

Zitting van de gemeenteraad 20 april 2020

Aanwezig	Lore Michiels, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Schepenen Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Wim Hayen, Danny Jamers, Tim Raskin, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Bart Gruyters, Schepen van rechtswege en OCMW-voorzitter
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de aanwezige leden bij hoogdringendheid – conform artikel 23 van het decreet lokaal bestuur– volgend punt toe te voegen aan de agenda :

Interlokale Vereniging - schakelzorgcentrum Het Meerlehof - Goedkeuren oprichting en overeenkomst met statutaire draagkracht.

Conform artikel 23 van het decreet lokaal bestuur werd gestemd over de agendering van dit punt bij hoogdringendheid.

De toevoeging van dit agendapunt bij hoogdringendheid aan de agenda van de gemeenteraad wordt goedgekeurd met unanimitéit.

Motivering:

Het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft de gouverneurs en de lokale besturen gevraagd zich klaar te maken voor de opstart van de schakelzorgcentra. Voor West-Limburg zal opgericht worden door een samenwerking tussen ELZ Herkenrode en ELZ Mid-West Limburg. Deze samenwerking moet in een juridische vorm gegoten worden en pas zeer recent heeft het Agentschap Zorg en gezondheid in overleg met ABB gekozen voor de vorm van een interlokale vereniging.

Gezien de oprichting van een schakelzorgcentrum een middel in de strijd tegen het corona COVID-19 virus is de oprichting ervan een hoogdringende aangelegenheid.

In toepassing van artikel 31 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen worden navolgende vragen toegevoegd, door fractieleider Gunter De Ryck namens de Groenfractie:

- Lokale economie en Herkse verenigingen.
- Beckersvaart.

In toepassing van artikel 31 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen wordt navolgende vraag toegevoegd, door fractieleider Karolien Grosemans namens de N-VA-fractie:

- Vraag naar stand van zaken en intenties van het stadsbestuur om bij te springen in een aantal Herkse domeinen naar aanleiding van de coronacrisis.

Deze punten worden behandeld na de afhandeling van de gewone agenda in open zitting en vóór de besloten zitting.

Openbaar

Vorig verslag

1 Goedkeuring vorig verslag.

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulatie van de gemeenteraad van 9 maart 2020;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

De ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 9 maart 2020 zonder opmerkingen goed te keuren.

Secretariaat

2 Bekrachtiging van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester over het vergaderen van de bestuursorganen tijdens de periode van het federaal rampenplan ten gevolge van de bestrijding van corona COVID-19 virus.

Feiten en context

Gelet op de verdere verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België;

Gelet op de introductie van "social distancing"-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteund worden en in alle landen genomen worden;

Overwegende dat de burgemeester in dringende omstandigheden overeenkomstig artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen kan uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen.

Overwegende dat conform de richtlijnen van ABB lokale besturen kunnen beslissen om deze raden op een andere plaats dan de raadszaal te laten doorgaan om voldoende afstand tussen de leden te garanderen. Dat ook deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikel 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet).

Overwegende het oordeel dat een fysieke vergadering van college van burgemeester en schepenen, vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn de meeste garantie bieden op de democratische werking van deze organen.

Overwegende dat de uitzonderlijke omstandigheden ten gevolge van het coronavirus vragen om een pragmatische aanpak. Een virtuele vorm van vergaderen, geheel of gedeeltelijk is gerechtvaardigd.

Overwegende dat de algemene principes uit het decreet over het lokaal bestuur (termijn van oproeping, inzage in dossiers, tegensprekelijk debat, openbaarheid igv de raadszittingen of beslotenheid igv BCSD, VB, CBS) van toepassing blijven.

Overwegende dat het belangrijk is dat de leden van de vergadering deontologisch omgaan met deze mogelijkheid, om de beslotenheid van de vergadering te garanderen, en de democratische principes maximaal respecteren (bv. tegensprekelijk debat).

Gelet op de beslissing van de burgemeester van 1 april 2020 waarbij voor de duur van het federaal rampenplan volgende maatregelen werden ingevoerd voor de vergaderingen van de verschillende bestuursorganen van gemeente en OCMW:

-de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst gaan door in de raadszaal, gelegen aan Markt 19, 2° verdieping;

-de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zullen doorgaan in de grote zaal Graaf van Loon) in het GC de Markthallen, Markt 2;

-de vergaderingen van alle organen gaan fysiek door op de afgesproken plaats en uur maar met de modaliteit dat leden van de diverse organen van het lokale bestuur van gemeente en OCMW (college van burgemeester en schepenen en vast bureau, het bijzonder comité van de sociale dienst, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn) die omwille van redenen van quarantaine, van het behoren tot een groep van personen met een verhoogd risico of het wonen onder één dak met een persoon met een verhoogd risico ervoor kiezen deel te nemen aan de zittingen via videoconferentie;

Gelet op de kennisgeving van het besluit van de burgemeester, namens de voorzitter, aan de fractieleiders bij mail van 2 april 2020;

Gelet op de reacties van de fractieleiders, waarbij een meerderheid de fysieke vergadering niet wensen te zien doorgaan en waarbij de burgemeester verzocht wordt de zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn uitsluitend te laten plaats hebben via videoconferentie.

Gelet op de bespreking van het verzoek van de fractieleiders in het college van burgemeester en schepenen; Gezien de bevoegdheid van de burgemeester werd dit standpunt vertaald in een nieuwe beslissing van de burgemeester van 6 april 2020 die de beslissing van 1 april vervangt en waarbij de zittingen van de respectievelijke raden voor de duur van het federaal rampenplan zullen plaats hebben via videoconferentie en de pers uitgenodigd zal worden de zittingen te volgen via live-stream.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 134, §1 en artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de opdracht van de burgemeester/gemeenten bestaat in het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen; dat deze bevoegdheid met name betrekking heeft op het handhaven van de openbare gezondheid;

Overwegende dat intussen het federaal rampenplan werd afgekondigd door de nationale veiligheidsraad op 13 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Gelet op het feit dat dit MB de vorige MB's (van 13 maart en 18 maart) opheft.

Overwegende dat het MB van 23 maart 2020 werd gewijzigd en gedeeltelijk vervangen door het MB van 3 april 2020.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41;

Amendementen

Gelet op de vraag van fractieleider Gunter De Ryck van de fractie GROEN tot amendering van artikel 2 van het besluit:

Feiten en context

De burgemeester vaardigde op 6 april 2020 een tijdelijke politieverordening uit over het vergaderen van de bestuursorganen tijdens de periode van het federaal rampenplan ten gevolge van de bestrijding van corona COVID-19 virus. Deze politieverordening dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

De voorliggende politieverordening bepaalt dat alle zittingen van de gemeenteraad en OCMW-raad worden, gedurende de federale fase van het rampenplan om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, via videoconferentie georganiseerd (artikel 2).

Deze politieverordening bepaalt ook dat alle vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst door zullen gaan in de raadszaal, gelegen aan Markt 19 om zo tegemoet te komen aan de verplichtingen i.v.m. de 'social distancing'.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het federaal rampenplan werd afgekondigd door de nationale veiligheidsraad op 13 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit van 13, 18 en 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd door het ministerieel besluit van 3 april 2020;

Gelet op de aanbevelingen van Vlaanderen aan de lokale besturen (25 maart 2020) waarin afgeraden wordt om fysieke vergaderingen te laten plaatsvinden;

Gelet op het feit dat virtueel vergaderen niet langer beperkt is tot enkel de hoogdringende punten;

Gelet op de voorbeeldfunctie van de gemeenteraad, OCMW-raad en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 134, §1 en artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41.

Overwegende voorgaande motivering stelt fractieleider Gunter De Ryck van de fractie GROEN de amendering van artikel 2 voor als volgt:

oorspronkelijk artikel 2:

Artikel 2.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst gaan door in de raadszaal, gelegen aan Markt 19, 2° verdieping.

te wijzigen in:

Artikel 2.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden, gedurende de federale fase van het rampenplan om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, via videoconferentie georganiseerd.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van artikel 2;
Gelet op de uitslag van de stemming over het voorstel tot amendering van artikel 2:

7 stemmen voor: raadsleden: Guypen, Berden Wim, Grosemans, Jamers, Raskin, Franssen, De Ryck

15 stemmen tegen: burgemeester Moyaers, schepenen Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector;
raadsleden Vandenrijt, De Waele, Graulus, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Hayen en Knaepen;
voorzitter: Michiels.

Het voorstel van fractieleider Gunter De Ryck voor de Groenfractie tot amendering van artikel 2 werd verworpen;

Gelet op de stemming over het algehele besluit:

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen), 7 onthoudingen (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

De raad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 6 april 2020 houdende het vergaderen van de bestuursorganen tijdens de periode van het federaal rampenplan ten gevolge van de bestrijding van corona COVID-19 virus;

Artikel 2.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst gaan door in de raadszaal, gelegen aan Markt 19, 2° verdieping;

Artikel 3.

De zittingen van de gemeenteraad en OCMW-raad worden, gedurende de federale fase van het rampenplan om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, via videoconferentie georganiseerd.

De pers wordt uitgenodigd om het openbaar gedeelte van de zitting te volgen via videoconferentie of live-streaming. Het publiek wordt niet toegelaten tot de zitting.

Artikel 4.

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst gaan fysiek door op de respectievelijk vastgestelde plaatsen en uren maar met de modaliteit dat leden van de genoemde organen van het lokale bestuur van gemeente en OCMW die omwille van redenen van quarantaine, van het behoren tot een groep van personen met een verhoogd risico of het wonen onder één dak met een persoon met een verhoogd risico ervoor kiezen deel te nemen aan de zittingen via videoconferentie.

Artikel 5.

Deze beslissing geldt voor de duur van de afkondiging van het federaal rampenplan.

Artikel 6.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst,
- de leden van het college en het vast bureau,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.

Motivering onthouding

Raadslid Danny Jamers verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

De N-VA fractie is van oordeel dat een bestuur dat dichtbij de Herkenaar staat moet garant staan voor optimale openheid en toegankelijkheid. En dat voor alle inwoners, van jong tot oud, van al wie van kindsbeen af in onze gemeente woont tot de nieuwkomers. De N-VA fractie heeft al vaak voorgesteld om de gemeenteraad live te streamen zodat de Herkenaar de volledige raadszitting van achter de computer kan volgen. Het is een gemiste kans van dit bestuur om in deze tijd niet in te spelen op de snelle evolutie in de digitale communicatie".

Fractieleider Lo Guypen van de fractie NIEUW verantwoordt zijn onthouding als volgt en de Onafhankelijken sluiten zich hierbij aan:

Het corona-virus is een vies beest. De boodschap 'blijf in uw kot' is duidelijk en levensbelangrijk om de pandemie te overwinnen. Het gemeentebestuur en haar organen moeten het goed voorbeeld geven. Daarom is het belangrijk dat alle vergaderingen van de gemeentelijke instanties, dus ook het bijzonder comité voor de sociale dienst, naast de gemeenteraad consequent via videoconferentie worden georganiseerd tijdens de volledige periode van het federaal rampenplan.

Fractie leider Gunter De Ryck verantwoordt de onthouding van de Groenfractie als volgt:

De Groenfractie vindt dat de bestuur de kans laat liggen om maximaal gevolg te geven aan de oproep van 'social distancing'. Het bestuur had een voorbeeldfunctie kunnen opnemen door alle vergaderingen digitaal te organiseren.

Financiën

3 Belasting op de standplaatsen op markten -aanpassing ten gevolge van de Covid 19-crisis.

Feiten en context

Gelet op het ministerieel besluit van 13 maart 2020 tot afkondiging van het federaal rampenplan en de ministeriële besluiten van 13 maart, 18 maart, 23 maart en thans 3 april 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken en de diverse communicatie van de NCCN en CVVO; Overwegende dat in artikel 1 § 5 van het MB van 23 maart zoals vervangen door het MB van 3 april 2020 markten verboden zijn, behalve voedselkramen die onontbeerlijk zijn voor de voedselvoorziening in gebieden die geen commerciële voedselinfrastructuur hebben.

Overwegende dat er in Herk centrum voldoende voedingswinkels aanwezig zijn die voorzien in de voedselvoorziening waardoor er tot de opheffing van het federaal rampenplan geheel of gedeeltelijk geen marktdagen meer doorgaan in Herk-de-Stad en dit op zijn minst tot 19 april 2020;

Overwegende dat expliciet voorzien wordt dat de maatregelen voorzien in het besluit van 3 april 2020 gelden tot 19 april en nog verlengd kunnen worden met twee weken;

Gelet dat de gemeente Herk-de-Stad, naast de tegemoetkomingen vanuit de hogere overheden, ook een eigen inspanning wil doen voor de vaste marktkramers op de markt in Herk-de-Stad die verder gaat dan de terugbetaling van de standgelden voor de weken dat ze wegens overmacht geen gebruik kunnen maken van hun standplaats;

Gelet dat in 2019 19 marktkramers gebruik maakten van de mogelijkheid, voorzien in het belastingreglement, waarbij ze hun standrecht voor een heel jaar betalen en niemand gebruik maakte van de mogelijkheid om voor een half jaar te betalen;

Gelet dat 16 van deze marktkramers ook op jaarbasis betalen voor het gebruik van het elektriciteitsnet;

Gelet dat er voor de jaarlijkse betaling sowieso een korting van 20% op het standrecht wordt voorzien in het belastingreglement. Voor een halfjaarlijkse betaling wordt een korting van 10% op het standrecht voorzien;

Gelet op het voorliggende voorstel dat er een vrijstelling van belasting van 3 maanden wordt verleend aan de standhouders met abonnement en dit zowel voor wat betreft het standgeld als in de forfaitaire tussenkomst in gebruik van het elektriciteitsnet;

Wettelijke motivering

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid19 te beperken;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid19 te beperken;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende bijzondere maatregelen in het kader van de SARS-CoV-2 pandemie op grond van boek XVIII van het Wetboek van Economisch Recht;

Gelet op het besluit van 3 april 2020 houdende de wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het K.B. tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten;

Gelet op het belastingreglement op de standplaatsen op markten van 16 december 2019;

Financiële impact

Het niet factureren van het standrecht voor 3 maanden voor de marktkramers die op jaarbasis betalen leidt tot een minderontvangst van 1.164,8 euro.

