Lo Guypen verantwoordt de onthouding van de fractie NIEUW en de Onafhankelijken als volgt:
De doorgevoerde prijsstijgingen zijn te duur.

Fractieleider Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:
De forse prijsstijgingen in sommige gevallen zijn niet te verantwoorden voor gezinnen.
Bovendien stellen we nogmaals vast dat voor dergelijke reglementen geen advies van de bevoegde adviesraad wordt gevraagd.

Fractieleider Gunter De Ryck verantwoordt de onthouding van de fractie GROEN als volgt:
We begrijpen de logica van de voorafgaandelijk indexering voor 6 jaar maar daar hebben gezinnen hier geen boodschap aan.

Wonen in West-Limburg

15 Verlenging reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers.

Feiten en context

Gemeentelijk leegstandsreglement dient aangepast te worden nav het aflopen van het huidige reglement op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers op 31/12/2019.

Inhoudelijke motivering

Overwegende de noodzaak om langdurige leegstand en verslechtering van kwaliteit van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden teneinde een kwaliteitsvol woonbeleid te realiseren.
 Gelet op de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in West-Limburg', verlengt voor de projectperiode 2020 tot en met 2025 met als functie het woonbeleid te faciliteren in de gemeenten Herk-de-Stad, Lummen en Halen;
 Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
 Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;
 Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;
 Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;
 Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
 Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;
 Overwegende dat het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Wonen in West-Limburg' de langdurige leegstand van woningen en gebouwen wenst te voorkomen en te bestrijden.
 In 2018 werden er 16 leegstandsheffingen verstuurd. Er kwamen 9 bezwaarschriften binnen, waarvan 5 aanvaard werden. Momenteel zijn er 68 panden opgenomen in het leegstandsregister waarvan 47 een vrijstelling hebben.

Wettelijke motivering

Gelet op de grondwet: artikel 41, 162 en 170§4;
 Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;
 Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;
 Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende subsidiëring van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen van 10 juli 2009;
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Wonen in West-Limburg goed te keuren.

Financiële impact

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Gunter De Ryck), 3 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jammers, Johny Franssen)

Beslissing:

Artikel 1.

Het reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers, wordt goedgekeurd:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie:

De gemeentelijke administratieve eenheid of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister. De gemeente draagt de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan IGS Wonen in West-Limburg. Wonen in West-Limburg fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2. Administratieve akte:

Akte die door de administratie wordt opgesteld bij vaststelling van leegstand. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister;

3. Bedrijfsruimte:

De verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren;

4. Beroepsinstantie:

Het college van burgemeester en schepenen;

5. Beveiligde zending:

Eén van de hiernavolgende betekeningswijze:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) een elektronische aangetekende zending;

6. Entiteit:

Gebouw, woning, kamer of ruimte met een niet-woonfunctie;

7. Gebouw:

Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

8. Inventarisatiedatum:

De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of zolang het gebouw, de woning of de kamer niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving op de inventaris;

9. Kamer:

Woongegelegenheid waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de kamer deel uitmaakt;

10. Leegstaand gebouw:

1. Een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De leegstand van woningen enerzijds en de leegstand van het geheel van niet-woongelegenheden anderzijds, dienen afzonderlijk beoordeeld te worden. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten en bescheiden.
2. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

3. Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd, indien het gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie;

11. Leegstaande kamer:

Een kamer die gedurende tenminste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de kamer met zich meebrengt zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

12. Leegstaande woning:

1. Een woning die gedurende tenminste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt zoals bepaald door de Vlaamse Regering.
2. Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;
3. Wordt eveneens als leegstaand beschouwd de woning met een woonfunctie waarvoor een aanvraag als tweede verblijf werd geweigerd, omdat het pand niet voldoet aan de bepalingen van Titel III, hoofdstuk I, artikel 5 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, met latere wijzigingen, of omdat uit een onderzoek ter plaatse is gebleken dat de private woongegelegenheid niet op elk ogenblik kan bewoond worden of waarvoor de zakelijk gerechtigde niet kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt, zoals onder meer het voorleggen van bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen.

13. Leegstandsregister:

Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, van het decreet grond- en pandenbeleid;

14. Onafgewerkte woning of gebouw:

Een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat overeenkomstig art. 128 van het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 en latere wijzigingen;

15. Ramp:

Een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de zakelijk gerechtigde en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag...

16. Recht van voorkoop:

Dit recht laat gemeentebesturen, sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) toe een leegstaand, verwaarloosd, ongeschikt of onbewoonbaar geïnterpreteerde woning of gebouw met voorrang, aan te kopen wanneer deze te koop wordt aangeboden, en dit tegen dezelfde voorwaarden en prijs als overeengekomen is tussen de particuliere koper en verkoper. Het recht van voorkoop moet uitgeoefend worden met het oog op de creatie van sociale huisvesting;

17. Renovatie:

De werkzaamheden, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 18°, van de Vlaamse Wooncode, alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw;

18. Renovatienota:

Een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en die bestaat uit:

1. Een overzicht van welke niet stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
2. Een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;
3. bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10 000 EUR. Deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar;
4. Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

19. Tweede verblijf:

Elke private constructie die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning of verblijf kan gebruikt worden en waarvoor de zakelijk gerechtigde kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt door het voorleggen van bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen en buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of andere verblijfplaatsen. Dit impliceert dat het betrokken verblijf beantwoordt aan alle elementaire vereisten voor hedendaags comfort.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;

20. Verjaardag:

Het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de inventarisatiedatum, zolang het gebouw of de woning of de kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

21. Woning:

Een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);

22. Zakelijk gerechtigde:

De houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik;

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Art. 2. Inventaris

2.1. Opmaak inventaris

§1 De administratie maakt een gemeentelijk leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen, een inventaris leegstaande gebouwen en een inventaris leegstaande kamers.

§2 Een leegstaand gebouw, een leegstaande woning of een leegstaande kamer wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§3 Een woning, gebouw of kamer die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning, gebouw of kamer die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan wel opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

2.2. Inventarisatiedatum

De datum van de aanzegging van de administratieve akte geldt als datum van vaststelling van de leegstand en als inventarisatiedatum.

2.3. Vaststelling van de leegstand

§1 De leegstand / onafgewerktheid wordt beoordeeld op basis van drie of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

A. Administratieve vaststellingen in verband met *woningen*, of *kamers*:

1. Er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds de laatste 12 opeenvolgende maanden;
2. Er is geen aangifte van tweede verblijf;
3. Er zijn geen geldige attesten van verblijf voor de woning gedurende minstens 6 van de 12 afgelopen maanden;
4. Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
5. Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
6. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van de woning kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
7. Gebrek aan stedenbouwkundige vergunning;
8. Andere...

B. Administratieve vaststellingen in verband met *gebouwen*:

1. Er is een aanvraag tot vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
2. Ontbreken van een inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) op het adres van een gebouw;
3. Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
4. Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
5. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
6. Gebrek aan stedenbouwkundige vergunning;
7. Andere...

C. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan in verband met *woningen* of *kamers*:

1. Vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
2. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
3. Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
4. Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk...; verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering...; verwaarloosd dak zoals het verzakken, losliggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;

5. Winddichtheid van het pand is niet gegarandeerd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden); waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel;
6. Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
7. Aanbieden van de woning als "te koop" of "te huur"
8. Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde, ...)
9. Langdurig neergelaten rolluiken of permanent gesloten gordijnen;
10. Uitpuilende, ontbrekende, vervallen of dichtgeplakte brievenbus;
11. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
12. Verwaarloosde buitenruimte door niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei, verwilderde tuin...;
13. Het pand kan worden betreden zonder braak;
14. Andere ...

D. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan in verband met *gebouwen*:

1. Vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
2. Vermoeden dat van het gebouw meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt benut;
3. Van het gebouw wordt enkel de etalage gebruikt;
4. Vaststelling van een dermate lage beroepsmatige en/of economische activiteit voor de bedrijfsruimte of voor de handelsfunctie van het gebouw; Inschrijving in de KBO op het adres van een gebouw zonder dat de inschrijving gebeurde omwille van een beroepsmatige en/of economische activiteit;
5. Het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer klanten er terechtkunnen; te beperkte openingstijden.
6. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
7. Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
8. Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk...; verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering...; verwaarloosd dak zoals het verzakken, los liggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;
9. Winddichtheid van het pand is niet gegarandeerd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden); waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel;
10. Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
11. Aanbieden van het gebouw als "te koop" of "te huur"
12. Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde, ...)
13. Langdurig neergelaten rolluiken;
14. Uitpuilende, ontbrekende, vervallen of dichtgeplakte brievenbus;
15. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
16. Verwaarloosde buitenruimte door niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei, verwilderde tuin...;
17. Het pand kan worden betreden zonder braak;
18. Andere ...

E. Getuigenverklaringen:

§2 Alle elementen die de leegstand staven worden opgenomen in het technisch verslag tot vaststelling van de leegstand en gevoegd bij de administratieve akte vermeld onder artikel 2.1 §2 van dit reglement.

Ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, kan leegstand worden vastgesteld aan de hand van de indicaties hierboven beschreven. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

§3 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste administratie bezit de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Zij stellen leegstand vast aan de hand van een administratieve akte tot vaststelling van leegstand en het technisch verslag van leegstand.

§4 Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de opname in het leegstandsregister middels een administratieve akte en een begeleidend schrijven. De beveiligde zending wordt geadresseerd aan de woonplaats of, indien de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht. De administratie put hierbij alle mogelijke instrumenten uit bij de bepaling van de woonplaats van de houder van het zakelijke recht, die haar redelijkerwijze ter beschikking staan.

De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister, inclusief verwijzing naar dit reglement.

2.4. Betwistingen opname in het leegstandsregister

§1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 2.3.§4, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar het betrokken pand gelegen is, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepschrift.

Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:

1. ondertekend en gemotiveerd zijn;
2. met een beveiligde zending worden ingediend;
3. minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a. de identiteit en het adres van de indiener;
 - b. de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
4. worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2 Wanneer de vaststelling niet of niet tijdig wordt betwist of de zakelijk gerechtigde er niet in slaagt het tegenbewijs te leveren binnen de gestelde termijn, neemt de administratie het gebouw en/of de woning en/of de kamer op in de inventaris op de datum van de administratieve akte.

§3 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger die houder is van de volle eigendom; het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§4 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belast personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5 Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§6 Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw, de woning of de kamer in het leegstandsregister op vanaf de opnamedatum datum van de aanzegging van de administratieve akte.

2.5. Schrapping uit het leegstandsregister

§1 Schrappingsgronden:

- A. Een **woning** wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.
- B. Een **gebouw** wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.
De periode van zes maanden begint te lopen vanaf het moment van de vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek van het effectief gebruik volgens de functie van het gebouw.
Na zes maanden wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer dan blijkt dat het gebouw nog

steeds in gebruik is volgens de functie, wordt het geschrapt uit de inventaris op datum van de eerste controle. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren.

Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet in gebruik is, wordt de procedure van schrapping stopgezet.

Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.

- C. Wanneer het **gebouw** of de **woning** niet conform de vergunde functie wordt gebruikt/bewoond, dient een bestemmingswijziging te worden aangevraagd alvorens betreffende pand kan geschrapt worden uit het leegstandsregister.

Een woning en/of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van de opmaak van het beschrijvend verslag ter controle van de functiewijziging, die de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie.

Deze controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek door de administratie. Het plaatsbezoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige. Dit verzoek wordt gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot functiewijziging.

- D. Een **gebouw** of **woning** wordt geschrapt uit het leegstandsregister bij effectieve sloop van het betreffende pand. Dit verzoek wordt gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot sloop.

§2 Procedure:

- A. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze vermeld in artikel 2.4, §1.
- B. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht binnen drie maanden na het verloop van de zes maanden kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard. De bepalingen van artikel 2.4, §4 van dit reglement, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.
- C. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek.
- D. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd, of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning, het gebouw en/of de kamer, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning, het gebouw en/of de kamer geïnventariseerd;

§3 Beroepsmogelijkheid tegen beslissing tot weigering van schrapping:

- A. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in §4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen weigering tot schrapping uit het leegstandsregister, op de wijze vermeld in artikel 2.4, §1. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepschrift.
- B. De beroepsinstantie behandelt het beroepschrift op de wijze vermeld in artikel 2.4, §3-4.
- C. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.
- D. Wanneer beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het leegstandsregister op de datum van de administratieve akte.

HOOFDSTUK 3. BELASTINGREGLEMENT

Art. 3. Belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 jaarlijks een gemeentebelasting gevestigd op entiteiten die voorkomen op de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in artikel 2.1§1 van dit reglement.

Art. 4. Belastingplichtige

4.1. Identificatie belastingplichtige

§1 Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een entiteit op het ogenblik van de opname in de in artikel 2.1.§1 bedoelde inventaris:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§2 Zolang de entiteit niet is geschrapt uit de inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§3 Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

4.2. Overdracht van zakelijk recht

§1 In geval van overdracht van het zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 4.1.§1, stelt overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan, voorafgaand aan de overdracht er van in kennis dat het gebouw en/of woning in het leegstandsregister is opgenomen.

§2 De overdrager is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte over te maken aan de administratie. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

§3 Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 4.1 §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 5. Berekening van de belasting

§1 De belasting voor een leegstaande entiteit is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die entiteit gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 Het bedrag van de eerste belasting bedraagt:

- 1 100 EUR voor een leegstaande entiteit (uitgezonderd in het geval die entiteit een kamer is);
- 200 EUR voor een leegstaande kamer.

§3 Het belastingbedrag van de daaropvolgende jaren is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de entiteit zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister. X mag niet meer bedragen dan 4.

§4 Behoudens eventuele vrijstelling zijn derhalve volgende heffingen van toepassing op leegstaande woningen en gebouwen:

- | | |
|---|-----------|
| • Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum | 1 100 EUR |
| • Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum | 2 200 EUR |
| • Derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 3 300 EUR |
| • Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 4 400 EUR |

De volgende heffingen zijn van toepassing op leegstaande kamers:

- | | |
|---|---------|
| • Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum | 200 EUR |
| • Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum | 400 EUR |
| • Derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 600 EUR |
| • Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 800 EUR |

Art. 6. Vrijstellingen

§1 De aanvraag voor vrijstelling van belasting dient, op straffe van verval, met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan de administratie te worden bezorgd. De zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 4§1, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, zoals hierna beschreven, moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

Wordt vrijgesteld van belasting:

A. Persoonsgebonden vrijstellingen:

1° Verblijf in ouderenvoorziening

De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, en de mede-eigenaren. Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de erkende ouderenvoorziening. En bij uitbreiding: de belastingplichtige die langdurig bij één van zijn verwanten of naasten verblijft en daar wordt opgevangen. Deze vrijstelling kan enkel worden aangevraagd voor de woning waar de belastingplichtige zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in de ouderenvoorziening.

De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar vanaf inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen en kan éénmalig verlengd worden met een periode van 2 jaar;

2° Verblijf in instelling

De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis of revalidatiecentrum, en de mede-eigenaren. Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling kan enkel worden aangevraagd voor de woning waar de belastingplichtige zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in de psychiatrische instelling, ziekenhuis of revalidatiecentrum.

De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen;

3° Eigendomsoverdracht

De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar in het bezit is van het gebouw, de woning of de kamer. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan;

- rechtspersonen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap
- Vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;

De vrijstelling geldt slechts voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of via een koopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt);

4° Beperkt / niet handelingsbekwaam, verlengde minderjarigheid

De belastingplichtige die beperkt of niet handelingsbekwaam is ingevolge een gerechtelijke beslissing of die verlengd minderjarig is. De gerechtelijke beslissing inzake de beperking van de handelingsbekwaamheid moet worden voorgelegd als bewijsstuk aan de administratie.

De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum;

B. Gebouwwgebonden vrijstellingen:

5° Stabiliteitswerken, sloopwerkzaamheden

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden voorlegt.

De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloop.

Indien op het einde van de vrijstelling de werken of de sloop niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij geen vrijstelling genoten hebben. Het is de plicht van de belastingplichtige om de administratie bewijzen van uitvoering werken of sloop te bezorgen.

