

**NOTULEN DER VERGADERING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJKE WELZIJN
GEHOUDEN OP MAANDAG 11 FEBRUARI 20191^{STE} OPROEP**

Aanwezig: Paul Buekers, voorzitter
Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert
Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo
Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Karolien
Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans,
Martine Vancauteran, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers,
Tim Raskin, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Raadsleden
Nathalie Creten, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig /

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

O P E N B A A R

1. **Secretariaat: (open)**
- A. Goedkeuring van de ontwerpnotulatie van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn, open zitting.

Gelet op de ontwerpnotulatie van het openbaar gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 december 2018 en 2 januari 2019;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd.

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Met 17 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Vancauteran, Lore Michiels, Wim Hayen, Gunter De Ryck), 6 onthoudingen (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johny Franssen)

BESLUIT:

Enig artikel.

De ontwerpnotulen van het openbaar gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 december 2018 en 2 januari 2019 zonder opmerkingen goed te keuren en uitwerking te laten hebben.

Raadsleden: Grosemans, Guypen, Berden Wim, Jamers, Raskin en Franssen wensen hun onthouding niet te verantwoorden.

2. **Eedaflegging van Karel Lavigne als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.**

Gelet op de installatie vergadering van 2 januari 2019 waarbij akte werd genomen van de tijdige en ontvankelijke akten van voordracht van de volgende kandidaat-leden en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Gelet op het feit dat er voor het bijzonder comité voor de sociale dienst 6 leden dienen aangesteld te worden;

Overwegende dat er tijdens de installatievergadering op 2 januari 2019 hun eed als lid van bijzonder comité voor de sociale dienst hebben afgelegd;

Overwegende dat de heer Karel Theo Emile Lavigne, wegens belet zijn eed tijdens de installatievergadering niet heeft afgelegd;

Overwegende dat ook op 2 januari 2019 akte werd genomen van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van het volgende kandidaat-lid en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst

CD&V - Open VLD

Eerste kandidaat-lid: Karel Theo Emile Lavigne, 15-10-1964

Kandidaat-opvolger 1: Stefanie Geerdens, 19-05-1995

Kandidaat-opvolger 2: Erwin Clement Catharina Vanwetswinkel, 25-08-1972

Overwegende dat uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de te installeren kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst voldoet aan de kiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt;

Overwegende dat dit kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst de voorgeschreven eed heeft afgelegd in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;

BESLUIT:

Artikel 1.

De heer Karel Theo Emile Lavigne werd verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 2 januari 2019.

Artikel 2.

Akte te nemen van de eedaflegging van het verkozen verklaarde lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, met name heer Karel Theo Emile Lavigne .

3. **Aanduiding afgevaardigden voor de algemene vergadering van LSB².**

Gelet op de brief van 20 december 2018 van LSB² (Limburgs Steunpunt Sociaal beleid), Koningin Astridlaan 50 bus 7.2 - 3500 Hasselt met de vraag tot aanduiding van 2 personen als afgevaardigde in de algemene vergadering, meer bepaald één lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en lid van het leidinggevend kader.

Zij vormen de stemgerechtigde leden.

Gelet dat LSB² een feitelijke vereniging is die fungeert als overlegplatform voor alle Limburgse besturen en dit netwerk ondersteunt de opdracht de sociale grondrechten van alle inwoners te garanderen;

Gelet op de kandidatuurstelling van mevrouw Marijke Berden, Herkkantstraat 14 - 3540 Herk-de-Stad als afgevaardigde in de algemene vergadering van LSB²;

Gelet op de kandidatuurstelling van mevrouw Jacinta Forier, Monninxstraat 59 - 3510 Kermt als afgevaardigde in de algemene vergadering van LSB²;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; zoals gewijzigd;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming waarbij:

Op naam van mevrouw Marijke Berden 16 ja-stemmen en 7 onthoudingen werden uitgebracht.

Op naam van mevrouw Jacinta Forier 19 ja-stemmen en 4 onthoudingen werden uitgebracht.

BESLUIT:

Artikel 1.

Mevrouw Marijke Berden, Herkkantstraat 14 - 3540 Herk-de-Stad aan te stellen als afgevaardigde in de algemene vergadering van LSB².

Artikel 2.

Mevrouw Jacinta Forier, Monninxstraat 59 - 3510 Kermt aan te stellen als afgevaardigde in de algemene vergadering van LSB².

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift wordt overgemaakt aan de afgevaardigden.

4. **Goedkeuring beheersovereenkomst in het kader van een geïntegreerde en gemeenschappelijke dienstverlening van de gemeente en het OCMW.**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarbij een nauwe politieke en organisatorische samenwerking georganiseerd wordt tussen gemeente en OCMW;
Overwegende dat de samenwerking tussen gemeente en OCMW decretaal geregeld wordt, maar dat een effectieve inzet van elkaars personeel in elkaars organisatie en opdrachten dienen geformaliseerd te worden in een beheersovereenkomst;
Overwegende dat het sluiten van dergelijke beheersovereenkomst tot de bevoegdheid behoort van de respectievelijke raden van gemeente en OCMW in toepassing van artikel 196 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 mei 2008 met betrekking tot de goedkeuring van de beheersovereenkomst in het kader van een geïntegreerde en gemeenschappelijke dienst personeel, dienst financiën, dienst systeembeheer en dienst informatie en communicatie voor de gemeente en het OCMW;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 september 2017 waarbij de bestaande samenwerking werd geïntensifieerd voor de diensten personeel en financiën, IT en informatie en dat deze werd uitgebreid met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juli 2018 waarbij de vervanging van de intussen aangestelde algemeen directeur waarnemend door een personeelslid van het OCMW werd mogelijk gemaakt;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 het doel heeft beide organisaties maximaal in elkaar te schuiven en eenheid van leiding georganiseerd heeft over de organisatie in de persoon van de algemeen directeur en de financieel directeur;

Overwegende dat deze ver doorgedreven samenwerking, gericht op een efficiënte klantgerichte dienstverlening, een verdere uitbreiding van de beheersovereenkomst veronderstelt waarbij wordt ingezet op samenwerking en ondersteuning van elkaars

organisatie door een zo ruim mogelijk gezamenlijke inzet van personeelsleden enerzijds en de logistiek, middelen en infrastructuur anderzijds;