Het niet factureren van het gebruik van het elektriciteitsnet voor 3 maanden voor de marktkramers die op jaarbasis betalen leidt tot een minderontvangst van 260 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1

In artikel 2 van het belastingreglement op de standplaatsen op markten van 16 december 2019 wordt in fine wordt volgende alinea toegevoegd: 'De belastingplichtigen die ervoor kiezen de belasting voor een jaar of een half jaar te betalen wordt een vrijstelling verleend voor een periode van drie maanden voor het aanslagjaar 2020.' Dit betekent dat in geval van een jaarlijks abonnement vrijstelling wordt verleend voor 25% van het normaal voor 2020 verschuldigde standgeld en ingeval van een halfjaarlijks abonnement vrijstelling wordt verleend voor 50% voor het normaal verschuldigde standgeld, onder voorwaarde dat dit halfjaarlijks abonnement gold voor de eerste jaarhelft.

Artikel 2

In artikel 3 van het belastingreglement op de standplaatsen op markten van 16 december 2019 wordt in fine volgende alinea toegevoegd: 'De belastingplichtigen die ervoor kiezen de belasting voor een jaar of half jaar te voldoen krijgen vrijstelling van de verplichting tot het betalen van een bijkomend recht voor een aansluiting op het elektriciteitsnet voor een periode van 3 maanden voor het aanslagjaar 2020.' Dit wil zeggen dat vrijstelling wordt verleend voor 25% van de voorziene tussenkomst ingeval van een jaarlijks abonnement en 50% voor een halfjaarlijks abonnement in de mate dat dit betrekking heeft op de eerste jaarhelft.

Artikel 3

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer Provinciegouverneur.

4 Wijziging van het huishoudelijk reglement en aanpassing van tarieven en annuleringskosten van de BKO De speeldoos i.h.k.v. de maatregelen tegen het coronavirus Covid-19.

Inhoudelijke motivering

Overwegende het aanbod van de federale overheid om een compensatiesubsidie te verstrekken aan buitenschoolse kinderopvang in het kader van de maatregelen tegen het coronavirus Covid-19;

Overwegende dat een compensatiesubsidie mogelijk is wanneer er voldaan wordt aan volgende vier voorwaarden:

- 1) ouders betalen niet voor afwezigheidsdagen en de opvang op schoolvrije dagen (bv. in de paasvakantie) is gratis: ouders betalen de voorziene bijdrage voor de opvang op schooldagen waarop hun kinderen wel aanwezig waren
- 2) de opvang is open of beschikbaar voor ouders die opvang nodig hebben: waarbij er vooral rekening wordt gehouden met opvang voor ouders in essentiële beroepen, kinderen in een kwetsbare thuissituatie en voor ouders die thuiswerken en geen passende opvang hebben;
- 3) er een samenwerking is met het lokaal bestuur
- 4) de medewerkers zijn actief en beschikbaar: er worden de correcte lonen en vergoedingen betaald en er wordt geen gebruik gemaakt van tegemoetkomingen van een hogere overheid

Overwegende dat het niet betalen voor afwezigheidsdagen en het gratis aanbieden van opvang tijdens schoolvrije dagen in afwijking zijn met het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang De Speeldoos;

Overwegende het voorstel om voor de duur van de maatregelen tegen het coronavirus Covid-19 in afwijking van het huishoudelijk reglement van BKO de speeldoos te voorzien en concreet de toepassing van artikels 3.4.1. en 5.4. te schorsen;

Wettelijke motivering

Gelet op de ministeriële besluiten van 18 en 23 maart 2020 rond de organisatie van dringende maatregelen tegen het coronavirus Covid-19;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van 16 december 2019 van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang De Speeldoos en concreet:

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement van de BKO de speeldoos zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2019 wordt voor de periode dat de maatregelen tegen het coronavirus Covid-19 van kracht zijn als volgt bijgesteld:

*de opvang op schoolvrije dagen is gratis. De financiële regeling in de vorm van dagdelen zoals omschreven in artikel 3.4.1. wordt geschorst;

* de toepassing van Art. 5.4 inzake de aanrekening van een administratieve toeslag bij afwezigheid zonder geldige annulering van **tien euro** aangerekend bij de eerstvolgende factuur, wordt geschorst;

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst Financiën
- BKO de speeldoos.

Interne zaken

ICT

5 Centralisatie & upgrade telefonie Stad en OCMW.

Feiten en context

Om de digitale integratie van OCMW en stadsdiensten verder te versterken is ook een eengemaakt telefonie- & communicatieplatform een belangrijke schakel. Beide organisaties hebben momenteel elk hun eigen telefooncentrale met gescheiden telefoonlijnen en verschillende telefonieproviders.

De bestaande telefonie installatie van het stadsbestuur biedt de mogelijkheid om na een upgrade als centraal platform te kunnen functioneren voor beide besturen, aangevuld met een virtuele cloudcentrale die in het CIPalSchaubroeck datacenter zal gehost worden. Deze upgrade zorgt naast de centralisatie van de systemen ook voor een kostenbesparing en extra communicatiemogelijkheden voor de beide besturen die kaderen in het plaats- en tijdsonafhankelijk werken.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat door de centralisatie van de verschillende systemen er een besparing mogelijk is van € 181,14 per maand of € 10.868,40 over een periode van 5 jaar;

Overwegende dat er nog een bijkomende besparing zal gerealiseerd worden door het feit dat de communicatie tussen de verschillende diensten na de centralisatie intern en bijgevolg kosteloos zal verlopen;

Overwegende dat er door de upgrade ook een mobiele app beschikbaar wordt gesteld die op de smartphones van stad en ocmw geïnstalleerd zal worden waardoor deze mee geïntegreerd worden in het telefoniesysteem en op deze manier hogere bereikbaarheid gecreëerd wordt voor de medewerkers;

Overwegende dat de gesprekken van de mobiele gebruikers zullen verlopen via het 4G netwerk en er hierbij dus geen externe communicatie nodig is;

Overwegende dat de mobiele gebruikers bij het naar buiten bellen via de app enkel hun professionele vaste telefoonnummer uitsturen en hierbij het eigen gsm nummer verborgen blijft;

Overwegende dat alle medewerkers, naar behoefte, bijkomende mogelijkheden krijgen om te telefoneren zoals een softphone op de pc/thin client met headset en/of een vaste telefoon en/of DECT toestel en/of de mobiele applicatie met optioneel ook instant messaging en video conferencing functionaliteit;

Overwegende dat medewerkers hierdoor ook op wijzigende werkplekken en bij het telewerken bereikbaar zijn via hun professionele telefoonnummer;

Overwegende dat er in het voorstel een onderhoudscontract met software assurance voorzien is waardoor toekomstige software updates met bugfixes en eventuele nieuwe functionaliteiten tijdens de contractduur inbegrepen zijn;

Overwegende dat er voor het gebruik van de nieuwe toestellen en functionaliteiten een praktijkgerichte opleiding door de firma BKM on site voorzien wordt;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42 § 1, 2° waarbij kan afgeweken worden van de procedure wanneer het gaat om een herhaling van een bestaande opdracht;

Overwegende dat het een upgrade en uitbreiding betreft van een bestaande overeenkomst met BKM, waarbij de telefooncentrale en software voor de gemeente wordt ge-upgrade en uitgebreid naar het OCMW zodat beide organisaties werken op één telefooncentrale en met dezelfde software;

Financiële impact

Er zijn voor de centralisatie en upgrade geen eenmalige investeringskosten nodig.

Het nieuwe telefonieplatform vervangt verschillende bestaande maandelijkse communicatie- en onderhoudskosten (huur telefoonsysteem stad, huur telefoonsystemen ocmw, 3 isdn lijnen, explore VDSL Office lijn, ...) door een maandelijkse kostprijs van €1.120,00 /maand gedurende de contractduur van 60 maanden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan offerte van de firma BKM nv/sa voor de centralisatie en upgrade van de telefooncentrales van de stad Herk-de-Stad en het OCMW Herk-de-Stad voor een maandelijks weerkerende vergoeding van 1.120,00 € exclusief BTW.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst systeembeheer.

Wonen in West-Limburg

6 Reglement betreffende tweede verblijven.

Noel Vandenrijt, Raadslid is/zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Er dient een reglement betreffende tweede verblijven opgemaakt te worden, om een duidelijk onderscheid te maken tussen leegstaande woningen en gebouwen en tweede verblijven. Dit om misbruik te voorkomen van tweede verblijf versus leegstand. Dit reglement laat toe om de tweede verblijven te inventariseren. Er worden geen heffingen gekoppeld aan de tweede verblijven.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat er een aanzienlijk aantal tweede verblijven op het grondgebied van Herk-de-Stad voorkomen en er een duidelijk onderscheid gemaakt moet worden tussen tweede verblijven en leegstaande woningen.

Overwegende dat het reglement wordt goedgekeurd teneinde de registratie van tweede verblijven een correcte wettelijke basis te geven en het gemeentelijk beleid inzake de leegstand te schragen, zonder dat dit een basis zal zijn voor het invoeren van een heffing op tweede verblijven.

Overwegende dat de gemeente aangesteld is als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Overwegende de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Wonen in West-Limburg met als functie het woonbeleid te faciliteren in de gemeenten Herk-de-Stad, Lummen en Halen.

Overwegende dat het geenszins de bedoeling is dat hier op termijn een heffing op volgt, doch dit reglement dient enkel als sluitstuk van het beleid inzake leegstand.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 41, 162 en 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het gemeentelijk reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers van 16 december 2019

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen), 7 onthoudingen (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1

Het reglement betreffende tweede verblijven wordt goedgekeurd.

REGLEMENT BETREFFENDE TWEDE VERBLIJVEN

Art. 1. Register tweede verblijven

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een register tweede verblijven opgesteld, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Art. 2. Begripsomschrijving

1. Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register tweede verblijven. De gemeente draagt de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register tweede verblijven over aan IGS Wonen in West-Limburg. Wonen in West-Limburg fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register tweede verblijven.

2. Tweede verblijf: elke private constructie waarvan zakelijk gerechtigde of huurder die er kan verblijven op dit adres niet is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de betrokken gemeente, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen en buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of andere verblijfplaatsen. De private constructie kan, op elk ogenblik door de zakelijk gerechtigde of huurder gebruikt worden voor bewoning of verblijf. Bovendien kan de zakelijk gerechtigde aantonen dat de constructie geen leegstaande entiteit is door het voorleggen van bewijs zoals onder meer het verbruik van nutsvoorzieningen.

3. Verplaatsbare caravan en woonaanhangwagen: alle soorten van caravans zoals caravans met een enkel stel wielen, de "semi-wooncaravans" met een dubbel stel wielen, de woonwagens en de caravans waarmee de kermisreizigers rondtrekken; het verplaatsbare karakter dient te worden aangetoond met een geldig attest van de technische keuring;

4. Wooncaravan: de caravan die technisch niet is gemaakt om te worden voortgetrokken en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen;

5. Grondoppervlakte: geprojecteerde bruto grondoppervlakte van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij de hoofdconstructie, zoals een aangebouwde garage, veranda, berging of overdekking (indien ondersteund), gemeten met inbegrip van buitenmuren (mandelige muren worden voor de helft geteld);

6. Zakelijk gerechtigde:

De houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik;

Art. 3. Vrijstellingen

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens; het verplaatsbare karakter van caravans en woonaanhangwagens dient te worden aangetoond met een geldig bewijs van de technische keuring (groen);
- leegstaande woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister waarvoor de zakelijk gerechtigde niet kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt, door onder meer het voorleggen van bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen;
- elke private constructie die voor de zakelijk gerechtigde, de huurder of de gebruiker ervan niet op elk ogenblik door hen kan gebruikt worden voor bewoning of verblijf;
- lokalen en kamers die gelegen zijn in onderwijsinrichtingen, ziekenhuizen en instellingen met een sociaal doel en andere gelijkaardige inrichtingen.

Art. 4. Aangifteplicht

De zakelijk gerechtigde ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld, ondertekend en vóór de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De zakelijk gerechtigde die geen aangifteformulier heeft ontvangen of die zakelijk gerechtigde wordt na inzameling van de aangifteformulieren, is verplicht, uiterlijk op 31 maart van het jaar aan het gemeentebestuur de noodzakelijke gegevens te bezorgen.