6° Stedenbouwkundige vergunning

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de vaststelling van leegstand, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van de leegstand.

De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmaal een verlenging van vrijstelling verkrijgen van 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 7°;

7° Renovatiewerken

De belastingplichtige die een renovatienota voorlegt zoals vermeld in artikel 1.1, punt 19 van onderhavig reglement.

De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota. Als de belastingplichtige tijdens de termijn van twee maanden na de kennisgeving van de administratieve akte een renovatienota voorlegt waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden al zijn aangevat vóór de vaststelling van de leegstand, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van de leegstand.

Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmalig een verlenging van vrijstelling verkrijgen van 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden

vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 6°;

8° Onvoorziene omstandigheden

Indien het gebouw of de woning

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Indien het onteigeningsplan niet meer van kracht is of het vaststellen van het voorlopig of definitief onteigeningsplan niet geleid heeft tot goedkeuring van dit plan, geldt de periode van vrijstelling tot twee jaar na het ophouden van bestaan van het (voorlopig) onteigeningsplan;
- beschermd is als monument, krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremiedossier is ingediend. De vrijstelling geldt tot twee jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremiedossier;
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een gerechtelijke of administratieve procedure. Deze vrijstelling wordt toegekend per aanslagjaar voor zover de belastingplichtige voor dat aanslagjaar kan aantonen dat het effectieve gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke of administratieve procedure. De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden als bewijsstukken en de belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure. De vrijstelling kan enkel worden toegekend als de ernst van de zaak de normale ingebruikname van het onroerend goed verhindert. Gerechtelijke procedures in het kader van huurgeschillen of geschillen waarvoor de bevoegde rechtbank geen verzegeling van de woning en/of het gebouw heeft uitgesproken, geven geen aanleiding tot het verlenen van een vrijstelling van de belasting;

9° Indien de zakelijk gerechtigde:

- een sociale huisvestingsmaatschappij is, die door de VMSW erkend is;
- de gemeente is;
- het OCMW is;
- of een autonoom gemeentebedrijf is;

en deze kan aantonen dat de leegstand kadert in een beleidsmatig strategisch project. Dit dient gestaafd te worden door middel van een advies van het lokaal woonoverleg en een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

10° Overmacht

Indien de belastingplichtige zich ten gevolge van een vreemde oorzaak en geheel buiten zijn eigen wil bevindt in een situatie van overmacht kan het College van Burgemeester en Schepenen een vrijstelling verlenen. Deze vrijstelling schort de werking van art. 5 § 3 op voor de duur van de verleende vrijstelling, zelfs indien ze wordt toegekend voor een situatie ontstaan na de verjaardag van de eerste inventarisatiedatum.

§2 Enkel de bovenstaande vrijstellingen geven recht op vrijstelling. Indien men nalaat om de vrijstelling aan te vragen volgens voorgaande voorwaarden vervalt het recht op vrijstelling voor dat dienstjaar.

§3 De vrijstelling van de heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister: de anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling, wat betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§4 De belastingplichtige die vrijgesteld werd, is er te allen tijde toe gehouden de woning of het gebouw normaal te onderhouden en niet te laten verkrotten.

Indien het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat dit toch het geval is, brengt zij de belastingplichtige hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte. Indien deze hiervoor niet binnen een termijn van 30 dagen na betekening een door het college gegrond bevonden antwoord formuleert, vervalt de vrijstellingsgrond voor de nog resterende periode met ingang van de datum van het bovengenoemd aangetekend schrijven.

Art. 7. Toepassing van het belastingreglement

Er worden door het college van burgemeester en schepenen leden van de administratie aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement.

De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Art. 8. Inkohiering

8.1. Procedure inkohiering

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting gevoegd van onderhavig reglement.

8.2. Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet

- schriftelijk worden ingediend;
- binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag worden ingediend (op straffe van verval). Hierbij geldt de postdatum als bewijs. Bij afgifte aan de balie van het gemeentehuis geldt de datumstempel inkomende post als bewijs;
- worden gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger;
- het volgende vermelden:
 - de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of het ondernemingsnummer van de belastingplichtige;
 - het voorwerp van het bezwaarschrift;
 - een duidelijke motivering.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Art. 9. Overgangsmaatregelen

Woningen en/of gebouwen die op de gemeentelijke inventaris werden opgenomen op basis van een voorgaand reglement, blijven opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister met behoud van oorspronkelijke inventarisatiedatum. De toegekende vrijstellingen blijven behouden. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden.

Art. 10. Slotbepalingen

Het voorliggende reglement ter inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers vervangt het bestaande reglement 'Reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of kamers', goedgekeurd op 8 januari 2018.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering in tweevoud wordt overgemaakt aan Wonen West-Limburg.

Motivering onthouding

Fractieleider Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

Wij stemmen een reglement dat langdurige leegstand helpt te bestrijden maar er zijn te veel vrijstellingen toegestaan door het college.

Van deze praktijken van 'ons kent ons' wensen wij ons zeer duidelijk te distantiëren.

16 **Verlenging reglement heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen opgenomen in de Vlaamse Inventaris van ongeschiktheid en onbewoonbaarheid.**

Feiten en context

Gemeentelijk reglement voor de heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen opgenomen in de Vlaamse Inventaris van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen dient aangepast te worden nav het aflopen van het huidige reglement voor de heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen opgenomen in de Vlaamse Inventaris van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen op 31/12/2019.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;
Gelet op de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in West-Limburg', verlengt voor de projectperiode 2020 tot en met 2025 met als functie het woonbeleid te faciliteren in de gemeenten Herk-de-Stad, Lummen en Halen;
Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;
Overwegende dat het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Wonen in West-Limburg' ongeschikte en onbewoonbare woningen wenst te voorkomen en te bestrijden.
Momenteel zijn er 3 panden opgenomen op de Vlaamse Inventaris van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen, 1 pand hiervan heeft een heffing ontvangen, 1 pand wordt in december heffingsplichtig en 1 pand heeft vrijstelling tot 2020.

Wettelijke motivering

Gelet op de Grondwet: artikel 41, 162 en 170 §4;
Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;
Gelet op decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1. van 13 december 2013 en latere wijzigingen;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin het IGS van Wonen in West-Limburg, in samenspraak met de Vlaamse Overheid, instaat voor de lokale bewaking van de kwaliteit van de woongelegenheden conform de Vlaamse Wooncode en de Nieuwe Gemeentewet en mee te werken met de Vlaamse Overheid voor de opmaak van de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, goed te keuren;

Financiële impact

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het reglement heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen opgenomen in de Vlaamse Inventaris van ongeschiktheid en onbewoonbaarheid goed te keuren:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALING

Art. 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1. Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast om, in samenspraak met de Vlaamse overheid, in te

staan voor de lokale bewaking van de kwaliteit van de woongelegenheden conform de Vlaamse Wooncode en de Nieuwe Gemeentewet en mee te werken met de Vlaamse overheid voor de opmaak van de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. De gemeente draagt deze taak over aan IGS Wonen in West-Limburg. Wonen in West-Limburg fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid.

2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c. een elektronische aangetekende zending;

3. Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

4. Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen;

5. Kamer: een woning zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 10bis° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

6. Onbewoonbare woning: een woning zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 12° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

7. Ongeschikte woning: een woning zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 14° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

8. Renovatienota: Een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en die bestaat uit:

- a. een overzicht van welke niet stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
- b. een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning bewoonbaar wordt gemaakt;
- c. bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10 000 EUR. Deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar
- d. een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

9. Woning: het goed vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

10. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a. de volle eigendom;
- b. het recht van opstal of van erfpacht;
- c. het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. BELASTING OP ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN

Artikel 2. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Vanaf 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt jaarlijks een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§2. De belasting voor ongeschikte / onbewoonbare woningen is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 4. Overdracht van zakelijk recht

§1 In geval van overdracht van het zakelijk recht, stelt overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan, voorafgaand aan de overdracht er van in kennis dat het goed is opgenomen in de inventaris.

§2 De overdrager is tevens verplicht om binnen de zeven dagen na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte over te maken aan de administratie. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning.