Overwegende dat dit naast de beheersovereenkomst, verder zal vertaald worden onder andere in een gemeenschappelijk organogram, een gemeenschappelijk meerjarenplan (waarbij het OCMW zijn eigen gedeelte dient goed te keuren) en een gemeenschappelijke huisvesting;

Overwegende dat de opmaak van een beheersovereenkomst destijds voorzien werd in artikel 271 GD en 271 OCMW decreet, artikelen intussen sinds 1 januari 2019 vervangen door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, artikel 196;

Overwegende dat deze beheersovereenkomst niet de bedoeling heeft eenzijdige wijzigingen door te voeren aan arbeidsovereenkomsten van het contractueel personeel tussen het betrokken personeelslid en het tewerkstellend bestuur;

Het aanstellend bestuur blijft steeds optreden als werkgever en hiërarchisch verantwoordelijke;

Overwegende dat gemeenten en OCMW autonome besturen zijn en blijven met elk hun specifieke opdrachten; ze zijn formeel aparte rechtspersonen met eigen bevoegdheden, dienstverlening en eigen personeel;

Overwegende dat vanuit de beginselen van behoorlijk bestuur verwacht kan worden dat beide besturen inzetten op een doorgedreven samenwerking en integratie en dat ze hierin thans gefaciliteerd worden door het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de ingeslagen weg van samenwerking en integratie verder dient bewandeld en dit zowel beleidsmatig, als organisatorisch en dit met het oog op het ontwikkelen van een kwaliteitsvolle dienstverlening;

Overwegende dat om die redenen voorgesteld wordt om op basis van artikel 196 van het decreet lokaal bestuur een nieuwe beheersovereenkomst af te sluiten.

Na beraadslaging;

Met 20 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Vancauteran, Lore Michiels, Wim Hayen, Tim Raskin, Gunter De Ryck), 3 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jamers, Johny Franssen)

BESLUIT:

Artikel 1.

'De hierna volgende beheersovereenkomst goed te keuren:

Tussen

- het gemeentebestuur van Herk-de-Stad, met bestuurszetel te 3540 Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, vertegenwoordigd door Paul Buekers, voorzitter gemeenteraad, en mevrouw Nathalie Creten, algemeen directeur waarnemend en
- het bestuur van het OCMW van Herk-de-Stad, met bestuurszetel te 3540 Herk-de-Stad, Dokter Vanweddigenlaan 21, vertegenwoordigd door Paul Buekers en Nathalie Creten, algemeen directeur waarnemend

wordt overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. – Doel

§1 Doelstelling van beide besturen is een zo goed mogelijk functionerende organisatie neer te zetten teneinde een efficiënte en effectieve dienstverlening te garanderen zowel ten aanzien van de interne als de externe klant. Verminderen van overheadkosten en verhogen van de bestuurskracht door het realiseren van schaalvoordelen is dan ook een eerste opzet.

§2 De realisatie van de doelstellingen van het decreet lokaal bestuur dat verwacht dat gemeente en OCMW de mogelijkheden van integratie en samenwerking maximaal uitputten.

§3 De beheersovereenkomst is een kader met afspraken rond het gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel, diensten, en voorzieningen.

Artikel 2.- Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

§1 De beheersovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op 15 februari 2019.

§2 Opzegging van de overeenkomst is mogelijk mits volgende voorwaarden:

- de intentie wordt geformaliseerd in een beslissing van de raad van het orgaan dat wil opzeggen;
- de opzegging gebeurt met een aangetekend schrijven aan het andere bestuur
- er wordt een opzeggingstermijn gerespecteerd van 1 jaar die ingaat op de eerste dag van het kalenderjaar dat volgt op de opzegging;
- de opzegging bevat de raadsbeslissing waaruit duidelijk de wil tot stopzetting van de beheersovereenkomst blijkt
- mits een bemiddelingsprocedure werd overlopen die bestaat uit minstens één overleg in een commissie van deskundigen samengesteld uit de voorzitter van de raad, de burgemeester en de decretale graden.
- het bestuur dat de overeenkomst opzegt is volledig verantwoordelijk voor de kosten die gepaard gaan met de stopzetting van de beheersovereenkomst en dit zowel naar systemen, werkmethode en personeel.

Hoofdstuk 2 Algemeen kader

Artikel 3.-Juridisch kader

§1. De Beheersovereenkomst is gesteund op artikel 196 van het Decreet Lokaal Bestuur:

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep

kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.”

§2. Deze beheersovereenkomst wordt tevens beheerst door de artikel 31 van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Artikel 4. – Financieel kader

§1. De gemeente en het OCMW zullen in de toekomst meer en meer prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Gezien het aangewezen is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zal ieder bestuur instaan voor de eigen specifieke investeringen en exploitatiekosten. Voor de gemeenschappelijke investeringen en exploitatiekosten die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn en waar de beide besturen een voordeel uit putten, zal een verdeelsleutel worden toegepast die telkens *ad hoc* wordt vastgesteld.

§2. Opdat er geen interne facturatie dient te gebeuren van personeelsprestaties tussen de gemeente en het OCMW, worden de personeelskosten gedragen door het bestuur waar het betrokken personeelslid is aangesteld, tenzij het om organisatorische of financiële redenen (bv. subsidies of recuperatie via betoelagingsmodaliteiten van externe instanties) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

§3. In uitvoering van artikel 274 van het decreet lokale besturen zorgt de gemeente er voor dat het OCMW steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Hiertoe wordt in 2019 een gemeentelijke bijdrage voorzien. Vanaf BBC 2020 wordt vooraf geen gemeentelijke bijdrage bepaald maar staat de gemeente wel in voor de dekking van het tekort van het OCMW.

Artikel 5. – Beleidsmatig en organisatorisch kader van de samenwerking

§1. De gemeente en het OCMW behouden hun autonomie inzake het opmaken van de beleidslijnen eigen aan de werking en de organisatie van het eigen bestuur.

Gelet op de nauwe(re) samenwerking en tussen beide besturen, zijn er evenwel onvermijdelijk raakvlakken waarop het noodzakelijk zal zijn, gezamenlijk, éénzelfde beleid te voeren.

Dit beleid moet door de bevoegde organen van de gemeente en het OCMW samen worden opgesteld en beslist.