De zakelijk gerechtigde is vrijgesteld van aangifteplicht indien de toestand ongewijzigd is gebleven ten opzichte van het vorige jaar.

Art. 5. Toepassing van het reglement

Door het college van burgemeester en schepenen worden leden van de administratie aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit reglement. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan WWL.

Motivering onthouding

Raadslid Johny Franssen verantwoordt de onthouding van de N-VA-fractie als volgt:

Het is goed dat we weten welke gebouwen, woningen en constructies als tweede verblijven worden gebruikt in onze stad. Wij vrezen echter dat dit sommige betrokkenen op het idee zal brengen om hun leegstaand pand als tweede verblijf te bestempelen. Een tafel, enkele stoelen een aftandse frigo en een bed installeren en de klus is geklaard. Er zijn al betwistingen in die aard geuit bij het CBS.

De toepassing van dit reglement moet gebeuren door leden van de administratie, een tijdrovende en moeilijke klus. We vrezen dat dit reglement er toe leidt om de deur voor belasting shoppen wagenwijd open te zetten.

Fractieleider Lo Guypen van de fractie NIEUW verantwoordt zijn onthouding als volgt en de Onafhankelijken sluiten zich hierbij aan:

Het reglement op de tweede verblijven is een loutere aanvulling op het leegstandsreglement en heeft verder geen enkele toegevoegde waarde. Het is een zuiver ontsnappingsluik om woningen die thuishoren op de leegstandslijst naar tweede verblijf te verhuizen om zodoende volgens de politieke voorkeur van het SPA-VLD-CD&V bestuur de verschuldigde belasting te ontwijken.

Fractieleider Gunter de Ryck wenst de onthouding van de Groenfractie niet te motiveren.

7 Reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers.

Noel Vandenrijt, Raadslid is/zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt

Inhoudelijke motivering

Overwegende de noodzaak om langdurige leegstand en verslechtering van kwaliteit van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden teneinde een kwaliteitsvol woonbeleid te realiseren.

Gelet op de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in West-Limburg', verlengt voor de projectperiode 2020 tot en met 2025 met als functie het woonbeleid te faciliteren in de gemeenten Herk-de-Stad, Lummen en Halen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Overwegende dat het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Wonen in West-Limburg' de langdurige leegstand van woningen en gebouwen wenst te voorkomen en te bestrijden.

Wettelijke motivering

Gelet op de grondwet: artikel 41, 162 en 170§4;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende subsidiëring van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen van 10 juli 2009;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Wonen in West-Limburg goed te keuren.

Financiële impact

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen), 7 onthoudingen (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johny Franssen, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgend reglement ter inventarisatie en heffing van verwaarloosde woningen en/of gebouwen wordt goedgekeurd.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN**Art. 1. Begripsomschrijving**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie:

De gemeentelijke administratieve eenheid of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister. De gemeente draagt de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan IGS Wonen in West-Limburg. Wonen in West-Limburg fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2. Administratieve akte:

Akte die door de administratie wordt opgesteld bij vaststelling van leegstand. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister;

3. Bedrijfsruimte:

De verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren;

4. Beroepsinstantie:

Het college van burgemeester en schepenen;

5. Beveiligde zending:

Eén van de hiernavolgende betekeniswijze:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) een elektronische aangetekende zending;

6. Entiteit:

Gebouw, woning, kamer of ruimte met een niet-woonfunctie;

7. Gebouw:

Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

8. Inventarisatiedatum:

De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of zolang het gebouw, de woning of de kamer niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving op de inventaris;

9. Kamer:

Woongelegenheid waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de kamer deel uitmaakt;

10. Leegstaand gebouw:

1. Een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De leegstand van woningen enerzijds en de leegstand van het geheel van niet-woongelegenheden anderzijds, dienen afzonderlijk beoordeeld te worden. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten en bescheiden.
2. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van

leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

3. Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd, indien het gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie;

11. Leegstaande kamer:

Een kamer die gedurende tenminste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de kamer met zich meebrengt zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

12. Leegstaande woning:

1. Een woning die gedurende tenminste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt zoals bepaald door de Vlaamse Regering.
2. Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;
3. Wordt eveneens als leegstaand beschouwd de woning met een woonfunctie waarvoor een aanvraag als tweede verblijf werd geweigerd, omdat het pand niet voldoet aan de bepalingen van Titel III, hoofdstuk I, artikel 5 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, met latere wijzigingen, of omdat uit een onderzoek ter plaatse is gebleken dat de private woongelegenheden niet op elk ogenblik kan bewoond worden of waarvoor de zakelijk gerechtigde niet kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt, zoals onder meer het voorleggen van bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen.

13. Leegstandsregister:

Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, van het decreet grond- en pandenbeleid;

14. Onafgewerkte woning of gebouw:

Een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat overeenkomstig art. 128 van het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 en latere wijzigingen;

15. Ramp:

Een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de zakelijk gerechtigde en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag...

16. Recht van voorkoop:

Dit recht laat gemeentebesturen, sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) toe een leegstaand, verwaarloosd, ongeschikt of onbewoonbaar geïnterpreteerde woning of gebouw met voorrang, aan te kopen wanneer deze te koop wordt aangeboden, en dit tegen dezelfde voorwaarden en prijs als overeengekomen is tussen de particuliere koper en verkoper. Het recht van voorkoop moet uitgeoefend worden met het oog op de creatie van sociale huisvesting;

17. Renovatie:

De werkzaamheden, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 18°, van de Vlaamse Wooncode, alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw;

18. Renovatienota:

Een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en die bestaat uit:

1. Een overzicht van welke niet stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
2. Een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;
3. bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10 000 EUR. Deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar;
4. Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

19. Tweede verblijf:

Elke private constructie die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning of verblijf kan gebruikt worden en waarvoor de zakelijk gerechtigde kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt door het voorleggen van bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen en buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of andere verblijfplaatsen. Dit impliceert dat het betrokken verblijf beantwoordt aan alle elementaire vereisten voor hedendaags comfort.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;

20. Verjaardag:

Het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de inventarisatiedatum, zolang het gebouw of de woning of de kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

21. Woning:

Een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);

22. Zakelijk gerechtigde:

De houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik;

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN**Art. 2. Inventaris****2.1. Opmaak inventaris**

§1 De administratie maakt een gemeentelijk leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen, een inventaris leegstaande gebouwen en een inventaris leegstaande kamers.

§2 Een leegstaand gebouw, een leegstaande woning of een leegstaande kamer wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§3 Een woning, gebouw of kamer die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning, gebouw of kamer die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan wel opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

2.2. Inventarisatiedatum

De datum van de aanzegging van de administratieve akte geldt als datum van vaststelling van de leegstand en als inventarisatiedatum.

2.3. Vaststelling van de leegstand

§1 De leegstand / onafgewerktheid wordt beoordeeld op basis van drie of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

A. Administratieve vaststellingen in verband met *woningen*, of *kamers*:

1. Er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds de laatste 12 opeenvolgende maanden;
2. Er is geen aangifte van tweede verblijf;
3. Er zijn geen geldige attesten van verblijf voor de woning gedurende minstens 6 van de 12 afgelopen maanden;
4. Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
5. Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
6. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van de woning kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
7. Gebrek aan stedenbouwkundige vergunning;
8. Andere...

B. Administratieve vaststellingen in verband met *gebouwen*:

1. Er is een aanvraag tot vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
2. Ontbreken van een inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) op het adres van een gebouw;
3. Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
4. Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
5. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
6. Gebrek aan stedenbouwkundige vergunning;
7. Andere...

C. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan in verband met *woningen* of *kamers*:

1. Vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
2. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
3. Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;

4. Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk...; verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering...; verwaarloosd dak zoals het verzakken, losliggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;
5. Winddichtheid van het pand is niet gegarandeerd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden); waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel;
6. Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
7. Aanbieden van de woning als 'te koop' of 'te huur'
8. Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde, ...)
9. Langdurig neergelaten rolluiken of permanent gesloten gordijnen;
10. Uitpuilende, ontbrekende, vervallen of dichtgeplakte brievenbus;
11. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
12. Verwaarloosde buitenruimte door niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei, verwilderde tuin...;
13. Het pand kan worden betreden zonder braak;
14. Andere ...

D. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan in verband met *gebouwen*:

1. Vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
2. Vermoeden dat van het gebouw meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt benut;
3. Van het gebouw wordt enkel de etalage gebruikt;
4. Vaststelling van een dermate lage beroepsmatige en/of economische activiteit voor de bedrijfsruimte of voor de handelsfunctie van het gebouw; Inschrijving in de KBO op het adres van een gebouw zonder dat de inschrijving gebeurde omwille van een beroepsmatige en/of economische activiteit;
5. Het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer klanten er terechtkunnen; te beperkte openingstijden.
6. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
7. Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
8. Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk...; verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering...; verwaarloosd dak zoals het verzakken, los liggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;
9. Winddichtheid van het pand is niet gegarandeerd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden); waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel;
10. Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
11. Aanbieden van het gebouw als 'te koop' of 'te huur'
12. Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde, ...)
13. Langdurig neergelaten rolluiken;
14. Uitpuilende, ontbrekende, vervallen of dichtgeplakte brievenbus;
15. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
16. Verwaarloosde buitenruimte door niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei, verwilderde tuin...;
17. Het pand kan worden betreden zonder braak;
18. Andere ...

E. Getuigenverklaringen:

§2 Alle elementen die de leegstand staven worden opgenomen in het technisch verslag tot vaststelling van de leegstand en gevoegd bij de administratieve akte vermeld onder artikel 2.1 §2 van dit reglement.

Ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, kan leegstand worden vastgesteld aan de hand van de indicaties hierboven beschreven. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

§3 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste administratie bezit de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Zij stellen leegstand vast aan de hand van een administratieve akte tot vaststelling van leegstand en het technisch verslag van leegstand.

§4 Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de opname in het leegstandsregister middels een administratieve akte en een begeleidend schrijven. De beveiligde zending wordt geadresseerd aan de woonplaats

of, indien de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de houder van het zakelijk recht. De administratie put hierbij alle mogelijke instrumenten uit bij de bepaling van de woonplaats van de houder van het zakelijke recht, die haar redelijkerwijze ter beschikking staan.

De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister, inclusief verwijzing naar dit reglement.

2.4. Betwistingen opname in het leegstandsregister

§1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 2.3.§4, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar het betrokken pand gelegen is, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepschrift.

Op straffe van nietigheid moet het beroepschrift:

1. ondertekend en gemotiveerd zijn;
2. met een beveiligde zending worden ingediend;
3. minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a. de identiteit en het adres van de indiener;
 - b. de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
4. worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2 Wanneer de vaststelling niet of niet tijdig wordt betwist of de zakelijk gerechtigde er niet in slaagt het tegenbewijs te leveren binnen de gestelde termijn, neemt de administratie het gebouw en/of de woning en/of de kamer op in de inventaris op de datum van de administratieve akte.

§3 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger die houder is van de volle eigendom; het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§4 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belast personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5 Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§6 Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw, de woning of de kamer in het leegstandsregister op vanaf de opnamedatum datum van de aanzegging van de administratieve akte.

2.5. Schrapping uit het leegstandsregister

§1 Schrappingsgronden:

- A. Een **woning** wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

- B. Een **gebouw** wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.
De periode van zes maanden begint te lopen vanaf het moment van de vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek van het effectief gebruik volgens de functie van het gebouw.
Na zes maanden wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer dan blijkt dat het gebouw nog steeds in gebruik is volgens de functie, wordt het geschrapt uit de inventaris op datum van de eerste controle. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren.
Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet in gebruik is, wordt de procedure van schrapping stopgezet.
Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.
- C. Wanneer het **gebouw** of de **woning** niet conform de vergunde functie wordt gebruikt/bewoond, dient een bestemmingswijziging te worden aangevraagd alvorens betreffende pand kan geschrapt worden uit het leegstandsregister.
Een woning en/of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van de opmaak van het beschrijvend verslag ter controle van de functiewijziging, die de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie.
Deze controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek door de administratie. Het plaatsbezoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige. Dit verzoek wordt gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot functiewijziging.
- D. Een **gebouw** of **woning** wordt geschrapt uit het leegstandsregister bij effectieve sloop van het betreffende pand. Dit verzoek wordt gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot sloop.

§2 Procedure:

- A. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze vermeld in artikel 2.4, §1.
- B. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht binnen drie maanden na het verloop van de zes maanden kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard. De bepalingen van artikel 2.4, §4 van dit reglement, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.
- C. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek.
- D. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd, of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning, het gebouw en/of de kamer, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning, het gebouw en/of de kamer geïnventariseerd;

§3 Beroepsmogelijkheid tegen beslissing tot weigering van schrapping:

- A. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in §4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen weigering tot schrapping uit het leegstandsregister, op de wijze vermeld in artikel 2.4, §1. Het college van burgemeester en schepenen dient een niet-bindend advies te vragen aan de administratie met het oog op de behandeling van het beroepschrift.
- B. De beroepsinstantie behandelt het beroepschrift op de wijze vermeld in artikel 2.4, §3-4.
- C. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.
- D. Wanneer beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het leegstandsregister op de datum van de administratieve akte.