§3 Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3 paragraaf 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 5. Tarief van de belasting

§1 Het bedrag van de eerste belasting wordt vastgesteld op:

- a. 500 EUR voor een kamer als vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 10° bis van de Vlaamse Wooncode
- b. 1 100 EUR voor een elke andere woning

§2 Het belastingbedrag van de daaropvolgende jaren is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de entiteit zonder onderbreking opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. X mag niet meer bedragen dan 4.

§3 Behoudens eventuele vrijstelling zijn derhalve volgende heffingen van toepassing op ongeschikt verklaarde kamers:

- Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum 500 EUR
- Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum 1 000 EUR
- Derde verjaardag van de inventarisatiedatum 1 500 EUR
- Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum 2 000 EUR

De volgende heffingen zijn van toepassing op elke andere woning:

- Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum 1 100 EUR
- Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum 2 200 EUR
- Derde verjaardag van de inventarisatiedatum 3 300 EUR
- Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum 4 400 EUR

§4 De woningen die voor de inwerkingtreding van het belastingreglement reeds werden opgenomen in de gewestelijke inventaris, blijven met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum belastingplichtig voor de toepassing van deze belastingvordering.

Art. 6. Vrijstellingen

§1 De aanvraag voor vrijstelling van belasting dient, op straffe van verval, met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan de administratie te worden bezorgd. De zakelijk gerechtigde, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, zoals hierna beschreven, moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

1° Eigendomsoverdracht

De natuurlijke -en rechtspersonen, die een woning die opgenomen is op de inventaris van ongeschikt en onbewoonbare verklaarde woningen hebben verworven. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan;

- Rechtspersonen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap
- Vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;

De vrijstelling geldt slechts voor de eerste heffing die volgt na de overdracht. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of via een verkoopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt);

2° Stabiliteitswerken, sloopwerkzaamheden

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden voorlegt.

De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloop.

Indien op het einde van de vrijstelling de werken of de sloop niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij geen vrijstelling genoten hebben. Het is de plicht van de belastingplichtige om de administratie bewijzen van uitvoering werken of sloop te bezorgen.

3° Stedenbouwkundige vergunning

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmalig een verlenging van vrijstelling verkrijgen van twee jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 4°;

4° Renovatiewerken aangetoond middels renovatienota

De belastingplichtige die een renovatienota voorlegt zoals bepaald in artikel 1, °7.

De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota.

Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmalig een verlenging van vrijstelling verkrijgen van twee jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 3°.

5° Overmacht

Er wordt wegens overmacht een vrijstelling van de belasting verleend aan de zakelijk gerechtigde die aantoont dat de woning opgenomen blijft in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen om redenen onafhankelijk van zijn wil. De vrijstelling geldt per dienstjaar.

§2 Indien men nalaat om de vrijstelling aan te vragen volgens voorgaande voorwaarden vervalt het recht op vrijstelling voor dat dienstjaar.

Art. 7. Inkohiering

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting gevoegd van onderhavig reglement.

Artikel 8. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet:

- schriftelijk worden ingediend;
- binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag worden ingediend (op straffe van verval). Hierbij geldt de postdatum als bewijs. Bij afgifte aan de balie van het gemeentehuis geldt de datumstempel inkomende post als bewijs;
- worden gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger;
- het volgende vermelden:
 - de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of het ondernemingsnummer van de belastingplichtige;
 - het voorwerp van het bezwaarschrift;
 - een duidelijke motivering.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

De belastingschuldigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de rekening van de gemeente van het aanslagjaar, waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 10. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11 Slotbepalingen

Het voorliggende reglement heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen opgenomen in de Vlaamse Inventaris van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen vervangt het bestaande reglement heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen opgenomen in de Vlaamse Inventaris van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen van 13 maart 2017.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering in tweevoud wordt overgemaakt aan Wonen West-Limburg.

17 Verlenging reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen.

Feiten en context

Gemeentelijk reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen dient aangepast te worden nav het aflopen van het huidige reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen op 31/12/2019.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in West-Limburg', verlengt voor de projectperiode 2020 tot en met 2025 met als functie het woonbeleid te faciliteren in de gemeenten Herk-de-Stad, Lummen en Halen ;

Er werden nog geen heffingen opgesteld voor verwaarlozing, omdat de gemeente pas in 2018 gestart is met de eerste opnames. Er staan momenteel 7 panden op de inventaris van verwaarlozing, waarvan 6 vrijstelling hebben en 1 pand verkocht wordt.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 41, 162 en 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Financiële impact

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Gunter De Ryck), 3 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jamers, Johny Franssen)

Beslissing:

Artikel 1.

Het reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen goed te keuren.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING

Art. 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1. Administratie:

De gemeentelijke administratieve eenheid of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De gemeente draagt de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen over aan IGS Wonen in West-Limburg. Wonen in West-Limburg fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c. een elektronisch aangetekende zending.

3. Bezwaarinstantie, beroepsinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen;

4. Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

5. Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

6. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

7. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;

8. Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

9. Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

10. Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 5 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

11. Renovatienota: Een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en die bestaat uit:

- a. een overzicht van welke niet stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
- b. een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval worden verwijderd;
- c. bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10 000 EUR. Deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar
- d. een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

12. Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;

13. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a. de volle eigendom;
- b. het recht van opstal of van erfpacht;
- c. het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste leden van de administratie, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd

aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 9 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert;
- 8° Minstens één foto van de woning of het gebouw

§2. Woningen of gebouwen waarvoor een onderzoek werd uitgevoerd omdat er een vermoeden is van verwaarlozing, maar die minder dan 9 punten scoren worden gedocumenteerd maar niet opgenomen op het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De datum van aanzegging van de administratieve akte geldt als datum van vaststelling van de verwaarlozing en als inventarisatiedatum.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, of in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5. Kennisgeving van de opname

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld de opname van de woning of het gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- De genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- Informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- Informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. De gemeentelijke administratie put hierbij alle mogelijke instrumenten uit bij de bepaling van de woonplaats van de houder van het zakelijke recht, die haar redelijkerwijze ter beschikking staan. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Betwistingen opname in het register

§1. Tegen de beslissing om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde beroep indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepschrift.

§2 Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:

1. ondertekend en gemotiveerd zijn;
2. met een beveiligde zending worden ingediend;
3. worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.
4. minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.

§6. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het register en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§7. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste leden van de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§8. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§9. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- a. Wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 9 punten of meer zouden opleveren;
- b. Of bij effectieve sloop van de woning of het gebouw. Dit verzoek wordt gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot sloop. De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

§2. Procedure:

De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder. Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1. ondertekend en gemotiveerd zijn;
2. met een beveiligde zending worden ingediend;
3. minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a. de identiteit en het adres van de indiener;
 - b. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§3. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§6. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste leden van de administratie. Indien een bezoek ter plaatse wordt geweigerd, of indien aan de registerbeheerder geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning en/of het gebouw geïnteriseerd.

§7. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek. Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§8. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie, in de wijze vermeld in artikel 6, §2-4. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepschrift.

§2. De beroepsinstantie behandelt het beroepschrift op de wijze vermeld in artikel 6, §5-7.

§3. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift. Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§4. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 9. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 10. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2 In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§3 Zolang de entiteit niet is geschrapt uit de inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§4 Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 11. Overdracht van zakelijk recht

§1 In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan, voorafgaand aan de overdracht er van, in kennis dat het gebouw en/of woning in het register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen is opgenomen.

§2 De overdrager is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte over te maken aan de administratie. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

§3 Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 4.1 §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 12. Berekening van de heffing

§1. Het bedrag van de eerste belasting bedraagt 1 100 euro voor een woning en voor een gebouw.

§2 Het belastingbedrag van de daaropvolgende jaren is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de entiteit zonder onderbreking opgenomen is in het register. X mag niet meer bedragen dan vier.

§3 Behoudens eventuele vrijstelling zijn derhalve volgende heffingen van toepassing op verwaarloosde woningen en gebouwen:

- | | |
|--|-----------|
| • Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum | 1 100 EUR |
| • Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum | 2 200 EUR |
| • Derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 3 300 EUR |

- Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum 4 400 EUR

Artikel 13. Vrijstellingen

§1 De aanvraag voor vrijstelling van belasting dient, op straffe van verval, met een beveiligde zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan de administratie te worden bezorgd. De zakelijk gerechtigde, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, zoals hierna beschreven, moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

1. Eigendomsoverdracht

De natuurlijke -en rechtspersonen, die een woning of gebouw opgenomen op het register hebben verworven. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan;

- Rechtspersonen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap
- Vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is

De vrijstelling geldt slechts voor de eerste heffing die volgt na de overdracht. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of via een verkoopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt);

2. Stabiliteitswerken, sloopwerkzaamheden

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden voorlegt.