§2. De voorbereiding en de uitrol van de intensievere samenwerking en/of integratie tussen de gemeente en het OCMW wordt bewaakt en gecoördineerd door het gemeenschappelijk managementteam van de gemeente en het OCMW.

Hoofdstuk 3 Domeinen van samenwerking

Artikel 6. – Gemeenschappelijke diensten

§1. Het gemeentebestuur en het OCMW engageren zich tot de inrichting van geïntegreerde diensten secretariaat, personeel, financiën, IT, veiligheid en preventie en aankoop, informatie en communicatie, technische dienst uitvoering.

§2. Beide besturen engageren zich tevens om de personeelsadministratie en de voorbereiding van het personeelsbeleid, de interne en externe communicatie, het financieel beheer, de IT, interne preventie en welzijn op het werk, het beheer en onderhoud van het patrimonium van beide organisaties, maar ook ondersteuning van

de eigen diensten in hun activiteiten en opdrachten (verhuis, thuiszorg,) in een gezamenlijk dienstverband te organiseren.

§3. Beide besturen engageren zich tot het uitwerken van een gezamenlijk aankoopbeleid.

Deze diensten worden gehuisvest in het administratief centrum van één van beide besturen en in de toekomst zullen beide besturen streven naar een maximale integratie door de huisvesting in één administratief centrum met een ééngemaakt onthaal.

Artikel 7.- De gemeenschappelijke diensten personeel

§1. De gemeenschappelijke dienst personeel neemt onder leiding van diensthoofd personeel alle taken en verantwoordelijkheden op voor beide besturen.

§2. De gemeenschappelijke dienst heeft oa. volgende verantwoordelijkheidsgebieden

- personeelsadministratie en loonberekening
- voorbereiding en uitvoering van het personeelsbeleid
- alle aspecten van het personeelsmanagement (HRM)
- verzekeringen voor personeel, mandatarissen en vrijwilligers
- welzijn op het werk (interne preventie)

§3. De personeelsleden van de personeelsdienst ongeacht de werkgever kunnen ingezet worden voor taken en opdrachten van beide besturen. Er wordt voor deze verantwoordelijkheidsgebieden gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd mogelijke werkwijze op het vlak van administratie en beleid. Dit zal zich vertalen in een maximale afstemming van de verschillende personeelsgerelateerde reglementen van gemeente en OCMW, maar ook in een uniforme opbouw van dossiers en benadering van het personeel, ongeacht de werkgever. Dit zonder afbreuk te doen aan de eigenheid van de dienstverlening of de van kracht zijnde regelgeving die voor bepaalde personeelsgroepen van toepassing is.

Artikel 8.- Gemeenschappelijke dienst informatie, communicatie en onthaal

§1. De gemeenschappelijke dienst communicatie neemt onder leiding van diensthoofd communicatie alle taken en verantwoordelijkheden op voor beide besturen.

§2. De dienst communicatie heeft oa. volgende verantwoordelijkheidsdomeinen:

- interne en externe informatievoorziening en communicatie
- archiefbeheer
- klachtenbehandeling
- onthaal

§3. De personeelsleden van de dienst communicatie en onthaal ongeacht de werkgever kunnen ingezet worden voor taken en opdrachten van beide besturen. Er wordt voor deze verantwoordelijkheidsgebieden gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd mogelijke werkwijze op het vlak voorbereiding, beleid en uitvoering. Dit zal zich vertalen in een geïntegreerd communicatiebeleidsplan, geïntegreerd onthaal en klachtenbehandelingssysteem voor gemeente en OCMW;

Artikel 9.- gemeenschappelijke dienst projecten

§1. De gemeenschappelijke dienst projecten neemt onder leiding van diensthoofd/verantwoordelijke projecten alle taken en verantwoordelijkheden op voor beide besturen.

§2. De dienst projecten heeft oa. volgende verantwoordelijkheidsdomeinen:

PROJECTEN

- managen van projecten die als dusdanig worden gedefinieerd in de organisatie
- Informatieveiligheid, GIS en IT zijn te beschouwen als permanent lopende projecten die de organisatie dragen

GIS

- implementatie en beheer van het geografisch informatiesysteem

IT

- netwerkbeheer
- informaticapark en –toepassingen
- softwarebeheer

INFORMATIEVEILIGHEID

- alle aspecten met betrekking op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of GDPR.

§3. Er wordt voor deze verantwoordelijkheidsgebieden gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd mogelijke werkwijze op het vlak beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling en beleidsuitvoering. Dit zal zich voor zoveel als mogelijk vertalen in een geüniformeerde en geïntegreerde aanpak van projectmanagement, informaticasystemen, zowel software- als hardwarematig voor gemeente en OCMW en een geïntegreerd geografisch informatiesysteem dienstig voor de beide organisaties.

Artikel 10.- gemeenschappelijke dienst Financiën:

§1. De gemeenschappelijke dienst financiën neemt onder leiding van de financieel directeur alle taken en verantwoordelijkheden op voor beide besturen.

§2. De dienst financiën heeft oa. volgende verantwoordelijkheidsdomeinen:

- beleids- en beheerscyclus
- belastingen en retributies
- facturatie en betalingen
- verzekeringen (gebouwen, rechtsbijstand, BA,...)

§3. De personeelsleden van de financiële dienst kunnen ongeacht de werkgever ingezet worden voor taken en opdrachten van beide besturen. Er wordt voor deze verantwoordelijkheidsgebieden gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd

mogelijke werkwijze op het vlak beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling en beleidsuitvoering.

Artikel 11.- Gemeenschappelijke dienst secretariaat

§1. De gemeenschappelijke dienst secretariaat neemt onder leiding van de algemeen directeur alle taken en verantwoordelijkheden op voor beide besturen.

§2. De dienst secretariaat heeft oa. volgende verantwoordelijkheidsdomeinen:

- voorbereiding en afwerken verslagen van de diverse organen
- inkomende en uitgaande briefwisseling
- vieringen en jubilea

§3. Er wordt voor deze verantwoordelijkheidsgebieden gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd mogelijke werkwijze.

Artikel 12.- Gemeenschappelijke technische dienst

§1. De gemeenschappelijke technische dienst neemt onder leiding van het diensthoofd alle taken en verantwoordelijkheden op voor beide besturen.