HOOFDSTUK 3. BELASTINGREGLEMENT

Art. 3. Belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 jaarlijks een gemeentebelasting gevestigd op entiteiten die voorkomen op de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in artikel 2.1§1 van dit reglement.

Art. 4. Belastingplichtige

4.1. Identificatie belastingplichtige

§1 Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een entiteit op het ogenblik van de opname in de in artikel 2.1. §1 bedoelde inventaris:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§2 Zolang de entiteit niet is geschrapt uit de inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§3 Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

4.2. Overdracht van zakelijk recht

§1 In geval van overdracht van het zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 4.1. §1, stelt overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan, voorafgaand aan de overdracht er van in kennis dat het gebouw en/of woning in het leegstandsregister is opgenomen.

§2 De overdrager is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte over te maken aan de administratie. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

§3 Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 4.1 §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 5. Berekening van de belasting

§1 De belasting voor een leegstaande entiteit is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die entiteit gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 Het bedrag van de eerste belasting bedraagt:

- 1 100 EUR voor een leegstaande entiteit (uitgezonderd in het geval die entiteit een kamer is);
- 200 EUR voor een leegstaande kamer.

§3 Het belastingbedrag van de daaropvolgende jaren is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de entiteit zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister. X mag niet meer bedragen dan 4.

§4 Behoudens eventuele vrijstelling zijn derhalve volgende heffingen van toepassing op leegstaande woningen en gebouwen:

- | | |
|---|-----------|
| • Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum | 1 100 EUR |
| • Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum | 2 200 EUR |
| • Derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 3 300 EUR |
| • Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 4 400 EUR |

De volgende heffingen zijn van toepassing op leegstaande kamers:

- | | |
|---|---------|
| • Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum | 200 EUR |
| • Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum | 400 EUR |
| • Derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 600 EUR |
| • Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum | 800 EUR |

Art. 6. Vrijstellingen

§1 De aanvraag voor vrijstelling van belasting dient, op straffe van verval, met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan de administratie te worden bezorgd. De zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 4§1, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, zoals hierna beschreven, moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

Wordt vrijgesteld van belasting:

A. Persoonsgebonden vrijstellingen:

1° Verblijf in ouderenvoorziening

De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, en de mede-eigenaren. Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de erkende ouderenvoorziening. En bij uitbreiding: de belastingplichtige die langdurig bij één van zijn verwanten of naasten verblijft en daar wordt opgevangen. Deze vrijstelling kan enkel worden aangevraagd voor de woning waar de belastingplichtige zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in de ouderenvoorziening.

De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar vanaf inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen en kan éénmalig verlengd worden met een periode van 2 jaar;

2° Verblijf in instelling

De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis of revalidatiecentrum, en de mede-eigenaren. Het bewijs van langdurig verblijf moet geleverd worden door de instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling kan enkel worden aangevraagd voor de woning waar de belastingplichtige zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in de psychiatrische instelling, ziekenhuis of revalidatiecentrum.

De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum en is van toepassing op alle belastingplichtigen;

3° Eigendomsoverdracht

De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar in het bezit is van het gebouw, de woning of de kamer. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan;

- rechtspersonen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap

- Vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;

De vrijstelling geldt slechts voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of via een verkoopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt);

4° Beperkt / niet handelingsbekwaam, verlengde minderjarigheid

De belastingplichtige die beperkt of niet handelingsbekwaam is ingevolge een gerechtelijke beslissing of die verlengd minderjarig is. De gerechtelijke beslissing inzake de beperking van de handelingsbekwaamheid moet worden voorgelegd als bewijsstuk aan de administratie.

De vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum;

B. Gebouwsgebonden vrijstellingen:

5° Stabiliteitswerken, sloopwerkzaamheden

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden voorlegt.

De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloop.

Indien op het einde van de vrijstelling de werken of de sloop niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij geen vrijstelling genoten hebben. Het is de plicht van de belastingplichtige om de administratie bewijzen van uitvoering werken of sloop te bezorgen.

6° Stedenbouwkundige vergunning

De belastingplichtige die een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de vaststelling van leegstand, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van de leegstand.

De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmaal een verlenging van vrijstelling verkrijgen van 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 7°;

7° Renovatiewerken

De belastingplichtige die een renovatienota voorlegt zoals vermeld in artikel 1.1, punt 18 van onderhavig reglement. De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de

renovatie-nota. Als de belastingplichtige tijdens de termijn van twee maanden na de kennisgeving van de administratieve akte een renovatie-nota voorlegt waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden al zijn aangevat vóór de vaststelling van de leegstand, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van de leegstand.

Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de zakelijk gerechtigde uitzonderlijk eenmalig een verlenging van vrijstelling verkrijgen van 2 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Indien op het einde van de vrijstelling de renovatiewerken niet volledig zijn uitgevoerd, vervalt de vrijstelling in het lopende dienstjaar en wordt de belastingplichtige een belasting opgelegd voor het bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn, mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend aan dezelfde zakelijk gerechtigde en er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 6°;

8° Onvoorziene omstandigheden

Indien het gebouw of de woning

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Indien het onteigeningsplan niet meer van kracht is of het vaststellen van het voorlopig of definitief onteigeningsplan niet geleid heeft tot goedkeuring van dit plan, geldt de periode van vrijstelling tot twee jaar na het ophouden van bestaan van het (voorlopig) onteigeningsplan;
- beschermd is als monument, krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend. De vrijstelling geldt tot twee jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremierdossier;
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een gerechtelijke of administratieve procedure. Deze vrijstelling wordt toegekend per aanslagjaar voor zover de belastingplichtige voor dat aanslagjaar kan aantonen dat het effectieve gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke of administratieve procedure. De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden als bewijsstukken en de belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure. De vrijstelling kan enkel worden toegekend als de ernst van de zaak de normale ingebruikname van het onroerend goed verhindert. Gerechtelijke procedures in het kader van huurgeschillen of geschillen waarvoor de bevoegde rechtbank geen verzegeling van de woning en/of het gebouw heeft uitgesproken, geven geen aanleiding tot het verlenen van een vrijstelling van de belasting

9° Overmacht

Indien de belastingplichtige zich ten gevolge van een vreemde oorzaak en geheel buiten zijn eigen wil bevindt in een situatie van overmacht kan het College van Burgemeester en Schepenen een vrijstelling verlenen. Deze vrijstelling schort de werking van art. 5 § 3 op voor de duur van de verleende vrijstelling, zelfs indien ze wordt toegekend voor een situatie ontstaan na de verjaardag van de eerste inventarisatiedatum.

§2 Enkel de bovenstaande vrijstellingen geven recht op vrijstelling. Indien men nalaat om de vrijstelling aan te vragen volgens voorgaande voorwaarden vervalt het recht op vrijstelling voor dat dienstjaar.

§3 De vrijstelling van de heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister: de anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling, wat betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§4 De belastingplichtige die vrijgesteld werd, is er te allen tijde toe gehouden de woning of het gebouw normaal te onderhouden en niet te laten verkrotten.

Indien het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat dit toch het geval is, brengt zij de belastingplichtige hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte. Indien deze hiervoor niet binnen een termijn van 30 dagen na betekening een door het college gegrond bevonden antwoord formuleert, vervalt de vrijstellingsgrond voor de nog resterende periode met ingang van de datum van het bovengenoemd aangetekend schrijven.

Art. 7. Toepassing van het belastingreglement

Er worden door het college van burgemeester en schepenen leden van de administratie aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement.

De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Art. 8. Inkohiering

8.1. Procedure inkohiering

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting gevoegd van onderhavig reglement.

8.2. Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet

- schriftelijk worden ingediend;
- binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag worden ingediend (op straffe van verval). Hierbij geldt de postdatum als bewijs. Bij afgifte aan de balie van het gemeentehuis geldt de datumstempel inkomende post als bewijs;
- worden gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger;
- het volgende vermelden:
 - de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of het ondernemingsnummer van de belastingplichtige;
 - het voorwerp van het bezwaarschrift;
 - een duidelijke motivering.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Art. 9. Overgangsmaatregelen

Woningen en/of gebouwen die op de gemeentelijke inventaris werden opgenomen op basis van een voorgaand reglement, blijven opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister met behoud van oorspronkelijke inventarisatiedatum. De toegekende vrijstellingen blijven behouden. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden.

Art. 10. Slotbepalingen

Artikel 2.

Het voorliggende reglement ter inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers vervangt het bestaande reglement 'Reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of kamers', goedgekeurd op 8 januari 2018;

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan

Motivering onthouding

Raadslid Johnny Franssen verantwoordt de onthouding van de N-VA fractie als volgt:

Als we de CBS-verslagen en de WWL- adviezen van de laatste maanden er op naslaan dan merken we vreemde dingen op. In eerste instantie verzet het CBS zich tegen betwistingen en bezwaarschriften. Het legt het advies van WWL naast zich neer en maakt even later om God weet welke reden een haakse bocht om een leegstand gebouw van de lijst te schrappen.

We zien nu al eigenaars die hun leegstaande woning als tweede verblijf bestempelen en zo trachten van de lijst te verdwijnen.

Op het ene CBS geeft men een vrijstelling voor sociale fondsen om veertien dagen later op de GR te vragen om deze vrijstellingen af te schaffen.

Betwistingen en bezwaarschriften worden veel te laat ingediend en toch worden zij aanvaard.

We kunnen ons moeilijk van de indruk ontdoen dat willekeur hier de regel is.

Wie geen goede advocaat onder de arm neemt zal betalen? ?

Fractieleider Gunter De Ryck verantwoordt de onthouding van de Groenfractie als volgt:

Afhankelijk van welke juridische bron er wordt geraadpleegd, worden de termen 'vreemde oorzaak' en 'overmacht' als synoniem gebruikt dan wel als de interpretatie dat 'vreemde oorzaak' een onderdeel is van 'overmacht'. Wat er precies met deze termen wordt bedoeld in dit reglement is niet duidelijk en kan dus tot verschillende interpretaties leiden.

Fractieleider Lo Guypen van de fractie NIEUW verantwoordt zijn onthouding als volgt en de Onafhankelijken sluiten zich hierbij aan:

Uit ervaring weten we al langer dat het leegstandreglement voor verregaande interpretatie vatbaar is waarmee het bestuur alle kanten uit kan. Dit wordt nu nog eens versterkt door het pas goedgekeurde reglement op tweede verblijven als ontsnappingsluik voor de leegstand.

In de voorliggende aanpassing van het leegstandreglement wordt een vrijstelling verleend op basis van een 'vreemde oorzaak', een vage beschrijving zonder verdere uitleg of criteria. Ook wordt bij toegekende vrijstelling de eerdere leegstandsbelasting opgeschort, ook na verjaring van de eerste inventarisatiedatum. Deze toevoeging zonder enige concrete verduidelijking of bepaling van criteria maakt de correcte toepassing van het leegstandsreglement nog moeilijker met alle mogelijke willekeur en vriendjespolitiek van dien.

8 Goedkeuring verhuring appartementen Grotestraat 87 bus 1 en 87 bus 2.

Feiten en context

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 januari 2020 met betrekking tot de Grotestraat 87, 89, 87 bus 1 en 87 bus 2;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2020 met betrekking de goedkeuring van de modaliteiten van de huurovereenkomst van de appartementen Grotestraat 87 bus 1 en 87 bus 2; de opdracht van het college van burgemeester en schepenen aan de dienst huisvesting van het OCMW om verdere onderhandelingen te voeren met Sociaal Verhuurkantoor Land van Loon;

Gelet op het feit dat SVK Land van Loon interesse heeft om de appartementen op de Grotestraat 87 bus 1 en 87 bus 2 in huur te nemen op voorwaarde dat zij geen werkingssubsidies missen voor deze appartementen; het feit dat SVK Land van Loon eerder communiceerde dat woningen van lokale besturen niet kunnen meegenomen worden in de basis- en aanvullende subsidies van een SVK als in het verleden deze woningen reeds gesubsidieerd werden met als doel een sociale woning te realiseren;

Gelet op het feit dat de appartementen op de Grotestraat 87 bus 1 en 87 bus 2 werden gerealiseerd met subsidies binnen het subsidiekader van Domus Flandria; het feit dat de helpdesk van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen op 24 maart 2020 heeft bevestigd dat deze appartementen wel in aanmerking komen voor een SVK-subsidiëring omdat de 20-jarige verbintenisperiode van Domus Flandria voor betreffende appartementen is uitgedoofd;

Gelet op het feit dat de zittende huurders, zijnde de heer en mevrouw Poelmans-Peeters (Grotestraat 87 bus 1) en mevrouw Sabrina Rotella (Grotestraat 87 bus 2), voldoen aan de toelatingsvoorwaarden overeenkomstig het kaderbesluit sociale huur en bijgevolg SVK Land van Loon de appartementen kan overnemen met de zittende huurders; het feit dat de zittende huurders recht hebben op een huursubsidie van Wonen-Vlaanderen; Overwegende dat een verhuur via SVK Land van Loon het onmiskenbare voordeel heeft dat de huurders ook aanspraak kunnen maken op een huursubsidie en dat de verhuur via het SVK de opname van deze panden in het BSO mogelijk maakt;

Gelet op het feit dat SVK Land van Loon het appartement op de Grotestraat 87 bus 1 wenst in te huren tegen een maandelijkse huurprijs van 510,00 EUR en het appartement op de Grotestraat 87 bus 2 tegen een maandelijkse huurprijs van 575,00 EUR;

Gelet op het voorstel vanuit WWL en de dienst huisvesting van het OCMW om beide appartementen te verhuren aan SVK Land van Loon vanaf 1 april 2020 voor een periode van 9 jaar aan voornoemde huurprijzen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord om de appartementen, gelegen te 3540 Herk-de-Stad (Berbroek), Grotestraat 87 bus 1 en Grotestraat 87 bus 2 te verhuren aan SVK Land van Loon vanaf 1 april 2020.