De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloop.

Indien op het einde van de vrijstelling de werken of de sloop niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij geen vrijstelling genoten hebben. Het is de plicht van de belastingplichtige om de administratie bewijzen van uitvoering werken of sloop te bezorgen.

3. Stedenbouwkundige vergunning

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar te rekenen vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning. Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van voor de vaststelling van verwaarlozing, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van de verwaarlozing. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde een verlenging van vrijstelling verkrijgen. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning of het gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met vrijstelling 4.;

4. Renovatiewerken aangetoond middels renovatienota

De belastingplichtige die een renovatienota voorlegt zoals bepaald in artikel 1, 11.

De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota.

Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde een verlenging van vrijstelling verkrijgen. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning of het gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met vrijstelling 3.

5. Overmacht

Er wordt wegens overmacht een vrijstelling van de belasting verleend aan de zakelijk gerechtigde die aantoont dat de woning opgenomen blijft in het register om redenen onafhankelijk van zijn wil. De vrijstelling geldt per dienstjaar. §2 Indien men nalaat om de vrijstelling aan te vragen volgens voorgaande voorwaarden vervalt het recht op vrijstelling voor dat dienstjaar.

§3 De vrijstelling van de heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het register: de anciënniteit van opname in het register blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling, wat betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het register.

Artikel 14. Inkohiering

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 15. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 16. Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet:

- schriftelijk worden ingediend;
- binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag worden ingediend (op straffe van verval). Hierbij geldt de postdatum als bewijs. Bij afgifte aan de balie van het gemeentehuis geldt de datumstempel inkomende post als bewijs;
- worden gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger;
- het volgende vermelden:
 - - de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of het ondernemingsnummer van de belastingplichtige;
 - het voorwerp van het bezwaarschrift;
 - een duidelijke motivering.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 17. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 18. Slotbepalingen

Het voorliggende reglement ter inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers vervangt het bestaande reglement 'Reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of kamers', goedgekeurd op 8 januari 2018;

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering in tweevoud wordt overgemaakt aan Wonen West-Limburg.

Motivering onthouding

Fractieleider Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

Wij stemmen een reglement dat het aanhouden van ongeschikte en onbewoonbare woningen helpt te bestrijden maar er zijn te veel vrijstellingen toegestaan door het college.

Van deze praktijken van 'ons kent ons' wensen wij ons zeer duidelijk te distantiëren.

Staf

Secretariaat

18 Verlenging van de Intergemeentelijke Projectvereniging Wijk-werk West-Limburg en nieuwe overeenkomst met statutaire draagkracht Intergemeentelijke Projectvereniging Wijk-werk West-Limburg - goedkeuring

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2017 houdende het principieel akkoord met de opname van een regisseursrol bij de oprichting van een wijkwerkorganisatie zoals omschreven in het voorontwerp van het decreet 'wijk-werken' tussen lokale besturen met een vergelijkbaar profiel op het vlak van oa. bevolkingsaantal, lokale economie en PWA-gebruikers en het opstarten van de onderhandelingen met het oog op de oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband 'wijk-werken'; Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2017 houdende het principieel akkoord met een samenwerkingsverband wijk-werken West-Limburg (Beringen, Heusden-Zolder, Ham, Tessenderlo, Leopoldsborg, Lummen en Halen) onder voorwaarden dat er bij de verdeling van de middelen en de bepaling van de inplantingsplaats rekening gehouden wordt met de omvang van het gebruik en met de daadwerkelijk toegewezen cheques;

Gelet op de goedkeuring van de colleges van burgemeester en schepenen van Halen, Herk-De-Stad, Lummen, Beringen Leopoldsborg, Tessenderlo en Ham in september 2017 waarbij de toekenning van de opdracht "organisator wijk-werken" aan het samenwerkingsverband Wijk-werk West-Limburg werd goedgekeurd;

Overwegende dat de stad Beringen de afgelopen jaren heeft opgetreden als trekker voor het oprichten van een samenwerkingsverband en dat als zetel van de IPV Wijk-werk West-Limburg;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.10.2017 de overeenkomst met statutaire draagkracht tot oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Wijk-werken waarbij in overleg met de acht deelnemende gemeenten werd beslist deze op te richten voor de periode van 15 december 2017 tot 31 december 2019;

Overwegende dat dit betekent dat deze IPV eind dit jaar op einddatum komt en er thans wordt voorgesteld de deelnemende gemeenteraden te verzoeken de samenwerking te verlengen en nieuwe statuten goed te keuren.

Inhoudelijke motivering

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van de Intergemeentelijke Projectvereniging Wijk-werk West-Limburg van 3 september 2019 om de werking te verlengen voor de beleidsperiode 1 januari 2020 tot 31 december 2025;

Gelet op de goedkeuring van de colleges van burgemeester en schepenen van Halen, Herk-De-Stad, Lummen, Beringen, Leopoldsborg, Tessenderlo en Ham om opnieuw deel te nemen aan de Intergemeentelijke Projectvereniging Wijk-werk West-Limburg;

Overwegende dat de stad Beringen opnieuw wenst op te treden als zetel van de intergemeentelijke projectvereniging Wijk-werk West-Limburg;

Overwegende dat op 3 september 2019 de geactualiseerde ontwerpstatuten van de Intergemeentelijke Projectvereniging West-Limburg werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Overwegende dat de IPV Wijk-werk West-Limburg werd opgericht voor de periode 15 december 2017 tot 31 december 2019.

Overwegende dat de raad van bestuur van de IPV wijk-werk West-Limburg heeft op 20 juni 2019 de intentie geformuleerd om de IPV ook in de beleidsperiode 2020 – 2025 te continueren.

De raad van bestuur baseert zich voor deze intentie op:

- de goede samenwerking tussen de leden in de afgelopen periode;
- de resultaten van de IPV met een batig saldo van 169.000,00 euro op 20 juni 2019;

- de goede opvolging van de samenwerking met de VDAB op het terrein;
 - de mogelijkheid om financiële middelen te gebruiken voor initiatieven die de tewerkstellingsgraad verhogen.
- Het intreden in de IPV gebeurt op vrijwillige basis. Daarom wordt er aan de huidige acht leden gevraagd om op het schepencollege te laten beslissen of men opnieuw voor 6 jaar wenst in te stappen in de IPV. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het vervroegd uittreden uit de IPV in de periode 2020 – 2025 niet kan.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41; art. 401 tot art. 412;
 Gelet op het decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming van 7 juli 2017;
 Gelet op de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de intergemeentelijke projectvereniging Wijk-werk West-Limburg door de gemeenteraad op 18 februari 2019;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de verlenging van de intergemeentelijke projectvereniging Wijk-werk West-Limburg inzake de organisatie van wijk-werken tussen de stad Beringen, de gemeente Heusden-Zolder, de gemeente Lummen, de stad Herk-De-Stad, de gemeente Ham, de stad Halen, de gemeente Tessenderlo en de gemeente Leopoldsburg.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt de overeenkomst met statutaire draagkracht van de intergemeentelijke projectvereniging Wijk-werk West-Limburg goed, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur.

19 Opdrachthoudende vereniging Limburg.net - algemene vergadering van 19 december 2019. Goedkeuring agenda en in te nemen standpunten.

Feiten en context

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 6 november 2019 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van donderdag 19 december 2019 om 18 uur.