§2. De technische dienst heeft oa. volgende verantwoordelijkheidsdomeinen:

- beheer en onderhoud van het patrimonium van beide organisaties
- ondersteuning thuiszorg
- ondersteuning andere gemeentelijke diensten bij activiteiten en opdrachten
- gemeenschappelijke aankoopdienst

§3. Er wordt voor deze verantwoordelijkheidsgebieden gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd mogelijke werkwijze.

Artikel 13. - Andere vormen van samenwerking

Naast de organisatie van de samenwerking door de inrichting van gemeenschappelijke diensten zijn er binnen de organisatie nog tal van andere samenwerkingsvormen mogelijk tussen diensten van gemeente en OCMW. Zonder hier naar een geïntegreerde werking te evolueren en te spreken van een 'gemeenschappelijke dienst' is ook hier de intentie van beide besturen om de samenwerking te intensifiëren en te laten aansluiten op elkaar. Voorbeelden hiervan zijn een samenwerking tussen de diensten huisvesting van het OCMW en de dienst Wonen West-Limburg, de diensten maatschappelijke dienstverlening van het OCMW en diensten van de gemeente zoals het huis van het kind, het dienstencentrum en de sportdienst. Synergieën zullen maximaal in kaart worden gebracht.

HOOFDSTUK 4 – Personeel van gemeente en OCMW

Artikel 14. - Statuut van het personeel

§1. De personeelsbezetting van de verschillende geïntegreerde diensten kan zowel uit personeel van het OCMW als personeel van de gemeente bestaan. Het is de bedoeling

de werking van de beide besturen op een zo efficiënt en geïntegreerd mogelijke manier te laten verlopen.

Binnen de geïntegreerde diensten zoals weergegeven op het organogram kunnen beide organisaties verder beroep doen op elkaars personeelsleden.

§2. Elk bestuur blijft de juridische werkgever van de ingebrachte personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag over hen uit. De volledige rechtspositieregeling van dat bestuur blijft van toepassing op de genoemde personeelsleden. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden en het salaris met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven.

De gemeenschappelijke diensten zijn wel onderworpen aan de arbeidsorganisatie van het bestuur waar de dienst gehuisvest is. Met arbeidsorganisatie wordt in dit geval onder meer bedoeld: de arbeidsduur, verlof- en feestdagenregeling, de zondagsrust, ...

Het functioneel leidinggevend personeelslid van het ander bestuur mag evenwel instructies geven aan het personeelslid met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk. Bovendien beslist de functioneel leidinggevende over de toekenning van verloven en afwezigheden van de personeelsleden tewerkgesteld op zijn/haar die dienst. Beide besturen zoeken in overleg naar een oplossing om eventuele tijdelijke of definitieve afwezigheid van hun respectievelijke personeelsleden op te vangen.

Artikel 15. – Kruiselingse delegatie

De bevoegde organen van de Gemeente of het OCMW kunnen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid op grond van onderhavige beheersovereenkomst toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 16. - Evaluatie van het personeel

§1. Wat betreft de evaluaties worden volgende afspraken gemaakt:

- Iedere medewerker heeft -waar mogelijk- twee evaluatoren, meer bepaald een eerste en tweede evaluator, waarbij de eerste evaluator de direct leidinggevende is;
- De algemeen directeur wijst de evaluatoren voor de verschillende diensten van de gemeente en het OCMW aan;
- Voor de evaluatie van een personeelslid waarvan de direct leidinggevende niet behoort tot hetzelfde bestuur, kan deze direct leidinggevende op grond van onderhavige overeenkomst en een delegatiebesluit alsnog optreden als evaluator. De eigen aanstellende overheid wordt in kennis gesteld van de evaluatie en dient de eventuele gevolgen die hieraan verbonden worden te bepalen.

§2. In voorbereiding van de volledige implementatie van het formeel geïntegreerd organogram en de eventuele transfer van personeel tussen de verschillende diensten, zal er bestudeerd worden welke acties er kunnen ondernomen worden. Ook wordt er onderzocht op welke manier er in de toekomst omgegaan moet worden met gesubsidieerde functies en subsidiemaatregelen zoals bv. in het kader van sociale maribel.

HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 17. - Wijzigingen

§1. Wijzigingen en/of aanvullingen aan onderhavige beheersovereenkomst kunnen worden geïmplementeerd middels een schriftelijke bijlage die de in te voeren wijzigingen en/of aanpassingen bevat en door beide partijen wordt ondertekend.

In geval van wijzigingen en/of aanvullingen worden deze voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Namens het OCMW
Nathalie Creten
Algemeen directeur

Paul Buekers
voorzitter

Namens de gemeente
Nathalie Creten
Algemeen directeur

Paul Buekers
voorzitter

Artikel 2.

De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen de beheersovereenkomst tussen het OCMW van Herk-de-Stad en het gemeentebestuur van Herk-de-Stad, waarvan sprake in artikel 1 van dit besluit, te ondertekenen.

Artikel 3.

Deze beheersovereenkomst vervangt integraal de beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de raad op 29 mei 2008, zoals gewijzigd door de beslissingen van de raad van 12 september 2017 en 30 juli 2018.

Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van N-VA als volgt:

Het zetten van stappen richting meer samenwerking gemeente en OCMW is positief en logisch. Er is echter niet gewacht op de goedkeuring van de beheersovereenkomst voor het inzetten van personeel van de gemeente in het OCMW. We dringen dan ook aan op een goedkeuring van een deontologische code, want zonder deontologische code is de scheiding tussen het werken op openbaar domein en het werken op privé terrein niet duidelijk.