Artikel 2.**Paragraaf 1.**

Het appartement, gelegen te 3540 Herk-de-Stad (Berbroek), Grotestraat 87 bus 1, wordt verhuurd aan SVK Land van Loon voor een periode van 9 jaar, die aanvang neemt op 1 april 2020 en eindigt op 31 maart 2029, tegen een maandelijkse huurprijs van 575,00 EUR.

Paragraaf 2.

Het appartement, gelegen te 3540 Herk-de-Stad (Berbroek), Grotestraat 87 bus 2, wordt verhuurd aan SVK Land van Loon voor een periode van 9 jaar, die aanvang neemt op 1 april 2020 en eindigt op 31 maart 2029, tegen een maandelijkse huurprijs van 510,00 EUR.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de toezichthoudende overheid;
- de gemeenschappelijke financiële dienst voor gemeente en OCMW;
- de dienst huisvesting van het OCMW;
- WWL;
- de bewoners van de woningen op de Grotestraat 87 bus 1 en 87 bus 2.

Staf**Projecten**

9 Advies over het ontwerp ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot de uitbreiding van het snelheidsregime op de N754 (Stevoortweg).

Feiten en context

De Minister stelt voor om de zone waar maximaal 50 km/u gereden mag worden op de N754 (Stevoortweg) uit te breiden tot aan mp 0.950.

Overwegende dat het overzichtsplan van de snelheidsregimes op het grondgebied Herk-de-Stad bijgevolg als volgt wordt aangepast:

Gemeente HERK-DE-STAD

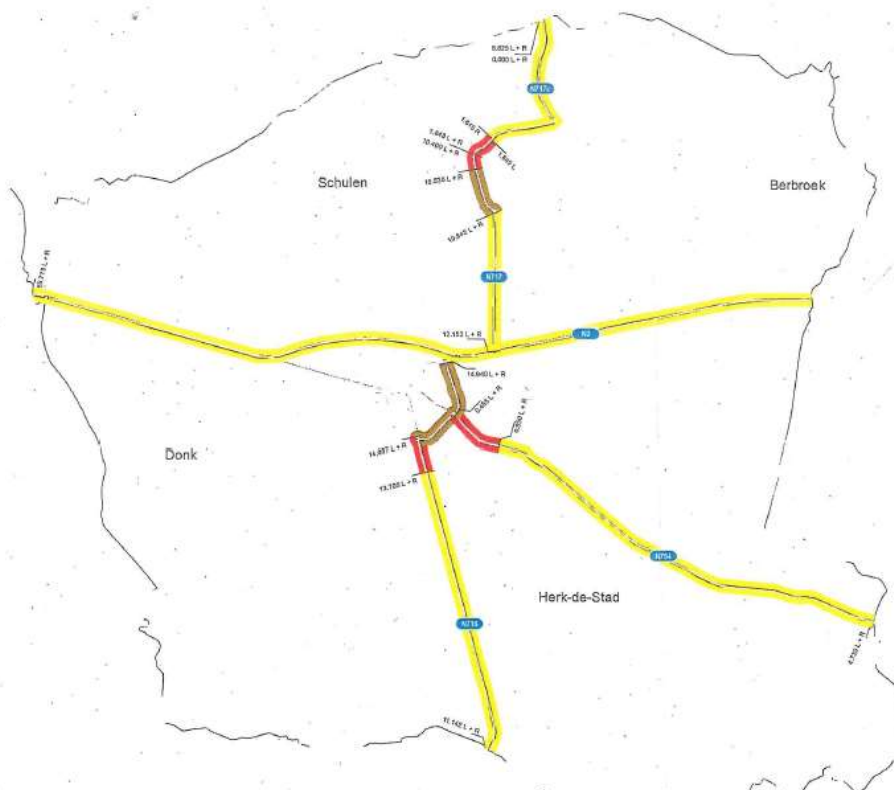
Dossiernr: V1907_overzichtsplan snelheden

Legende

- Gewestweg
- Gemeenteweg
- Deelgemeente

Toegelaten snelheid

- 30 km/uur vast
- 30 km/uur
- 50 km/uur (dyn)
- 30 km/uur uit (dyn)
- 30 km/uur
- 70 km/uur (dyn)
- 50 km/uur vast
- 50 km/uur
- 70 km/uur (dyn)
- 50 km/uur uit (dyn)
- Bebouwde kom
- 70 km/uur
- 70 km/uur +3.5t
- 90 km/uur
- 120 km/uur

**Inhoudelijke motivering**

Overwegende dat dit voorstel een passend antwoord biedt aan de vraag van het stadsbestuur om de maximale snelheid op dit wegvak te verlagen van 70 km/u naar 50 km/u omwille van de aanwezigheid van scherpe bochten met slechte zichtbaarheid en de hogere bebouwingsdichtheid nabij het centrum.

Overwegende de bespreking en gunstige adviezen van de verkeerscommissie tijdens de vergadering van 10 september 2019.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen, inzonderheid het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen;

Gelet op de dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010 inzake de procedure van aanvullende reglementen beheerd binnen het Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op dienstorder MOW/AWV/2016/2 – snelheid op gewestwegen buiten de bebouwde kom;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:**Artikel 1**

Een positief advies te verlenen aan het ontwerp ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot de verlenging van de snelheidsbeperking tot 50 km/u op de N754 (Stevortweg) tot aan mp 0.950.

Artikel 2

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer.
Kabinet van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken

10 Advies over het ontwerp ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot de uitbreiding van het inhaalverbod Sint-Truidersteenweg (N716).

Feiten en context

Op de St-Truidersteenweg N716 deden zich de voorbije jaren enkele dodelijke ongevallen voor waarbij bij minstens één ongeval ongepast inhalen aan de basis lag van de aan de basis lag van de aanrijding.

Om dit type ongevallen met een hoog risico op zware gevolgen in de toekomst te vermijden werd in 2018 een inhaalverbod over een beperkte afstand (tussen mp 12.057 en 12,661) op proef ingevoerd op de N716 (advies gemeenteraad 19/02/2018). Bij de eerste evaluatie van de maatregel bleek dat een verlenging van het verbod zich opdroeg. In 2019 werd daarom een verlenging van het verbod in beide richtingen (tussen km-punten 11.800 en 13.939) ingesteld (advies gemeenteraad 13/05/2019).

Tijdens de tweede evaluatie bleek dat enerzijds de bestaande maatregel onvoldoende werd nageleefd en anderzijds in het zuidelijk deel van de N716 zonder inhaalverbod een hoog risico op zware ongevallen blijft bestaan door de talrijke kruisende bewegingen ter hoogte van publiek trekkers (kinesistenpraktijk en tankstation). Als oplossingen werd voorgesteld:

- verhoging van de sensibilisering en handhaving van het verbod (in uitvoering)
- verlenging van het inhaalverbod in zuidelijk richting tot de gemeentegrens met Rummen.

De Minister stemde met het voorstel tot uitbreiding in en bezorgt een ontwerp van Ministerieel Besluit tot invoering van deze uitbreiding van het inhaalverbod.

Inhoudelijke motivering

Het ontwerp Ministerieel Besluit tot uitbreiding van het inhaalverbod op de N716 komt tegemoet aan de vraag naar deze maatregel ter verbetering van de verkeersveiligheid.

De verkeerscommissie gaf voor de verschillende stappen van de invoering en uitbreiding van het inhaalverbod gunstige adviezen tijdens de vergaderingen van 9/9/2017, 11/12/2018, 9/4/2019, 10/09/2019 en 26/11/2019.

Wettelijke motivering

Overwegende de bespreking en gunstige adviezen van de verkeerscommissie tijdens de vergadering van 10 september 2019.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen, inzonderheid het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen;

Gelet op de dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010 inzake de procedure van aanvullende reglementen beheerd binnen het Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op dienstorder MOW/AWV/2016/2 – snelheid op gewestwegen buiten de bebouwde kom;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1

Een positief advies te verlenen aan het ontwerp ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot de verlenging van het inhaalverbod op de N716 - St-Truidersteenweg tussen kmp 11.124 en kmp 13.939

Artikel 2

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de Vlaamse overheid - Agentschap Wegen en Verkeer.
- Kabinet van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken

Secretariaat

11 Fluvius o.v. Algemene vergadering tevens jaarvergadering op 27 mei 2020. Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 18 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 27 mei 2020 plaatsheeft te Affligem met als agenda:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Gelet op de beraadslagingen;

Wettelijke motivering

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 27 mei 2020 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.

- 6. Statutaire benoemingen.
- 7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

12 Fluvius Limburg. Algemene vergadering tevens jaarvergadering op 26 juni 2020. Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 30 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 26 juni 2020 plaatsheeft in "PXL-Congress (blok D), Elfde-Liniestraat 23a te 3500 Hasselt";

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 30 maart 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Wettelijke motivering

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 26 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2. - in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3.- in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 26 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

Personeel

13 Kennisname en goedkeuring gepaste maatregelen ten bate van het personeel in de strijd tegen het Corona-virus (Covid-19).

Feiten en context

Overwegende het politiebesluit van de gouverneur van 11 maart 2020 en het persbericht van 11 maart 2020 van de noodplanning en crisisbeheer van de provincie Limburg inzake de versterkte maatregelen tegen COVID-19;
Gelet op het besluit van de burgemeester van 12 maart 2020 houdende gepaste maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het Corona COVID-19 virus, besluit dat opnieuw werd ingetrokken bij besluit van 13 maart 2020 ingevolge de afkondiging van het federaal rampenplan bij ministerieel besluit.
Gelet op het intern overleg met de algemeen directeur van 12 maart 2020 ter voorbereiding van een aangepaste arbeidsorganisatie en de communicatie hieromtrent naar alle medewerkers;
Overwegende de afkondiging van het federaal, rampenplan op 13 maart 2020;
Gelet op het MB van 13 maart 2020 houdende de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;
Gelet op het dienstoverleg dat werd ingepland op 16 maart 2020 om de concrete beslissingen toe te lichten en de implicaties voor de verschillende afdelingen en diensten te bespreken;
Gelet op de beslissing om, in het kader van de verschillende afgekondigde verstrengingen door de federale crisiscel in de loop van het weekend het diensthoofdenoverleg in functie van de op te volgen richtlijnen van social distancing te vervangen door het verspreiden van een dienstnota op 16 maart 2020;
Gelet op de beslissing van het schepencollege en vast bureau van 16 maart 2020 houdende goedkeuring van hogervermelde dienstnota;

Overwegende dat ingevolge de verdere verduidelijkingen, de opeenvolgende ministeriële besluiten, de opeenvolgende FAQ's zoals verspreid door de NCCN (nationale crisiscel) en de CCVO (crisiscel Vlaamse overheid);

Gelet op het MB van 18 maart 2020 houdende goedkeuring van dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en de opheffing van het MB van 13 maart 2020; de invoering van een lock-down light waardoor de reeds genomen maatregelen dienden bijgestuurd;

Gelet op het MB van 24 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het corona COVID-19 te beperken en waarbij het MB van 18 maart 2020 werd opgeheven;

Gelet op de bijgestuurde nota d.d. 18 maart 2020 die via mail werd voorgelegd aan het schepencollege en verstuurd naar alle diensthoofden op 18 maart 2020;

Gelet op de beslissing van het schepencollege/vast bureau van 23 maart 2020 houdende goedkeuring van hogervermelde dienstnota;

Gelet op de diverse richtlijnen van NCCN, CCVO, ABB, VVSG en Cipal/Schaubroeck;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat hogervermelde maatregelen in het kader van de veiligheid van ons personeel reeds in de praktijk worden toegepast;

Overwegende dat het wenselijk is om in het kader van de transparantie en de openbaarheid de gemeenteraad in kennis te stellen van de genomen maatregelen en haar te verzoeken deze te bekrachtigen;

Overwegende dat een aantal maatregelen dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad, nl:

- Het invoeren van thuiswerk/telethuiswerk

Overwegende dat in onze rechtspositieregeling de regels in verband met het thuiswerk nog niet werden opgenomen;

Overwegende dat het MB van 18 maart 2020, vervangen door het MB van 24 maart 2020 een nieuwe vorm van thuiswerk heeft ingevoerd, nl. telethuiswerk waarvoor geen wettelijke modaliteiten zijn vastgelegd.