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

- 1) Welkom door de voorzitter
 - 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
 - 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
 - 4) Begroting 2020, te ontwikkelen activiteiten en strategie
- Bijlagen: Begroting 2020 – PowerPoint Begroting 2020
- 5) De invoering van een uniform inzamelsysteem 'Optimo' in Limburg en Diest in de loop van 2021
- Bijlagen: PowerPoint Optimo DEF – Modelgemeenteraadsbesluit – Samenvattende nota Optimo – Interactieve pdf
- 6) Benoeming leden algemeen comité
- De stad Bilzen draagt mevr. Maike Meijers voor als afgevaardigde voor het algemeen comité
- 7) Varia

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

De gemeenteraad dient een inhoudelijk standpunt in te nemen aangaande agendapunt 5, de invoering van het Optimo inzamelsysteem in Limburg en Diest.

Enerzijds bepalen de Statuten (artikel 3) dat ingevolge de beheersoverdracht elke deelnemende gemeente er zich toe verbindt zich te schikken naar de richtlijnen van de vereniging betreffende de aard van het afval, de wijze van ophaling, alsook de aflevering en het transport ervan.

Anderzijds bepaalt artikel 35 van de Statuten dat alle beslissingen die een zware weerslag hebben op het bestaan van de vereniging, op haar werking of op de verbintenissen van de deelnemers, door de algemene vergadering dienen te worden behandeld.

De raad van bestuur d.d. 6/11/2019 gaf groen licht betreffende de invoering van het Optimo systeem en besliste tegelijk dit agendapunt aan de algemene vergadering voor te leggen, die hierover conform artikel 39 van de Statuten een beslissing zal nemen.

Er wordt verwezen naar de uitgebreide toelichtingen van het Optimo systeem zoals gegeven door Limburg.net tijdens de Optimo inlichtingenvergaderingen d.d. 21/10/2019 te Borgloon, d.d. 13/11/2019 te Lummen en d.d. 25/11/2019 te Genk.

Optimo is een nieuwe en innovatieve manier om afval te sorteren, in te zamelen en te verwerken, waarbij de burger het afval sorteert in verschillende kleuren zakken, die allemaal op dezelfde dag en met 1 wagen om de 2 weken worden opgehaald. De huidige voorziene afvalsoorten zijn huisvuil, pmd, zachte plastics (deze 2 kunnen op termijn ook in 1 zak worden opgehaald), keukenafval, tuinafval en textiel. De ingezamelde zakken worden nadien via een optische sorteerinstallatie automatisch terug gescheiden om van daaruit naar de verschillende verwerkingen gebracht te worden.

Al van bij de fusie van Limburgse afvalintercommunales in 2006 werd de wens van een uniform inzamelsysteem in Limburg geformuleerd en werd gewerkt aan de uniformering van de bestaande systemen. Zo werd door het 'Plan010' gerealiseerd dat binnen eenzelfde inzamelsysteem dezelfde kosten voor dezelfde dienstverlening worden aangerekend (zie bijvoorbeeld identieke (huisvuil)zakken aan dezelfde prijs voor alle gemeenten die met zakken werken). Historische investeringen en de uiteenlopende voordelen van de bestaande systemen (lagere kostprijs zakkeninzameling versus hogere service containerinzameling) lieten verdere stappen voorlopig niet toe.

In het beleidsplan 2013-2018, goedgekeurd op de algemene vergadering d.d. 9 oktober 2013 werd de bijsturing van de bestaande inzamelsystemen en het onderzoek naar nieuwe inzamelsystemen als prioriteit naar voor geschoven en unaniem goedgekeurd.

In 2014 en 2015 werd door Limburg.net belangrijke knowhow opgebouwd door de oprichting van een eigen inzameldienst van Limburg.net en in 2016 werd gestart met een testcase Optimo in de gemeente Lommel.

In het Ondernemingsplan 2019-2025 van Limburg.net, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering d.d. 27 juni 2019, werd als doelstelling de uitrol van een uniforme inzameling binnen Limburg en Diest opnieuw expliciet benoemd (strategische doelstelling 2/ operationele doelstelling 4).

Met Optimo wordt thans een uniform, toekomstgericht, prijs- en milieubewust en flexibel inzamelsysteem voorgesteld.

De verschillende voordelen van het Optimo inzamelsysteem:

1. Belangrijke milieu- en mobiliteitswinsten

De Optimo inzameling impliceert dat er slechts met 1 vrachtwagen wordt opgehaald, die optimaler kan gevuld worden (betere mix van zware en lichte fracties), met als gevolg dat er in heel Limburg en Diest in totaal 27% minder kilometers moeten afgelegd worden. Bovendien worden er meer afvalsoorten ingezameld (6 in plaats van 3 huidig). Het grootste deel van de minder gereden kilometers situeert zich in de ophaalkilometers in dichtbevolkte gebieden, met een positief effect op mobiliteit. De uitstoot ligt in deze gebieden ook hoger dan bij de afvoer naar de verwerking (veel stoppen en optrekken), zodat de CO₂-winst zelfs oploopt tot 40 %.

In het kader van Limburg klimaatneutraal is de doelstelling geformuleerd om in 2020 de broeikasemissies met 30% te doen dalen en om tegen 2050 volledig klimaatneutraal te zijn.

De gemeente heeft deze doelstelling onderschreven. Met de invoering van Optimo wordt betreffende het gedeelte verminderde (afval)transporten, een significante bijdrage aan deze doelstelling geleverd.

1. De afvalprijs blijft onder controle

Op basis van gemaakte simulaties en afspraken, zal bij de invoering van het Optimo systeem de prijs van de basisdienstverlening (exclusief quotum) aan € 92,09 per gezin worden aangerekend. Dit is momenteel de prijs van de inzameling in de gemeenten met zakken en groenafval (West). Dit betreft bovendien een belangrijke prijsdaling ten aanzien van de huidige gezinskost van resp. € 111,35 (gemeenten Zuid), € 110,29 (gemeenten Oost en Bilzen) en € 109,84 (Bree en Maaseik).

Het Optimo systeem zorgt dus voor een stabiele prijszetting in de toekomst (zie interactieve PowerPoint voor concrete berekening voor uw gemeente).

1. Oplossing voor verwerking van de organische fractie

De prijs van de verwerking van het gft-afval ligt zeer hoog, met name op € 85/ton. Door deze fractie in de toekomst gescheiden in te zamelen, geeft dit 2 voordelen tegelijk:

- ü Zowel keukenafval als tuinafval kan aan een veel lager tarief worden verwerkt. Voor tuinafval bedraagt dit momenteel € 35/ton en ook voor keukenafval kan de prijs aanzienlijk naar beneden.
- ü De gescheiden inzameling van keukenafval zal mensen er eerder toe aanzetten dit uit het huisvuil te halen. Dit geeft een potentieel van zo'n 10 à 15 kg daling van de huisvuilcijfers in de gemeenten van Oost en West.

Bovendien geeft de gescheiden inzameling een antwoord op de (Europese) vraag om toekomstgericht zoveel mogelijk organisch afval uit het huisvuil te halen en selectief in te zamelen. Ook het Vlaams regeerakkoord vermeldt dat Vlaanderen sterk wil inzetten op de inzameling van organisch-biologisch afval, zodat dit zo hoogwaardig mogelijk wordt verwerkt.

Bionerga nv, die instaat voor de verwerking van de verschillende afvalsoorten, zoals de verbranding van het huisvuil en ook de compostering van het gft- en tuinafval, geeft aan dat de gft-composteringen op de huidige locaties moeilijk houdbaar zullen blijven in de toekomst. De site in Maasmechelen moet op termijn verplicht sluiten omwille van natuurgebied (zonevremde plek binnen Nationaal Park). In Bilzen geraakt de site meer en meer ingesloten door handel (baanwinkels). De installatie daar zou nog wel kunnen worden aangewend voor groencompostering waardoor het risico op geuroverlast kleiner wordt.

De omschakeling van de huidige gft-inzameling naar een doorgedreven gescheiden inzameling in heel Limburg en Diest is bijgevolg omwille van diverse redenen wenselijk en zelfs noodzakelijk.

In de 16 gemeenten waar vandaag geen gft-inzameling bestaat, krijgen de inwoners door Optimo de kans om op een laagdrempelige en goedkope manier ook keukenafval (dat vandaag soms verdwijnt in de huisvuilzak) selectief aan te bieden voor hoogwaardige recyclage.