5. **Goedkeuring huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.**

Overwegende de installatie van een nieuwe OCMW-raad op 2 januari 2019;

Overwegende dat de OCMW-raad bij de aanvang van een zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van raadslid of lid van het Vast Bureau;

2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de raadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;

3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de raad openbaar worden gemaakt;

4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor raadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

5° de voorwaarden waaronder de raadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester

en aan het Vast Bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de raadsleden;
7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van het OCMW, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

Gelet op het raadsbesluit van 11 april 2017 waarbij goedkeuring werd gegeven aan het huidige huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, welk gewijzigd werd bij raadsbesluit van 11 september 2018;

Overwegende dat de organisatie (gemeente en OCMW) werkt met een notulenbeheersysteem sinds 2017;

Overwegende dat dit notulenbeheersysteem digitaal vergaderen mogelijk maakt en de raad voor maatschappelijk welzijn, het Vast Bureau en het college sindsdien volledig digitaal werken;

Overwegende dat het de intentie is het nieuwe systeem thans te ontsluiten voor de raadsleden, maar dat dit digitaal werken zijn impact heeft op de werking van de raadsleden, de wijze van vergaderen en het inzagerecht van de raadsleden;

Overwegende de vaststelling van een nieuw huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad verplicht is in toepassing van artikel 38 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat het de bedoeling is dat raadsleden voortaan digitaal worden uitgenodigd tot de vergadering en dat agenda en ontwerpbeslissingen en bijhorende bijlagen via elektronische weg worden ter beschikking gesteld;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid de artikelen 2, 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de bepalingen over de vaststelling van de zitpenning en de fractievergoeding een financiële impact hebben en dat de nodige budgetten voorzien worden;

Amendementen

Amendement 1

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 8 § 1 als volgt:

Aanvankelijke tekst:

De agenda van de vergadering van de raad die betrekking heeft op het openbare deel wordt samen met een toelichtende nota bezorgd aan ieder natuurlijk of rechtspersoon die erom verzoekt.

te wijzigen in:

De agenda van de vergadering van de raad wordt samen met de stukken die betrekking

hebben op het openbaar deel bezorgd aan ieder natuurlijk of rechtspersoon die erom verzoekt.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van Art 8 § 1 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verworpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering van Art 8 § 1 volgens voorstel van Karolien Grosemans:

- 7 stemmen voor: raadsleden: Guypen, Berden Wim, Grosemans, Jamers, Raskin, Franssen en De Ryck.
- 16 stemmen tegen: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, leden vast bureau: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, De Waele, Graulus, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen.

Het voorstel van amendering van Art 8 § 1 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, wordt verworpen.

Amendement 2

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 10 door toevoeging van § 8 als volgt:

Toe te voegen:

§ 8

De OCMW-raad stelt in overleg met de gemeenteraad een deontologische code voor raadsleden op.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot toevoeging van § 8 aan Art 10 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verworpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot toevoeging van § 8 aan Art 10 volgens voorstel van Karolien Grosemans:

- unaniem

Het voorstel tot toevoeging van § 8 aan Art 10 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, wordt aanvaard.

Amendement 3

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 30 § 1 eerste lid als volgt:

Aanvankelijke tekst:

De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

te wijzigen in:

De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van Art 30 § 1 eerste lid op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verwerpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering van Art 30 § 1 eerste lid volgens voorstel van Karolien Grosemans:

- unaniem

Het voorstel van amendering van Art 30 § 1 eerste lid op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, wordt aanvaard.

Amendement 4

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 37 § 1, eerste lid als volgt:

Aanvankelijke tekst:

*Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen voor zover het geen lopende dossiers betreft.
(art. 304, §2 DLB en art. 28 van de grondwet)*

te wijzigen in:

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.
(art. 304, §2 DLB en art. 28 van de grondwet)

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van Art 37 § 1 eerste lid op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verwerpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering van Art 37 § 1 eerste lid volgens voorstel van Karolien Grosemans:

- 4 stemmen voor: raadsleden: Grosemans, Jamers, Franssen en De Ryck.
- 16 stemmen tegen: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, leden vast bureau: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, De Waele, Graulus, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen.
- 3 onthoudingen: raadsleden Guypen, Berden Wim en Raskin.

Het voorstel van amendering van Art 37 § 1 eerste lid op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, wordt verworpen.

Amendement 5

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 37 § 2 tweede lid als volgt:

Aanvankelijke tekst:

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 5% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend.

te wijzigen in:

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 2% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend.

Gelet op het voorstel van Mark Vanleeuw tot amendering van het amendement van Karolien Grosemans door het percentage vermeld in Art 37 § 2 tweede lid niet te reduceren naar 2% maar naar 3,5 %

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel van subamendement van Mark Vanleeuw, tot aanpassing van het amendement van Karolien Grosemans waardoor het percentage vermeld in Art 37 § 2 tweede lid niet wordt gereduceerd naar 2% maar naar 3,5 %, waarbij een ja-stem het subamendement ondersteunt en een neen-stem het subamendement verworpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel van subamendement van Mark Vanleeuw op het amendement van Karolien Grosemans om het percentage vermeld in Art 37 § 2 tweede lid niet te reduceren naar 2% maar naar 3,5 %:

- 16 stemmen voor: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, Schepenen: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, De Waele, Graulus, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen.
- 7 stemmen tegen: raadsleden: Guypen, Berden Wim, Grosemans, Jamers, Raskin, Franssen en De Ryck.

Het voorstel tot subamendement van Mark Vanleeuw op het amendement van Karolien Grosemans om het percentage vermeld in Art 37 § 2 tweede lid niet te reduceren naar 2% maar naar 3,5 %, wordt aanvaard.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het geamendeerd voorstel van Karolien Grosemans om het percentage vermeld in Art 37 § 2 tweede lid te reduceren van 5% naar 3,5%.

Gelet op de uitslag van de stemming van het geamendeerd voorstel van Karolien Grosemans om het percentage vermeld in Art 37 § 2 tweede lid te reduceren van 5% naar 3,5%:

-- 16 stemmen voor: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, leden vast bureau: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, De Waele, Graulus, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen.

- 7 stemmen tegen: raadsleden Guypen, Berden Wim, Grosemans, Jamers, Raskin, Franssen en De Ryck.

Het geamendeerd voorstel van Karolien Grosemans om het percentage vermeld in Art 37 § 2 tweede lid te reduceren van 5% naar 3,5%, wordt aanvaard;

Amendement 6

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 38 § 4 tweede lid als volgt:

Aanvankelijke tekst:

De indiener beschikt over een spreektijd van tien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de raadsleden van de OCMW-raad. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

te wijzigen in:

De indiener kan het voorstel of de vraag toelichten en antwoorden op eventuele vragen van de raadsleden van de OCMW-raad. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van Art 38 § 4 tweede lid op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verwierpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering van Art 38 § 4 tweede lid volgens voorstel van Karolien Grosemans:

- 3 stemmen voor: raadsleden Grosemans, Jamers en Franssen.