Overwegende dat een aantal afspraken in verband met telethuiswerk reeds werden gemaakt en toegepast;

Overwegende dat het toegestane telethuiswerk automatisch eindigt telkens wanneer het personeelslid terug opgeroepen wordt om op de gewone werkplaats te werken;

Overwegende dat het wenselijk is om de bevoegdheid tot het invoeren van het telethuiswerk te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen (voor personeelsleden van gemeente) of het vast bureau (voor personeelsleden van het OCMW);

- Het toekennen van dienstvrijstelling aan bepaalde personeelsleden

Overwegende dat in onze rechtspositieregeling reeds diverse dienstvrijstellingen werden opgenomen;

Overwegende dat de gemeenteraad overeenkomstig artikel 218,2^{de} lid BVR RPR hierover een beslissing dient te nemen.

Overwegende dat de gemeenteraad bepaalt wie bevoegd is voor het toekennen van deze dienstvrijstellingen;

Overwegende dat een periode van dienstvrijstelling meetelt voor de anciënniteiten; een periode van tijdelijke werkloosheid niet;

Overwegende dat de werkgever aan personeelsleden met dienstvrijstelling verder loon is verschuldigd;

Overwegende het standpunt van FOD WASO waarbij het mogelijk is om personeelsleden overuren te laten opnemen wanneer er geen of onvoldoende werk voorzien kan worden;

Overwegende dat een toegekende dienstvrijstelling automatisch eindigt telkens wanneer het personeelslid terug opgeroepen wordt om te werken;

Personeelsleden waaraan geen werk meer kan worden verschaft

Overwegende dat statutaire personeelsleden waaraan geen werk meer kan worden verschaft zich omwille van overmacht in de stand dienstactiviteit bevinden en automatisch dienstvrijstelling krijgen;

Overwegende dat voor contractuele personeelsleden waaraan geen werk meer kan worden verschaft:

- Gebruik kan worden gemaakt van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht
- Strikt juridisch gezien eveneens dienstvrijstelling kan worden toegekend

Overwegende dat in geval van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht de werkgever maximaal het verschil tussen het loon en de uitkering tijdelijke werkloosheid kan bijpassen;

Overwegende dat er in het bestuur voor gekozen wordt geen gebruik te maken van de maatregel van technische werkloosheid.

Personeelsleden die men preventief naar huis wil sturen

Overwegende dat het wenselijk is om bepaalde personeelsleden of personeelsgroepen tijdelijk en /of gedeeltelijk te ontlasten in functie van hun psychosociale belasting en het welzijn op het werk;

Overwegende dat de werkgever aan alle personeelsleden die men preventief naar huis wil sturen en die geen gebruik kunnen maken van telethuiswerk dienstvrijstelling dient te verlenen;

Overwegende dat in het kader van deze regeling personeel die behoren tot een risicogroep (ziekte van crohn, diabetici,...) maximaal werden gefaciliteerd in het verrichten van thuiswerk en waar onmogelijk dienstvrijstelling werd gegeven;

Personeelsleden die verplicht in quarantaine moeten blijven t.g.v. inwonend besmet familielid

Overwegende dat de werkgever aan statutaire personeelsleden die verplicht in quarantaine moeten blijven en die geen gebruik kunnen maken van telethuiswerk, dienstvrijstelling dient te verlenen;

Overwegende dat voor contractuele personeelsleden die verplicht in quarantaine moeten blijven en die geen gebruik kunnen maken van telethuiswerk

- Gebruik kan worden gemaakt van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht
- Strikt juridisch gezien eveneens dienstvrijstelling kan worden toegekend;

Overwegende dat naast de omschreven toepassingen volgende dienstvrijstellingen werden gegeven:

-op de technische dienst door omstandigheden de druk op de ploegen te groot werd waardoor een tijdelijke dienstvrijstelling werd toegekend van 50% na opname van de overuren. Dat door een normalisatie van deze omstandigheden deze dienstvrijstelling systematisch werd afgebouwd tot nihil.

-in de thuiszorgdiensten werd gewerkt met een beperkte dienstvrijstelling omwille van de vermindering van de vraag en met het oog op het verminderen van het aantal contacten per dag gezien de doelgroep systematisch behoort tot de risicogroep en dat de voorschriften inzake hygiëne en beschermingsmaatregelen voor personeel en cliënten onvoldoende gewaarborgd kon worden met veelvuldige opeenvolgende cliëntbezoeken, temeer daar in de beginfase van het federaal rampenplan elk beschermmiddel zoals mondkapen en wegwerpbaar schorten ontbraken; Overwegende dat ook hier de dienstvrijstelling verder wordt afgebouwd voor zover de vraag om thuiszorg voldoende in omvang is.

Overwegende dat in de BKO de speeldoos de verleende dienstvrijstelling uitsluitend te maken heeft met de vermindering van het aantal opgevangen kinderen. Overwegende dat hier alles grondig werd geïnspecteerd en ontsmet en hier bijkomend wordt op ingezet, doch dat de inzet van uren in onderhoudstaken in de opvangen ook beperkt is;

Overwegende dat het bestuur, zoals gezegd, er voor kiest geen gebruik te maken van het systeem van technische werkloosheid, doch dat in bepaalde omstandigheden en binnen een bepaald kader de maatregelen van het verlenen van dienstvrijstelling zich opdringt en dat het niet wenselijk is hier een onderscheid te maken tussen contractuele en statutaire medewerkers.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het bestuursdecreet van 18 december 2018;

Gelet op het MB van 13 maart 2020 tot afkondiging van het federaal rampenplan;

Gelet op het MB van 24 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het corona COVID-19 virus te beperken;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 februari 2018 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 20 februari 2018 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de nota van 12 maart, 15 maart en 18 maart 2020, in bijlage, evenals de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 16 maart en 23 maart 2020, en die integraal deel uitmaken van deze beslissing en de hierin opgenomen maatregelen te bekrachtigen.

Artikel 2.

In te stemmen met de invoering van het principe van (tele)thuiswerk en de beslissing tot het invoeren van het telethuiswerk en het maken van de nodige afspraken te delegeren naar het schepencollege (voor personeelsleden van gemeente) of het vast bureau (voor personeelsleden van het OCMW).

Artikel 3.

De bevoegdheid tot het geven van dienstvrijstelling aan statutaire en contractuele personeelsleden te delegeren aan het college waarbij rekening wordt gehouden met volgend kader:

-er wordt zo maximaal mogelijk overgeschakeld op telethuiswerk

-de personeelsleden behorend tot een risicogroep en waarvoor geen thuiswerk georganiseerd kan worden krijgen dienstvrijstelling

-voor de andere diensten wordt de dienstvrijstelling beperkt tot de situaties waarin er geen werk meer is door de sluiting van de zetel, vermindering van de vraag en een herinzet in een andere dienst of in een andere opdracht feitelijk of juridisch niet mogelijk is.

Artikel 4.

De tot op heden toegekende dienstvrijstellingen worden bekrachtigd.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst personeel.

Kennisname

14 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Beslissing:

Er zijn geen kennisgevingen van proces-verbaal vergaderingen.

15 Kennisname briefwisseling.

Feiten en context

Er zijn geen kennisgevingen van de briefwisseling gericht aan de voorzitter.

Beslissing:

Bijkomend agendapunt

16 Interlokale Vereniging - schakelzorgcentrum Het Meerlehof - Goedkeuren oprichting en overeenkomst met statutaire draagkracht.

Feiten en context

De ziekenhuizen zullen de komende weken veel COVID-19-patiënten moeten opvangen. Het is belangrijk dat zij over voldoende bedden kunnen blijven beschikken. Ook binnen de eerste lijn moet de zorgcapaciteit zo goed mogelijk worden benut. Daarom moeten er mogelijks schakelzorgcentra opgericht worden.

Schakelzorgcentra kunnen een oplossing bieden voor mensen die medisch gezien het ziekenhuis mogen verlaten, maar die (dikwijls om sociale en medische redenen) nog niet naar huis kunnen. Denk bijvoorbeeld aan mensen voor wie de continuïteit van zorg of een aangepaste woonomgeving nog niet geregeld is.

Momenteel wordt er gestreefd naar één schakelzorgcentrum per (ongeveer) twee of drie eerstelijnszones. Deze centra worden pas operationeel als de ziekenhuizen EN hun netwerk dreigen vol te stromen. De eerstelijnszone Herkenrode en MidWestLimburg zijn gestart met de oprichting van een schakelzorgcentrum te Lummen. Het schakelzorgcentrum werd aangemeld bij de gouverneur conform de voorgeschreven procedure.

De 9 steden en gemeentes van deze twee eerstelijnszones zijn reeds gestart met de nodige voorbereidingen om het schakelzorgcentrum te Lummen operationeel klaar te maken. Daartoe hebben zij een stuurgroep opgericht met de nodige partners teneinde deze oprichting en uitbating te kunnen realiseren. De algemene coördinatie, zoals voorzien in het draaiboek van de Agentschap Zorg en Gezondheid, wordt opgenomen door de noodplanningscoördinator van de stad Hasselt, Kelly Feytens.

Vanuit het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid werd er een draaiboek (versie 1.03) opgemaakt waarin de stappen, voorwaarden, procedures, financiering, subsidiëring enz. beschreven worden. De werking van het schakelzorgcentrum en de oprichting van de interlokale vereniging zijn op de richtlijnen opgenomen in het draaiboek afgestemd. De samenstelling van de stuurgroep en de clusters zoals omschreven in het draaiboek werden als bijlage aan deze nota gevoegd.

Overwegende dat de juridische vorm waarin de intergemeentelijke samenwerking wordt opgezet pas recent vorm kreeg en thans bij hoogdringendheid dient te worden toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.
Overwegende dat de toevoeging bij hoogdringendheid wordt aanvaard na stemming;

Inhoudelijke motivering

Het "Draaiboek Schakelzorgcentra" van het Agentschap Zorg en Gezondheid legt aan de provinciegouverneurs, lokale besturen en zorgverleners op om voorbereidingen te starten om schakelzorgcentra op te richten, die zorgen voor extra noodcapaciteit naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak. Gezien het draaiboek pas zeer recent beschikbaar was en hierin de mogelijke samenwerkingsvorm werd beschreven, werd er reeds gestart met de voorbereidingen van de opstart van een schakelzorgcentrum.

Voor de samenwerkingsovereenkomst kan gebruik gemaakt worden van een interlokale vereniging zoals bepaald in het decreet van het lokaal bestuur. De basis voor dit samenwerkingsverband is een samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken leden.

De deelnemers aan deze "overeenkomst met statutaire draagkracht" willen de nodige afspraken maken over de oprichting van een schakelzorgcentrum, onder meer (maar niet beperkt tot) de logistieke voorwaarden, de inbreng van middelen, personeel en logistiek, de communicatie en de bestuurlijke en democratische terugkoppeling.

De algemene bestuurlijke aansturing van het schakelzorgcentrum gebeurt volgens de principes van de intergemeentelijke samenwerking uit het DLB, meer bepaald met een beheerscomité. Het daadwerkelijke bestuur, met als rechtsgrond de regels over het beheer van een crisissituatie, kan uitgevoerd worden overeenkomstig de instructies van de centrale overheden, te weten de provinciegouverneur en de bevoegde Vlaamse en federale overheden, overeenkomstig het Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.

Overwegende het voorstel dat er een beheerscomité in de schoot van de interlokale vereniging dient te worden samengesteld.

Overwegende dat de burgemeester thans in het kader van de lokale noodplanning nauw betrokken is bij de diverse processen die zich op gang hebben getrokken naar aanleiding van de afkondiging van het federale rampenplan en de diverse ministeriële besluiten ter bestrijding van de verspreiding van de corona COVID-19.

Gelet op de kandidatuurstelling van de heer Bert Moyers, Schopstraat 58 - 3540 Herk-de-Stad voor de afvaardiging in het beheerscomité.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), meer bepaald artikelen 392-395.

Gelet op het "Draaiboek Schakelzorgcentra" van het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid, gepubliceerd op www.zorg-en-gezondheid.be. (versie 1.3 / 6.04.2020) evenals alle volgende versies.

Het Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 en 41, 4°.

Overwegende dat de volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

'Het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.'

Financiële impact

Kosten zullen geboekt worden via het beleidsitem 0985-00 - Beleidsbudget gezondheidspromotie en gezondheidsongelijkheid wegwerken.

De rechtzetting van de budgetten zal gebeuren via een aanpassing meerjarenplan of indien mogelijk via kredietverschuivingen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de oprichting van de interlokale vereniging Het Meerlehof goed en keurt ten dien einde de hiernavolgende overeenkomst met statutaire draagkracht goed:

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

Er wordt een Interlokale vereniging opgericht, op grond van artikel 392, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), genaamd "Schakelzorgcentrum Het Meerlehof", voorts genoemd "de vereniging".

Artikel 2. Deelnemers

De deelnemers aan de vereniging zijn:

Stad Hasselt
Gemeente Zonhoven
Gemeente Diepenbeek
Gemeente Alken
Stad Herk-de-Stad
Stad Halen
Gemeente Heusden-Zolder
Gemeente Houthalen- Helchteren
Gemeente Lummen

Artikel 3. Toetreding

De toetreding van een nieuwe deelnemer is mogelijk. De toetreding wordt voorlopig aanvaard door het bestuur bedoeld in art. 8, §2 van deze statuten. De toetreding wordt daarna ter bekrachtiging voorgelegd aan de andere deelnemers.