Voor het 'verlies' van de gft-bak in de overige gemeenten zijn er verschillende en afdoende alternatieven voor de burger:

- Preventie door thuiscomposter, kippen, mulchmaaiers,...
- Keukenafval en tuinafval van kleine tuinen via zakken met de Optimo inzameling meegeven
- Afvoer naar de recyclageparken
- Optioneel voor de burger die dit wenst:
 - ü tuinbak van 240 L via Limburg.net: 12 ophalingen aan € 60 /jaar
 - ü ophaling snoeihout op afroep / 12 keer per jaar aan € 15/keer met maximum 2 m²

De omschakeling zal zeer goed moeten gecommuniceerd en begeleid worden. Hiertoe zal Limburg.net een plan uitwerken op maat van de gemeenten, waarin bijkomende flankerende maatregelen zullen worden voorgesteld om de omschakeling zo goed mogelijk te laten verlopen (bv. mogelijkheid tot omruiling gft container voor compostvat / compostbak, tips en mogelijkheden inzake bijhouden van (keuken)afval in kleine ruimtes, desgevallend aanbod uitwerken van recipiënten, enz...).

1. Flexibiliteit

Een groot voordeel aan de inzameling via zakken is dat er flexibel kan ingespeeld worden op wijzigende omstandigheden, zoals bv. reverse logistics of extra fracties waarvoor het niet haalbaar is een aparte ophaalwagen door alle straten te laten rijden. In het Optimo systeem kan een extra fractie ingezameld worden zonder dat dit een grote impact heeft op mobiliteit (geen extra vrachtwagen) en bijgevolg aan marginale meerkost. Dit geeft de mogelijkheid om op een gemakkelijke manier in te spelen op de noden van de toekomst.

1. Betere dienstverlening door extra fracties en alles op 1 dag in te zamelen

Het inzamelsysteem wordt sinds 2016 reeds uitgebreid getest in Lommel, tot uitermate tevredenheid (<90%) van de inwoners.

Een eerste groot voordeel is dat er meer fracties aan huis worden ingezameld. Vooral de inzameling van zachte plastics wordt zeer positief onthaald. Maar bijvoorbeeld ook textiel kan meegegeven worden indien gewenst, of tuin- en/of keukenafval, allemaal in 1 beweging met het huisvuil en het pmd. Ook wordt het als een enorm voordeel ervaren dat alle afvalsoorten op dezelfde dag worden ingezameld.

Ook in 2 (deel)gemeenten met containers werd gedurende een jaar een test gedaan met Optimo. Hieruit blijkt dat de burger het afgeven van de gft- en/of huisvuilcontainer wel als een gemis ervaart.

Wat betreft de gft-inzameling wordt verwezen naar punt 2 en 3 betreffende de financiële en ecologische winsten, de noodzaak van de omschakeling, evenals de alternatieven voor de burger.

Wat betreft de huisvuilinzameling via containers, organiseert Limburg.net voor de 8 gemeenten die momenteel van dit systeem gebruik maken (As, Bilzen, Bocholt, Dilsen-Stokkem, Kinrooi, Lanaken, Maasmechelen en Oudsbergen) een marktbevraging voor 6 jaar (4+2), ingaande van 2021 om in deze periode nog gebruik te kunnen maken van de grijze container. De marktbevraging wordt opgezet met een perceel per gemeente en de mogelijkheid van toekenning van kortingen mits samenvoeging van verschillende percelen. Van zodra de definitieve prijs gekend is, kan elk van deze 8 gemeenten (afzonderlijk) beslissen om al dan niet over te schakelen op een huisvuilzak en de onmiddellijke implementatie van het volledige Optimo systeem, dan wel om de grijze diftarcontainer te behouden. In dit laatste geval wordt de meerkost van het systeem doorgerekend via een verhoging op de basisdienstverlening per gezin.

Indien een gemeente in het voorjaar 2020 beslist om verder gebruik te maken van de diftar huisvuilcontainer, is zij door deze beslissing gehouden voor de volledige periode van 6 jaar.

Wat verandert niet?

De invoering van Optimo heeft geen invloed op de inzameling van papier/karton, glas, textiel via containers of de inzameling via de recyclageparken.

De basisgezinskost van € 92,09 gaat evenwel uit van huidige quota op de parken en bestaande inzamelsystemen. Het gebruik van het quotum huisvuil staat eveneens los van het Optimo systeem, elke mogelijke wijziging hieraan in de toekomst wordt 1 op 1 doorgerekend via de afvalbelasting aan de burger (voor de gemeenten die hier gebruik van maken).

Uiteraard wordt een gemeente door de invoering van het nieuwe inzamelsysteem niet verplicht de inning van de afvalbelasting via Limburg.net te laten lopen. Voor de gemeenten die reeds de machtiging gegeven hebben aan Limburg.net om de afvalbelasting te innen, blijft deze machtiging doorlopen. Bij de goedkeuring van de belastingreglementen beslissen zij over de gemeentelijke tussenkomsten, vrijstellingen en/of verminderingen op de afvalbelasting.

Opschortende voorwaarden

De invoering van Optimo is gepland in 2021 maar is afhankelijk van de bouw van de sorteerinstallatie door Bionerga en het behoud van de geraamde prijzen na marktbevragingen van de bouw van de Optimo-installatie door Bionerga en van de ophaalcontracten.

Het systeem zal, bij goedkeuring van de algemene vergadering, cf. de bepalingen in het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (2016) worden voorgelegd aan de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1

De agenda van de Algemene Vergadering van 19 december 2019 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeente verwijst naar de uitgebreide PowerPoint in bijlage betreffende het uniform inzamelsysteem 'Optimo' waarin Limburg.net voorstelt om het Optimo systeem uit te rollen.

Gezien de financiële en milieuwinsten die dit nieuwe systeem met zich meebrengt verklaart de gemeente zich principieel akkoord dat Limburg.net verdere stappen onderneemt om dit systeem in te voeren in alle gemeenten van Limburg.net, met name:

- Limburg.net start met de nieuwe marktbevragingen voor de inzameling volgens het Optimo systeem vanaf 2021 in heel Limburg en Diest, met uitzondering van de fractie huisvuil in de 8 gemeenten die momenteel deze fractie met een diftar container inzamelen. Voor deze gemeenten wordt voor de fractie huisvuil een aparte marktbevraging met diftarcontainers georganiseerd.
- Bionerga start met de marktbevraging en voorbereidende werkzaamheden voor de Optimo-sorteerinstallatie.

De definitieve invoering zal maar plaatsvinden onder volgende voorwaarden:

1. De prijs van de basisdienstverlening van het volledige Optimo systeem voor de burger bedraagt € 92,08 voor de jaren 2021 tot en met 2025, waarbij onder de basisdienstverlening begrepen zit:
 - De 2-wekelijkse inzameling van 6 afvalsoorten in verschillende kleuren zakken met 1 ophaalwagen op 1 dag, waarbij de afvalsoorten op kleur zak terug automatisch gescheiden worden in een optische sorteerinstallatie.
 - De afvalsoorten bij opstart zijn voor alle gemeenten: huisvuil (met uitzondering van de 8 gemeenten hieronder vermeld), pmd en zachte plastics (deze 2 soorten zullen in 2021 in principe in 1 zak worden opgehaald), keukenafval en tuinafval.

De 8 gemeenten die vandaag huisvuil met diftarcontainers ophalen, zijnde As, Bilzen, Bocholt, Dilsen-Stokkem, Kinrooi, Lanaken, Maasmechelen en Oudsbergen beslissen uiterlijk in het voorjaar van 2020 - na een marktbevraging voor inzameling van huisvuil met diftarcontainers - om al dan niet gebruik te blijven maken van de diftarcontainers met huisvuil, dan wel ook voor deze fractie in het Optimo systeem in te stappen. De gemeenten die verder gebruik maken van de diftarcontainers voor huisvuil, betalen de meerkost van dit systeem bovenop het bedrag van de basisdienstverlening.