- 16 stemmen tegen: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, leden vast bureau: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, De Waele, Graulus, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen.

- 4 onthoudingen: raadsleden: Guypen, Berden Wim, Raskin en De Ryck.

Het voorstel van amendering van Art 38 § 4 tweede lid op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, wordt verworpen.

Amendement 7

Gelet op het voorstel van Wim Hayen tot amendering van Art 19 door toevoeging van §3 als volgt:

Toe te voegen:

§ 3

Behoudens andersluidende beslissing van de voorzitter worden er geen audio- of audiovisuele opnamen gemaakt door individuele raadsleden.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot toevoeging van § 3 aan Art 19 op verzoek en volgens voorstel van Wim Hayen, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verwerpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot toevoeging van § 3 aan Art 19 op verzoek en volgens voorstel van Wim Hayen:

- 16 stemmen voor: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, leden vast bureau: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden Vandenrijt, De Waele, Graulus, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen.
- 3 stemmen tegen: raadsleden: Grosemans, Jamers en Franssen.
- 4 onthoudingen: raadsleden: Guypen, Berden Wim, Raskin en De Ryck.

Het voorstel tot toevoeging van § 3 aan Art 19 op verzoek en volgens voorstel van Wim Hayen, wordt aanvaard.

Amendement 8

Gelet op het voorstel van Jimmy Graulus tot amendering van Art 9 § 1 door toevoeging van een derde lid als volgt:

Aanvankelijke tekst:

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden voor de raadsleden via de daartoe bestemde webapplicatie. De raadsleden ontvangen een userid en een inlogcode waarmee ze de agenda, de ontwerpnotulen en de daarop betrekking hebbende dossiers en stukken digitaal kunnen raadplegen.

Wanneer de begeleidende stukken te omslachtig zijn of de begeleidende stukken zijn niet op elektronische wijze beschikbaar dan zullen ze vanaf de oproeping ter beschikking gehouden worden op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren. Er kan dan kennis van genomen worden tijdens de openingsuren of op afspraak.

te wijzigen als volgt:

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden voor de raadsleden via de daartoe bestemde webapplicatie. De raadsleden ontvangen een userid en een inlogcode waarmee ze de agenda, de ontwerpnotulen en de daarop betrekking hebbende dossiers en stukken digitaal kunnen raadplegen.

Wanneer de begeleidende stukken te omslachtig zijn of de begeleidende stukken zijn niet op elektronische wijze beschikbaar dan zullen ze vanaf de oproeping ter beschikking gehouden worden op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren. Er kan dan kennis van genomen worden tijdens de openingsuren of op afspraak.

Onderliggende stukken van dossiers die hetzij in besloten zitting worden behandeld, hetzij persoonsgebonden materie betreffen, zijn ter inzage van de raadsleden, maar kunnen niet gefotokopieerd of op enig andere wijze gedupliceerd of geregistreerd worden. Vanzelfsprekend doet dit geen afbreuk aan het recht van het raadslid om notitie ervan te nemen.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van Art 9 § 1 op verzoek en volgens voorstel van Jimmy Graulus, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verwierpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering van Art 9 § 1 volgens voorstel van Jimmy Graulus:

- 19 stemmen voor: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, leden vast bureau: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, De Waele, Graulus, Grosemans, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen, Jamers en Franssen.
- 3 stemmen tegen: raadsleden: Guypen, Berden Wim en Raskin.
- 1 onthouding: raadslid: De Ryck

Het voorstel van amendering van Art 9 § 1 op verzoek en volgens voorstel van Jimmy Graulus, wordt aanvaard.

Amendement 9

Gelet op het voorstel van Jimmy Graulus tot amendering van Art 10 §6 eerste lid als volgt:

Aanvankelijke tekst:

De raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

te wijzigen in:

Behoudens persoonsgebonden materies kunnen de raadsleden een afschrift verkrijgen van

die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van Art 10 § 6 eerste lid op verzoek en volgens voorstel van Jimmy Graulus, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verwierpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering van Art 10 § 6 eerste lid volgens voorstel van Jimmy Graulus:

- 20 stemmen voor: voorzitter: Buekers, voorzitter vast bureau: Moyaers, leden vast bureau: Vanleeuw, Berden Marijke, Vandersmissen, Ector en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, De Waele, Graulus, Grosemans, Durwael, Schrijvers, Appeltans, Van Cauteren, Michiels, Hayen, Jamers, Franssen en De Ryck.
- 3 onthoudingen: raadsleden Guypen, Berden Wim en Raskin.

Het voorstel van amendering van Art 10 § 6 eerste lid op verzoek en volgens voorstel van Jimmy Graulus, wordt aanvaard.

Met 16 stemmen voor (Paul Buekers, Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Sofie De Waele, Jimmy Graulus, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Vancauteren, Lore Michiels, Wim Hayen), 7 onthoudingen (Lo Guypen, Wim Berden, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck)

BESLUIT:

Artikel 1.

Navolgend geamendeerd huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goed te keuren:

BIJENROEPING

Art. 1, § 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De vergaderingen vinden de tweede maandag van de maand plaats, behalve de maanden juli en augustus. Valt de tweede maandag van de maand samen met een wettige feestdag, vergadert de raad voor maatschappelijk welzijn de volgende maandag.

§ 2.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden *via e-mail*. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld *op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement*.

§ 4.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het Vast Bureau;

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 § 1 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden voor raad voor maatschappelijk welzijn.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

*Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.
(art. 19, 20 en art. 67 DLB)*

§ 2.

De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

*Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.
(art. 20 DLB)*

Art. 3, § 1.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing via e-mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk

welzijn. Het agendapunt moet een onderwerp behandelen dat behoort tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een lid van het vast bureau, kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken, tenzij in geval van spoedeisendheid.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing en dit op de wijze zoals bepaald in artikel 1 § 3.

(art. 21 DLB)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar.

(art. 28, §1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de raad voor maatschappelijk welzijn met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 DLB)

Art. 6.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de raad voor maatschappelijk welzijnsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door *publicatie op de webstek* van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de zitting *op dezelfde wijze* bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

Art. 8, § 1.

De agenda van de vergadering van de raad die betrekking heeft op het openbare deel worden samen met een toelichtende nota bezorgd aan ieder natuurlijk of rechtspersoon die erom verzoekt.