Artikel 4. Doel

Het doel van de vereniging is om tussen alle deelnemende partijen een afsprakenkader te maken over de oprichting, de duur, de opzegmogelijkheid, de inbreng van de deelnemers en de wijze waarop die inbreng wordt beheerd, de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de informatieverstrekking aan de deelnemers en de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden, de opmaak van de rekeningen en de bestemming van het resultaat, de financiële controle en de vereffening van het Schakelzorgcentrum Het Meerlehof, gelegen te Wijngaardstraat 15, 3560 Lummen.

De vereniging kan bij gemotiveerd besluit beslissen om zijn doel te verruimen naar andere hulpverleningsacties die noodzakelijk zijn voor de bestrijding van de COVID-19-epidemie.

De oprichting van de vereniging werd bekrachtigd door de gemeenteraden van de deelnemers aan de vereniging.

Artikel 5. Beherende gemeente

In overeenstemming met art. 394 DLB, wordt de Stad Hasselt aangesteld als beherende gemeente van de vereniging.

De administratieve zetel van de vereniging is gevestigd in het Stadhuis van de stad Hasselt, beherende gemeente, te Limburgplein 1, 3500 Hasselt.

Artikel 6. Personeelsinzet ten behoeve van de vereniging

De beherende gemeente kan eigen personeel inzetten ten behoeve van de vereniging.

Alle andere deelnemers kunnen een inbreng van nijverheid doen in de vereniging waarbij ze zich verbinden om bepaalde opdrachten uit te voeren. Zij kunnen personeelsleden of andere personen aanduiden die deze opdrachten uitvoeren. Het werkgeversgezag kan echter nooit worden overgedragen naar de vereniging.

Artikel 7. Duurtijd, uittreding

De vereniging wordt opgericht voor de duur die nodig is om het schakelzorgcentrum zijn taken te laten uitoefenen en afronden. Dat duurt zolang het schakelzorgcentrum nodig is om de COVID-19 uitbraak te bestrijden. Een vervroegde uittreding uit deze overeenkomst is niet mogelijk, tenzij deze opgelegd of mogelijk gemaakt wordt door de bevoegde federale of Vlaamse overheid, of door de bevoegde minister of provinciegouverneur in het kader van de coördinatie van de noodplanning, om de organisatie van de schakelzorgcentra te veranderen of om de COVID-19-crisis op een andere manier te bestrijden.

Binnen de bevoegdheden van de coördinatie van de noodplanning, kan de provinciegouverneur bepaalde lokale besturen verzoeken om tot een andere interbestuurlijk samenwerkingsverband/vereniging/schakelzorgcentrum toe te treden. In dat geval is een uittreding uit deze vereniging mogelijk, maar komt het lokaal bestuur de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst nog na, eventueel pro rato temporis van de aangesloten periode.

De ontbinding van de vereniging gebeurt slechts na schriftelijk akkoord van een drievierde meerderheid van de bevoegde organen van de deelnemers.

Artikel 8. Bestuur en beheer

§1. Publiekrechtelijk beheerscomité

Binnen de vereniging wordt een beheerscomité opgericht, dat conform artikel 395 DLB is samengesteld is uit één afgevaardigde van elke deelnemer, en dat overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een deelnemer. Het beheerscomité formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente, stelt de rekeningen van de vereniging vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvan de gewone meerderheid de goedkeuring verleent.

Aan de afgevaardigde van de deelnemende steden en gemeenten wordt geen presentiegeld toegekend.

Voor de steden en gemeenten werden volgende personen afgevaardigd om samen het beheerscomité van de vereniging te vormen

Stad Hasselt	
Gemeente Zonhoven	
Gemeente Alken	
Gemeente Diepenbeek	
Gemeente Houthalen-Hechteren	
Stad Herk-de-Stad	
Stad Halen	
Gemeente Heusden-Zolder	
Gemeente Lummen	

Het beheerscomité stuurt enkel op de grote organieke lijnen. Het kan virtueel vergaderen en komt slechts samen voor de uitoefening van bevoegdheden die het specifiek zijn toegewezen door de wet, het decreet, door deze statuten of indien daar een dringende noodzaak toe bestaat. Het beheerscomité komt minimum 1 keer per jaar samen.

§2. Bestuur en beheer vanuit de noodplanning

Voor het bestuur, beheer, dagelijks bestuur, de organisatie en leiding van de vereniging volgen de deelnemers de geldende regels over het beheer van een crisissituatie en de instructies van de provinciegouverneurs en de instructies van het Agentschap Zorg en Gezondheid, zoals opgenomen in het “Draaiboek Schakelzorgcentra”. In principe bezorgt Zorg en Gezondheid alle informatie via de provinciegouverneurs.

De provinciegouverneur zorgt ervoor dat een werkbare structuur opgezet wordt, die start met het oprichten van een schakelzorgcentrum. Hiertoe kan elke mogelijke stuurgroep, bestuursorgaan of personeelslid worden ingezet of aangeduid.

De interne organisatie verloopt via een stuurgroep waarin de deelnemers en de andere organisaties en sectoren, die nodig zijn voor de uitbating en opstart van het Schakelzorgcentrum Meerlehof, vertegenwoordigd zijn. Binnen de stuurgroep zijn er vier clusters opgericht : een medische, een welzijn-, een logistieke en een administratieve cluster. Zij zijn georganiseerd en werken conform de richtlijnen van het draaiboek.

Deze organen kunnen aangepast worden door de simpele wijziging van de instructies van de centrale overheden, zonder dat daarvoor een wijziging aan deze overeenkomst nodig is.

§3. Huishoudelijk reglement en satellieten

Voor het bestuur, beheer, dagelijks bestuur en organisatie van het schakelzorgcentrum, kan de stuurgroep of een ander orgaan in het kader van de noodplanning, een huishoudelijk reglement opmaken.

Evenzo kan het schakelzorgcentrum een satellietcentrum opstellen, en de verantwoordelijkheid daarvoor opdragen aan een adjunct-coördinator.

Artikel 9. Financiën en bijdrage in de kosten

§1. De deelnemende gemeenten reserveren de nodige middelen voor de werking van de vereniging. Het aandeel van elke individuele deelnemende gemeente in de totale bijdragen van de gemeenten wordt berekend aan de hand van een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2019 – zie bijlage 1) op het totale aantal inwoners van alle deelnemende gemeenten aan de vereniging. De deelnemende gemeenten verbinden zich ertoe dat volgens deze verdeelsleutel financiële middelen worden ingezet.

Het (negatief of positief) resultaat wordt berekend door de som van al de aanvaarde kosten die gemaakt werden voor de werking van de vereniging te verminderen met de ontvangen subsidies in het kader van de oprichting en uitbating van het schakelzorgcentrum Meerlehof en zal conform hogere verdeelsleutel verdeeld worden of ten laste genomen worden door de deelnemers van de vereniging.

De beherende gemeente (voor o.a. de inbreng van medewerkers) en de andere gemeenten (voor andere vormen van inbreng) bepalen in onderling overleg of en in welke mate deze inbreng financieel wordt aangerekend aan de vereniging (inbreng in de vereniging is op basis van aanvaarde kosten zoals lager geformuleerd)

Aanvaarde kosten zijn :

- Loonkosten van het operationeel personeel dat ervoor zorgt dat de locatie klaar is voor uitbating
 - Loonkosten van het operationeel personeel dat voor de uitbating van het centrum zorgt
 - Loonkosten van het operationeel personeel dat voor de afbouw van het schakelzorgcentrum zorgt
 - Andere gebruikelijke kosten gemaakt voor de opstart, uitbating en sluiting/afbouw van het schakelzorgcentrum (obv facturen)
 - Kosten van de zorg-coördinator
 - Loonkosten van zelfstandige zorgverleners en kosten van zelfstandigen die voor de uitbating van het centrum zorgen en waarmee de beherende gemeente een aparte samenwerkingsovereenkomst gesloten heeft
- Uitgesloten van de aanvaarde kosten zijn :*

- Loonkosten van personeel ingezet voor de coördinatie, planning en back-office voorbereidingen zowel in de opstartfase als tijdens de uitbating en de sluitingsfase.
- Loonkosten van personeel in het kader van hun taken in de 4 clusters of in de stuurgroep
- Alle kosten die via een andere kanaal, reguliere financiering of subsidiëring reeds betoelaagd zijn – dit wordt mede omschreven in het draaiboek hoofdstuk 11.

§2. De deelnemers verbinden zich ertoe om de nodige bijdragen te doen aan de vereniging die noodzakelijk zijn voor de bescherming van de volksgezondheid. De bescherming van de volksgezondheid en openbare orde zal primeren indien budgetten vrijgemaakt moeten worden. Het principe geldt dat elke deelnemende gemeente bijdraagt proportioneel aan zijn totale inwonersaantal op het totale inwonersaantal (op 1 januari 2019) van alle deelnemende gemeenten. Indien daar verdere onenigheid over bestaat, duiden zij de provinciegouverneur aan als bemiddelaar die bemiddelt over de bijdrage in de kosten. Bij blijvende onenigheid kan de Vlaamse minister bevoegd voor binnenlands bestuur een eindbeslissing nemen.

Artikel 10. Financiën en democratische terugkoppeling

De rekening van de vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemers. De vereniging zorgt ervoor dat de rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken aan de deelnemers worden overgemaakt, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkjaar.

De rekeningen zijn goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemers ze goedkeurt.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging. Eventuele tekorten worden evenredig verdeeld over de deelnemers en door hen bijgepast, met inachtname van de principes vermeld in artikel 9.

De boekhouding en de rekening van de vereniging wordt gecontroleerd door het beheerscomité, die daarvoor de opdracht geeft aan de financiële dienst van de beherende gemeente, stad Hasselt.

Artikel 11. Informatieverstrekking aan de deelnemers en jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden

Aan de deelnemers van de vereniging wordt op geregelde wijze informatie versterkt, via de leden van het beheerscomité, die instaan voor de verdere informatieverstrekking naar hun organisatie (gemeenteraad).

Indien de vereniging langer dan 1 jaar bestaat, wordt jaarlijks aan de deelnemers een jaarverslag ter beschikking gesteld. Indien de vereniging binnen het jaar ontbonden wordt, volstaat een beknopt eindverslag.

Het jaarverslag of eindverslag wordt samen met de rekening aan de deelnemers ter goedkeuring voorgelegd.

De leden van het beheersorgaan die een gemeente vertegenwoordigen, leggen verantwoording af aan hun gemeenteraad.

Artikel 12. Ontbinding en vereffening

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld. De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemers a rato van dezelfde verdeelsleutel als vermeld in art. 9. Ook eventuele tekorten worden op deze basis evenredig verdeeld over de deelnemers.'

Artikel 2.

Voor Herk-de-Stad wordt volgende persoon afgevaardigd om samen het beheerscomité van de vereniging te vormen:

-Bert Moyaers

17 Bijkomend agendapunt GROEN: Lokale economie en Herkse verenigingen.

Feiten en context

De coronacrisis en de verplichte quarantainemaatregelen hakken diep in de financiële toestand van de Herkse ondernemingen, handelaars en verenigingen.

Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, Zuhail Demir, had al een ballontje opgelaten over een tegoedbon voor de tweedeverblijvers die momenteel niet naar de zee kunnen. Het idee van de minister was dat deze bon de lokale economie ten goede zou komen. Hoewel het idee slecht uitgewerkt was en er vragen gesteld konden worden over de beoogde doelgroep van deze tegoedbon, was het achterliggende idee niet zo slecht, nml. het ondersteunen van de lokale economie die zwaar getroffen wordt door deze crisis.

Maar niet enkel de lokale economie wordt zwaar getroffen, ook de culturele sector en lokale verenigingen zien hun inkomsten sterk dalen of wegvallen. Denk hierbij aan de optredens in de Markthallen, het mogelijk wegvallen van Rock Herk, jeugdbewegingen en middenveldorganisaties die hun inkomsten van fuiven en eetdagen verliezen etc.

Vragen:

1. Recent werd er door de gemeenteraad een nominatieve subsidie (18.000 euro) goedgekeurd voor Rock Herk. Gezien deze subsidie gekoppeld werd aan het verduurzamen van dit festival, kan deze in principe niet uitgekeerd worden indien de Veiligheidsraad zou beslissen dat grootschalige evenementen verboden worden in juli.
 - a. Heeft het bestuur al contact gehad met de organisatoren om af te stemmen wat de noden zijn indien het festival niet georganiseerd mag worden?
 - b. Is er duidelijkheid over de bestemming van de nominatieve subsidie indien het festival niet georganiseerd kan worden?
 - c. Kan een deel van deze nominatieve subsidie ingezet worden ter ondersteuning van andere organisatoren van culturele evenementen, eventueel in samenwerking met de organisatie achter Rock Herk?
 - d. De lokale economie en de Herkse verenigingen kunnen in de post-coronatijden alle hulp gebruiken om financieel het hoofd boven het water te houden. De gemeente heeft al initiatief genomen door het oplijsten van alle Herkse handelaars die nog hun goederen en diensten kunnen aanbieden tijdens de quarantaine. Welke initiatieven zal het bestuur nog nemen tijdens deze quarantaine en in het post-coronatijdperk om de Herkse handelaars en verenigingen te ondersteunen?