- Het gebruik van de recyclageparken, inclusief de huidige quota (600 kg/gezin voor asbest, 1.000 kg/gezin voor bouwpuin en 400 kg/ gezin groenafval).
1. De prijzen van de (extra) dienstverlening (indien de burger dit wenst):
 - Huisvuilzak 44 L: € 1,25
 - Huisvuilzak 22 L: € 0,625
 - Pmd of zachte plastics (of op termijn p+md) 60 L: € 0,15
 - Textielzak 50 L: € 0,10
 - Groenafvalzak 50 L: € 0,25
 - Keukenafvalzak 22 L: € 0,20
 - Tuinbak (uitsluitend tuinafval) 240 L – jaarlijks abonnement van € 60 / jaar – 12 ledigingen
 - Snoeihout op afroep – max. 12/keer per jaar: € 15 / keer – max. 2m³

De prijs van de basisdienstverlening zoals vermeld is exclusief een quotum huisvuil in functie van de gezinssamenstelling. Tot een eventuele afwijkende beslissing door de raad van bestuur van Limburg.net blijven de huidige quota huisvuil behouden en doorgerekend via de afvalbelasting als 1 kohierbedrag. Mogelijke toekomstige aanpassingen aan het quotum worden 1 op 1 tot uiting gebracht via de afvalbelasting van de burger (enkel in de gemeenten waar dit van toepassing is).

Andere dienstverleningen zoals o.m. de inzameling van verschillende afvalsoorten op de recyclageparken, inzameling textiel, papier/karton, grofvuil, glas,... evenals de geldende tarieven en contantbelastingen worden niet gewijzigd door de invoering van Optimo en blijven in de toekomst onderworpen aan het reguliere besluitvormingsproces van de raad van bestuur van Limburg.net.

De uitrol van het Optimo systeem kan maar definitief plaatsvinden op voorwaarde dat na de marktbevragingen er geen structurele prijsafwijkingen zijn ten aanzien van de geraamde prijzen zoals vermeld in dit besluit en bevestiging van de OVAM dat de inzameling voldoet aan de bepaling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen van onderhavig gemeenteraadsbesluit aan de opdrachthoudende vereniging.

Kennisname

20 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Beslissing:

Er zijn kennisgevingen van proces-verbaal vergaderingen.

21 Kennisname briefwisseling.

Beslissing:

Kennis te nemen van het schrijven van de heer Jo Briers betreffende invulling voor het niet tot algemeen directeur aangestelde personeelslid volgens artikel 589 van het decreet Lokaal Bestuur.

Bijkomend agendapunt

22 Bijkomend agendapunt GROEN: Mogelijkheden onderzoeken om op korte en langere (structureel) termijn de opgelegde overgang van het gebruik van wegwerpbekers naar duurzame alternatieven door Herkse verenigingen te ondersteunen.

Feiten en context

De Vlaamse regering keurde op 22 maart 2019 definitief een wijziging van het Vlarema goed. Deze wijziging van het Vlarema, i.e. het uitvoeringsbesluit van het Materialendecreet, heeft een aantal gevolgen voor lokale besturen, maar ook voor organisatoren van allerhande evenementen waarbij er in het verleden wegwerpbekers werden gebruikt om drank te serveren.

Zo is het voor lokale besturen vanaf 1 januari 2020 verboden om in hun eigen werking en op door hen georganiseerde evenementen drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik. Wegwerpbekers zijn vanaf dan dus verboden, maar ook het aanbieden van drank in plastic of glazen wegwerpflessen wordt vanaf 1 januari verboden.

Maar ook voor niet-gemeentelijke evenementen (van straat- en schoolfeesten tot festivals) zal het vanaf 1 januari 2020 verboden zijn om drank te serveren in wegwerpbekers, blikjes en petflesjes, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Wie ooit zelf een evenement heeft georganiseerd weet dat een gescheiden ophaling van 90% zeer veel inspanningen vraagt en in de praktijk vaak niet realistisch blijkt.

Herk-de-Stad heeft de afgelopen jaren al aangetoond dat het organiseren van afvalarme evenement mogelijk is. Misschien is er nog wat werk wat betreft bestekken en borden voor éénmalige gebruik, het Vlarema geeft hiervoor nog ruimte tot 2022, wat voldoende tijd moet zijn om hiervoor een oplossing uit te werken.

Jeugdbewegingen daarentegen, die begin 2020 een evenement hebben ingepland, worden nu op korte termijn – 1 januari is quasi morgen al – geconfronteerd met deze aangepaste wetgeving. Gezien de hoogdringendheid, is hun vraag tot financiële ondersteuning terecht, maar de Groenfractie zou graag zien dat er een structurele oplossing komt voor alle niet-gemeentelijke evenementen.

Er zijn diverse mogelijkheden die onze gemeente kan aanwenden om lokale verenigingen te ondersteunen in hun overgang van het gebruik van wegwerpbekers naar herbruikbare bekertjes: afsluiten van een raamovereenkomst waarvan Herkse verenigingen gebruik kunnen maken voor het ontfangen van herbruikbare bekertjes, organiseren van een samenaankoop van herbruikbare bekertjes voor Herkse verenigingen, geven van een (aankoop)subsidie voor het gebruik van herbruikbare bekertjes, ...

Gelet op de toelichting gegeven door schepen Guido Ector:

Ook het college is voorstander van een structurele oplossing. Zowel de dienst cultuur/jeugd als de dienst milieu volgen dit dossier al een tijdje grondig op en zijn in contact met onder meer Limburg.net, Ovam en andere bovenlokale spelers. Geen enkele van deze instanties heeft echter op dit moment al een duidelijk antwoord, ook al kondigt zich 1 januari op korte termijn aan. Het enige concrete op dit moment is dat verenigingen rechtstreeks bij Limburg.net terecht kunnen om er herbruikbare bekens te ontfanen.

Hoewel 2020 als een overgangsjaar wordt beschouwd, wil het college alles in het werk stellen om zo snel mogelijk tot een structurele oplossing te komen. Voor zowel de evenementen die we in eigen beheer organiseren als voor evenementen georganiseerd door jeugdverenigingen e.a.

Welke pistes worden momenteel onderzocht?

1) Limburg.net is bezig met de aankoop van een (heel) groot aantal herbruikbare bekens die vervolgens ter beschikking zullen worden gesteld van de Limburgse gemeenten . Die kunnen die bekens op hun beurt gebruiken voor eigen evenementen en ter beschikking stellen van lokale organisatoren.

2) Er zijn verschillende types van herbruikbare bekens op de markt. De duurzaamheid (en dus het aantal keren dat zo'n beker kan hergebruikt worden) loopt sterk uiteen. Uiteraard verschilt ook de kostprijs. Voor- en nadelen worden tegen elkaar afgewogen.

3) We kopen als gemeente rechtstreeks een aantal bekens. We kunnen hiervoor zowel een beroep doen op de middelen uit het preventiefonds als rekenen op een subsidie (tot vermoedelijk 50%) van Ovam. De juiste modaliteiten worden momenteel onderzocht.

4) Een samenwerking met Festicup. Festicup is zowel een belangrijke producent van herbruikbare bekens als een verhuurder van mobiele wasinstallaties (zogenaamde wasstraten). De firma is gehuisvest op het industrieterrein in Herk-de-Stad. Net dit wassen (en drogen) vormt op dit ogenblik het grootste praktische probleem. Ofwel worden alle bekens na afloop gedroogd door medewerkers van de vereniging ofwel worden deze bekens vuil ingeleverd bij de leverancier, maar daar hangt uiteraard een prijskaartje aan.

Ondanks het feit dat één en ander nog onduidelijk is, willen wij als college niet langer passief blijven. Op de gemeenteraad van januari zullen wij een kader voorstellen waarbij verenigingen die één of meerdere duurzame initiatieven nemen in afwachting van een duidelijke globale regeling over het inzetten van herbruikbare bekens kunnen rekenen op een subsidie van maximum 250 euro. Zodra er een algemeen structureel kader is zal deze subsidiëring terug worden ingetrokken. Wij willen hiermee verenigingen die experimenteren een steun in de rug geven op voorwaarde dat zij hun ervaringen met ons delen. Over het globale kader tot slot willen wij ook in dialoog gaan met zowel de jeugdraad als de minaraad.

Stemming:

Met 6 stemmen voor (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Johnny Franssen, Gunter De Ryck), 15 stemmen tegen (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels)

Beslissing:

Artikel 1.

Het voorstel tot beslissing van de fractie Groen werd verworpen

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Paul Buekers
W.g. Voorzitter