§ 2.

De beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden voor de raadsleden via de daartoe bestemde webapplicatie.

De raadsleden ontvangen een userid en een inlogcode waarmee ze de agenda, de ontwerpnotulen en de daarop betrekking hebbende dossiers en stukken digitaal kunnen raadplegen.

Wanneer de begeleidende stukken te omslachtig zijn of de begeleidende stukken zijn niet op elektronische wijze beschikbaar dan zullen ze vanaf de oproeping ter beschikking gehouden worden op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren. Er kan dan kennis van genomen worden tijdens de openingsuren of op afspraak.

Onderliggende stukken van dossiers die hetzij in besloten zitting worden behandeld, hetzij persoonsgebonden materie betreffen, zijn ter inzage van de raadsleden, maar kunnen niet gefotokopieerd of op enig andere wijze gedupliceerd of geregistreerd worden. Vanzelfsprekend doet dit geen afbreuk aan het recht van het raadslid om notitie ervan te nemen.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden als de andere de dossiers, via de daartoe bestemde webapplicatie voor de raadsleden.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10, §1.

De leden raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. *Dit gebeurt via elektronische weg (een e-mail).*

(art. 50 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 4.

De raadsleden hebben *via de webapplicatie voor de raadsleden* steeds toegang tot:
-notulen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn
-de dossiers en stukken die betrekking hebben op de agendapunten en besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die bedoeld in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden *ter plaatse geraadpleegd* worden.

De raadsleden kunnen deze documenten inzien alle dagen en uren dat de diensten van het OCMW geopend zijn of tijdens de kantooruren na afspraak.

§ 6

Behoudens persoonsgebonden materie kunnen de raadsleden een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.
(art. 29, §1 DLB).

§ 7.

De raadsleden hebben het recht de instellingen en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.
(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

§ 8

De OCMW-raad stelt in overleg met de gemeenteraad een deontologische code voor raadsleden op.

Art. 11.

De raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.
(art. 31 DLB)

QUORUM

Art. 12, § 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
(art. 26 DLB)

§ 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

De termijnen, bedoeld in art. 2§1 van dit huishoudelijk reglement worden voor deze oproeping teruggebracht tot 2 dagen.
(art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 13, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

De vergadering wordt geschorst om middernacht van de dag waarop zij is aangevangen. De nog niet aangevatte punten worden hierdoor verdaagd naar een zitting de maandag volgend op de geschorste zitting. De voorzitter beslist, rekening houdend met artikel 20 van dit reglement of het reeds aangevatte agendapunt verder wordt afgewerkt of mee wordt verdaagd. Een eventueel verdere bespreking wordt alleszins binnen de 30 minuten na middernacht beëindigd en dit op straffe van nietigheid.

Deze zitting is een voortgezette zitting waardoor de toevoeging van aanvullende agendapunten is uitgesloten. Voor deze voortgezette zitting zullen geen zitpenningen verschuldigd zijn.
(art. 24 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval

deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 14, §1.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De raad voor maatschappelijk welzijn vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

Art. 15, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 16.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 17.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 18.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 19, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

§ 3.

Behoudens andersluidende beslissing van de voorzitter worden er geen audio- of audiovisuele opnamen gemaakt door individuele raadsleden.

Art. 20.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 21.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

De voorzitter kan tevens de vergadering schorsen op eigen initiatief of op vraag van een raadslid of fractie, waarbij de voorzitter de vraag tot schorsing beoordeelt en beslist om deze al dan niet toe te staan. De voorzitter beslist over de duur van de schorsing.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 22.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 23, § 1.

Voor elke stemming in de raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco en ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
(art. 33 DLB)

Art. 24, §1.

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.
(art. 249, §3 DLB)

§ 2

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Als de raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.
(art. 249, §4 DLB)

Art. 25, § 1.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34 DLB)

§ 2.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming;

2° de geheime stemming;

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen bij mondelinge stemming, behalve voor de aangelegenheden vermeld in §4.

(art. 34 DLB)

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

Art. 26, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat in volgende volgorde:

-de leden van het vast bureau

-de raadsleden volgens hun rangorde

-de voorzitter van de raad.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (*behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement*). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 27.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje of door het invullen van het hokje 'onthouding' indien aanwezig.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 28.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 29.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Van deze regeling kan enkel worden afgeweken indien opgelegd in specifieke wetgeving van een hogere orde.

(art. 35 DLB, volgens artikel 74 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 30, §1.

De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn onthouding op te nemen. Deze rechtvaardiging wordt schriftelijk en staande de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

Het zittingsverslag van het openbaar gedeelte van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals voorgeschreven door artikel 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, wordt vervangen door een audio verslag.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 31, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webapplicatie voor de raadsleden.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Het zittingsverslag dat een audioverslag is kan niet worden aangepast, maar de gevraagde aanpassing zal geregistreerd worden in het audioverslag van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn waar dit verslag dient te worden goedgekeurd.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en wordt het notulenverslag door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de raad voor maatschappelijk welzijn het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en door de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 32, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, *worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen*

*conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
(art. 279, § 6 DLB)*

FRACTIES

Art. 33.

In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt niet gewerkt met fracties.
(art. 74 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 34.

In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt niet gewerkt met raadscommissies.
(art. 74 DLB)

VERGOEDINGEN VOOR RAADSLEDEN EN FRACTIES

Art. 35, §1

Aan de raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluiten op de vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluit op die van de gemeenteraad);

2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond voor zover er een effectieve aanwezigheid is geweest bij de behandeling van minimaal de helft van de agendapunten;

Er wordt geen presentiegeld verleend voor vergaderingen die niet kunnen doorgaan omdat het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt.

Er wordt geen presentiegeld verleend voor de voortgezette vergaderingen zoals omschreven in artikel 14 § 1, 3de en 4de lid.

(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 EUR (*geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris*) voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluit op een gemeenteraad.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die hij voorziet onder de voorwaarde van art. 35,§1, 1°.

Art. 36, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement kunnen de raadsleden kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten, met uitzondering van dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot een webapplicatie van het OCMW, die hun toelaat de agenda en de dossiers van de zittingen van de raad voor te bereiden en de verslagen te consulteren.

§ 2.