Gelet op de toelichting gegeven door burgemeester Bert Moyaers;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2020 waarbij de helft van de nominatieve subsidie werd uitbetaald als voorschot zonder echte voorwaarde. Dat Rock Herk wellicht naar aanleiding van de maatregelen rond Corona Covid-19 niet zal doorgaan in 2020.

Rock Herk heeft gecommuniceerd dat zij naar aanleiding van de huidige maatregelen die genomen zijn rond Corona Covid-19 het festival hebben afgelast en zij hebben dit vooruitgeschoven naar een andere datum in 2021 ongeveer rond dezelfde periode als het dit jaar zou doorgaan zijn.

Op dat moment was de vraag omtrent de reeds ontvangen nominatieve subsidie door Rock Herk geen prioriteit. Ze waren op dat moment bezig met het uitzoeken van de financiële kater die zij overhouden aan de opschorting van de editie van Rock Herk in 2020. Uiteraard wordt nog samen gezeten met Rock Herk om dit verder uit te klaren. Maar laat duidelijk zijn: de toekenning van deze subsidie is gebeurd zonder dat hier een voorwaarde werd aan gesteld. Wat betreft de besteding van de overige 9000 EUR kan er nu geen uitspraak gebeuren maar zal toch ook eerst een overleg met Rock Herk nodig zijn;

Wat betreft de verdere ondersteuning van de Herkse verenigingen en Herkse ondernemers. Naar de ondernemers hebben we al heel veel acties ondernomen, waarvoor ik verwijs naar het document opgeladen in antwoord op de vraag van de N-VA. Verder kunnen wij geen belastingen en retributies afschaffen vermits Herk-de-Stad geen dergelijke pestbelastingen heft ten aanzien van haar ondernemers. Je kan niet afschaffen wat je niet hebt.

Beslissing:

Kennis te nemen van de vragen van GROEN en de antwoorden hierop gegeven door burgemeester Bert Moyaers.

18 Bijkomend agendapunt GROEN: Beckersvaart.

Feiten en context

Ter hoogte van de Beckersvaart staat de aankondiging dat de werken vanaf 20 april zullen aanvangen. Deze werken zullen de Beckersvaart omvormen naar een zogenaamde fietsstraat.

1. Is dit gedeelte van de Beckersvaart opgenomen in een bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF)?
2. Werden hiervoor subsidies aangevraagd bij de provincie? Zo ja, hoeveel bedraagt de subsidie uit het Fietsfonds?

Gelet op het antwoord van schepen Vanleeuw:

1. Is dit gedeelte van de Beckersvaart opgenomen in een bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF)? Dit gedeelte van de Beckersvaart is niet opgenomen in het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF) wat betekent dat we ook niet in aanmerking komen voor de subsidie.
2. Werden hiervoor subsidies aangevraagd bij de provincie? Zo ja, hoeveel bedraagt de subsidie uit het Fietsfonds? Dit gedeelte is wel opgenomen in het toeristisch fietsroutenetwerk van onze provincie waardoor we in aanmerking komen voor een subsidie voor autoluwe wegen < 4 m breed. Deze subsidie bedraagt 30% op de aan te leggen toplaag. De subsidie is aangevraagd en zal mits aanvaarding van de opgesomde posten waarschijnlijk een bedrag van 15.069,88 euro bedragen.

Beslissing:

Kennis te nemen van de vragen van de Groenfractie en de antwoorden hierop gegeven door schepen Vanleeuw.

19 Bijkomend agendapunt N-VA: Vraag naar stand van zaken en intenties van het stadsbestuur om bij te springen in een aantal Herkse domeinen naar aanleiding van de coronacrisis.

Feiten en context

Het coronavirus treft ons allemaal. De Vlaamse en de federale overheid voorzien in een aantal compenserende maatregelen voor horeca en ondernemers die de deuren noodgedwongen moeten sluiten. De lokale overheden kunnen ook stappen zetten om de gevolgen van deze crisis op te vangen. Herk-de-Stad kan op verschillende domeinen bijspringen en tegemoetkomen.

De N-VA-fractie zou via deze weg willen vragen naar een stand van zaken en naar de intenties die het stadsbestuur heeft om de volgende domeinen op ons grondgebied te ruggensteunen: horeca, onderwijs, politie/handhaving, OCMW/sociale zaken/senioren, communicatie, landbouw, Herkse evenementen, woonzorgcentra en het revalidatieziekenhuis.

Gelet op de antwoorden gegeven door burgemeester Bert Moyaers, aangevuld door elke schepen voor zijn bevoegdheden:

Bij dit agendapunt werd een bijlage opgeladen met een schema waarin alle initiatieven die tot op heden door de stad Herk-de-Stad werden genomen in deze corona-crisis. In deze lijst zitten al heel wat antwoorden op de gestelde vragen en hieruit mag blijken dat we niet hebben stilgezeten.

Graag geef ik bijkomend nog even een toelichting wat betreft:

-politie/handhaving: onze gemeente Herk-de-Stad is blijkbaar een relatief rustige gemeente. Tot op heden zouden er voor onze politiezone met 6 gemeenten waaronder Hasselt een 500-tal minnelijke schikkingen zijn geïnd.

- woonzorgcentra: in Herk-de-Stad hebben we 3 woonzorgcentra waarvan ééntje onder een grote koepel m.n. Ocura. We hebben via mailverkeer onze diensten aangeboden om te helpen waar nodig voor de aankoop van beschermingsmiddelen. Ocura als deel van een grotere koepel blijkt geen problemen te hebben; Voor de andere twee daarentegen hebben we geprobeerd hen te helpen.

- revalidatiecentrum: wat het revalidatiecentrum betreft hebben we vastgesteld dat er geen transparante en open communicatie gevoerd werd met het bestuur en dat zij voornamelijk hun eigen boontjes doppen onder de koepel van Virga Jesse Hasselt .

Gelet op het antwoord gegeven door schepen Vandersmissen wat betreft de lokale economie:

Alle handelaars (ook diegenen die niet horen tot de Herkse Middenstandsraad) werden gecontacteerd met de vraag of zij hun manier van werken in deze corona-tijd wilden bekend maken via de gemeentelijke infokanalen. Er werd een whats-app groep gestart waarbij alle handelaars kunnen communiceren over hun problemen en waarbij er samen met het bestuur naar oplossingen wordt gezocht.

Naar onze ondernemers en handelaren communiceren we, vertalen we alle maatregelen van andere overheden zoals subsidies en tegemoetkomingen die mogelijk zouden zijn. We bezorgden de handelaars o.a. de affiches wat betreft social distancing en attesten voor werknemers werden aangereikt.

Er wordt een olijsting gemaakt initiatieven in andere lokale besturen zelfs provincieoverschrijdend, om hieruit in overleg met de middenstandsraad kansen op maat van onze gemeente en onze lokale economie te detecteren en te initialiseren. Tot op heden heeft het beleid nog geen beslissing genomen over welke stappen het bestuur verder gaat nemen maar alle noden worden in kaart gebracht en het bestuur doet inspanningen waar mogelijk, ook in de richting van de heropstart van de lokale economie.

Gelet op de toelichting van Mark Vanleeuw over de bijgevoegde lijst met initiatieven die tot op heden werden uitgevoerd en waaruit blijkt dat Herk-de-Stad al heel wat op poten heeft gezet en er nog volop aan werkt om dit verder uit te bouwen.

De schepen gaf enige toelichting inzake o.a.:

- vrijwilligerswerk
- communicatie met o.a. 75 plussers
- de kliklijnen en de vraag tot vaststelling van overtredingen
- woonzorgcentra en de nood aan beschermingsmiddelen
- het gebrek aan seizoenarbeiders voor groenten en fruit

Gelet op de antwoorden gegeven door schepen Marijke Berden:

Wat betreft het psychisch welzijn van de burgers en het personeel van de stad Herk-de-Stad zijn we volop bezig de mogelijkheid te creëren om psychologische ondersteuning aan te bieden via chatsessies.

Betreffende de nood aan laptops is vandaag een oproep gelanceerd om gebruikte laptops en tablets binnen te brengen in Het Huis van het Kind met het oog op de verdeling bij de kansarmen hiervan door het OCMW, in samenwerking met de scholen. Ook het huis van het kind gaat 2 laptops aankopen om ter beschikking te stellen. Het personeelstekort op het OCMW wordt momenteel goed opgevangen door de algemeen directeur en de diensthoofden.

Beslissing:

Kennis te nemen van de vraag van de N-VA-fractie en de antwoorden hierop gegeven door de burgemeester en de schepenen.

Besloten

Personeel

20

Benoeming in vast dienstverband financieel directeur.

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 maart 2018 waarbij de statutaire betrekking van financieel directeur – voltijds (38/38) - werd open verklaard – te begeven bij werving met aanleg werfreserve - en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden werden vastgelegd; het College van Burgemeester en Schepenen de opdracht kreeg over te gaan tot de organisatie van de aanwervingsprocedure;

Gelet op het proces-verbaal van 3 mei 2018 van de einddeliberatie van het aanwervingsexamen voor de aanwerving van een financieel directeur en de aanleg van een werfreserve voor dezelfde functie bij het

gemeentebestuur van Herk-de-Stad waaruit blijkt dat navolgende kandidaten in aanmerking komen voor benoeming tot financieel directeur :

1. Ans Aerts
2. Ive Vanderlee;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 mei 2018 waarbij Ans Aerts op proef werd benoemd voor de duur van 1 jaar als financieel directeur bij het stadsbestuur van Herk-de-Stad en Ive Vanderlee werd opgenomen in de werfreserve voor de functie van financieel directeur; de eedaflegging van Ans Aerts tijdens de gemeenteraad van 25 juni 2018;

Gelet op de mail van Ans Aerts van 29 juli 2018 waarbij zij te kennen geeft dat zij afziet van haar aanstelling als financieel directeur bij het stadsbestuur van Herk-de-Stad vermits zij ondertussen aangesteld is als financieel directeur bij het stadsbestuur van Tienen met ingang van 1 augustus 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad waarbij – in navolging van artikel 585 van het decreet over het lokaal bestuur – de lopende procedure van aanwerving werd geschorst en Ive Vanderlee werd aangeworven in contractueel verband als waarnemend financieel directeur bij het stadsbestuur van Herk-de-Stad met een prestatieverhouding van 38/38;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2019 waarbij Ive Vanderlee door de nieuw samengestelde gemeenteraad op de eerste volwaardige gemeenteraad met ingang van 1 maart 2019 op proef werd benoemd voor de duur van 1 jaar als financieel directeur bij het stadsbestuur van Herk-de-Stad;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de duur van de proeftijd voor de functie van financieel directeur werd vastgesteld op twaalf maanden;

Overwegende dat in toepassing van de bepalingen van de rechtspositieregeling de decretale graden worden geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad;

Overwegende dat in toepassing van de bepalingen van de rechtspositieregeling de evaluatie van de proeftijd van een decretale graad plaats vindt op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid; mevrouw Kristien Jenaer van Zicht op Zee werd aangeduid als externe deskundige;

Overwegende dat er een bevraging gebeurde bij de leden van het schepencollege, de leden van het M-team, de medewerkers van de functiehouder en de functiehouder zelf;

Overwegende dat het evaluatierapport werd bezorgd en toegelicht aan het evaluatiecomité op 27 maart 2020; een gunstige evaluatie werd uitgesproken met de onderverdeling zeer goed;

Overwegende dat het algemeen resultaat van de beoordeling van de proefperiode van Ive Vanderlee werd toegevoegd;

Overwegende dat Ive Vanderlee in toepassing van de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 zijn eed heeft afgelegd in handen van de voorzitter van de gemeenteraad op 8 oktober 2018 en effectief in dienst trad op 15 oktober 2018;

Overwegende artikel 2 van de rechtspositieregeling waarbij de gemeenteraad wordt aangeduid als aanstellende overheid voor de decretale graden;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het raadsbesluit van 19 februari 2018 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Gelet op het raadsbesluit van 19 februari 2018 waarbij de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel van de stad Herk-de-Stad werden goedgekeurd;

Gelet op het raadsbesluit van 12 maart 2018 waarbij de nieuwe functiebeschrijving van financieel directeur werd goedgekeurd;

Gelet op het raadsbesluit van 10 maart 2019 waarbij het gemeenschappelijk organogram voor gemeente en OCMW van Herk-de-Stad werd goedgekeurd;

Financiële impact

Overwegende dat de nodige budgetten werden voorzien in het budget 2020 en de meerjarenplanning;

Stemming:

Het college van burgemeester en schepenen gaat over tot geheime stemming.

22 stembrieven worden in de bus gevonden:

22 ja-stemmen.

Ive Vanderlee heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

Beslissing:

Artikel 1.

Ive Vanderlee, geboren te Genk op 17 februari 1983 en wonende te 3290 Diest, Schoonaerde 55, met ingang van 1 maart 2020 te benoemen in vast dienstverband als financieel directeur bij het stadsbestuur van Herk-de-Stad.

Artikel 2.

Akte te nemen van de eedaflegging van Ive Vanderlee in handen van de voorzitter van de gemeenteraad op 8 oktober 2018.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de heer Ive Vanderlee,
- het OCMW
- de Dienst Financiën,
- de Dienst Personeel.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Lore Michiels
W.g. Voorzitter