De raadsleden kunnen de kosten van de *aankoop van hard- en software* terugvorderen van het bestuur, voor zover noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

Per raadslid is er jaarlijks overdraagbaar trekkingsrecht van 100,00 op het budget van de gemeente voorzien en dit budget geldt zowel voor de opdracht als raadslid van gemeente en OCMW.

(art. 17, §3 DLB volgens art. 73 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 3.

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERZOEKSCHRIFTEN VAN BURGERS AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Art. 37, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen voor zover het geen lopende dossiers betreft.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. Het verzoekschrift wordt ingediend met een gemotiveerde nota en eventueel alle nuttige stukken die relevant kunnen zijn voor de vraag of het voorstel.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het Vast Bureau, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

Zij dienen een verzoek in door middel van een formulier, dat wordt ter beschikking gesteld via de officiële website www.herk-de-stad.be. Bij dit formulier wordt een nota gevoegd houdende de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen en/of vragen. Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen voorlichten.

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 3,5% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend.

Dit formulier en de bijbehorende stukken worden met een aangetekende brief verstuurd aan het OCMW, p/a dr. Vanweddingenlaan 21, 3540 Herk-de-Stad.

§ 3.

Na controle van de handtekeningen door de bevoegde diensten, onderzoekt het Vast bureau of is voldaan aan hoger gestelde voorwaarden.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§ 4.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 5.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 38, §1.

Is het een verzoekschrift of een vraag voor de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift of de vraag later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het Vast Bureau verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

De indiener neemt bij de aanvang van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn plaats op de publieksbanken. Wanneer de voorzitter het voorstel van burgers op de agenda oproept, wordt de indiener door de voorzitter in het halfroond uitgenodigd.

De indiener beschikt over een spreektijd van tien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

§ 5.

De raad voor maatschappelijk welzijn onderzoekt zijn bevoegdheid.

Zo zij niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Is de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd, dan kan worden overgegaan tot behandeling ten gronde in de raad binnen zijn bevoegdheid.

§ 6.

De indiener kan niet deelnemen aan de debatten.

Daarop beslist de raad voor maatschappelijk welzijn hetzij om over te gaan tot het stemmen over het ingediende voorstel, hetzij om het punt te verwijzen naar de volgende raad voor maatschappelijk welzijn, met het oog op de verdere behandeling en voorbereiding in het Vast Bureau. Tevens beslist de raad voor maatschappelijk welzijn over de wijze waarop deze beslissing wordt bekendgemaakt

§ 7.

Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift of de vraag, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

INSPRAAK

Art. 39, §1. De raad voor maatschappelijk welzijn zal, onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, over gaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het OCMW-bestuur te adviseren.

§2. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

§3. Raadsleden en leden van het Vast Bureau kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van deze raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§4. De verslagen en einddocumenten van de hier bedoelde raden en overlegstructuren worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST.

Art. 40 § 1.

Het presentiegeld dat wordt toegekend aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt: 93,74EUR
(geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)
(artikel 107 DLB)

§ 2.

De bepalingen van artikel 36 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 3.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
(art. 105, §2 DLB)

§ 4.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.(Andere opties mogelijk)

§ 5.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §4 en §5 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangingsingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2.

Dit huishoudelijk reglement vervangt integraal het huishoudelijk reglement goedgekeurd bij raadsbesluit van 11 april 2017, gewijzigd bij raadsbesluit van 11 september 2018.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bekend te maken en af te kondigen.

Hiervan wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid in toepassing van artikel 330 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Lo Guypen verantwoordt de onthouding van NIEUW als volgt:

Ik vond het nog een constructieve dialoog, maar de meerderheid werd vanavond goed geholpen door de oppositie. De vele amendementen, de schrappingen wegens niet meer aan de orde en de fouten die in het document voorkwamen tonen aan dat het document absoluut niet klaar was voor bespreking. Ik had bovendien liever gezien dat het agendapunt was ingetrokken en een ernstig verbeterde versie terug op de agenda kwam. In het aangepast reglement wordt gevraagd de verbeteringen en aanpassingen te markeren in een andere kleur.

Wim Berden verantwoordt zijn onthouding als volgt:

Ik betreur de gang van zaken rond deze tafel alhoewel een mooi voorbeeld is van hoe de democratie werkt. Het was echter beter geweest op voorhand de fractieleiders uit te nodigen om te debatteren om tot een document te komen waar we ons allen achter kunnen scharen.

Karolien Grosemans verantwoordt de onthouding van N-VA als volgt:

Onze fractie onthoudt zich omwille van het uithollen en bemoeilijken van de burgerparticipatie en de vele slordigheden en technische fouten.

Gunther De Rycke verantwoordt de onthouding van Groen als volgt:

We sluiten ons aan bij de bemerking dat de burgerparticipatie beperkt wordt. De bepalingen die beperkingen opleggen zijn niet uitgewerkt en daardoor onduidelijk.

B E S L O T E N

1. **Secretariaat: (besloten)**

A. **Goedkeuring van de ontwerpnotulatie van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn, besloten zitting.**

Gelet op de ontwerpnotulatie van het besloten gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 december 2018;

Gelet op het decreet van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De ontwerpnotulen van het besloten gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 december 2018 zonder opmerkingen goed te keuren en uitwerking te laten hebben.

B. **Kennisname rapporten thema-audit budgetbeheer en forensische audit en toelichting hiervan door Audit Vlaanderen**

Gelet op de forensische audit, uitgevoerd door Audit Vlaanderen op 29 november 2018 bij OCMW Herk-de-Stad, auditopdracht 1808 010;

Gelet op het rapport van deze audit, die deel uitmaakt van deze beslissing

Gelet op de thema-audit budgetbeheer, uitgevoerd door Audit Vlaanderen op 29 november 2018 bij OCMW Herk-de-Stad, auditopdracht 1806 026;

Gelet op het rapport van deze audit, die deel uitmaakt van deze beslissing;

Gelet op de zitting verstrekte toelichting gegeven door Audit Vlaanderen;

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de rapporten van de thema-audit budgetbeheer en de forensische audit en de toelichting hiervan door Audit Vlaanderen.

Besloten in zitting van heden

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Op bevel:

de waarnemend algemeen directeur de voorzitter

Nathalie Creten

Paul Buekers